

Dodatok č. 6
ku Kolektívnej zmluve na rok 2023 - 2024
uzatvorenej dňa 28. 02. 2023 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Mojmirova 99/28, Piešťany, zastúpenou Ing. Denisou Moravčíkovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 16. 01.2023 (ďalej Odborová organizácia)

a

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Mojmirova 99/28, Piešťany, IČO: 00654302, zastúpenou PhDr., Ing. Tomášom Kubicom, riaditeľom školy (ďalej len „Zamestnávateľ“) /

V zmysle článku IV. Kolektívnej zmluvy na rok 2023 - 2024 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 6 ku Kolektívnej zmluve na rok 2023 - 2024 nasledovne:

I.

1. predlžuje sa účinnosť kolektívnej zmluvy uvedená v čl. 3 ods. 3 **do 31. 12. 2025.**
2. V čl. 7 bod 15. Odmeny sa vkladajú nové odseky
 - (3) *Zamestnávateľ môže vyplatiť zamestnancovi odmenu za prácu*
 - a) *pri príležitosti obdobia letných dovoleníek,*
 - b) *pri príležitosti vianočných sviatkov.*
 - (4) *Odmena podľa odseku 3 písm. a) sa vypláca v mesiaci jún príslušného Kalendárneho roka a odmena podľa odseku 3 písm. b) sa vypláca v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.(§ 20 OVZ).*
3. V čl. 18 sa vkladajú nové odseky 2. a 3., ktoré znejú:
 - „(2)Zmluvné strany sa dohodli, že pri podpise pracovnej zmluvy zamestnávateľ poskytne novému zamestnancovi prihlášku do odborovej organizácie a kontakt na predsedu odborovej organizácie (§230b ods. 1 ZP).
 - (3) *Zamestnávateľ poskytne predsedovi odborovej organizácie alebo inej osobe poverenej predsedom odborovej organizácie časový priestor na pracovných poradách za účelom poskytnutia informácií o činnosti odborovej organizácie. Za týmto účelom umožní zamestnávateľ odborovej organizácii*

využiť elektronický informačný systém používaný zamestnávateľom (§230b ods. 2 ZP).“

Pôvodné odseky 2.- 3. sa prečísľujú na odseky 4.-5.

II.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť 01. 01. 2025. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) a ods.6 zák. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise tohto dodatku, dodatok zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

V Piešťanoch dňa 17. 12. 2024

org. čís. 73 - 2032 - 002
ZO OZ PŠaV na Slovensku
Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Mojmírova 99 / 28, 921 01 PIEŠŤANY

základná organizácia

Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Mojmírova pl. 99/28
921 01 PIEŠŤANY


PhDr. Ing. Tomáš Kubica

zamestnávateľ

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre zamestnancov SOŠ OaS Piešťany

Podľa zákona NR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára SOŠ OaS Piešťany / ďalej len zamestnávateľ / pre svojich zamestnancov sociálny fond. O tvorbe a použití rozhoduje zamestnávateľ po dohode s výborom ZO OZ v súlade s platnou legislatívou.

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie a podmienky čerpania, sociálneho fondu zamestnávateľa – SOŠ OaS Mojmirova 99/28, Piešťany v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
2. Sociálny fond vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov.
3. O použití prostriedkov ako aj o tvorbe sociálneho fondu v súlade s platnou legislatívou a týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou.
4. Prílohu týchto zásad tvoria každoročne vypracované rozpočty (príloha č. 2a). Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond ako:
 - a) povinný prídél vo výške 1%,
 - b) prídél vo výške 0,10% podľa §3 ods. 1b zákona o sociálnom fonde.
2. Základom pre výpočet prídélu podľa bodu 1. je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídélu do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
3. Prostriedky fondu vedie zamestnávateľ na osobitnom účte v Štátnej pokladnici č. účtu 7000493492/8180. Na tento účet prevádza zamestnávateľ prostriedky fondu vždy do 15 dní po skončení každého mesiaca vo výške 1,10% zo skutočných hrubých platov podľa bodu 2 za príslušný mesiac.
4. Ďalšími zdrojmi sociálneho fondu môžu byť dary a dotácie od fyzických a právnických osôb.
5. Zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Použitie sociálneho fondu

O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ po dohode so ZV ZO do výšky vytvorených zdrojov a konkrétnych rozpočtov. Rozpočty sú vypracované na kalendárny rok, najneskôr do 31.03 bežného roka. Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ môže v prípade nedočerpania niektorej z položiek rozpočtu použiť tieto nevyčerpané prostriedky na krytie inej z položiek rozpočtu podľa dohody s výborom ZO OZ.

Sociálny fond sa môže použiť na:

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na školské stravovanie v školskej jedálni v reštaurácii Semafor, prípadne na iné stravovanie zabezpečené náhradným spôsobom nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jedno odobraté jedlo alebo na finančný príspevok na stravovanie vo výške 0,18 Eur (Článok 24 KZ). Hodnota stravy poskytovanej zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku, ako aj hodnota finančného príspevku na stravovanie je oslobodená od dane z príjmov.

2. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na kompenzáciu výdavkov na dopravu , ktorý:

- dochádza do zamestnania verejnou dopravou,
- jeho funkčný plat nepresahuje 50% priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond (pre rok 2023 ide o sumu 1430€, t.j. 50% je 715,- €),
- u zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte funkčného platu vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca,
- nárok na príspevok musí zamestnanec preukázať, a to úhradou dopravy, ktorú na ceste do zamestnania a späť využíva. Zamestnancovi sa prepláca konkrétna suma výdavku na dopravu,
- príspevok podlieha dani zo závislej činnosti a vstupuje do vymeriavacích základov pre výpočet poistných odvodov zamestnanca a zamestnávateľa na sociálne a zdravotné poistenie.

3. Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne paušálny peňažný príspevok na regeneráciu pracovnej sily, ktorý zamestnanec môže použiť podľa svojho uváženia na regeneráciu, šport, kultúru, atď. pre všetkých zamestnancov nasledovne:

- Od 15,- Eur pre tých zamestnancov, ktorí odpracovali 10 – 12 mesiacov v kalendárnom roku (100 %),
- Od 10,- Eur pre tých zamestnancov, ktorí odpracovali 7 – 9 mesiacov v kalendárnom roku (70 %).

Príspevok sa bude vyplácať 1x za rok, spravidla vo výplate za mesiac október. Podmienkou vyplatenia príspevku je dostatočné množstvo peňažných prostriedkov na účte fondu. O výške príspevku rozhodne riaditeľ školy a predseda odborovej organizácie na základe aktuálneho stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu. Jeho maximálna výška nie je obmedzená. Príspevok sa bude vyplácať iba tým zamestnancom, ktorí budú v pracovnom pomere k dátumu vyplácania peňažného príspevku. Do odpracovanej doby sa nepočíta doba pracovnej neschopnosti, ktorá prekročí 30 kalendárnych dní.

4. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi:

4.1. Pri úmrtí blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) v maximálnej výške **300,- Eur**.

Prílohy k žiadosti je úmrtný list blízkej osoby.

4.2. Na odstraňovanie alebo zmiernenie následkov živelných udalostí (napr. živelná pohroma) poskytne sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3 320,- Eur

- ak je škoda vyššia ako 3 320,- Eur, maximálne vo výške **330,- Eur**

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

4.3. Pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia formou jednorazového peňažného príspevku maximálne **200,- Eur**. Príspevok sa vypláca v najbližšom výplatnom termíne po ukončení PN.

Príloha k žiadosti – fotokópia PN.

5. Dary

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom peňažný príspevok na dar, na základe žiadosti o poskytnutie príspevku

- pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % dar vo výške maximálne **100,- Eur**.

6. Kultúrna, spoločenská a iné činnosti

- Zamestnávateľ poskytne príspevok na **kultúrne podujatie** (napr. divadelné predstavenie, festival) organizované zamestnávateľom v priemernej výške **40,- Eur** na osobu a podujatie.
- Zamestnávateľ poskytne príspevok na organizovanie **spoločenských** posedení zamestnancov (napr. pri príležitosti Dňa učiteľov, ukončenia školského roka a Vianoc) v priemernej výške **25,- €** na osobu a podujatie.
- V prípade ak sa neuskutočnia spoločenské posedenia zamestnancov (napr. pri príležitosti Dňa učiteľov, ukončenia školského roka a Vianoc) môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancom nepeňažné plnenie v priemernej výške **25,- €** na osobu.
- Zamestnávateľ poskytne príspevok na **rôznorodé aktivity** prostredníctvom **MultiSport karty** (viac ako 260 druhov cvičení a relaxácie ako napr. fitness, bazény, sauny, aquaparky, hrady a múzeá ...) v modeli spolufinancovania vo výške **18,- Eur mesačne na zamestnanca**, ktorý túto kartu aktívne využíva (minimálne 1 mesiac v kalendárnom roku) a zamestnanec sa zaväzuje takú istú sumu (18,- Eur) spolufinancovať na **celkovej mesačnej cene MultiSport karty 36,- Eur**.

7. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zamestnávateľ uhradí náklady na exkurzno-vzdelávací zájazd v tuzemsku i v zahraničí zameraný na poznávaciu činnosť zamestnancov, na účasť na kultúrnom podujatí organizovaný školou v maximálnej výške **100,- Eur** na zamestnanca raz za rok. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Maximálne čerpanie na zamestnanca za kalendárny rok v zmysle bodov 2 až 7 je ohraničené hornou hranicou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ môže v prípade nedočerpania niektorej z položiek rozpočtu použiť tieto nevyčerpané prostriedky na krytie inej z položiek rozpočtu podľa dohody s výborom ZO OZ.

O poskytnutie prostriedkov zo sociálneho fondu v zmysle bodov 2. a 4. musí požiadať zamestnanec zamestnávateľa na predpísanom tlačíve „Žiadosť o čerpanie prostriedkov zo SF SOŠ OaS Piešťany“.

Závažnosť prípadu posúdi a výšku príspevku určí vedenie školy po dohode s výborom ZO OZ.

Príspevky v zmysle bodov 2., 3., 5., 6., 7., podliehajú dani z príjmov a vstupujú do vymeriavacích základov pre výpočet poistných odvodov zamestnanca a zamestnávateľa na

sociálne a zdravotné poistenie. Od dane z príjmov sú oslobodené príjmy poskytnuté ako sociálna výpomoc (bod 4.) vyplatené v úhrnnej výške najviac 2 000,- Eur za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa.

8. Záverečné ustanovenia

Čerpanie zo sociálneho fondu je umožnené všetkým zamestnancom v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy. Zamestnancom, ktorí budú v pracovnom pomere počas kalendárneho roka kratšiu dobu ako 12 mesiacov, budú prostriedky poskytované podľa možnosti rozpočtu s prihliadnutím na ich predchádzajúce čerpania.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 09. 2024, pokiaľ jednotlivé ustanovenia nestanovujú inak. Ich účinnosť končí prijatím nových zásad.

org. čís. 73 - 2032 - 002
V Piešťanoch dňa 17. 12. 2024
ZO OZ PSaV na Slovensku
Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Mojmírova 99 / 28, 921 01 PIEŠŤANY

.....
odborová organizácia

Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Mojmírova 99 / 28
921 01 PIEŠŤANY

.....
PhDr. Ing. Tomáš Kubica

zamestnávateľ