

ZMLUVA O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU (SERVISNÁ ZMLUVA)

v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „Zmluva“ alebo „SLA“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Hydromeliorácie, štátny podnik
Sídlo: Vrakunská 29, 825 63 Bratislava
IČO: 35 860 839
DIČ: 2021730073
IČ DPH: SK2021730073
Zastúpený: Ing. Peter Rusňák, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK10 0900 0000 0051 2430 3698

(ďalej len „Objednávateľ“)

Dodávateľ: ESPRIT spol. s r.o.
Sídlo: Pletiariska 2, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 31 563 538
IČ DPH: SK2020478119
Zastúpený: Mgr. Dušan Kočický, PhD., konateľ
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK87 0200 0000 0002 6914 9422

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 odst. 1 zák. č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), dohodli, že sa ich záväzkový vzťah bude riadiť týmto zákonom a uzatvárajú podľa § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka túto Zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému (servisná zmluva) (ďalej len „zmluva“) ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky verejného obstarávania podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) s názvom predmetu zákazky: Podpora prevádzky, údržba a rozvoj informačného systému.

Článok II. ZÁKLADNÉ POJMY

- 1) Na účely tejto zmluvy sa rozumie:
 - a) Informačný systém - systém pre uchovávanie, spracovanie a vyhodnocovanie informácií.
 - b) Kontaktné miesto – kontaktné miesto Poskytovateľa, na ktorom sú ohlasované Požiadavky.
 - c) Oprávnená osoba Objednávateľa - osoba Objednávateľa, ktorá je oprávnená zadávať Požiadavky a potvrdzovať riešenia uzatvorených požiadaviek.
 - d) Poverená osoba Objednávateľa – osoba Objednávateľa, ktorá je poverená mesačným schvaľovaním plnení riešení Požiadaviek za Objednávateľa.
 - e) Doba prevzatia požiadavky - čas, ktorý uplynie od nahlásenia Požiadavky do potvrdenia jej prijatia.
 - f) Doba zahájenia riešenia - čas, ktorý uplynie od prevzatia Požiadavky do okamihu, kedy Riešiteľ zahájí riešenie.
 - g) Pracovný deň - pondelok až piatok, pokiaľ nie je takýto deň štátom uznávaným sviatkom alebo dňom pracovného voľna.
 - h) Požiadavka - žiadosť Objednávateľa o systémovú podporu podľa tejto Zmluvy
 - i) Incident - udalosť spôsobujúca odchýlku od očakávanej funkcie Informačného systému.
 - j) Priorita incidentu - závažnosť Incidentu podľa klasifikácie Oprávnenej osoby Objednávateľa
 - k) Vzdialené pripojenie - pripojenie do systému Objednávateľa pomocou dátovej linky, na ktorej je vytvorené dočasné alebo trvalé spojenie
 - l) Servisná požiadavka - prijatá a identifikačným číslom opatrená Požiadavka Objednávateľa na riešenie Incidentu
 - m) Konzultačná požiadavka - prijatá a identifikačným číslom opatrená Požiadavka Objednávateľa o konzultáciu
 - n) Rozvojová požiadavka - prijatá a identifikačným číslom opatrená Požiadavka Objednávateľa na realizáciu práce či služby týkajúcej sa Informačného systému, ktorá nie je vyvolaná Incidentom.
 - o) Riešiteľ - pracovník Poskytovateľa podieľajúci sa na riešení Požiadaviek.
 - p) Človekoden (man day) - práca Riešiteľa v rozsahu 1 Pracovného dňa.
 - q) Človekohodina - práca Riešiteľa v rozsahu 1 hodiny.

Článok III. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa Vykonávanie a zabezpečovanie služieb servisnej podpory úprav, údržby a rozvoja Informačného systému Hydromeliorácie (ďalej IS HMSP) na obdobie 24 mesiacov od účinnosti zmluvy v nasledovnom rozsahu:
 - Sprístupnenie Helpdesk-u pre nahlasovanie a evidenciu všetkých väd IS HMSP.
 - Poskytovanie služby servisnej podpory IS HMSP odbornými zamestnancami počas pracovných dní. V týždni od pondelka do piatka, 8 hodín denne, v čase od 8:00 do 16:00 hod. v Slovenskej republike.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť za poskytnutú servisnú podporu cenu podľa čl. VII tejto zmluvy.

Článok IV. Miesto plnenia

- 1) Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo Objednávateľa.

Článok V.
Platnosť zmluvy a termíny plnenia

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov od účinnosti zmluvy.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet plnenia zmluvy po dobu účinnosti tejto zmluvy.

Článok VI.
Spôsob plnenia

- 1) Podporu môžu vyžiadať Oprávnené osoby Objednávateľa uvedené v Prílohe č. 2.
- 2) Oprávnené osoby Objednávateľa kontaktujú cez Helpdesk, alebo elektronicky (email).
- 3) Pri hlásení Požiadavky musia Oprávnené osoby poskytnúť Kontaktnému miestu tieto informácie:
 - a) Pri hlásení požiadavky telefonickou formou poskytnú Oprávnené osoby na vyžiadanie nasledujúce informácie:
 - Názov Objednávateľa
 - Svoje meno a kontaktné informácie
 - Stručný a podrobný popis Požiadavky
 - b) Pri hlásení Požiadavky emailovou formou mail musí obsahovať vyššie uvedené údaje.
- 4) Požiadavky pracovník Objednávateľa rieši v poradí ich priority a dojednaných metrík. Počas doby riešenia Servisnej požiadavky kategórie A môže byť v nevyhnutnom prípade, ak nie je možné zabezpečiť riešenie Servisnej požiadavky kategórie A iným spôsobom, pozastavené zahájenie riešenia ostatných Servisných požiadaviek. V takomto prípade pracovník Poskytovateľa túto skutočnosť bezodkladne nahlási Objednávateľovi. Odsúhlasenie ohláseného postupu, resp. zmenu v poradí riešenia Požiadavky je oprávnená stanoviť Oprávnená osoba Objednávateľa pred zahájením prác na riešení Požiadavky, ktorej sa toto týka.
- 5) Požiadavku prijme pracovník Kontaktného miesta, Objednávateľovi potvrdí jej príjem pomocou elektronickej pošty a založí požiadavku zodpovedajúcu typu (Servisná, Konzultačná). Požiadavka je zaznamenaná do databáze kontaktného systému a obdrží jednoznačné identifikačné číslo (ID).
- 6) Požiadavka je v rámci Kontaktného miesta odovzdaná Riešiteľovi, ten kontaktuje Objednávateľa a zahajuje riešenie požiadavky, popr. upresní údaje pre zahájenie riešenia servisnej alebo konzultačnej požiadavky.
- 7) Riešiteľ o vyriešení Požiadavky informuje Objednávateľa formou elektronickej pošty.
- 8) Požiadavka je považovaná za uzatvorenú, ak Poverený zástupca Objednávateľa označí Požiadavku za vyriešenú alebo nie je zo strany Objednávateľa žiadny kontakt po dobu viac než 10 Pracovných dní od posledného kontaktu.
- 9) Vykonanie požiadaviek bude písomne potvrdené na základe mesačného prehľadu uzatvorených Požiadaviek, predloženého Poskytovateľom Poverenej osobe.

Článok VII.
Cena plnenia

- 1) Cena predmetu plnenia bola zmluvnými stranami dohodnutá v celkovej výške **120 600.- € bez DPH** za 24 mesiacov trvania tejto zmluvy.

Cena predmetu plnenia podľa ods. 1 tohto článku zmluvy predstavuje celkovú cenu, ktorá zahŕňa

paušálne služby v trvaní 24 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy, ako aj cenu za **služby rozvojovej podpory a legislatívnej podpory** v rozsahu 100 man-day počas trvania tejto zmluvy.

Názov	m.j.	množstvo	Cena za m.j. bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH 20%	Cena spolu s DPH
Paušálne služby	mesiac	24	3 800,- €	91 200,- €	18 240,- €	109 440,- €
Služby rozvojovej podpory a legislatívnej podpory	man-day	100	294,- €	29 400,- €	5 880,- €	35 280,- €

Článok VIII. Platobné podmienky

- 1) Faktúra bude vystavená Poskytovateľom Objednávateľovi do 15 dní po skončení mesiaca za ktorý sa podpora vykonala. Súčasťou faktúry bude písomne potvrdený mesačný prehľad Požiadaviek Poverenou osobou Objednávateľa podľa článku VI, bod 9, ktorý bude obsahovať prehľad všetkých Požiadaviek, ktoré boli uzatvorené v danom mesiaci.
- 2) Zúčtovací dátum fakturácie týchto služieb bude vždy posledný deň daného mesiaca, za ktorý sa podpora vykonala.
- 3) Splatnosť faktúr zjednali zmluvné strany na 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
- 4) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Za správne vyhotovenie faktúry podľa tejto Zmluvy zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 5) V prípade ak faktúra nebude mať náležitosti podľa tejto Zmluvy alebo bude obsahovať nesprávne údaje, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie s odôvodnením, že vo faktúre sú chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. V takomto prípade nie je Objednávateľ povinný faktúru uhradiť v určenej lehote splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- 6) Faktúra sa považuje za uhradenú v celom rozsahu dňom pripísania celej fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa uvedený vo faktúre.

Článok IX Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú za každých okolností zachovávať mlčanlivosť, teda neoznamiť, nesprístupniť, nevyužiť pre seba alebo iného, úmyselne alebo aj z nedbanlivosti dôverné informácie. Za dôverné informácie sú považované:
 - a. informácie tvoriace obchodné tajomstvo. V zmysle tejto zmluvy je to ochrana všetkých podkladov resp. akýchkoľvek informácií, ktoré boli odovzdané druhej zmluvnej strane alebo ktoré získa druhá strana v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a jej dodatkov. Tieto informácie môžu byť použité výhradne pre účely stanovené touto zmluvou (ďalej iba „obchodné tajomstvo“).

- b. akékoľvek osobné údaje, ku ktorým získa Príjemca na základe Spolupráce prístup. Za osobné údaje sa považujú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
- 3) Všetky osobné údaje, dôverné informácie a skutočnosti týkajúce sa obchodného tajomstva sa považujú za dôverné, alebo chránené bez ohľadu na ich skutočnú alebo potenciálnu materiálnu či nemateriálnu hodnotu, nakoľko zmluvné strany majú záujem na zachovaní tajnosti týchto informácií.
- 4) Porušením dôverných informácií a obchodného tajomstva podľa § 51 Obchodného zákonníka vzniká druhej zmluvnej strane právo použiť všetky právne prostriedky ochrany proti nekalej súťaži.
- 5) Zmluvná strana sa zaväzuje dodržať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich dôverné informácie po dobu platnosti tejto zmluvy a minimálne ďalších päť rokov po jej ukončení.
- 6) Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú dodržiavať ustanovenia príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s informáciami, ktoré budú alebo môžu byť poskytnuté na základe tejto zmluvy .
- 7) Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany.
- 8) Pracovníci oboch zmluvných strán, ako i iné nimi poverené osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť a nezverejňovať dáta a informácie o skutočnostiach majúcich povahu dôverných informácií, osobného, služobného, či obchodného tajomstva osôb, o ktorých sa dozvedeli pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy. Táto povinnosť mlčanlivosti platí ešte po dobu 5 rokov od ukončenia platnosti tejto zmluvy.
- 9) Práva a povinnosti Poskytovateľa:
- a. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy v profesionálnej kvalite.
- b. Poskytovateľ zaistí potrebný počet pracovníkov s kvalifikáciou potrebnou pre realizáciu predmetu plnenia.
- c. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje, že každý kalendárny mesiac, spolu s vystavením faktúry za poskytované služby, predloží objednávateľovi aj prílohu (ďalej len "Protokol"), ktorá bude obsahovať detailný prehľad vyčerpaných pracovných dní ("man days") za daný mesiac.

Obsah Protokolu

Protokol musí obsahovať nasledovné informácie:

- Počet vyčerpaných pracovných dní v danom mesiaci.
- Opis vykonaných činností a služieb, na ktoré boli pracovné dni využité.
- Dátumy a časy, kedy boli jednotlivé činnosti vykonané.
- Mená zodpovedných osôb, ktoré vykonávali dané činnosti.
- Akékoľvek ďalšie relevantné informácie alebo poznámky týkajúce sa poskytnutých služieb.

Formát a Doručenie Protokolu

Protokol bude doručený v elektronickej forme ako súčasť faktúry alebo ako samostatná príloha emailu, ktorý obsahuje faktúru. Protokol musí byť vo formáte, ktorý umožňuje jednoduchú kontrolu a evidenciu (napr. PDF alebo Excel).

Schválenie a Pripomienky

Objednávateľ má právo do 10 pracovných dní od doručenia Protokolu zaslať poskytovateľovi pripomienky alebo požiadavky na doplnenie.

V prípade, že objednávateľ zašle pripomienky, alebo nepotvrdí obsah Protokolu v stanovenej lehote, Protokol sa považuje za schválený.

10) Práva a povinnosti Objednávateľa:

- a. Objednávateľ určí Oprávnené resp. Poverené osoby, ktoré budú oprávnené objednávať resp. schvaľovať služby podľa bodu 1) čl. III. tejto zmluvy.
- b. Objednávateľ zaistí potrebné informácie pre riešenie problémov, prístupy a príslušné systémové oprávnenia k technickým prostriedkom, na ktorých bude poskytovaná podpora.
- c. Objednávateľ je povinný zaistiť súčinnosť s tretími stranami, ktorých zariadenia a systémy môžu súvisieť s riešením problémov.
- d. Objednávateľ je povinný zaistiť zálohy systémov.
- e. Objednávateľ môže byť požiadaný o vykonanie činností k vymedzeniu problému tak, ako bolo navrhnuté Poskytovateľom. Činnosti k vymedzeniu problému môžu zahŕňať sledovanie siete, zachytenie chybových hlásení a zhromažďovanie informácií o konfigurácii. Objednávateľ môže byť tiež požiadaný o vykonanie činností vedúcich k riešeniu problémov, čo zahŕňa zmenu konfigurácie produktov, inštaláciu nových verzií softwaru alebo nových komponentov či modifikácií procesov.
- f. Objednávateľ je zodpovedný za zavedenie postupov nevyhnutných pre zabezpečenie integrity a bezpečnosti softwaru a dát proti neautorizovanému prístupu a pre rekonštrukciu súborov stratených alebo zmenených v dôsledku závažných porúch.
- g. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť a vytvoriť Poskytovateľovi zodpovedajúce pracovné podmienky pre realizáciu predmetu plnenia, a to v rozsahu špecifikovanom týmto článkom zmluvy. V tejto súvislosti Objednávateľ prehlasuje, že je uzrozumený s tým, že dodržanie termínov pre poskytnutie vecného plnenia Poskytovateľom závisí i na riadnom a včasnom plnení povinností stanovených touto zmluvou pre Objednávateľa.

Článok X.

Sankcie a zmluvné pokuty

1) Zmluvné pokuty za nedodržanie SLA podľa klasifikácie vád

a. Vady kategórie A (kritické vady)

V prípade, že informačný systém vykazuje vady kategórie A, ktoré spôsobujú úplnú nedostupnosť systému alebo kritickú nefunkčnosť základných funkcií, poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z mesačného poplatku za každú hodinu, počas ktorej je systém nefunkčný. Celková výška pokuty za vady kategórie A nesmie presiahnuť 50 % z mesačného poplatku v danom mesiaci.

b. Vady kategórie B (významné vady)

Ak systém vykazuje vady kategórie B, ktoré výrazne obmedzujú funkčnosť systému, ale nevedú k jeho úplnej nedostupnosti, poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávatelovi pokutu vo výške 100 EUR za každú hodinu omeškania pri odstránení vady. Maximálna výška pokuty za vady kategórie B v jednom mesiaci nesmie presiahnuť 30 % z mesačného poplatku.

c. Vady kategórie C (menšie vady)

Pri zistení vád kategórie C, ktoré neovplyvňujú kľúčové funkcie systému, ale predstavujú

nedostatky, poskytovateľ je povinný odstrániť tieto vady v lehote dohodnutej v SLA. V prípade nedodržania tejto lehoty sa uplatňuje zmluvná pokuta vo výške 50 EUR za každý deň omeškania, pričom maximálna výška pokuty za vady kategórie C nesmie presiahnuť 10% z mesačného poplatku mesačne.

2) Sankcie za neplnenie záväzkov pri rozvoji informačného systému

a. Nedodržanie termínov rozvojových prác

Ak poskytovateľ nedodrží dohodnuté termíny pre realizáciu rozvojových prác na informačnom systéme, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý deň omeškania. Ak omeškanie presiahne 10 dní, objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy alebo požadovať ďalšiu kompenzáciu.

b. Nedodržanie kvality rozvojových prác

V prípade, že rozvojové práce vykonané poskytovateľom nespĺňajú dohodnuté špecifikácie alebo kvalitatívne normy, objednávateľ má právo požadovať opravu na náklady poskytovateľa alebo zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny danej rozvojovej úlohy.

3) Sankcie za opakované nedodržanie podmienok SLA

a. Opakované nedodržanie podmienok pri vadách kategórie A

Ak dôjde k opakovanému výskytu väd kategórie A v priebehu troch po sebe nasledujúcich mesiacov, objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku pôvodne stanovenej pokuty za každú ďalšiu kritickú vadu.

b. Opakované nedodržanie podmienok pri vadách kategórie B a C

Pri opakovanom výskyte väd kategórie B alebo C, ktoré neboli riadne odstránené v dohodnutých lehotách, je poskytovateľ povinný zaplatiť zvýšenú zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR za každý prípad opakovaného porušenia.

4) Podmienky uplatnenia zmluvných pokút

a. Lehota na uplatnenie nároku

Objednávateľ je povinný uplatniť nárok na zmluvnú pokutu písomne do 30 dní odo dňa zistenia porušenia povinností poskytovateľa.

b. Zápočet pokút voči platbám

Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty voči akejkol'vek splatnej platbe poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

5. Maximálna výška sankcií

Maximálna výška všetkých sankcií, vrátane zmluvných pokút za vady kategórií A, B a C, ako aj za neplnenie záväzkov pri rozvoji informačného systému, ktoré môže poskytovateľ v jednom kalendárnom roku objednávateľovi uhradiť, nesmie presiahnuť 100 % z ročného poplatku za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.

Článok XI Riešenie sporov

- 1) Zmluvné strany musia vždy usilovať o mimosúdne riešenie sporov zmluvy. Pokiaľ nebolo dosiahnuté zmierovacie urovnanie sporu ani do 40 Pracovných dní po jeho prvom oznámení druhej strane, je ktorákoľvek zo zmluvných strán, oprávnená obrátiť sa so svojim

nárokom k príslušnému súdu.

Článok XII **Spôsob ukončenia zmluvy**

- 1) Táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy,

- 2) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a) je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená jeho reštrukturalizácia, alebo došlo k zamietnutiu návrhu na vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
 - b) je Poskytovateľ v likvidácii,
 - c) je Poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním Služieb alebo ich časti trvajúce dlhšie ako 20 dní, omeškanie s plnením iných povinností podľa Zmluvy trvajúce dlhšie ako 30 dní, iné porušenie takého charakteru, pri ktorom je možné rozumne predpokladať, s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplýva z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že po ňom nebude mať Objednávateľ záujem na ďalšom plnení Zmluvy.
 - d) Poskytovateľovi boli uložené sankcie a Zmluvné pokuty podľa Čl. X tejto Zmluvy v rozsahu viac ako 30 % z celkovej ceny plnenia podľa Čl. VII tejto Zmluvy.

- 3) Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak sa Objednávateľ opakovane omešká s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry alebo v prípade iného podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, kde platí, že takýmto porušením je porušenie, o ktorom to určuje Zmluva alebo pri ktorom je možné rozumne predpokladať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplýva z jej obsahu, alebo z okolností za ktorých bola Zmluva uzavretá, že po ňom nebude mať Poskytovateľ záujem na ďalšom plnení Zmluvy.

- 4) Odstúpiť od tejto Zmluvy je možné tiež z dôvodov stanovených v zákone. V prípade ak nastanú dôvody pre odstúpenie niektorej zo Zmluvných strán podľa tohto bodu Zmluvy, na odstúpenie sa použije odsek 5) tohto článku Zmluvy primerane, ak zákon neustanovuje pre taký prípad iný postup.

- 5) V prípade ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v odseku 2) tohto článku Zmluvy, alebo ak dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy Objednávateľom podľa odseku 3) tohto článku Zmluvy je príslušná Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy bez zbytočného odkladu potom, čo sa dozvedela o takom porušení povinnosti druhej Zmluvnej strany, alebo o vzniku takej skutočnosti zakladajúcej jej právo na odstúpenie od tejto Zmluvy, a to doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. V oznámení o odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje a musí byť riadne doručené druhej Zmluvnej strane. Zmluva doručením oznámenia o odstúpení podľa tohto bodu Zmluvy zaniká v celom rozsahu.

Článok XIII **Záverečné ustanovenia**

- 1) Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve, alebo ktoré

majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a opačnej strane doručené buď osobne, alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy, ak nebude stanovené, alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.

- 2) Táto Zmluva, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, pričom každá zo zmluvných strán sa zaväzuje spravodlivo zvážiť návrhy druhej zmluvnej strany.
- 4) Ak sa zistí, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú neplatné alebo neúčinné, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Ak je to nevyhnutné pre riadnu realizáciu Zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne začať rokovania a následne uzavrieť dodatok k zmluve, ktorým bude nahradené neplatné alebo neúčinné ustanovenie takým ustanovením, ktoré je svojím obsahom a účelom najbližšie neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu.
- 5) Pokiaľ v zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 6) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom Objednávateľ obdrží dve a Poskytovateľ dve vyhotovenia.
- 7) Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 8) Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 9) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 - Zoznam oprávnených osôb
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa: ...

V Bratislave dňa: ...

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

Ing. Peter Rusňák, PhD.
riaditeľ

Mgr. Dušan Kočický, PhD.
konateľ

Podrobný opis predmetu zmluvy

Vykonávanie a zabezpečovanie služieb servisnej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému Hydromeliorácie (ďalej IS HMSP) na obdobie 24 mesiacov od účinnosti zmluvy v nasledovnom rozsahu:

1. Pri odstraňovaní hlásených vád a incidentov sa požaduje dodržiavať nasledovné časy plnenia:

Kategória	Popis	Požadovaná doba odozvy od nahlásenia	Požadované odstránenie od nahlásenia
Vada kategórie A	IS nie je použiteľný vo svojich základných funkciách, alebo sa vyskytuje kritická funkčná vada znemožňujúca jeho činnosť a zakladajúca možnosť vzniku škody, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS	do 2 hodín	do 24 hodín
Vada kategórie B	Funkčnosť IS je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku. Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňujú používať časť systému, alebo spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.	do 8 hodín	do 48 hodín
Vada kategórie C	Ostatné drobné vady IS, ktoré nespádajú do kategórie vád A a B	do 24 hodín	do 72 hodín

Základné časové pokrytie používania IS HMSP Obstarávateľa je od 6.00 do 18:00 hod. od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.

Nahlásenie je zaevidovanie vady na Helpdesk poskytovateľa.

Požadovaná doba odozvy je čas medzi nahlásením vady obstarávateľom na Helpdesk a jeho prevzatím na riešenie.

Požadované odstránenie je čas medzi nahlásením vady Obstarávateľom a vyriešením incidentu Poskytovateľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba požadovaného odstránenia od nahlásenia vady Obstarávateľom sa počíta počas celého pracovného dňa. Do tejto doby sa nezarátava čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť Obstarávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Obstarávateľa schválenie riešenia incidentu.

Spoľahlivosť je maximálny počet vád za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady. Duplicitné alebo

- technicky súvisiace vady sú považované ako jedna vada.
2. Telefónické poradenstvo je poskytované počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod, ktoré zahŕňa konzultácie pri riešení incidentov a problémov IS HMSP, identifikáciu a hľadanie riešenia pri odstraňovaní väd a poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní IS.
 3. Možnosť získať bez ďalších poplatkov najnovšie aktualizácie (update) a/alebo verzie IS HMSP (upgrade) v rozsahu licencie vrátane administrátorskej podpory pri aktualizácii (upgrade) systému na novú verziu (podpora implementácie/testovacej prevádzky, technická dokumentácia, testovacie postupy), a to do 1 mesiaca od vydania a oficiálnej distribúcie počas platnosti zmluvy.
 4. Aktualizácia (upgrade) IS HMSP pri prechode na vyššie verzie webových prehliadačov zabezpečiť do 3 mesiacov od uvoľnenia vyššej verzie.
 5. Aktualizácia užívateľskej dokumentácie pri uprade IS HMSP. Do jedného mesiaca od ukončenia činnosti uprade. Aktualizácia dokumentácie alebo jej nové vypracovanie tak, aby bola zaistená jej aktuálnosť:
 - (1) Aplikačná príručka
 - (2) Používateľská príručka
 - (3) Inštalčná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú)
 - (4) Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku
 - (5) Integrovaná príručka
 - (6) Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu
 - (7) Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie (Havarijný plán)
 - (8) Bezpečnostný projekt.
 6. Architektonické, systémové a užívateľské konzultácie k pripravovaným novým verziám (upgrade) IS HMSP v čase do jedného mesiaca pred ich plánovaným nasadením.
 7. Poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní IS HMSP, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou užívateľskej alebo administrátorskej dokumentácie a nie sú zapríčinené chybou IS HMSP priebežne počas celej doby zmluvy.
 8. Priame telefónické konzultácie určených osôb Obstarávateľa s personálom podpory Dodávateľa priebežne počas celej doby zmluvy v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod.
 9. Analýza a odstránenie havarijných stavov serverových pracovísk IS HMSP a príslušných integračných rozhraní na spolupracujúce systémy Obstarávateľa a odstraňovanie havarijných a nefunkčných stavov IS HMSP, ktoré nie sú spôsobené chybou v programovom kóde (dátová nekonzistencia, spolupráca s operačnými/ databázovými systémami, integračnými platformami a pod.). Termín do 3 pracovných dní od odstránenia vady, ktorá vznikla na strane Obstarávateľa.
 10. Reinštalácie komponentov IS HMSP podľa požiadaviek Obstarávateľa. Termíny do 3. pracovných dní od zadania požiadavky do Help Desku.
 11. Zaškolenie na pracovisku Objednávateľa po zásahu podpory, reinštalácii IS HMSP, alebo nutného operačného, databázového alebo iného systému. Termín do 3 pracovných dní.
 12. Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring).

Dostupnosť systému

Dostupnosť (Availability) znamená, že dáta alebo iné zariadenie sú prístupné v okamihu jej potreby.

Do výpočtu nedostupnosti sa nezapočítava:

- čas nedostupnosti spôsobený nedostupnosťou iného ISVS,
- čas nedostupnosti spôsobený okolnosťami vyššej moci,
- čas nedostupnosti spôsobený okolnosťami na strane Obstarávateľa,
- čas nedostupnosti spôsobený okolnosťami tretích strán vylučujúcimi zodpovednosť.

Rozdelenie podpory

Služby servisnej podpory budú rozdelené na jednotlivé celky nasledovne:

1. **Paušálne služby:** Služby systémovej a aplikačnej podpory (paušálna fakturácia na mesačnej báze v čase trvania zmluvy)
2. **Objednávkové služby:** Služby rozvojovej podpory a legislatívnej podpory – tieto služby budú realizované na základe samostatne objednaných úkonov (objednávka). Objednávkové služby budú fakturované podľa schválenej cenovej kalkulácie Poskytovateľa Obstarávateľom.

Služby systémovej podpory:

- a) riešenie prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní systému, vrátane vykonania zásahu a odstraňovania väd softvéru a vybavovanie reklamácií,
- b) zaistenie prevádzkyschopnosti systému,
- c) poskytovanie nových verzií systému – upgrade prednostne formou elektronického plnenia,
- d) odovzdávanie patchov a hotpatchov formou elektronického plnenia,
- e) odovzdávanie informácií o nových verziách softvéru formou elektronického plnenia,
- f) poskytovanie podpory na aktuálnu verziu,
- g) rady ku správne a efektívne prevádzkovaní formou poradenstva s využitím všetkých dostupných komunikačných prostriedkov /prostredníctvom telefónu, faxu, elektronickej pošty, internetu/ v rámci hotline pohotovosti každý pracovný deň v čase medzi 8:00 – 16:00,
- h) technologický upgrade softvéru - zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému a ďalších používaných externých produktov, podpora štandardov a štandardov stanovených pre informačné systémy verejnej správy,
- i) konzultácie v rámci aplikačnej podpory,
- j) služby Hotline,
- k) služby preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring).

Služby aplikačnej podpory:

- a) poskytovanie konzultácií a rád nasledovným spôsobom:

v pracovnej dobe v minimálnych časových blokoch, pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní hardvéru a softvéru a pre správne a efektívne používanie IS HMSP formou:

- konzultácie k jednotlivým modulom,
- pomoc pri inštalácii upgrade a update, pri inštalácii patchov a hotpatchov,
- doškolenie administrátorov,
- doškolenie používateľov.

Služby rozvojovej podpory (rozvoj systému IS HMS):

- rozvoj funkcionalít systému a realizovanie zmenových požiadaviek, ktoré vyplynuli nad rámec pôvodne dodávaného systému (change requests),
- rozvoj funkcionalít systému na základe plánov vývoja jednotlivých komponentov systému, špeciálny vývoj a úpravy,
- rozvoj a doplnenie ďalších funkcionalít systému podľa požiadaviek prevádzkovateľa,
- integrácia systému IS HMS na ďalšie informačné systémy.

Služby legislatívnej podpory:

- a) zaisťovanie zhody s platnou všeobecne záväznou legislatívou SR (aktualizácia softvéru v závislosti od legislatívnych zmien) vyplývajúcou z právnych predpisov zverejnených v Zbierke zákonov SR a to formou elektronického plnenia najneskôr v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov pomocou softvéru s príslušnými legislatívnymi zmenami.

Súčasťou plnenia Poskytovateľa je i poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým častiam informačného systému, ktoré dodá či upraví Poskytovateľ na základe uzavretej SLA Zmluvy a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona v platnom znení.

Práva a povinnosti Poskytovateľa:

1. **Kvalita služieb:**
 - a. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti podľa tejto zmluvy bude vykonávať v profesionálnej kvalite.
 - b. Poskytovateľ zabezpečí potrebný počet kvalifikovaných pracovníkov na plnenie predmetu zmluvy.
2. **Predkladanie prehľadu o vyčerpaných pracovných dňoch (man days):**
 - a. Poskytovateľ sa zaväzuje, že každý mesiac, spolu s faktúrou za poskytnuté služby, predloží objednávateľovi Protokol s detailným prehľadom vyčerpaných pracovných dní v danom mesiaci.
3. **Obsah Protokolu:**
 - a. Počet vyčerpaných pracovných dní v danom mesiaci.
 - b. Opis vykonaných činností a služieb, na ktoré boli pracovné dni využité.
 - c. Dátumy a časy vykonania jednotlivých činností.
 - d. Mená zodpovedných osôb, ktoré činnosti vykonávali.
 - e. Ďalšie relevantné informácie alebo poznámky týkajúce sa poskytnutých služieb.
4. **Formát a doručenie Protokolu:**
 - a. Protokol bude doručený elektronicky spolu s faktúrou alebo ako samostatná príloha emailu.
 - b. Protokol musí byť vo formáte umožňujúcom jednoduchú kontrolu a evidenciu (napr. PDF alebo Excel).
5. **Schválenie a pripomienky:**
 - a. Objednávateľ má právo zaslať pripomienky alebo požiadavky na doplnenie do 10 pracovných dní od doručenia Protokolu.
 - b. Ak objednávateľ nezasiela pripomienky v stanovenej lehote, Protokol sa považuje za schválený.
6. **Presun nevyčerpaných pracovných dní:**
 - a. V prípade nevyčerpania všetkých pridelených pracovných dní v jednom mesiaci, nevyčerpané dni sa automaticky prenesú do ďalšieho mesiaca.
7. **Trvanie presunu:**
 - a. Prenesené pracovné dni je možné prenášať počas celej platnosti zmluvy a môžu sa využívať na všetky druhy služieb (systémové, aplikačné, rozvojové, legislatívne).
8. **Obmedzenia a vypršanie platnosti:**
 - a. Prenesené pracovné dni musia byť vyčerpané pred ukončením zmluvy. Po skončení platnosti alebo ukončení zmluvy podľa článku XII, nevyčerpané dni prepadnú.

Sankcie a zmluvné pokuty

V prípade nedodržania časov plnenia a iných povinností uvedených v tejto zmluve sa uplatnia nasledovné zmluvné pokuty a sankcie:

1. **Zmluvné pokuty za nedodržanie SLA podľa klasifikácie väd:**
 - **Vady kategórie A (kritické vady):** V prípade nefunkčnosti systému alebo kritických väd je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z mesačného poplatku za každú hodinu nefunkčnosti systému, maximálne však 50 % z mesačného poplatku.
 - **Vady kategórie B (významné vady):** Za každú hodinu omeškania pri odstránení vady kategórie B je poskytovateľ povinný zaplatiť pokutu vo výške 100 EUR, maximálne 30 % z mesačného poplatku.
 - **Vady kategórie C (menšie vady):** Pri omeškaní odstránenia väd kategórie C sa uplatňuje pokuta vo výške 50 EUR za každý deň omeškania, maximálne 10 % z mesačného poplatku.
2. **Sankcie za neplnenie záväzkov pri rozvoji informačného systému:**
 - **Nedodržanie termínov:** Pokuta vo výške 200 EUR za každý deň omeškania, s možnosťou odstúpenia od zmluvy po 10 dňoch omeškania.
 - **Nedodržanie kvality prác:** Pokuta vo výške 10 % z ceny danej úlohy alebo náprava na náklady poskytovateľa.
3. **Sankcie za opakované nedodržanie SLA:** Pri opakovanom výskyte kritických väd sa pokuty zdvojnásobujú.
4. **Maximálna výška sankcií:** Všetky sankcie v jednom kalendárnom roku nesmú presiahnuť 100 % ročného poplatku za poskytované služby.

Zdrojový kód

Obstarávateľ odovzdá bezodkladne po uzatvorení SERVISNEJ ZMLUVY Poskytovateľovi výlučnú kontrolu nad funkčným vývojovým a produkčným prostredím dodaného Informačného systému, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, a to na základe písomného preberacieho protokolu.

Ak bude počas platnosti zmluvy vytvorený zdrojový kód, je povinnosťou Poskytovateľa odovzdať ho Obstarávateľovi s príslušnou dokumentáciou v súlade s ust. § 15 ods. 2 písm. d) bod 1 Zákona č. 95/2019 Z.z..

Práva duševného vlastníctva

Pokiaľ Poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia SERVISNEJ ZMLUVY pre Obstarávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť, akceptáciou služby udelí Poskytovateľ Obstarávateľovi súhlas používať taký počítačový program ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bol Informačný systém vytvorený. Obstarávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej moci Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu v súlade s účelom na aký bude budúci Informačný systém vytvorený, vrátane subjektov ovládaných týmito orgánmi verejnej moci v zmysle § 66a zák. č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník alebo subjektov zriadených orgánom verejnej moci za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.

Bezpečnosť

Poskytovateľ sa zaväzuje, v súlade s cenovou ponukou predmetu SERVISNEJ ZMLUVY, riadiť požiadavkami na bezpečnosť definované zákonom č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a príslušných vyhlášok, zákonom č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a príslušných vyhlášok.

Odkaz na dokumentáciu k IS: <https://data.gov.sk/id/egov/project/65>

Zoznam oprávnených osôb

	Oprávnený člen tímu obidnávateľa	Oprávnený člen tímu obidnávateľa	Oprávnený člen tímu obidnávateľa
Meno a priezvisko	Mgr. René Babos	Mgr. Peter Hasík	Mgr. Veronika Jackaninová
Funkcia	Vedúci OGT	Technik počítačových sietí a systémov	Technik prevádzky informačných technológií
E-mail	rene.babos@hmosp.sk	peter.hasik@hmosp.sk	veronika.jackaninova@h
Telefón	0905 354 553	0908 616 237	0918 811 562

Zoznam subdodávateľov

ESPRIT spol. s r.o.
Pletiariska 2, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 31 563 538

Na dodanie plnenia ZMLUVY O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU (SERVISNÁ ZMLUVA) v rámci podlimitnej zákazky verejného obstarávania s názvom predmetu zákazky: **Podpora prevádzky, údržba a rozvoj informačného systému** vyhlásenej verejným obstarávateľom Hydromeliorácie, štátny podnik, Vrakunská 29, 825 63 Bratislava zaslaním Výzvy na predkladanie ponúk podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

~~sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočnime vlastnými kapacitami.*~~

- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1	NUAKTIV s r. o. Žižkova 9, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	35722533	Miroslav Ličko Karadžičova 39 Bratislava 811 07 Dátum narodenia: 21.05.1973	35722533	30	Podporné vývojové činnosti pre SLA

V dňa

.....
Mgr. Dušan Kočický, PhD.
konateľ

**Nehodiace sa prečiarknite*

*** Podpis poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača/ dodávateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.*