

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

**Mandantom:** Základná škola

**Sídlo:** Lipová 13, 052 01 Spišská Nová Ves

**IČO:** 35 543 914

**DIČ:** 202 164 2997

**IČ DPH:** /

**zastúpená :** PaedDr. Ivan Kurilla, riaditeľ ZŠ

(ďalej ako „mandant ")

a

**Mandatárom:** Sor – med s.r.o.

**Sídlo:** Svätej Alžbety 1094/9, 059 71 Ľubica

**IČO:** 36 865 052

**DIČ:** 2022909108

**IČ DPH:** /

**zastúpená :** MUDr. Viktor Sorokáč , konateľ

(ďalej ako „mandatár ")

## Čl. I.

### Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude vykonávať za odplatu činnosti podľa požiadaviek mandanta uvedené v Mandátnej zmluve (ďalej len zmluva) predovšetkým ide o :

vykonávanie činnosti na úseku „Dohľadu nad zdravím zamestnancov pre 1.a.2. kategóriu“ v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v z.n.p. v podmienkach pracovísk **Základnej školy so sídlom v Spišskej Novej Vsi, Lipová 13**

- práce vykonávané na základe požiadaviek pre mandanta.
- poradenská činnosť
- zaistovanie bezpečnosti a zdravotnej neškodnosti práce vo všetkých činnostiach , ktoré v spoločnosti prebiehajú
- pravidelné návštevy a kontroly
- dohľad nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov **1 x za 24 mesiacov**
- poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1.a 2. Kategóriu zamestnancov, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
- činnosť dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov sa týka všetkých pracovísk

Pravidelné spracovanie a podávanie písomných správ priebežných alebo konečných správ, záznamov, informácií a návrhov zo zrealizovaných výkonov činností alebo zadaných úloh. Všetky práce, činnosti a výkony mandatár zrealizuje v súlade so systémom zabezpečenia kvality mandanta.

## Čl. II. Doba plnenia

Mandatár bude zabezpečovať činnosti na úseku dohľadu nad pracovnými podmienkami vyplývajúce zo zmluvy **od 01.01.2025 na dobu neurčitú**.

## Čl. III. Odplata a platobné podmienky

Mandant sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie hore uvedených činností mandatárovi **1 x za 24 mesiacov** dojednanú odplatu vo výške **150 €** slovom **stopäťdesiat (euro) k 31.12. kalendárneho roka** ktorá je splatná na účet mandatára uvedeného v tejto Mandátnej zmluve.

Mandatár vystaví faktúru so splatnosťou 10 dní.

Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu :

- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandanta - odberateľ;
- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandatára - dodávateľ;
- bankové spojenia;
- fakturovanú čiastku;
- splatnosť podľa tejto MZ
- podpis dodávateľa.

## Čl. III. Povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činností a prác uvedených v Čl. I. tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
2. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.
3. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi doklady a podklady potrebné na výkon jeho činnosti.
4. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť (organizačnú a technickú) tak, aby mandatár mohol zadané úlohy uskutočniť včas a s odbornou starostlivosťou.

## Čl. IV. Výpoveď zmluvy

1. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne bez uvedenia dôvodov a to písomnou formou vo výpovednej lehote **1 mesiac**, ktorá začína plynúť 1-vým

dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a to čiastočne alebo v celom rozsahu.

2. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandatárom do tohto momentu.

#### Čl. v.

##### Ostatné ustanovenia

1. Režim práce, spôsob komunikácie, podriadenosť a nadriadenosť vo vzťahu na ostatných účastníkov prác sa bude riadiť podľa pokynov mandanta, alebo v súčinnosti mandanta a koncového odberateľa na konkrétnom pracovisku (výkon činnosti mandátára u zmluvného subjektu mandanta).
2. Mandatár sa zaväzuje pri zmluvných prácach alebo činnostiach dodržiavať všetky základné povinnosti a ustanovenia BOZP, OPP podľa zákonov, vyhlášok, noriem a nariadení platných v Slovenskej republike.
3. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré boli zverené zmluvným stranám nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta, resp. zmluvného partnera a tiež tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.

#### Čl. vi.

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, z ktorých každá strana dostane k rukám 1 vyhotovenie.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
3. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Oprávnenia mandátára tvoria prílohu tejto Zmluvy a sú jej nedeliteľnou súčasťou.
5. Zmluvné strany svojim podpisom vyjadrujú súhlas so zmluvne ustanovenými podmienkami, ktorým porozumeli a vyhlasujú, že pri uzatvorení Mandátnej zmluvy nejednali pod nátlakom, ani v núdzi a sú si vedomé všetkých záväzkov, ktoré z podpísania tejto Mandátnej zmluvy vyplývajú.

V Spišskej Novej Vsi, dňa: 5.12.2024

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
SPIŠSKÁ NOVÁ VES

riaditeľ ZŠ, PaedDr. Ivan Kurilla  
mandant

Sor-med s.r.o.  
pracovná zdravotná služba  
Svätej Alžbety 1904/9  
059 71 Lubica

konateľ, MUDr. Viktor Sorokáč  
mandatár