

**Rámcová dohoda na Zabezpečenie stravovania zamestnancov MŠVVaM
SR prostredníctvom elektronických stravovacích kariet
(ďalej len „dohoda“)**

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a primerane ustanoveniami § 409 a násl., zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

(ďalej tiež „Dohoda“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Ing. Tomáš Drucker MSc.- minister
IČO: 00 164 381
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK80 8180 0000 0070 0006 5236
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických: Ing. Ján Jasenák

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „zmluvná strana“)

Poskytovateľ:

Názov: Up Déjeuner, s. r. o.
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
Zastúpený: Ing. Radmila Kuracinová, prokurista
IČO: 53528654
DIČ: 2121424228
IČ DPH: SK2121424228
Bankové spojenie: Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu (IBAN): SK42 8100 0001 1502 7113 0237
Register: Obch. register Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vl. 150439/B
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických:

Ing. Alexander Lipčák, manažér pre verejné obstarávanie
(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „zmluvná strana“)

(„Objednávateľ“ a „Poskytovateľ“ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Objednávateľ na obstaranie predmetu Dohody použil postup verejného obstarávania podľa ZVO. Na základe výsledkov verejného obstarávania sa Objednávateľ ako verejný obstarávateľ a Poskytovateľ ako úspešný uchádzač dohodli na uzatvorení Dohody.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že v prípade, ak sa na neho vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, je a počas celého trvania Dohody ostane zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ZVO. Poskytovateľ zodpovedá a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že každý jeho subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení Dohody, bol počas celého trvania Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho povinnosť zápisu vzťahuje.

Článok I. Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je (i) záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúce v dodávaní elektronických stravovacích kariet, ktoré sú nosičom elektronických stravovacích poukážok, a ich pravidelnom dobíjaní prostredníctvom navyšovania finančných prostriedkov na príslušných elektronických účtoch zamestnancov za účelom zabezpečovania stravovania zamestnancov v zmysle § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce (ďalej len „**Služby**“), a to v rozsahu a za podmienok uvedených v Dohode, súťažných podkladoch, čiastkových objednávkach vystavených podľa čl. II. Dohody a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch a (ii) záväzok Objednávateľa platiť Poskytovateľovi odmenu (cenu) za riadne poskytnuté Služby v súlade s Dohodou, súťažnými podkladmi, čiastkovými objednávkami vystavenými podľa čl. II. Dohody a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Podrobná špecifikácia Služieb je uvedená v Prílohe č. 1 Dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v Dohode poskytne Objednávateľovi Služby v rozsahu podľa čiastkovej objednávky vystavenej Objednávateľom spôsobom dohodnutým v čl. II. Dohody. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v Dohode za riadne poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa čl. IV. Dohody, zodpovedajúcu splnenému rozsahu rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený poskytovať Služby v rozsahu podľa Dohody a že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou Služieb, sú mu známe technické, kvalitatívne a kvantitatívne podmienky potrebné na riadne a včasné poskytnutie Služieb a disponuje takými personálnymi kapacitami, technickým vybavením a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa Dohody.

Článok II. Čiastkové objednávky a miesto a lehota plnenia

1. Dohoda predstavuje rámcový záväzok Zmluvných strán uzatvárať za podmienok v nej stanovených čiastkové zmluvy o poskytnutí Služieb prostredníctvom čiastkových objednávok Objednávateľa, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu Dohody. Zmluvné strany zhodne konštatujú, že táto Dohoda je dohodou rámcovou a všetky čiastkové zmluvy uzatvorené počas trvania Dohody na jej základe sa spravujú ustanoveniami Dohody.

2. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že plnenie spočívajúce v poskytovaní Služieb podľa Dohody bude poskytnuté výlučne podľa skutočných potrieb a ekonomických možností Objednávateľa. Poskytovateľovi preto nevznikajú žiadne finančné nároky, vrátane nárokov na náhradu škody a/alebo ušlého zisku z dôvodu, ak stanovený finančný limit uvedený v čl. IV. Dohody nebude vyčerpaný vôbec alebo v plnom rozsahu.
3. K plneniu predmetu Dohody bude dochádzať výlučne na základe čiastkovej objednávky zadanej Objednávateľom prostredníctvom online objednávkového portálu Poskytovateľa (ďalej len „**Objednávka**“). Objednávateľ je oprávnený zadať Objednávku kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Dohody. Momentom zadania Objednávky je Objednávka považovaná za prijatú Poskytovateľom. Bez ohľadu na uvedené Poskytovateľ potvrdí prijatie Objednávky bez zbytočného odkladu aj formou e-mailu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednané elektronické stravovacie karty v lehote päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia podľa ods. 3 tohto článku Dohody, najneskôr však v lehote sedem (7) pracovných dní odo dňa zadania Objednávky.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dobiť vybrané elektronické stravovacie karty v lehote dvoch (2) hodín od momentu doručenia potvrdenia podľa ods. 3 tohto článku Dohody, najneskôr však v lehote dvadsaťštyri (24) hodín od momentu zadania Objednávky.
6. Lehoty podľa ods. 4 a 5 tohto článku Dohody sú pre Poskytovateľa lehotami záväznými a ich nedodržaním sa Poskytovateľ dostáva do omeškania.
7. Dodanie elektronických stravovacích kariet sa uskutoční na miesto dodania určené Objednávateľom v Objednávke. Prevzatie elektronických stravovacích kariet na mieste dodania vykoná poverený zamestnanec Objednávateľa, ktorý súčasne skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej Služby a svojím podpisom potvrdí jej prevzatie. Poverený zamestnanec Objednávateľa Službu neprevezme, ak jej poskytnutie kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá Objednávke alebo je viditeľne poškodený obal, prostredníctvom ktorého je Služba doručovaná, alebo jeho obsah.
8. Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi zoznam poverených zamestnancov bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti Dohody. Zmena povereného zamestnanca musí byť Poskytovateľovi oznámená bez zbytočného odkladu, resp. v dostatočnom časovom predstihu vopred.

Článok III.

Podmienky poskytovania Služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby s náležitou odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v čiastkových objednávkach, podmienkami dohodnutými v Dohode, ako aj ponukou predloženou v procese verejného obstarávania.
2. Povinnosť riadne a včas poskytnúť Služby sa považuje za splnenú odovzdaním elektronických stravovacích kariet v lehote určenej v Dohode a na mieste dodania určenom v Objednávke poverenému zamestnancovi Objednávateľa, resp. dobitím elektronických stravovacích kariet v zmysle Objednávky v lehote určenej v Dohode.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby bez väd. Služba je poskytnutá bez väd, ak spĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti uvedené v Dohode, jej prílohách, čiastkovej objednávke, súťažných podkladoch a zároveň je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi nepretržitý prístup do svojho online objednávkového portálu, minimálne však počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod.

5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu svojho online objednávkového portálu, ako aj elektronických stravovacích kariet pred kybernetickými hrozbami.

Článok IV.

Cena za poskytnuté Služby a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté Služby je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako jednotková cena položky špecifikovaná v Prílohe č. 2 Dohody, s prihliadnutím na Prílohu č. 1 Dohody. V cene za poskytnuté Služby sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa potrebné k poskytnutiu Služieb v rozsahu definovanom Dohodou. Výška ceny za poskytnuté Služby taktiež zohľadňuje primeraný zisk Poskytovateľa.
2. Cena jednej stravnej jednotky sa určí ako rozdiel jej nominálnej hodnoty stanovenej Objednávateľom v mene EUR a zľavy poskytnutej Poskytovateľom, ktorej výška je uvedená v Prílohe č. 2 Dohody. Cena za poskytnutú Službu sa určí ako súčin ceny jednej stravnej jednotky a počtu stravných jednotiek podľa Objednávky.
3. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná Poskytovateľom vo výške určenej príslušným právnym predpisom v dobe zdaniteľného plnenia. V prípade, ak Poskytovateľ nie je platiteľom DPH a v priebehu trvania Dohody sa ním stane, zmluvná cena sa z takéhoto dôvodu nezvýši.
4. Celková maximálna cena za poskytnuté Služby (finančný limit), ktorá počas trvania Dohody nesmie byť v žiadnom prípade prekročená, predstavuje **129 587,04 EUR (slovom: stodvadsaťdeväťtisíc päťstoosemdesiatšesť eur a štyri eurocenty) bez DPH**. Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať. Poskytovateľovi prislúcha cena len za skutočne poskytnuté plnenie podľa konkrétnej čiastkovej objednávky.
5. Cena za Službu poskytnutú na základe konkrétnej Objednávky bude Objednávateľom uhradená na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom vždy až po ich riadnom poskytnutí podľa čl. III. ods. 2 Dohody, s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať chybné údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
6. Objednávateľ uhradí cenu za poskytnutú Službu na účet Poskytovateľa uvedený vo faktúre. Povinnosť Objednávateľa zaplatiť cenu za poskytnutú Službu je splnená odpísaním príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, splatnosť faktúry sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ si vyhradzuje právo prijať, resp. odmietnuť elektronicky zaslanú faktúru, ak táto spĺňa, resp. nespĺňa podmienky vierohodnosti pôvodu, neporušenosti obsahu a čitateľnosť faktúry.
7. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať od Objednávateľa akékoľvek zálohové platby alebo preddavky na cenu za poskytnuté Služby.
8. Zmluvné strany potvrdzujú, že pokiaľ Dohoda výslovne neustanovuje inak, na cenu za poskytnuté Služby nemá vplyv inflácia, zmena vstupných nákladov, ani žiadne iné okolnosti.

9. V prípade skončenia pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca Objednávateľa je Poskytovateľ povinný, na základe žiadosti Objednávateľa, ponížiť počet elektronických stravovacích poukážok na elektronickej stravovacej karte dotknutého zamestnanca a cenu za takto ponížený počet určenú podľa čl. IV. Dohody započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za poskytnutú Službu.
10. Poskytovateľ je povinný na pravidelnej báze zasielať Objednávateľovi podrobný prehľad o čerpaní z Dohody vo formáte XLS, ako aj PDF, a to za obdobie každého uplynutého štvrťroka (3 mesiacov). Poskytovateľ zašle Objednávateľovi prehľad o čerpaní z Dohody vždy najneskôr do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa skončenia príslušného štvrťroka na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Objednávateľa.
11. Pri vyčerpaní 80% z finančného limitu uvedeného v ods. 4 tohto článku Dohody Poskytovateľ ihneď zašle príslušnú informáciu oprávnenej osobe Objednávateľa, a to prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom). V prípade, ak by plnením na základe čiastkovej objednávky malo dôjsť k prekročeniu finančného limitu uvedeného v ods. 4 tohto článku Dohody, Poskytovateľ je povinný takúto objednávku odmietnuť a ihneď o tom informovať kontaktnú osobu Objednávateľa, a to prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom).

Článok V.

Zodpovednosť za škodu a sankcie za porušenie Dohody

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby poskytnuté na základe Dohody budú vykazovať všetky kvalitatívne a kvantitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia zo strany Poskytovateľa.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za akúkoľvek škodu, a iné priamo alebo nepriamo súvisiace náklady, ktoré vzniknú v dôsledku porušenia akýchkoľvek jeho záväzkov z Dohody, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú pre neho záväzné.
3. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške, a to za každý, aj začatý deň omeškania. Za podstatné porušenie Dohody sa považuje, ak je Objednávateľ v omeškaní s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa Dohody o viac ako deväťdesiat (90) dní.
4. V prípade omeškania Poskytovateľa s povinnosťou poskytnúť Služby v lehote podľa čl. II. ods. 4, resp. 5 Dohody je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej Služby, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
5. Poskytovateľ je povinný prípadné zistené nedostatky alebo vady poskytnutých Služieb odstrániť ihneď po ich nahlásení Objednávateľom. Ak Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky alebo vady poskytnutého plnenia v lehote určenej Dohodou, resp. Zmluvnými stranami inak dohodnutej lehote, Objednávateľ je oprávnený žiadať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 25,00 EUR za každý nedostatok, resp. vadu a za každý, aj začatý deň omeškania až do ich riadneho odstránenia.
6. Pri porušení ktorejkoľvek povinnosti týkajúcej sa mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií zo strany Poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľov či pracovníkov ktoréhokoľvek z nich prináleží Objednávateľovi zmluvná pokuta vo výške 5 000,00 EUR za každé takéto porušenie.
7. Pri porušení ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z čl. VIII. Dohody zo strany Poskytovateľa prináleží Objednávateľovi zmluvná pokuta vo výške 5 000,00 EUR za každé takéto porušenie.

8. Pri porušení ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z čl. IX. Dohody zo strany Poskytovateľa prináleží Objednávateľovi zmluvná pokuta vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi, a to aj opakovane, a zároveň mu vzniká právo na okamžité odstúpenie od Dohody.
9. Pri porušení ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z Preambuly zo strany Poskytovateľa prináleží Objednávateľovi zmluvná pokuta vo výške 5 000,00 EUR za každé takéto porušenie.
10. Každá zmluvná pokuta je splatná do pätnástich (15) dní odo dňa jej uplatnenia u Poskytovateľa a Objednávateľ je oprávnený započítať ju s existujúcim/budúcim záväzkom voči Poskytovateľovi, a to aj z iného existujúceho/budúceho zmluvného vzťahu. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením zmluvnej povinnosti zo strany Poskytovateľa zabezpečenej zmluvnou pokutou. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje Poskytovateľa povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Sankcie za porušenie povinností budú predmetom samostatnej penalizačnej faktúry.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dohodnuté v Dohode považujú za primerané.

Článok VI.

Doručovanie a poverené osoby

1. Pokiaľ v Dohode nie je uvedené inak, všetky oznámenia alebo listiny Zmluvných strán v súvislosti s Dohodou budú doručované v písomnej forme, a to poštou alebo elektronicky.
2. Všetky oznámenia a listiny týkajúce sa podstaty Dohody, jej zmien a dodatkov alebo majúce vplyv na zmenu Dohody budú Zmluvnými stranami doručované poštou.
3. Pri doručovaní poštou je odosielajúca Zmluvná strana povinná odoslať zásielku na adresu sídla (miesta podnikania) prijímajúcej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Dohody ako doporučený list. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá: a) bola adresátom prevzatá, dňom jej prevzatia, b) ak prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté, c) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu, že adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote, d) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaná na adresu adresáta podľa Dohody alebo na inú, Zmluvnou stranou oznámenú adresu. Ak to bude možné alebo vzhľadom na situáciu potrebné, doručovanie písomností sa môže realizovať aj elektronicky do elektronickej schránky adresáta.
4. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručeníu: a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá strana potvrdí, alebo b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
5. V prípade zmeny adresy (poštovej alebo e-mailovej) určenej na doručovanie písomností podľa Dohody sa dotknutá Zmluvná strana zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) dní písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej Zmluvnej strane.
6. Kontaktnými osobami Zmluvných strán, ktoré sú oprávnené komunikovať elektronicky v rámci kompetencií vyplývajúcich im z ich pracovnej náplne alebo Dohody sú:
 - a. za Objednávateľa: Ing. Jakšová Miriam, tel. číslo: +421259374361 e-mail: miriam.jaksova@minedu.sk
 - b. za Poskytovateľa: Ing. Alexander Lipčák, tel. číslo: +421903649482, e-mail: alipcak@up-dejeuner.skZmena kontaktnej osoby musí byť druhej Zmluvnej strane oznámená písomne bez zbytočného odkladu, resp. v dostatočnom časovom predstihu vopred.

Článok VII. Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Poskytovateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním Služieb, najmä nevyužiť ani nesprístupniť tretím osobám žiadne skutočnosti, informácie, poznatky, podklady alebo iné záležitosti, o ktorých bol pred vznikom, resp. počas platnosti Dohody informovaný, alebo o ktorých sa dozvedel počas plnenia Dohody. Tieto informácie je Poskytovateľ oprávnený poskytovať iba svojim zamestnancom a zmluvným partnerom v rozsahu potrebnom na poskytnutie Služieb podľa Dohody, pričom v plnej miere zodpovedá za dodržiavanie záväzku mlčanlivosti týmito osobami.
2. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v Zmluve subdodávateľmi, pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami Poskytovateľa bude považované za porušenie zo strany Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
4. Týmito ustanoveniami bude Poskytovateľ viazaný aj po skončení platnosti Dohody.

Článok VIII. Subdodávatelia a iné osoby

1. Objednávateľ požaduje, aby Poskytovateľ v Dohode uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 3 Dohody len v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami, uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa.
2. V prípade, ak počas trvania Dohody dôjde k ukončeniu spolupráce medzi Poskytovateľom a jeho subdodávateľom, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Objednávateľa. Subdodávateľ môže byť nahradený len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Pred zmenou subdodávateľa predloží Poskytovateľ Objednávateľovi písomnú žiadosť o súhlas, ktorej prílohou budú doklady podľa odseku 1 tohto článku Dohody a doklady preukazujúce spôsobilosť nového subdodávateľa, ak sa uplatňuje.
3. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie povinností podľa Dohody subdodávateľom tak, ako keby plnenie povinností podľa Dohody realizoval sám Poskytovateľ.
4. Plnenie povinností podľa tejto Dohody prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku Dohody sa považuje za podstatné porušenie Dohody zo strany Poskytovateľa a zakladá právo Objednávateľa na okamžité odstúpenie od Dohody bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.

Článok IX. Nelegálne zamestnávanie

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to najmä

zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní.

2. Poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z týchto predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich počas doby trvania Dohody dodržiavať, najmä sa zaväzuje neporušovať zákaz nelegálneho zamestnávania.

Článok X.

Trvanie a ukončenie Dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie päť (5) mesiacov alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu podľa čl. IV. Dohody, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Počas tejto doby môže Objednávateľ zadávať čiastkové zákazky. Zadávanie čiastkových zákaziek v zmysle Dohody sa bude uskutočňovať formou objednávok postupom podľa čl. II. Dohody. Pre účely Dohody sa finančný limit podľa čl. IV Dohody považuje za vyčerpaný aj v prípade, ak jeho zostatok nepostačuje na úhradu Služieb podľa Dohody.
2. Dohoda zanikne uplynutím dohodnutej doby trvania alebo vyčerpaním stanoveného finančného limitu podľa ods. 1 tohto článku Dohody, písomnou dohodou Zmluvných strán alebo okamžitým odstúpením od Dohody oprávnenou Zmluvnou stranou z dôvodov uvedených v príslušných právnych predpisoch, Dohode alebo v § 19 ZVO.
3. V prípade podstatného porušenia Dohody je Zmluvná strana oprávnená od Dohody okamžite odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Dohody je Zmluvná strana oprávnená okamžite odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Dohody je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Dohody.
4. Okamžité odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu a musí byť druhej Zmluvnej strane doručené. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
5. Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z Dohody, s výnimkou nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, úrokov z omeškania a/alebo náhrady škody, nárokov na náhradu primerane vynaložených nákladov spôsobených Zmluvnej strane okolnosťou, ktorá bola dôvodom ukončenia Dohody, práv zo zodpovednosti za vady a plynutia záručnej doby, prípadné ďalších ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Dohody.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ a jeho subdodávatelia sú povinní strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovaním predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti zmluvy, ako aj po jej ukončení a poskytnúť "súčinnosť" pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu/audit podľa zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti a zákona č. 357/2015 Z.

z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa všeobecného nariadenia a zákona o finančnej kontrole. Poskytovateľ je povinný predovšetkým:

- a) oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadaviek verejného obstarávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb.
- b) dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tejto zmluvy.

Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto doklady aj Objednávateľ. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly, neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných dokladov zo strany Poskytovateľa sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany Poskytovateľa, je povinný Poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov z Plánu obnovy a odolnosti, najmä zákona č.368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ a jeho subdodávatelia sa zaväzujú strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným predmetu zmluvy do 30.04.2025 alebo po tomto dátume lehotou určenou záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú čerpanie finančných prostriedkov v rámci Plánu obnovy a odolnosti. Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a tiež povinnosť Poskytovateľa poskytnúť Oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Dohoda môže byť menená výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami a v súlade s § 18 ZVO.
4. Ak sa niektoré ustanovenie Dohody stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení Dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa pre takýto prípad zaväzujú bezodkladne písomným dodatkom nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanoveniu a účelu Dohody. Do doby uzavretia písomného dodatku platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce z Dohody na tretiu osobu, a ani jednostranne započítať vzájomné pohľadávky vyplývajúce z Dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. V prípade, ak sa akékoľvek spory alebo nároky vyplývajúce z Dohody alebo s ňou súvisiace nevyriešia dohodou, rozhodne o nich kauzálne a miestne príslušný slovenský súd.
7. Dohoda je vyhotovená v štyroch (6) originálnych rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží tri (4) a Poskytovateľ jeden (2).
8. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú nasledovné prílohy:
 - a. Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu dohody
 - b. Príloha č. 2 – Cenová ponuka Poskytovateľa (návrh na plnenie kritéria)
 - c. Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
 - d. Príloha č. 4 – Ceny predmetu zmluvy

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Dohody riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Dohody a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa 11.12.2024

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie

.....
JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.
minister

PODROBNÝ OPIS PREDMETU DOHODY

Podrobný opis predmetu dohody

- a. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
- b. Predpokladaný počet zamestnancov: 216. Predpokladaný mesačný počet stravných jednotiek 4 320 ks. Predpokladaný počet stravných jednotiek za päť mesiacov 21 600 ks.
- c. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (EsK). Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami. Lehota na dobítie elektronických stravovacích kariet je do 2 (dvoch) hodín od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi /dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
- d. Lehota dodávky elektronických stravovacích kariet je do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí objednávky úspešným uchádzačom /dodávateľom, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní odo odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi/ dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
- e. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť nominálnu hodnotu stravnej jednotky počas plnenia zmluvy v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
- f. Elektronická stravovacia karta – minimálne náležitosti:
 - názov a logo dodávateľa
 - doba platnosti sú 3 mesiace od posledného nabitia
 - karta musí byť aktivovaná
 - karta musí umožňovať dobíjanie karty do 24 hodín – verejný obstarávateľ upozorňuje, že nesmie nastať prípad, žeby boli dodané každý mesiac nabité karty iba na jeden mesiac
 - s kartou musí byť dodaný aj PIN kód (štvormiestny číselný kód) – môže nastať prípad požiadavky na PIN kód pri platení sumy prevyšujúcej 50 eur
 - doba platnosti minimálne 3 roky
 - minimálna platba kartou od 0,01€
 - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu - bezpečnostný čip (obdobne ako pri bankovej karte)

- bezodplatná výmena EsK v prípade poškodenia alebo straty
 - karta musí byť bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovania prostredníctvom portálu a mobilnej aplikácie, pričom mobilná aplikácia je kompatibilná s operačným systémom iOS a Android a dá sa stiahnuť v App Store (telefóny s iOS) alebo Google Play (telefóny s Androidom)
 - bezplatná zmena hesla pri strate alebo zabudnutí prihlasovacích údajov v rámci zabezpečenia prístupu na portál
 - možnosť zablokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa ako aj zamestnancom samotným
 - možnosť odblokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa
 - balenie EsK – 1 karta, jedna obálka so sprievodným listom kde budú napísané prihlasovacie údaje do portálu.
- g. Skutočne odobraté množstvo EsK ako aj stravných jednotiek počas účinnosti RD bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Plnenie predmetu zákazky sa uskutoční na základe čiastkových objednávok. Čiastkové objednávky budú zadávané prostredníctvom online objednávkovej funkcionality poskytovateľa.
- h. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit.
- i. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný dodať množstvo elektronických stravovacích kariet uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene EsK musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva EsK na adresu verejného obstarávateľa podľa objednávky.
- j. RD bude uzatvorená na 5 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v RD, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- k. Verejný obstarávateľ bude elektronické stravovacie karty objednávať spolu s dobitím stravných jednotiek spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ/odberateľ právo objednať EsK s dobitím stravných jednotiek aj viackrát ako jedenkrát mesačne, pričom podanie objednávky na dodanie EsK spolu s dobitím stravných jednotiek bude realizované prostredníctvom online objednávkového portálu dodávateľa.
- l. Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.
- m. Do konečnej celkovej ceny za stravnú jednotku, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú: provízia, dane balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek EsK a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bolo komplexne zabezpečené plnenie RD.

Úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, ktoré ponúkajú obedové menu príp. teplé jedlá, zariadeniami rýchleho občerstvenia, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej stravovacej karty.

Príloha č. 2 – Cenová ponuka Poskytovateľa (návrh na plnenie kritéria)

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača: Up Déjeuner, s. r. o.
Adresa/sídlo uchádzača: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO uchádzača: 53528654
Platiteľ DPH: áno/nie
Predmet zákazky: **Zabezpečenie stavovania zamestnancov MŠVVaM
SR prostredníctvom elektronických stravovacích
kariet**

Tabuľka č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

p. č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritérií v %
1.	Výška zľavy z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky, vyjadrená v percentách	0,010%

Uchádzač do Tabuľky č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie výšku zľavy nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky, vyjadrenú v percentách.

Výška zľavy musí byť minimálne 0% alebo vyššia (t. j. cena stravovacej poukážky/stravnej jednotky, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť počas platnosti rámcovej dohody, môže byť iba rovná alebo nižšia, ako jej nominálna hodnota).

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v % zaokrúhlenú na tri desatinné miesta. V prípade, že uchádzač ponúkne výšku zľavy s štyrmi a viacerými desatinnými miestami, verejný obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy v súlade s matematickými pravidlami na tri desatinné miesta.

Tabuľka č. 2: Návrh uchádzača na plnenie pomocného kritéria na vyhodnotenie ponúk

p. č.	Názov pomocného kritéria	Počet prevádzkových jednotiek
1.	Počet zazmluvnených prevádzkových jednotiek akceptujúcich elektronické stravovacie karty na zabezpečenie stravovania	10 545

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk navrhnutého viacerými uchádzačmi, úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorá má v pomocnom kritériu uvedený vyšší počet zazmluvnených prevádzkových jednotiek akceptujúcich elektronické stravovacie karty.

V Bratislave, dňa 11. 12. 2024

.....
Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie
podpis**

* V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa (viď. bod 14.8 časti A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov).

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha č. 3 k Dohode

Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO 53528654

Na poskytovanie plnenia Rámcovej dohody na Zabezpečenie stravovania zamestnancov MŠVVaM SR prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (ďalej len „dohoda“)

a) sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet dohody uskutočníme vlastnými kapacitami.*

~~b) sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*~~

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

V Bratislave, dňa 11. 12. 2024

.....
Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie
podpis**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis Poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu Poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene Poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za poskytovateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

CENY PREDMETU ZMLUVY

Príloha č.4 Rámcovej dohody

CENY PREDMETU ZMLUVY

Názov
zákazky

Zabezpečenie stravovania zamestnancov MŠVVaM SR prostredníctvom elektronických stravovacích kariet

Identifikácia verejného obstarávateľa a uchádzača

Verejný obstarávateľ

Ministerstvo školstva, výtvarného umenia, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, Stromová 1, 813

30 Bratislava

IČO: 30 853 923

Názov hospodárskeho subjektu

Up Déjeuner, s. r. o.

Adresa sídla

Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava

Právna forma

spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO

53528654

Hospodársky subjekt je alebo nie je platiteľom DPH*

áno

* nehodí sa sa predchádzajú

Návrh na plnenie kritérií: Najvyššia výška zľavy z nominálnej hodnoty jednej stravovanej jednotky, vyjadrená v percentách

Por. č.	Kritérium	Merná jednotka	Popis položky	Požadovaný počet MJ	Výška zľavy v %
1.	Najvyššia výška zľavy z nominálnej hodnoty jednej stravovanej jednotky, vyjadrená v percentách	percentá	Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v % zaochránenú na tri desiatinné miesta. V prípade, že uchádzač ponúkne výšku zľavy so štyrmi a viacerými desiatinnými miestami, verejný obstarávateľ zaochráni výšku zľavy v súlade s matematickými pravidlami na tri desiatinné miesta.	1	0,010

Najvyššia výška zľavy z nominálnej hodnoty jednej stravovanej jednotky, vyjadrená v percentách

0,010

Por. Č.	Pomočné kritérium	Merná jednotka	Popis položky	Počet
1.	Počet zaznamenaných prevádzkových jednotiek akceptujúcich elektronické stravovacie karty na zabezpečenie stravovania	Prevádzková jednotka	Počet zaznamenaných prevádzkových jednotiek akceptujúcich elektronické stravovacie karty na zabezpečenie stravovania	10545
Počet zaznamenaných prevádzkových jednotiek akceptujúcich elektronické stravovacie karty na				10545
Nominálna hodnota zľavy v EUR bez DPH:		0,001 €		
Celková hodnota za predmet zákazky v EUR bez DPH		129 587,040 €		

Poznámka: Uchádzač vyplní týmto podfarbené políčka

Poznámka: Vzorca tabuľky platia pri cene bez DPH

Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 64A
Bratislava - mestská časť Nové Mesto, 831 04
IČO 53 528 654

V Bratislave, dňa 6. 12. 2024

Ing. Alexandre