

## Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s postupmi podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  
(ďalej len „**zmluva**“)

Číslo zmluvy objednávateľa: 1125/2024/MPRVSR-201

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

### Objednávateľ

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky  
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
IČO: 00156621  
DIČ: 2021291382  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK66 8180 0000 0070 0008 1105  
Zastúpený: Ing. Richard Takáč, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

### Zhotoviteľ

Obchodné meno: Grant Thornton Advisory s.r.o.  
Sídlo: Hodžovo námestie 1/A, 811 06 Bratislava  
IČO: 36 739 715  
DIČ: 2022339759  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava  
IBAN: SK46 1100 0000 0026 2514 2104  
Zastúpený: Ing. Peter Vlasatý  
Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, vložka č.: 44639/B

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

## **Článok I Úvodné ustanovenia**

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného v súlade s § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet zákazky „**Procesno-organizačný audit MPRV SR**“.

## **Článok II Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre objednávateľa vykoná „Procesno-organizačný audit“ vo forme záverečnej správy (ďalej len „dielo“) v rozsahu a kvalite podľa opisu predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a záväzok objednávateľa za riadne vykonané dielo zaplatiť odmenu dohodnutú v článku IV tejto zmluvy.
2. Záverečná správa je bližšie špecifikovaná v článku V a v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Predmetom tejto zmluvy je zároveň:
  - a) záväzok zhotoviteľa poskytnúť objednávateľovi bezodplatnú výhradnú licenciu na použitie diela v rozsahu a spôsobom upravenými v článku VII tejto zmluvy,
  - b) záväzok objednávateľa použiť dielo spôsobom a v rozsahu zmluvou udelenej výhradnej licencie.

## **Článok III Vykonanie diela**

1. Za účelom riadneho a včasného vykonania diela sa zhotoviteľ zaväzuje začať realizovať jednotlivé kroky smerujúce k vykonaniu diela odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude objednávateľa vždy na požiadanie objednávateľa informovať o aktuálnom stave vykonávania diela.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi dielo najneskôr do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy na základe akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len „akceptačný protokol“). Vzor akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. V prípade nesúhlasu objednávateľa s vypracovaným dielom alebo jeho časťou, bude objednávateľ zhotoviteľa bezodkladne elektronicky informovať o zistených nedostatkoch, ktoré je zhotoviteľ povinný bezodkladne odstrániť, najneskôr však do 30 dní od zaslania pripomienok objednávateľom. Po odstránení nedostatkov zmluvné strany vyhotovia akceptačný protokol, ktorý obe zmluvné strany podpíšu.

## **Článok IV Cena diela a platobné podmienky**

1. Cena za dodanie diela je výsledkom verejného obstarávania a je vo výške 68 000,00 eur (slovom: šesťdesiatosemtisíc) (ďalej len „cena diela“) bez DPH, 81 600,00 eur (slovom: osemdesiatjedentisícšesťsto) s DPH v zmysle prílohy č. 3 tejto zmluvy. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách je cena diela stanovená ako celková a pre daný rozsah diela je konečná, ktorá zohľadňuje všetky priame a nepriame náklady zhotoviteľa.

- Po odovzdaní diela, t. j. po podpísaní akceptačného protokolu v zmysle článku III bodu 2 tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru na úhradu celkovej ceny diela podľa bodu 1 tohto článku a doručiť ju na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- Faktúra musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi, pričom objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny diela a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení novej faktúry.
- Zmluvné strany berú na vedomie, že faktúru je možné vystaviť a doručiť podľa tejto zmluvy ako aj v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 215/2019 Z. z.“). Takto vystavená a doručená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 2 ods. 2 písm. a) zákona č. 215/2019 Z. z.
- Odmena za vykonanie diela sa považuje za uhradenú v deň, kedy bola suma podľa bodu 1 tohto článku odpísaná z účtu objednávateľa. Ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, objednávateľ nie je po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy.
- Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť prípadné pohľadávky voči druhej strane tretej osobe, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, pod následkom neplatnosti takéhoto úkonu. Obsah tejto zmluvy sa nesmie stať akýmkoľvek zabezpečovacím prostriedkom druhej zmluvnej strany.
- Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá zhotoviteľ.
- Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadny preddavok na predmet tejto zmluvy.

#### **Článok V Podmienky vykonania diela**

- Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, svedomite a nestranne, pričom je viazaný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne predložiť objednávateľovi časový harmonogram vykonania diela, spôsob a rozsah vykonania diela, zoznam dokladov a iných dokumentov, informácií nevyhnutne potrebných na riadne vykonanie diela (ďalej len „podklady“) v rozsahu činností podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- Objednávateľ je oprávnený rozsah a spôsob vykonania diela pri jednotlivých organizačných útvaroch, ktorých sa dielo týka, upraviť. Zmenu rozsahu a spôsobu poskytnutia služby je objednávateľ povinný zhotoviteľovi oznámiť písomne najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa predloženia časového harmonogramu zhotoviteľom podľa bodu 2 tohto článku. Zhotoviteľ je povinný zapracovať zmeny v časovom harmonograme najneskôr v lehote 3 pracovných dní odo dňa ich oznámenia objednávateľom, a takto upravený časový harmonogram písomne zaslať objednávateľovi.
- Objednávateľ sa zaväzuje podklady, ktoré požadoval zhotoviteľ podľa bodu 2 tohto článku odovzdať zhotoviteľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie (ďalej len „preberací protokol“) najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa predloženia požiadavky podľa bodu tohto článku alebo v lehote do 5 pracovných dní odo dňa vykonania zmien v harmonograme podľa bodu 3 tohto článku. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.

5. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu výkonu diela na základe písomnej požiadavky zhotoviteľa predkladať zhotoviteľom požadované dodatočné podklady, a to vždy v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky.
6. Zhotoviteľ je povinný vždy bezodkladne písomne informovať objednávateľa o nesprávnosti, nevhodnosti alebo neúplnosti podkladov, ak je to prekážka pre riadne vykonanie diela.
7. Zhotoviteľ je povinný dielo vykonávať tak, aby čo najmenej zasahoval do bežnej prevádzky objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas doby vykonávania diela v priestoroch objednávateľa dodržiavať pokyny objednávateľa týkajúce sa dodržiavania predpisov o bezpečnosti práce a požiarnej bezpečnosti.
8. Záverečná správa, ktorú sa zhotoviteľ zaväzuje vypracovať podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti podľa tohto článku a prílohy č. 1 tejto zmluvy.
9. Záverečná správa musí byť vypracovaná písomne elektronicky v slovenskom jazyku a minimálne v rozsahu 100 strán, prípadne v primeranom rozsahu podľa rozsahu záverov a zistení z vykonaného diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať záverečnú správu v elektronickej podobe podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom, a to v editovateľnom textovom formáte vo formáte .doc alebo .docx, ak si to povaha výstupov bude vyžadovať, tak aj vo formáte .xls alebo .xlsx, a vo formáte PDF. Pri vypracovaní záverečnej správy zhotoviteľ je povinný používať jednotné termíny pre pomenovávanie rovnakých javov a tvoriť formulácie tak, aby bola jednoznačná a nezameniteľná výpovedná hodnota pomenovaných javov, používať terminológiu vyplývajúcu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo noriem. K uvedenému je zhotoviteľ povinný v texte záverečnej správy vytvoriť časti s názvom „Význam pojmov“ a „Zoznam skratiek“, ak je to pre výpovednú hodnotu textu záverečnej správy relevantné. Zároveň je zhotoviteľ povinný dodržiavať STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.
10. Odovzdanie a prevzatie záverečnej správy prebehne formou akceptačného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami bez väd podľa čl. III tejto zmluvy.
11. Dňom podpisu akceptačného protokolu podľa bodu 10 tohto článku zhotoviteľom a objednávateľom prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k záverečnej správe. Dňom podpisu akceptačného protokolu podľa predchádzajúcej vety zároveň začína plynúť záručná dvadsaťštyri (24) mesačná doba na dielo podľa článku II bodu 1 a 2 tejto zmluvy.
12. Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi návrh záverečnej správy v elektronickej forme na schválenie podľa čl. XI bod 4 písm. a) objednávateľa 20 pracovných dní pred odovzdaním diela.
13. V prípade, ak objednávateľ k návrhu záverečnej správy nemá námietky, je povinný najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa predloženia návrhu záverečnej správy túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi a pri odovzdaní a prevzatí záverečnej správy podpísať akceptačný protokol.
14. V prípade, ak má objednávateľ námietky k návrhu záverečnej správy predloženej zhotoviteľom podľa bodu 12 tohto článku, je povinný tieto námietky písomne oznámiť zhotoviteľovi najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa predloženia návrhu záverečnej správy. Zhotoviteľ je povinný námietky do návrhu záverečnej správy zapracovať najneskôr v lehote 10 pracovných dní odo dňa oznámenia námietok objednávateľom a predložiť návrh záverečnej správy objednávateľovi na opätovné schválenie.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje všetky podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol, vrátiť/odovzdať objednávateľovi na základe preberacieho protokolu najneskôr v lehote 3 pracovných dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami, t. j. odo dňa odovzdania diela/záverečnej správy.

## **Článok VI Vyhlásenia zmluvných strán**

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že
  - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe,
  - b) nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - c) nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom,
  - d) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - e) sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech seba alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením tejto zmluvy,
  - f) ručí objednávateľovi, že počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude mať dostatočné personálne kapacity na vykonanie diela, ktoré spĺňajú objednávateľom požadovanú odbornú spôsobilosť, tzn. že členovia audítorského tímu počas trvania tejto zmluvy budú so zhotoviteľom v relevantnom zmluvnom vzťahu,
  - g) sa zaväzuje, že v audítorskom tíme bude vždy expert, ktorým zhotoviteľ preukázal odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO vo svojej ponuke, ktorá je východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy. Zoznam členov audítorského tímu tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy. V prípade, ak expert ukončí počas trvania tejto zmluvy spoluprácu so zhotoviteľom alebo počas plnenia tejto zmluvy nastane situácia, ktorá zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie predmetu tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať objednávateľa a predložiť mu návrh nového experta na schválenie. Nový expert musí spĺňať minimálne požiadavky týkajúce sa podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ako boli uvedené vo Výzve na predloženie ponuky verejného obstarávania požadované pre príslušného experta uvedeného v prílohe č. 5 tejto zmluvy, ktorého má nahradiť. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny experta je postačujúce objednávateľovi predložiť požadované informácie a všetky doklady vzťahujúce sa na nového experta, ktorý musí spĺňať rovnaké podmienky ako pôvodný expert, ktoré boli uvedené vo Výzve na predloženie ponuky objednávateľom. Nový expert sa prikladá v prílohe č. 5 tejto zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo posúdiť nového experta a v prípade nesplnenia podmienok, ktoré boli uvedené vo Výzve na predloženie ponuky je oprávnený žiadať o ďalšieho nového experta.
2. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na zhotovenie diela a pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a táto zmluva zakladá ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s jej ustanoveniami.

## **Článok VII Právo duševného vlastníctva**

1. V tomto článku sa zhotoviteľ označuje ako „autor“ a objednávateľ ako „nadobúdateľ“. Výsledkom vykonaného procesno-organizačného auditu je dielo vyplývajúce z čl. II tejto zmluvy, ktoré je autorským dielom podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“). Autor týmto udeľuje nadobúdateľovi v zmysle ustanovenia § 65 Autorského zákona súhlas na použitie tohto diela v rozsahu, spôsobom a za podmienok uvedených v bode 2 tohto článku.
2. Autor udeľuje nadobúdateľovi k dielu podľa bodu 1 tohto článku výhradnú licenciu v neobmedzenom vecnom a územnom rozsahu.
3. Autor udeľuje nadobúdateľovi súhlas na každé použitie diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý zahŕňa najmä, nie však výlučne právo:
  - a) dielo alebo jeho časť použiť a používať na účely súvisiace s činnosťou nadobúdateľa, ako aj rozhodovať o jeho použití,
  - b) dielo upravovať, meniť a spracovávať,
  - c) vyhotovovať rozmnoženiny a záznamy diela alebo jeho častí,
  - d) spájať dielo s inými dielami alebo dielo zaradiť do súborného diela alebo databázy,
  - e) použiť dielo alebo jeho časť na vytvorenie nového diela,
  - f) zverejniť a rozširovať dielo,
  - g) akýmkoľvek iným spôsobom použiť dielo v celom rozsahu majetkových práv, ktoré inak prislúchajú autorovi v zmysle ustanovení Autorského zákona.
4. Autor týmto vyjadruje súhlas s oprávnením nadobúdateľa udeliť tretím osobám súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie, tzv. sublicenciu.
5. Autor týmto v zmysle ustanovenia § 72 ods. 2 Autorského zákona udeľuje nadobúdateľovi súhlas s postúpením licencie z nadobúdateľa na tretí subjekt, postupníka.
6. Odmena za udelenie licencie podľa tohto článku zmluvy je zahrnutá v cene dohodnutej v článku IV bod 1 tejto zmluvy.
7. Autor ďalej vyhlasuje, že autorské práva k dielu nie je/nebude zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu podľa tohto článku zmluvy nadobúdateľom, ani inými právnymi vadami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti nadobúdateľovi z titulu porušenia autorských práv, autor sa zaväzuje nahradiť nadobúdateľovi všetku škodu, ktorá vznikne nadobúdateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.
8. Autor berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie k dielu v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe licenciu, resp. sublicenciu na použitie diela v rozsahu stanovenom touto zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia diela alebo jeho časti v tomto rozsahu, ako poskytol výhradnú licenciu.
9. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov a subdodávateľov autora, bude mať akýkoľvek nárok voči nadobúdateľovi z titulu porušenia jej autorských práv, tak autor je povinný:
  - a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie diela vyhotoveného autorom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre nadobúdateľa,

- b) poskytnúť nadobúdateľovi akúkoľvek účinnú pomoc, vrátane náhrady vynaložených nákladov, v súvislosti s uplatnením nároku zo strany tretej osoby.
10. Ustanovenia tohto článku zmluvy zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

### **Článok VIII**

#### **Zodpovednosť za škodu, zmluvné pokuty**

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia ustanovení tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa riadi § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Právo na náhradu škody v celej výške nie je zmluvnou pokutou dotknuté.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním a odovzdaním diela v termíne podľa článku III bod 2 tejto zmluvy alebo v dôsledku porušenia zmluvných povinností zhotoviteľa má objednávateľ právo uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za vykonanie diela s DPH podľa článku IV bod 1 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu, pričom zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti vykonať dielo. Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto odseku sa nevzťahuje na omeškanie zhotoviteľa spôsobené konaním alebo nekonaním objednávateľa, najmä neposkytnutím informácií a podkladov písomne vyžiadaných zhotoviteľom potrebných pre riadne vykonanie diela.
3. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením faktúry v dohodnutej lehote splatnosti podľa článku IV bod 3 tejto zmluvy, je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania, a to vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
4. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu objednávateľa. V prípade porušenia tohto dojednania je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny s DPH predmetu zmluvy uvedenej v článku IV bod 1 tejto zmluvy.
5. V prípade porušenia zmluvných povinností zhotoviteľom uvedených v čl. VII je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 % z predmetu zmluvy podľa čl. IV bod 1 tejto zmluvy.
6. Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa ustanovení tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť výzvou na uhradenie zmluvnej pokuty, resp. akýmkoľvek právne uplatniteľným spôsobom.

### **Článok IX**

#### **Využitie subdodávateľov**

1. V prípade, ak bude mať počas plnenia tejto zmluvy zhotoviteľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu tejto zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
  - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť a nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO, ak to nepreukáže, môže odstúpiť od tejto zmluvy.
  - b) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu tejto zmluvy v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienky v zmysle odseku 1 písm. a) tohto článku, musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky

subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 písm. a) tohto článku.

2. V prípade, ak zhotoviteľ zabezpečí poskytovanie služieb v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, je povinný vyplniť prílohu č. 6 tejto zmluvy, ktorou je zoznam subdodávateľov zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi najneskôr desať pracovných dní pred začatím plánovanej subdodávky predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 1 a 2 tohto článku. Objednávateľ si vyhradzuje právo posúdiť nového subdodávateľa a v prípade nesplnenia podmienok podľa verejnej súťaže je oprávnený žiadať o ďalšieho nového subdodávateľa.
4. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť podľa článku XII tejto zmluvy a uložiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000 eur za každé porušenie samostatne.
5. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi najneskôr do 3 pracovného dní od kedy zmena údajov u subdodávateľa nastala. Ak tak neurobí, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť podľa článku XII tejto zmluvy.

#### **Článok X Ochrana dôverných informácií**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť za podmienok a v rozsahu definovanom v tejto zmluve.
2. Informácie poskytnuté zmluvnými stranami v súvislosti s vykonaním procesného auditu sú ďalej označované ako dôverné informácie.
3. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré
  - a) sú alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy,
  - b) boli preukázateľne získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie,
  - c) boli nezávisle vyvinuté zmluvnou stranou, bez použitia akýchkoľvek dôverných informácií podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvná strana je oprávnená sprístupniť dôverné informácie podľa čl. XIII bod 3 tejto zmluvy.
5. Povinnosť mlčanlivosti trvá po dobu, počas ktorej zmluvná strana dôvernými informáciami disponuje, ako aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.

#### **Článok XI Komunikácia a doručovanie písomností**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne komunikovať písomne. Za písomnú komunikáciu sa považuje predovšetkým komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) s požadovaním „potvrdenia o doručení potvrdzujúce, že správa bola doručená na e-mailový server príjemcu“, ak nie je v konkrétnych prípadoch uvedené inak.
2. Ustanovenia týkajúce sa zániku tejto zmluvy, nárokov na náhradu škody alebo iné peňažné plnenie podľa tejto zmluvy musia byť uplatnené písomne v listinnej forme podpísané vlastnoručným podpisom alebo elektronicky podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom.



3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre listinnú komunikáciu sú rozhodnými adresami pre doručovanie korešpondencie adresy sídla uvedené v záhlaví zmluvy.
4. V prípade potreby doručenia písomností v listinnej podobe druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, pokiaľ dotknutá zmluvná strana neoznámí písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie.
5. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. V prípade, ak adresát zásielku neprevzal, zásielka sa považuje za doručенú dňom vrátenia nedoručenej alebo nedoručiteľnej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom. Na všetky spôsoby doručovania podľa tohto článku ako aj ostatných článkov tejto zmluvy sa uplatňuje fikcia doručenia.
6. Pokiaľ zmluva výslovne nevyžaduje listinnú písomnú formu, postačuje na bežnú komunikáciu medzi zmluvnými stranami elektronická písomná forma, ktorá bude vykonávaná zabezpečeným spôsobom po dohode oboch zmluvných strán na spôsobe zabezpečenia. Rozhodnými adresami sa v tomto prípade rozumejú e-mailové adresy určených zástupcov zmluvných strán, a to
  - a) za objednávateľa .....
  - b) za zhotoviteľa .....
7. Zmenu určených zástupcov, ako aj všetky iné zmeny súvisiace s predmetom zmluvy, sú si zmluvné strany povinné navzájom bezodkladne písomne oznámiť.
8. Komunikácia zmluvných strán pri plnení predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku.

## **Článok XII Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím termínu uvedeného v bode 1 tohto článku
  - a) odstúpením od zmluvy z dôvodov podstatného porušenia zmluvy,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Podstatným porušením zmluvy sa na strane
  - a) zhotoviteľa považuje omeškanie s riadnym odovzdaním diela o viac ako 30 kalendárnych dní, závažné porušenie svojich povinností v zmysle tejto zmluvy alebo nerešpektovanie pokynov objednávateľa,
  - b) objednávateľa považuje neposkytnutie potrebnej súčinnosti pre vyhotovenie diela podľa tejto zmluvy.
4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, od momentu odstúpenia, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Pri odstúpení od tejto zmluvy vyčíslí zhotoviteľ preukázateľné náklady, ktoré zhotoviteľovi vznikli pri realizácii diela a predloží ich elektronicky objednávateľovi spolu s faktúrou, pričom zhotoviteľ má nárok na pomernú časť zo zmluvnej odmeny vzhľadom na rozsah ním poskytnutých služieb do momentu odstúpenia od zmluvy.

### Čl. XIII

#### Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávanania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

### Čl. XIV

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri. Zverejnenie v registri zabezpečí objednávateľ bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy, pričom o tejto skutočnosti zašle zhotoviteľovi potvrdenie o zverejnení.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1 – Špecifikácia diela,  
Príloha č. 2 – Vzor akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela,  
Príloha č. 3 – Špecifikácia ceny diela,  
Príloha č. 4 – Vzor preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie,  
Príloha č. 5 – Zoznam členov audítorského tímu,  
Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov.
4. Všetky právne vzťahy, ktoré sú založené touto zmluvou sa riadia výlučne slovenským právnym poriadkom. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, spravujú sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa príslušných ustanovení slovenského Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že v prípade zmeny identifikačných údajov uvedených v úvode tejto zmluvy (s výnimkou bankového spojenia) alebo kontaktných osôb uvedených v článku XI bod 4 tejto zmluvy nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve. Zmenu údajov je zmluvná strana povinná oznámiť druhej zmluvnej strane v lehote do 3 pracovných dní.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory z tejto zmluvy, rozpory vo výklade niektorých ustanovení alebo rozpory pri uzatváraní dodatkov riešiť vzájomným rokovaním. Ak pri riešení rozporov nedôjde k súhlasnému stanovisku zmluvných strán ani na rokovaní štatutárnych orgánov, je ktorákoľvek strana oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu SR.
7. Ak ktorákoľvek ustanovenie zmluvy je alebo sa stane neplatným či nevykonateľným, jeho neplatnosť alebo nevykonateľnosť neohrozí platnosť ktoréhokoľvek iného ustanovenia zmluvy. Strany súhlasia s tým, že vykonajú všetky kroky potrebné k dosiahnutiu rovnakého výsledku, ktorý zamýšľalo neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie.
8. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve (2) vyhotovenie obdrží zhotoviteľ.
9. Všetky podmienky, ustanovenia a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a jej príloh sú pre strany a ich prípadných zákonných nástupcov záväzné.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej jasným, zrozumiteľným určitým obsahom ju podpísali.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

---

Ing. Richard Takáč  
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky

---

Ing. Peter Vlasatý  
konateľ

## Špecifikácia diela

Predmetom diela je vykonanie procesno-organizačného auditu (ďalej len „audit“) u objednávateľa v súlade s požiadavkami na predmet zákazky a účelom auditu.

Účelom auditu u objednávateľa je:

- a) zmapovanie a analýza procesov z pohľadu efektívnosti vykonávaných činností, z pohľadu dosiahnutia požadovaného výsledku, z pohľadu relevantnosti a opodstatnenosti (identifikácia duplicitných, neefektívnych, nepotrebných procesov, resp. nedostatočne pokrytých činností/procesov), ich kategorizácia (na hlavné, manažérske a podporné) a návrh optimalizácie a unifikácie procesov;
- b) zhodnotenie efektívnosti vykonávaných činností na organizačných útvarov objednávateľa v zmysle interných riadiacich aktov;
- c) zhodnotenie efektívnosti vykonávaných činností na organizačných útvarov objednávateľa smerujúcich k externým zainteresovaným stranám objednávateľa/zákazníkovi (orgány verejnej správy, iné inštitúcie, právnické a fyzické osoby);
- d) analýza a posúdenie súčasnej organizačnej štruktúry (vrátane počtu zamestnancov a ich funkčného zaradenia) a štruktúry pracovných/štátnozamestnaneckých miest (s ohľadom na opisy pracovných činností/opisy štátnozamestnaneckých miest), ich súladu s požiadavkami na pracovné/štátnozamestnanecké miesto;
- e) zhodnotenie zabezpečenia transparentnosti a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vykonávaných procesov objednávateľa;
- f) analýza systému riadenia (interné riadiace akty a všeobecne záväzné právne predpisy), overenie dodržiavania interných riadiacich aktov;
- g) posúdenie súladu interných riadiacich aktov s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov alebo príslušnými normami;
- h) identifikácia miery elektronizácie procesov (využitie informačných systémov v správe objednávateľa, v správe inej organizácie verejnej správy, ktoré pri svojich činnostiach môže objednávateľ využiť, open source informačné systémy);
- i) identifikácia opatrení potrebných pre dosiahnutie úspor smerujúcich k zvýšeniu efektivity riadenia procesov a potrebných ľudských zdrojov u objednávateľa;
- j) analýza aktuálneho stavu interných informačných tokov (komunikácia prostredníctvom informačného systému na správu registratúry, elektronická komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty (MS Outlook), MS365 - Teams, osobná komunikácia, pracovné porady, zdieľanie údajov – zdieľané adresáre, intranet) na jednotlivých organizačných útvaroch a v rámci všetkých zamestnancov objednávateľa a identifikácia problematických miest spolu s návrhom na zabezpečenie optimálneho modelu informačných tokov.

Cieľom auditu bude komplexné zhodnotenie súčasného stavu fungovania objednávateľa z procesno-organizačného hľadiska, pričom výstupom z auditu bude záverečná správa, ktorá okrem iného bude obsahovať identifikáciu jednotlivých nedostatkov/nesúládov s konkrétnymi návrhmi na ich odstránenie ako aj návrhy opatrení na úpravu systému riadenia objednávateľa tak, aby sa dosiahlo efektívne riadenie procesov, potrebných ľudských zdrojov a optimalizácia výdavkov.

Samotné vykonanie auditu predpokladá zber údajov a informácií týkajúcich sa vykonávanej agendy (procesov) prostredníctvom dotazníkového dopytovania (tzv. „snímka pracovnej pozície“), stretnutí a riadených rozhovorov s vybranými vedúcimi zamestnancami a zamestnancami objednávateľa, posúdením interných riadiacich aktov objednávateľa, ktorých cieľom bude získanie prehľadu o vykonávaných činnostiach na jednotlivých organizačných útvaroch objednávateľa, ako aj požiadavkách na ich kapacitné zabezpečenie potrebnými zdrojmi.

Zhotoviteľ vypracuje a písomne predloží objednávateľovi časový harmonogram auditu, navrhnutý spôsob a rozsah auditu, zoznam dokladov a iných dokumentov a informácií nevyhnutne potrebných na riadne vykonanie auditu podľa požiadaviek tohto opisu predmetu zákazky z dôvodu dodržania účelu auditu.

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať audit v súlade s harmonogramom v nasledovných etapách:

- 1) Plánovanie auditu
  - a) identifikácia cieľov a oblastí, ktoré budú predmetom auditu,
  - b) stanovenie cieľov, rozsahu a očakávaných výsledkov auditu,
  - c) stanovenie harmonogramu auditu a pridelenie zodpovedností za objednávateľa.
- 2) Zber informácií
  - a) o procesoch vykonávaných organizačnými útvarmi, ich činnostiach, zdrojoch, vstupoch, výstupoch a adresátoch/koncových konzumentov výstupov,
  - b) o spracovaní vstupov počas procesu na výstupy.
- 3) Hodnotenie činností, procesov a kontrol, a v tom
  - a) posúdenie vnútorných kontrol a procesov objednávateľa,
  - b) posúdenie súladu s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov a noriem, overenie ich dodržiavania a miery implementácie v procesoch a interných riadiacich aktoch,
  - c) posúdenie zodpovedností a právomocí zamestnancov objednávateľa,
  - d) identifikácia problematických/slabých miest vo vnútornom kontrolnom systéme a v procesoch objednávateľa.
- 4) Definovanie zistení a rizík
  - a) identifikácia zistení a súvisiacich rizík a ohrození činností a procesov objednávateľa,
  - b) vyhodnotenie významnosti týchto rizík a ich potenciálnych dopadov s návrhom opatrení na elimináciu a minimalizáciu rizík.
- 5) Vypracovanie záverečnej správy
  - a) zhodnotenie výsledkov auditu a formulovanie záverov,
  - b) navrhnutie odporúčaní na zlepšenie systému riadenia, vnútorného kontrolného systému a procesov objednávateľa v súlade s predmetom a účelom auditu.

Záverečná správa z auditu bude obsahovať najmä, nie však výlučne:

- a) prehľad vykonávaných procesov zoradených podľa kategórií s popisom činností, vstupov, výstupov, adresátov identifikovaných podľa organizačného poriadku objednávateľa, vrátane identifikácie činností vykonávaných neefektívne, duplicitne, nedostatočne, resp. mimo definovaných kompetencií organizačných útvarov uvedených v interných riadiacich aktoch objednávateľa ako aj iné skutočnosti zistené počas auditu súvisiace s procesom na základe plnenia predmetu tejto zákazky;

- b) identifikáciu/špecifikáciu procesov, ktoré nie sú dostatočne definované alebo nie sú vôbec vykonávané;
- c) návrh systému organizácie a riadenia procesov (zdroje, kompetencie, funkcie a pracovné pozície, opisy pracovných činností/opisy štátnozamestnaneckých miest, interné riadiace akty a pod.);
- d) závery a zistenia vyplývajúce z vykonaného auditu;
- e) zoznam odporúčaní a opatrení s cieľom optimalizácie a zefektívnenia organizácie a riadenia procesov;
- f) implementačný akčný plán realizácie navrhovaných opatrení,
- g) návrh procesných máp pre podporné procesy (napr. k procesu verejného obstarávania, k základnej finančnej kontrole a pod.).

Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Záverečná správa z auditu musí byť vypracovaná písomne elektronicky v slovenskom jazyku a minimálne v rozsahu 100 strán, prípadne v primeranom rozsahu podľa rozsahu záverov a zistení z vykonaného auditu. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať záverečnú správu z auditu v elektronickej podobe podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom, a to v editovateľnom textovom formáte vo formáte .doc alebo .docx, ak si to povaha výstupov bude vyžadovať, tak aj vo formáte .xls alebo .xlsx, a vo formáte PDF. Zhotoviteľ je pri vypracovaní záverečnej správy z auditu povinný používať jednotné termíny pre pomenovávanie rovnakých javov a tvoriť formulácie tak, aby bola jednoznačná a nezameniteľná výpovedná hodnota pomenovaných javov, používať terminológiu vyplývajúcu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo noriem. K uvedenému je povinný v texte vytvoriť časti s názvom „Význam pojmov“ a „Zoznam skratiek“, ak je to pre výpovednú hodnotu textu relevantné. Zároveň je povinný dodržiavať STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.

Miestom vykonania auditu zhotoviteľom pre objednávateľa je sídlo objednávateľa. Počet systematizovaných miest objednávateľa ku dňu 01.09.2024 je 494. Audit sa bude týkať všetkých procesov objednávateľa. Aktuálna schéma organizačnej štruktúry objednávateľa je zverejnená na nasledovnom linku: [Organizačné schéma - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR \(mcsr.sk\)](https://mcsr.sk). Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť službu (tzn. vykonať audit a odovzdať záverečnú správu z auditu) najneskôr v lehote max. do 6 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy.

Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi maximálnu súčinnosť vrátane všetkých relevantných informácií, dokumentov potrebných pre vykonanie auditu (napr. interné riadiace akty, opisy pracovných činností a pod.), ktorými objednávateľ disponuje a súvisia s výkonom auditu. Na zhotoviteľa sa bude vzťahovať povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá nebude časovo obmedzená a trvať bude aj po skončení trvania Zmluvy.

Výhradným nositeľom majetkových práv ku všetkým dielam, ktoré budú výsledným plnením Zmluvy, bude objednávateľ na základe licenčnej zmluvy, ktorá bude súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 zmluvy o dielo – Vzor akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela

## VZOR

### AKCEPTAČNÝ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ DIELA

Podľa zmluvy o dielo zo dňa ..... (ďalej len „zmluva“) zhotoviteľ ....., sídlo ....., IČO: ..... odovzdáva a objednávateľ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 00 156 621 IČO:..... preberá predmet zmluvy v rozsahu:

- a) záverečná správa
- b) .....

Objednávateľ preberá predmet zmluvy bez vád\* s vadami\*

.....  
.....  
.....  
.....

a termín na odstránenie vád

.....  
.....  
.....  
.....

V Bratislave dňa .....

.....

.....

Meno a priezvisko oprávneného  
zástupcu objednávateľa

Meno a priezvisko oprávneného  
zástupcu zhotoviteľa

*\*nehodiace sa prečiarknite*

Príloha č. 3 zmluvy o dielo – Špecifikácia ceny diela

Špecifikácia ceny diela

č.	Činnosť, aktivity	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
1	Procesno-organizačný audit MPRV SR	68 000,00	13 600,00	81 600,00



Príloha č. 4 zmluvy o dielo – Vzor protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie

## VZOR

### PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ DOKUMENTÁCIE

Podľa zmluvy o dielo zo dňa ..... (ďalej len „zmluva“) objednávateľ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 00 156 621 IČO:.....odovzdáva a zhotoviteľ ....., sídlo ....., IČO: ..... preberá podklady vzťahujúce sa k predmetu citovanej zmluvy o dielo v rozsahu:

- a) ..... – kópia,
- b) ..... – kópia,
- c) ..... – kópia,
- d) ..... – kópia,
- e) ..... – kópia,
- f) ..... – kópia,
- g) ..... – kópia,
- h) ..... – kópia,
- i) .....

V Bratislave dňa .....

.....

Meno a priezvisko oprávneného  
zástupcu objednávateľa

.....

Meno a priezvisko oprávneného  
zástupcu zhotoviteľa

*\*nehodiace sa prečiarknite*

Príloha č. 5 zmluvy o dielo – Zoznam členov audítorského tímu

### Zoznam členov audítorského tímu

<u>P. č.</u>	<u>Rola/pracovná pozícia</u>	<u>Popis činností</u>	<u>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</u>
1.	Manažér projektu	riadenie projektu, príprava výstupu	
2.	Člen projektového tímu	príprava výstupu	
3.	Člen projektového tímu	príprava výstupu	
4.	Člen projektového tímu	príprava výstupu	

Príloha č. 6 zmluvy o dielo – Zoznam subdodávateľov

### ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Zhotoviteľ pri realizácii predmetu zmluvy **nebude využívať subdodávateľov.**

<b>Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov</b>	<b>Adresa pobytu alebo sídlo</b>	<b>Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)</b>	<b>Predmet subdodávky</b>	<b>Podiel plnenia (v %)</b>	<b>Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</b>