

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti č. 246 24 2024

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zmluva“*) medzi zmluvnými stranami:

Zmluvné strany :

- Meno a priezvisko:** Dagmar Ferencová
dátum nar.:
trvalý pobyt:
(*d'alej len „dobrovoľník“*)
a
- Názov organizácie: Základná škola Požiarnická 3, Košice**
so sídlom: Požiarnická č.3, 040 01 Košice
IČO:312 63 097
Zastúpený: PaedDr. Antónia Mündelová – riaditeľka školy
(*d'alej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“*)

Článok I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka v čase uvedenom v článku III ods. 2 vykonávať v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II a záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II Dobrovoľnícka činnosť

- Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať bez nároku na odmenu dobrovoľnícku činnosť uvedenú v číselníku oprávnených typov činností podľa §10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi bod A1 a A3 (A1: údržba a úprava zelene, udržiavanie čistoty priestranstiev organizácie, údržba povrchov chodníkov v zimnom období, A3: práce v školských zariadeniach) v priestoroch budovy a areály ZŠ Požiarnická č.3 Košice, a to podľa pokynov osoby určenej prijímateľom dobrovoľníckej činnosti (*d'alej len „ kontaktná osoba,,*)

Článok III Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

- Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je ZŠ Požiarnická 3, 040 01 Košice
- Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti **od 01.01.2025 do 31.12.2025**. Deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti je 31.12.2025
- Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť v rozsahu 32 hodín mesačne a to vždy najviac 4 hodiny denne v ôsmych po sebe idúcich pracovných dňoch v každom kalendárnom mesiaci podľa rozpisu harmonogramu odovzdaného dobrovoľníkovi spravidla v predchádzajúcom mesiaci.
- Zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa ukončí:
 - uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy,
 - pisomnou dohodou oboch zmluvných strán,

- c) jednostranným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, pričom zmluva sa zrušuje dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - a) vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, podľa svojich schopností, zručností a vedomostí, bez nároku na odmenu,
 - b) pri výkone dobrovoľníckej činnosti dodržiavať pokyny a interné predpisy prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a riadiť sa podľa nich
 - c) aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, podľa pokynov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti alebo ním určenej osoby, prípadné vlastné aktivity a činnosti pred ich realizáciou odsúhlasí s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti,
 - d) pri výskyte problémov informovať kontaktnú osobu v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti, ktorou je Ing. Ďurove, v prípade jeho nedosiahnuteľnosti, oznámiť problém p. Leščinskej
 - e) rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - f) nezverejňovať finančné náležitosti ani iné ekonomické údaje a vzťahy, o ktorých sa dobrovoľník dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti,
 - g) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom dobrovoľníckej činnosti a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti.
 2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti nasledujúce pomôcky alebo predmety¹:
 - a) *ochranné pomôcky – rúška, respirátory*
 - b) *vrecia na odpad, metla, dezinfekcia a iné potrebné nástroje a náradie*
 3. Pokiaľ to charakter pomôcok a predmetov poskytnutých podľa odseku 2 umožňuje, je dobrovoľník povinný vrátiť poskytnuté pomôcky a predmety v deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu.
 4. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada. Podkladom pre vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti je výkaz o dobrovoľníckej činnosti vedený podľa odseku 8.
 5. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov v súlade s ochranou osobných údajov zmysle zákona č.18/2018 Z.z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadení EÚ 2016/679. Dobrovoľník súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.
 6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti neuzatvára s dobrovoľníkom poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom, ako ani poistenie v prospech dobrovoľníka pre prípad jeho úrazu, ani žiadne iné poistenie. Poistenie je dobrovoľnou činnosťou ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
-

7. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný poučiť dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti, ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo život. Taktiež zabezpečiť odbornú prípravu dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti bude viesť v písomnej forme výkaz dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, v ktorom bude uvedený dátum, časový rozsah vykonávanej dobrovoľníckej činnosti. Správnosť údajov uvedených vo výkaze potvrdí po každom výkone dobrovoľníckej činnosti svojim podpisom dobrovoľník a oprávnený zástupca prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ.
2. Platnosť zmluvy je možné podľa článku III odseku 4 predčasne ukončiť bez udania dôvodu oznámením ukončenia dobrovoľníckej činnosti druhej zmluvnej strane ústne, elektronickou formou alebo písomnou formou. Pri ukončení dobrovoľníckej činnosti zmluvné strany dodržia princípy primeranosti a slušnosti.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Doplnenia, dodatky a spresnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť len v písomnej forme, po vzájomnej dohode a s podpismi oboch zmluvných strán.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

V Košiciach dňa 11.12.2024

V Košiciach dňa 11.12.2024

.....
Dagmar Ferencová - dobrovoľník

.....
PaedDr. Antónia Mündelová
riaditeľka školy