

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:**
Inžinierska činnosť súvisiaca s Modernizáciou budovy Okresného súdu Trebišov
2. **Druh zákazky:**
Služba
3. **Miesto dodania predmetu zákazky:**
Okresný súd Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov
4. **Stručný opis predmetu zákazky:**
Predmetom zákazky je výkon inžinierskej činnosti súvisiacej so zákazkou: „Zhotovenie projektovej dokumentácie a výkonu odborného autorského dohľadu pre modernizáciu budovy Okresného súdu Trebišov“. Výkon inžinierskej činnosti zabezpečí vydanie právoplatného zlúčené územné a stavebného povolenia a zabezpečí všetky potrebné úkony pre vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia. Stavebná dokumentácia potrebná pre zlúčené územné a stavebné povolenie a kolaudačné rozhodnutie bude po jej vypracovaní dodaná verejným obstarávateľom poskytovateľovi služby v takom počte, akom bude nevyhnutné pri jednotlivých povoľovacích procesoch.
5. **Spoločný slovník obstarávania (kódy CPV):**
71310000-4 - Poradenský inžiniering pre stavebné služby
6. **Celkové množstvo, rozsah a požiadavky na predmet zákazky:**
 - 6.1 **Časový plán**
V rámci predloženia cenovej ponuky verejný obstarávateľ požaduje predložiť časový plán jednotlivých inžinierskych činností formou prehľadnej tabuľky. Tabuľka časového plánu je rozdelená na jednotlivé konania (zlúčené územné a stavebné, kolaudačné), je potrebné doplniť predpokladaný zoznam dotknutých orgánov a organizácií činných v územnom, stavebnom a kolaudačnom konaní (ďalej ako DOSS), s odhadom časových lehôt potrebných pre získanie jednotlivých povolení. Časový plán poskytovateľ vyplní podľa prílohy č. 1 opisu predmetu zákazky.
 - 6.2 **Inžinierska činnosť pre zlúčené územné a stavebné konanie**
 - 6.2.1 Dokumentáciu pre zlúčené územné a stavebné povolenie prerokuje poskytovateľ služby s dotknutými orgánmi a organizáciami činnými v stavebnom konaní (ďalej ako DOSS), vypracuje a podá žiadosť o vydanie zlúčené územné a stavebného povolenia a zabezpečí prevzatie právoplatného zlúčené územné a stavebného povolenia, vrátane vzdania sa odvolania, o čom obratom informuje verejného obstarávateľa.
 - 6.2.2 Poskytovateľ služby priebežne informuje verejného obstarávateľa písomnou formou o podaných/získaných/zamietnutých stanoviskách jednotlivých DOSS, a to formou prehľadnej tabuľky, ktorú vypracuje vopred ako aktualizovaný časový plán získania zlúčeného územného a stavebného povolenia a predloží ho na začiatku inžinierskych činností verejnemu obstarávateľovi.
 - 6.2.3 Poskytovateľ služby je povinný odovzdať verejnemu obstarávateľovi nasledovné dokumenty:
 - originál rozhodnutia,
 - jedenkrát paré dokumentácie overené stavebným úradom (opečiatkované), aj opečiatkované projektové dokumentácie príslušných úradov
 - kópie všetkých stanovísk a rozhodnutí zabezpečeného pre účely správneho konania.
 - 6.2.4 V prípade, že bude s ohľadom na požiadavky stavebného úradu alebo ďalších orgánov v rámci zlúčeného územného a stavebného konania nutné rozdelenie diela na niekoľko stavebno-technických alebo prevádzkových celkov, súborov alebo častí, prípadne si projektová dokumentácia vyžiada viac rokovaní so Stavebným úradom, budú tieto vykonané poskytovateľom služby a zhotoviteľom projektovej dokumentácie. Súčasťou inžinierskej činnosti sú aj všetky nevyhnutné rokovania s dotknutými orgánmi štátnej alebo verejnej správy, správcami sietí a pod., ktoré je nevyhnutné osloviť za účelom získania ich vyjadrení ku povoleniu stavby. Verejný obstarávateľ poskytne potrebnú súčinnosť.
 - 6.3 **Inžinierska činnosť pre kolaudačné konanie**
 - 6.3.1 Poskytovateľ služby v súčinnosti so stavebným dohľadom zhromaždí všetky potrebné dokumenty pre podanie návrhu na kolaudáciu stavby podľa vyhlášky č. 453/2000 Z.z. Poskytovateľ služby pripraví a podá na príslušný stavebný úrad písomný návrh na kolaudáciu stavby.

6.3.2 Poskytovateľ služby odovzdá verejnému obstarávateľovi nasledovné dokumenty:

- originál rozhodnutia,
- jedenkrát dokumentáciu overenú stavebným úradom (opečiatkovanú), aj opečiatkované projektové dokumentácie príslušných úradov
- kópie všetkých stanovísk a rozhodnutí zabezpečených pre účely správneho konania.

6.4 Poskytovateľ je povinný v rámci výkonu inžinierskej činnosti uhradiť všetky súvisiace správne poplatky, na ktorých zaplatenie bude verejný obstarávateľ povinný alebo vyzvaný a to vo výške stanovenej príslušným právnym predpisom, v lehote a spôsobom v zmysle príslušných právnych predpisov a/alebo určeným správnym orgánom. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si náhradu zaplatených správnych poplatkov od verejného obstarávateľa, ktorý je povinný v lehote do 30 dní od predloženia dokladu o zaplatení správneho poplatku a výzvy na jeho preplatenie, poskytovateľovi túto uhradiť na číslo účtu uvedené vo výzve

6.5 Verejný obstarávateľ poskytne plnú súčinnosť pri komunikácii so zhotoviteľom projektovej dokumentácie a stavebným dozorom.

6.6 Údaje o stavbe:

Názov stavby	Modernizácia Okresného súdu Trebišov
Miesto stavby	Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov
Charakter stavby	Modernizácia súdu
Účel stavby	Budova na riadenie, správu a pre administratívu
Funkcia stavby	Budova súdu
Štát	Slovenská republika
Kraj	Košický
Okres	Trebišov
Katastrálne územie	katastrálne územie - Trebišov (864188), obec Trebišov
Parcelné číslo	parcelné č. č. 2050/2, 2053/1, 2053/2
Vlastník pozemkov	Slovenská republika
Správca	Okresný súd Trebišov
Celková úžitková plocha	2 576,50 m ²

6.7 Charakteristika stavby:

POPIS SÚČASNÉHO STAVU

Objekt v súčasnosti slúži výhradne pre účely súdnictva. Dispozične je usporiadanie priestorov naviazané na centrálnu komunikačnú časť hlavnej vstupnej haly so schodiskom. Hlavný vstup do objektu sa nachádza na južnej strane budovy, ktorý je v budove kontrolovaný príslušníkmi ZVJS. Hlavný objekt má štyri podlažia, východné krídlo má podlažia dve. Každé z podlaží hlavného objektu je konštrukčným a dispozičným trojtraktom, východné krídlo je dispozičný dvojtrakt. Principiálne je každé podlažie dispozične naviazané na hlavnú vstupnú halu so schodiskom, ktoré tvoria vertikálnu komunikáciu. Na halu nadväzuje chodba v strednom trakte, na ktorú sú po oboch stranách naviazané miestnosti rôzneho účelu delené podľa podlaží.

Na 1. NP sa nachádza technické zázemie, skladové zázemie, archívy, garáže a iné priestory podobného charakteru. Na tomto podlaží nejestvuje komunikačné prepojenie s 1.NP dvojpodlažného východného krídla, v ktorom sa nachádzajú kancelárske priestory.

Na 2.NP, ktoré je hlavným vstupným podlažím, sa nachádzajú priestory prvého kontaktu, podateľňa, stanovisko a zázemie justičnej stráže a administratívne priestory. Cez toto podlažie je dostupné východné krídlo obsahujúce kancelárske priestory, pričom sa tu nachádza aj schodisko do 1.NP východného krídla. Na 3.NP sa nachádzajú pojednávacie miestnosti a kancelárske priestory – obdobne je riešené aj 4.NP.

ZHODNOTENIE JESTVUJÚCEHO STAVU:

Objekt je dispozične bez zásadných zmien od uvedenie do užívania v roku 1968. Súčasnemu systému fungovania objektu toto dispozičné riešenie absolútne nevyhovuje, nakoľko dochádza k zásadnému miešaniu funkčných tokov. Je potrebné dôsledne vertikálne rozčleniť jednotlivé funkcie, pričom významným prvkom dispozičného riešenia by malo byť zabezpečenie obslužnosti klienta na jednom podlaží – v tomto prípade 2.NP. Je potrebné dôsledne odčleniť toky verejnosti a zamestnancov. Je potrebné zabezpečiť bezbariérový vstup a všeobecne prispôbiť prevádzku objektu zásadám modelového súdu. Nakoľko objekt je konštrukčne železobetónovým skeletom, úpravy dispozície sú riešiteľné bez zásadného zásahu do statiky objektu.

POPIS NAVRHOVANÉHO STAVU

1. NP zostáva funkčne skladovým, archívnym a technickým. Zabezpečuje sa dispozičné prepojenie medzi hlavným objektom a východným krídlom, pričom kancelárske priestory východného krídla budú využité po asanácii deliacich konštrukcií ako archív. V priestoroch 1NP sa nachádzajú dve zastrešené garáže, ktoré ponechávame bez úprav a dispozičných zásahov.

Funkcie na tomto podlaží sú dôsledne rozčlenené vstupnou halou. Východná časť sa stáva kompletne skladovým a archívnym priestorom. Západná časť slúži ako administratívno – oddychová, pričom na pôvodnom mieste zostáva aj kotolňa. Pre účely súdu poslúži západná časť – umiestnené sú tu špecifické priestory probácie a mediácie ako aj detskej izby – obe s vlastným hygienickým zázemím. V západnej časti sa nachádza športovo – relaxačný priestor.

2. NP je hlavným a vstupným podlažím. Po dispozičných úpravách sa stane podlažím, v ktorom vedia byť verejnosti poskytnuté všetky služby. Hlavný vstup pre verejnosť je z južnej strany. Zriaďuje sa výťah, kvôli bezbariérovému vstupu – zároveň slúži zamestnancom súdu na pohyb po všetkých podlažiach. Zádverie sa stáva vzdušnejším, s logickou nadväznosťou na priestor justičnej stráže, ktorá má vlastné, pričlenené zázemie. V priamej nadväznosti na zádverie sa nachádza podateľňa a informačné centrum, ktoré je dostupné verejnosti po kontrole justičnej stráže. Po vstupe do hlavnej haly je pre verejnosť zasklenou stenou zamedzený vstup do ostatných podlaží. Smerom na západ sa nachádzajú priestory pre štúdium spisov. Za nimi sa nachádza hygienické zázemie zamestnancov a prvá z pojednávacích miestností. Pojednávacie miestnosti sú radené takmer vždy do dvojíc. Ich celkový počet je sedem. Každá dvojica slúži jedna poradná miestnosť, ktorá slúži zároveň na prípravu sudcov pred pojednávaním, ako aj na odčlenenie ich vstupu do pojednávacej miestnosti od vstupu pre verejnosť. Špeciálnou pojednávacou miestnosťou je najzápadnejšia z nich. Je funkčne začlenená ku eskortnej miestnosti. Je teda spôsobilá na pojednávanie s osobami vo výkone trestu. Vstup sudcu je oddelený, na eskortnú miestnosť nadväzuje cela, pričom ako eskortná miestnosť, tak aj cela majú vlastné hygienické zázemie. Zároveň je pre nich zabezpečený samostatný vstup zo západnej strany, takže absolútne nedochádza k neželanému kontaktu s ostatnou verejnosťou, prípadne zamestnancami. Hygienické zázemie pre verejnosť sa nachádza na východnej strane hlavného objektu, pričom sa tu nachádza aj toaleta imobilných, slúžiaca aj pre matky s deťmi, vybavené prebaľovacím pultom.

3.NP.

Vzhľadom na premiestnenie všetkých pojednávacích miestností na 2.NP sa na tomto podlaží vytvorí administratívna časť, s kancelárskymi sudcov, predsedu súdu, jeho podpredsedu a riaditeľa súdu. Súčasťou tohto podlažia je aj zasadacia a školiaca miestnosť. V rámci schodiskovej haly sa nachádza denná miestnosť zamestnancov s kuchynkou.

4. NP.

Vzhľadom na premiestnenie všetkých pojednávacích miestností na 2.NP sa na tomto podlaží vytvorí administratívna časť, s kancelárskymi súdnymi úradníkmi a zvyšného administratívneho personálu. V rámci schodiskovej haly sa nachádza denná miestnosť zamestnancov s kuchynkou.

7. Lehota poskytnutia služby: 30.6.2026

Príloha č. 1 - Tabuľka časového plánu