

Z M L U V A č. 112024 **o poskytovaní praktického vyučovania**

v zmysle zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 224/2022 Z. z. MŠVVaŠ SR o strednej škole

uzatvorená medzi

Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Škola: Stredná odborná škola služieb
sídlo: Ul. sv. Michala 36, 934 80 Levice
zastúpená: riaditeľom školy - Mgr. Peter Jedlička
IČO: 00352098
DIČ: 2021218804
banka:
číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0030 7012
mailová adresa: sekretariat@soslevice.sk
zriaďovacia listina Nitrianskeho samosprávneho kraja zo dňa 1.9.2016
(ďalej len „škola“)

Identifikačné údaje zamestnávateľa:

Názov firmy: Jusuf Kafedjiu, podnik zahraničnej osoby
sídlo: Ul. sv. Michala 2395/5, 934 01 Levice
zastúpená: Jusuf Kafedjiu
IČO: 53 015 401
DIČ DPH: SK3120759169
banka:
číslo účtu:
mailová adresa: jk.keune@gmail.com
tel.: +421908545503

Článok I **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie formou odborného výcviku v zmysle zákona č. 61/2015 § 4 ods. 1 a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v **učebnom odbore: 6456 H kaderník** a to na pracovisku zamestnávateľa. Praktickým vyučovaním sa na účely tejto zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo na výkon odborných činností.

Článok II

Forma, spôsob a miesto výkonu praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť praktické vyučovanie žiakov školy formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa **Jusuf Kafedjiu, podnik zahraničnej osoby, Ul. sv. Michala 2395/5, 934 01 Levice**.
2. Praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa sa bude konať podľa § 8 zákona č. 61/20015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Počas praktického vyučovania budú žiaci vykonávať cvičnú alebo produktívnu prácu.
4. Cvičná práca sa vykonáva **nácvikom** zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v študijnom odbore - učebnom odbore **6456 H kaderník** pripravuje v súlade so školským vzdelávacím programom učebných/študijných odborov.
5. Produktívna práca sa vykonáva **zhotovovaním** výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v študijnom odbore - učebnom odbore - **6456 H kaderník** pripravuje v súlade so školským vzdelávacím programom učebných/študijných odborov.
6. Praktické vyučovanie sa bude konať formou odborného výcviku pod vedením inštruktora **Jusuf Kafedjiu a majstra odbornej výchovy Mgr. Jarmila Óvariová**, v súlade so školským vzdelávacím programom učebných/študijných odborov.

Článok III

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.
4. Praktické vyučovanie žiakov školy bude prebiehať v pracovných dňoch školského vyučovania v prevádzkových priestoroch zamestnávateľa, v období od **16.12.2024 do 27.6.2025** nasledovne:

Študijný/učebný odbor **6456 H kaderník**

Ročník: 2.

Počet hodín: 7 hodín denne/35 hodín týždenne, každý druhý týždeň-**nepárny týždeň**

5. Vyučovacia hodina praktického vyučovania je v trvaní 60 minút. Prestávky na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ žiakom v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách. Do dĺžky vyučovacieho dňa praktického vyučovania sa započítava aj dĺžka prestávok.
6. V období školských prázdnin a sviatkov sa praktické vyučovanie nevykonáva.

Článok IV

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Obor vzdelávania	Počet žiakov
6456 H kaderník	1

Menný zoznam žiakov školy, ktorí budú u zamestnávateľa vykonávať praktické vyučovanie tvorí Prílohu č. 3., ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok V

Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
 - inštruktora: **Jusuf Kafedjiu**
2. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy podľa odseku č. 1 je 1.
3. Inštruktor oboznámi žiaka s internými predpismi zamestnávateľa, poskytuje podklady o prítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní, podklady na jeho hodnotenie a klasifikáciu, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka majstrovi odbornej výchovy- MOV.
4. Inštruktor spolupracuje s povereným MOV školy, uvedeným v prílohe č. .3... a informuje ho o všetkých závažných skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania zverených žiakov.
5. Zamestnávateľ je zodpovedný za to, aby inštruktor, ktorého určil za inštruktora, splňal podmienky uvedené v § 22 zákona č. 61/2015 Z. z.
6. Poverený MOV vykonáva kontrolu na pracovisku zamestnávateľa so zameraním na dodržiavanie materiálnej, odbornej a pedagogickej úrovne praktického vyučovania žiaka školy.

Článok VI

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 5 a č.6 obsahuje aj iné vzory

dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.

3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy.
4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VII

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

1. Za vykonanie produktívnej práce v rámci praktickej prípravy na pracovisku zamestnávateľa žiakovi finančná odmena poskytovaná nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že žiakom sa strava neposkytuje.

Článok VIII

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť žiakov s BOZP a PO, o čom bude vystavený písomný doklad podpísaný žiakom.
2. Zamestnávateľ zodpovedá za zabezpečenie BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, ako aj dodržiavania platných ustanovení Zákonníka práce týkajúcich sa práce mladistvých zamestnancov.
3. Za akýkoľvek pracovný úraz, ktorý vznikne počas výkonu práce v rámci praktického vyučovania na pracovisku, zodpovedá vždy zamestnávateľ.
4. V prípade registrovaného pracovného úrazu podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci informuje ZRŠ pre OVY pri Strednej odbornej škole služieb so sídlom na Ul. sv. Michala 36, 934 80 Levice PhDr. Romana Salinku, telefonický kontakt 0911 720 635.
5. Škola sa zaväzuje poučiť žiakov o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a zákona o ochrane osobných údajov, a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov.
6. Zamestnávateľ zabezpečí žiakovi potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné prostriedky a zabezpečí pracovné podmienky v súlade s platnými predpismi rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa.
7. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť žiakom hygienu a sociálne zázemie.

Článok IX

Osobitné ustanovenia

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uvoľniť žiaka z praktického vyučovania na akcie organizované školou / súťaže, exkurzie, lyžiarsky výcvik a pod./.
2. Zamestnávateľ je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť vstupnú inštruktáž o dodržiavaní BOZP o jej absolvovaní bude písaný protokol.
3. Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup pedagogickému zamestnancovi Školy na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu žiaka.

4. Zamestnávateľ preukázateľne poučí pedagogického zamestnanca Školy o pravidlách BOZP týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci jeho účasti na kontrole praktického vyučovania v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo Zamestnávateľovi spôsobiť škodu. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť).

Článok X

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

Zmluva sa ukončuje:

- uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená,
- vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa,
- písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede,

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu od **16.12.2024 do 27.6.2025** a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú písomne vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a dva pre školu.
4. V prípade ukončenia zmluvy škola túto skutočnosť písomne oznámi svojmu zriaďovateľovi.
5. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii/príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje aj pri ukončení zmluvy.
6. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Prílohy:

1. Tematické plány odborného výcviku učebného odboru 6456 H kaderník, budú poslané v elektronickej podobe na E - mailovú adresu zamestnávateľa v deň podpisu zmluvy
2. Špecifikácia poskytovaného praktického vzdelávania
3. Zoznam Žiakov, Menný zoznam osôb, ktoré budú mať oprávnený prístup na pracovisko zamestnávateľa – **Jusuf Kafedjiu, podnik zahraničnej osoby, Ul. sv. Michala 2395/5, 934 01 Levice**
4. Hodnotiaci list žiaka
5. Dochádzkový list Žiaka
6. Mesačný výkaz praktického vyučovania

V Leviciach, dňa 11.12.2024

V Leviciach, dňa 11.12.2024

Stredná odborná škola služieb Levice
Mgr. Peter Jedlička
riaditeľ školy

Jusuf Kafedjiu,
podnik zahraničnej osoby,
kaderníctvo

Príloha č.1

Učebné osnovy odborného výcviku učebného odboru **6456 H kaderník**, budú poslané v elektronickej podobe na E - mailovú adresu zamestnávateľa v deň podpisu zmluvy.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania**Špecifikácia Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania**

Názov a špecifikácia študijného/ učebného odboru:	6456 H kaderník
Identifikačné údaje školy:	Stredná odborná škola služieb Ul. sv. Michala 36, 934 80 Levice
Forma praktického vyučovania („PV“):	odborný výcvik
Pracovisko zamestnávateľa (filiálka):	Jusuf Kafedjiu, podnik zahraničnej osoby, Ul. sv. Michala 2395/5, 934 01 Levice
Časový harmonogram PV v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:	obdobie – školský rok: 2024-2025 deň začatia PV: 16.12.2024 Po vstupnom školení BOZP deň ukončenia PV: 27.06.2025 Čas/pracovná doba:** 2.ročník 6456 H kaderník - od 08.00 do 15.00 hod, každý nepárny kalendárny týždeň (1x mesačne preskúšanie žiačky MOV v škole) * V prípade, ak na čas ustanovený v tejto zmluve prípadnú školské prázdniny, odborný výcvik Žiakov nebude vykonávaný počas školských prázdnin. ** pokiaľ Zamestnávateľ neurčí inak, pričom však akákoľvek zmena časového harmonogramu bude vykonaná prostredníctvom uzatvorenia dodatku k zmluve
Rozsah a špecifikácia pracovných činností	Učebné osnovy odborného výcviku učebného odboru 6456 H kaderník
Počet Žiakov, ktorí sa zúčastnia na PV:	<u>2. ročník - 1</u>
Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy („MOV“) (podľa § 8 ods. 2 písm. h) zákona o odbornom vzdelávaní):	Inštruktor: Jusuf Kafedjiu
Počet inštruktorov a MOV (podľa § 8 ods. 2 písm. i) zákona o odbornom vzdelávaní):	Inštruktor: Jusuf Kafedjiu
Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii Žiaka:	V bežnej komunikácii s MOV pri spoločnom hodnotení, v súlade s klasifikáciou praktického vyučovania uvedenou nižšie.
Spôsob hodnotenia dochádzky Žiaka zo strany:	Dochádzka a následná kontrola študentov bude vedená a kontrolovaná MOV.
Hmotné zabezpečenie Žiaka:	Zabezpečenie osobných ochranných prostriedkov, ako aj posúdenia zmyslovej a psychologickú spôsobilosti Žiaka, ak sa na výkon odborného výcviku/odbornej praxe jej posúdenie vyžaduje, zabezpečí na svoje náklady Zamestnávateľ.
Finančné zabezpečenie Žiaka:	Článok VII zmluvy Žiakom sa neposkytuje podnikové štipendium.

Poverený majster odborného výcviku Školy	Mgr. Jarmila Óvariová/ Anton Červenák
Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:	V prípade výkonu odborného výcviku v priestoroch Zamestnávateľa zabezpečí Zamestnávateľ vstupnú inštrukciú o dodržiavaní BOZ.P

Klasifikácia praktického vyučovania

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

o práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby a v umeleckej praxi nedostatok umeleckých schopností. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti.

V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

teľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky

Príloha č. 3

Zoznam žiakov

<i>Meno a priezvisko žiaka / Trieda/ počet hodín PV</i>	<i>Identifikačné údaje</i>
Jakub Melicher II.D/ 7hod	nepárny týždeň

Menný zoznam osôb, ktoré budú mať oprávnený prístup na pracovisko zamestnávateľa – Jusuf Kafedjiu, podnik zahraničnej osoby, Ul. sv. Michala 2395/5, 934 01 Levice

<i>Meno a priezvisko osoby</i>	<i>Pracovná pozícia v rámci Školy</i>
Anton Červený/Mgr. Jarmila Óvariová	Majster/ka odborného výcviku
PhDr. Roman Salinka	Zástupca riaditeľa školy pre OVY

Zamestnávateľ:

Jusuf Kafedjiu, podnik zahraničnej osoby, Ul. sv. Michala 2395/5, 934 01 Levice	Mesiac:
Inštruktor/ MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci na odbornom výcviku						
Kvalita vykonávanej práce žiaka na odbornom výcviku						
Prístup k povinnostiam a správanie žiaka						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom na odbornom výcviku						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa a inštruktora:						

1 – výborný
2 - chválitebný
3 – dobrý
4 – dostatočný
5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor za každý mesiac, minimálne 4x za rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

.....

Dátum	podpis inštruktora		zástupca zamestnávateľa
-------	--------------------	-------	-------------------------

.....
Podpis majstra odbornej výchovy školy

Príloha č.5

Evidencia dochádzky na praktické vyučovanie v organizácii – školský rok 2024/2025
pre žiakov SOŠ

Priezvisko žiaka:										Meno žiaka:										Dátum narodenia žiaka:											
Trieda:										Bydlisko žiaka:										Odbor štúdia:											
Organizácia:																				Inštruktor OVY:											
Mesiac:	Dni:																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Septem ber																															
Október																															
Novemb er																															
Decemb er																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															
spolu																															
celkový počet hodín odučených na OVY																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania. Ak sa žiak nezúčastní OVY, uvedie sa A a počet hodín, napr. A4 – žiak chýbal 4 hodiny. Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:
Podpis inštruktora:

Príloha č.6**Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka**

Stredná odborná škola služieb Ul. sv. Michala 36, 934 80 Levice	Mesiac:	
--	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:
Stredná odborná škola služieb Ul. sv. Michala 36, 934 80 Levice	

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.