

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky**
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava, Slovenská republika
Konajúci prostredníctvom: JUDr. Milan Valašík, predseda
IČO: 54 669 464
DIČ: 2121747474
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK62 8180 0000 0070 0067 7048

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ: **MIROMAX, s.r.o.**
Sídlo: Zvolenská cesta 133/A, 974 05 Banská Bystrica
Konajúci prostredníctvom: Ing. Peter Maďar, konateľ
IČO: 31 609 058
DIČ: 2020455206
IČ DPH: SK2020455206
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK37 7500 0000 0040 2177 7490
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č.: 2011/s

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej spolu **Objednávateľ** a **Poskytovateľ** len „**Zmluvné strany**“ a samostatne len „**Zmluvná strana**“)

Článok I.

Úvodné ustanovenie

Túto Rámcovú dohodu č. 243/2024 (ďalej len „**Rámcová dohoda**“) uzatvára **Objednávateľ** ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) s **Poskytovateľom** ako úspešným uchádzačom v rámci zadania zákazky s názvom: „Poskytnutie služieb – zabezpečenie činnosti technika požiarnej ochrany a bezpečnostnotechnickej služby a služby Pracovnej zdravotnej služby pre Úrad pre územné plánovanie a Regionálne ÚÚPV SR“ podľa § 108 ZVO.

Článok II.

Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je poskytovanie **Služieb zabezpečenia činnosti technika požiarnej ochrany a bezpečnostnotechnickej služby a služby Pracovnej zdravotnej služby pre Úrad pre územné plánovanie a Regionálne úrady pre územné plánovanie a výstavbu**, ktorých účelom je najmä:
 - a) organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, vypracovanie a aktualizácia dokumentácie požiarnej ochrany, vykonávať protipožiarne preventívne prehliadky, navrhovať vhodnosť rozmiestnenia hasiacich prístrojov a zabezpečiť ich revíziu, zúčastňovať sa kontrol vykonávaných Štátnym požiarnym dozorom, poskytovať **Objednávateľovi** odborné poradenstvo v oblasti požiarnej ochrany, po odbornej stránke riadiť činnosť protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi,
 - b) organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovanie a aktualizácia dokumentácie o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonávať kontroly zamerané na dodržiavanie pravidiel

bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zákonom stanovených termínoch, ohlasovať predpísaným spôsobom vznik pracovného úrazu a viesť ich evidenciu, vykonávať kontrolu na požitie alkoholu, omamných alebo psychotropných látok 2 (dva) krát ročne, zúčastňovať sa kontrol vykonávaných zo strany Štátneho odborného dozoru a Inšpektorátu práce a poskytovať konzultačné a poradenské služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- c) školenie, vypracovanie dokumentácie a všetky potrebné úkony vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) podľa potreby Objednávateľa vykonávať školenia a odbornú prípravu v oblasti ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovnej zdravotnej služby v predpísaných termínoch prezenčne alebo formou e-learningu pre zamestnancov Objednávateľa podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce (ďalej len „**Zamestnanec**“).
- (ďalej služby podľa písm. a) až d) spolu len „**Služby**“).

- 2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa Služby v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnuté Služby prevziať a zaplatiť za ich poskytnutie Poskytovateľovi cenu v súlade s Článkom III. tejto Rámcovej dohody.
- 3. Objednávateľ nie je v súlade s touto Rámcovou dohodou povinný finančný limit uvedený v Článku IV. bode 3. počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody vyčerpať.
- 4. Podrobná špecifikácia Služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

Článok III. Cena a platobné podmienky

- 1. Cena za poskytnutie Služieb podľa tejto Rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Cena**“). Cena za jednotlivé Služby, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody, je stanovená dohodou Zmluvných strán. V dohodnutej Cene za jednotlivé Služby sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytnutím Služby podľa podmienok tejto Rámcovej dohody, poplatky, dane a primeraná zisková prirážka Poskytovateľa.
- 2. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v deň vzniku daňovej povinnosti.
- 3. Celkový maximálny finančný limit podľa tejto Rámcovej dohody je konečný a nesmie prekročiť sumu:

Cena **bez DPH**: 23 632,40,- € (slovom: dvadsaťtritisícšesťstotridsaťdva EUR a štyridsať centov)
Cena **s DPH**: 28 358,88,- € (slovom: dvadsaťosemtisícristopäťdesiatosem EUR osemdesiatosem centov).
- 4. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí cenu za poskytnuté Služby na základe faktúry. Poskytovateľ vystaví faktúru za poskytnuté Služby na mesačnej báze po riadnom poskytnutí Služieb v súlade s Článkom IV. bod 7. Cena za Služby uvedené v Článku II. bode 1 písm. a) až c) bude predstavovať mesačný paušálny poplatok, ktorého výška je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Cena Služby uvedená v Článku II. bode 1. písm. d) sa bude odvíjať v závislosti od počtu školených zamestnancov v danom mesiaci, za ktorý bude faktúra vystavená. Úhrady za poskytnuté Služby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku na Cenu. Dohodnutú Cenu vrátane DPH Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi na základe predloženej faktúry s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Na základe dohody zmluvných strán sa za deň úhrady považuje dátum odpísania príslušnej fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.

5. Faktúra musí okrem náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj číslo tejto Rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry Poskytovateľa bude Protokol o poskytnutí Služby, ktorým obe Zmluvné strany potvrdia poskytnutie Služby.
6. Poskytovateľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa riadneho poskytnutia Služby a podpísania Protokolu o poskytnutí Služby oboma Zmluvnými stranami na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Zároveň je Poskytovateľ povinný doručiť faktúru aj na e-mailovú adresu: faktury@stavebnyurad.gov.sk. Pre správne zúčtovanie faktúr v rámci jedného zdaniteľného obdobia je Poskytovateľ povinný doručiť faktúry za poskytnuté Služby najneskôr do 16. decembra príslušného kalendárneho roku. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si Poskytovateľ nebude môcť uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle Článku V. bod 4. tejto Rámcovej dohody.
7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplataenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok IV. Miesto, čas a spôsob poskytnutia Služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby na základe tejto Rámcovej dohody riadne, s odbornou starostlivosťou, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode. Komunikácia týkajúca sa špecifikácie požiadaviek Objednávateľa na poskytnutie Služby bude prebiehať najmä prostredníctvom kontaktných osôb Zmluvných strán uvedených v Článku X. tejto Rámcovej dohody.
2. Miestom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy je:
 - a) Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky
Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava,
 - b) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Bratislava
Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava,
 - c) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Trnava
Ulica Piešťanská 8188/3, 917 01 Trnava,
 - d) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Nitra
Novozámocká 3976/67D, 949 05 Nitra,
 - e) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Banská Bystrica
Partizánska cesta 6626/3, 974 01 Banská Bystrica,
 - f) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Žilina
Uhoľná 571/1, 010 01 Žilina,
 - g) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Trenčín
Brnianska 2038/1, 911 05 Trenčín,
 - h) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Košice
Žriedlová 3366/13, 040 01 Košice,
 - i) Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Prešov
Kúpeľná 6663/6, 080 01 Prešov.
3. Poskytovateľ je povinný v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a na základe vykonaných odborných prehliadok a odborných skúšok vypracovať, viesť a systematicky dopĺňať dokumentáciu týkajúcu sa ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovnej zdravotnej služby.
4. Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi termín každej kontroly vykonávanej správnymi orgánmi v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci najmenej 1 pracovný deň pred jej začatím. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť svoju účasť pri každej takto vykonanej kontrole a pri prerokovaní zápisnice z kontroly. V prípade ak účasť Poskytovateľa na vykonávanej kontrole nie je možná, je Poskytovateľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný disponovať všetkými oprávneniami potrebnými na poskytovanie Služieb, dostatočnými odbornými kapacitami, znalosťami ako aj personálnym a materiálnym substrátom

a postupovať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby osobami oprávnenými na vykonávanie činností resp. poskytovanie Služieb, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody.

6. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať z hľadiska plnenia tejto Zmluvy význam, najmä bezodkladne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek prekážkach brániacich alebo významne sťažujúcich plnenie Rámcovej dohody.
7. Služby na základe tejto Rámcovej dohody sa budú považovať za poskytnuté riadne a bez väd podpísaním Protokolu o poskytnutí Služby oboma Zmluvnými stranami. Protokol o poskytnutí Služby vyhotoví Poskytovateľ v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy si ponechá Poskytovateľ a jeden (1) rovnopis si ponechá Objednávateľ.
8. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať z hľadiska plnenia tejto Rámcovej dohody význam, najmä bezodkladne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek prekážkach brániacich alebo významne sťažujúcich plnenie Rámcovej dohody.

Článok V.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb urobiť také opatrenia, aby nedošlo ku škodám na zdraví a majetku. Poskytovateľ je zodpovedný za škody na majetku a zariadení nachádzajúcom sa v objektoch, spôsobené ním, jeho zamestnancami alebo osobami, ktorým umožnil prístup do objektov Objednávateľa. V prípade akejkoľvek škody na majetku Objednávateľa je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s Objednávateľom vyhotoviť záznam o škode. V prípade vzniku škody a po jej vyčíslení je Poskytovateľ povinný vzniknutú škodu uhradiť Objednávateľovi.
2. V prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Službu riadne a/alebo včas podľa podmienok tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nula celých jeden (0,1) % z ceny tejto Rámcovej dohody, a to za každý, aj začatý, deň omeškania. Ak dôjde k omeškaniu Poskytovateľa s poskytnutím Služby z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť tak, ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka, Objednávateľ neuplatní voči Poskytovateľovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
3. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou Ceny za Služby, je Poskytovateľ oprávnený si od Objednávateľa nárokovat' zaplatenie úroku z omeškania v súlade s ustanovením § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky z omeškania povinná strana uhradí strane oprávnenej do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia, doručením príslušnej faktúry oprávnenej strany na úhradu zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania. Základom pre výpočet je Cena s DPH.
5. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky z omeškania uhradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne oprávnenej strane škoda.
6. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania vyplývajúce z porušení zmluvných povinností uvedených v tomto Článku Rámcovej dohody nemajú vplyv na výšku nároku na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti druhou stranou.
7. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje Poskytovateľa povinnosti poskytnúť Služby podľa tejto Rámcovej dohody.
8. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody v zmysle všeobecných ustanovení Obchodného zákonníka o náhrade škody.

Článok VI. Ukončenie Rámcovej dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím doby, na ktorú je táto Rámcová dohoda uzavretá, je možné túto Rámcovú dohodu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu,
 - c) písomným odstúpením od tejto Rámcovej dohody.Túto Rámcovú dohodu je možné vypovedať, resp. od nej odstúpiť, aj v čiastočnom rozsahu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vypovedania Rámcovej dohody je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
3. Zmluvné strany môžu od tejto Rámcovej dohody odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže od tejto Rámcovej dohody odstúpiť aj podľa § 19 ZVO a podľa § 15 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“). Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od tejto Rámcovej dohody odstupuje. Odstúpenie od Rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody na strane Poskytovateľa sa považuje najmä:
 - a) porušenie povinnosti Poskytovateľa poskytnúť Službu v dohodnutej kvalite a čase podľa tejto Rámcovej dohody a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) porušenie povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej z Článku VII. tejto Rámcovej dohody.
5. Za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody na strane Objednávateľa sa považuje omeškanie Objednávateľa s úhradou oprávnene účtovanej Ceny na základe príslušnej faktúry o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní.
6. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak:
 - a) dochádza k zmene vlastníckej štruktúry Poskytovateľa,
 - b) Poskytovateľ prestane vykonávať činnosť, ktorá bezprostredne súvisí s touto Rámcovou dohodou, alebo ak zanikne jeho oprávnenie k podnikateľskej činnosti,
 - c) v hospodárskej a finančnej situácii Poskytovateľa dochádza k výrazne nepriaznivému vývoju (najmä na základe zistení daňových, správnych, súdnych, colných a ďalších orgánov),
 - d) Poskytovateľ vstúpi do likvidácie, reštrukturalizácie alebo na majetok Poskytovateľa bol vyhlásený konkurz, prípadne bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku,
 - e) bolo vydané upovedomenie o začatí exekúcie na majetok Poskytovateľa.

Článok VII. Subdodávatelia

1. V Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
2. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa subdodávateľom rozumie taký hospodársky subjekt, ktorý uzavrel alebo uzavrie s Poskytovateľom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, t.j. za subdodávateľa je považovaný ten hospodársky subjekt, ktorý bude plniť časť záväzku za Poskytovateľa, čím sa bude priamo podieľať na plnení tejto Rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa uvedených v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody bez zbytočného odkladu, a to najneskôr do desiatich (10) pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena údajov subdodávateľa nastať.

4. V prípade, ak sa Poskytovateľ počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody rozhodne zmeniť alebo doplniť subdodávateľa je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu alebo doplnenie subdodávateľa, a to najneskôr desať (10) pracovných dní pred dňom, kedy má subdodávateľ začať plniť časť zákazky za Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a predložiť Objednávateľovi nasledovné údaje:
 - a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) predmet subdodávky,
 - c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa,
 - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - e) čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia tejto Rámcovej dohody bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písmeno e) a f) ZVO,
 - f) čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia tejto Rámcovej dohody bude spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Ak navrhovaný subdodávateľ nepredloží čestné vyhlásenie, Objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
Predloženie uvedených údajov sa vzťahuje aj na subdodávateľa, ktorý bol v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody známy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že do Rámcovej dohody budú formou písomného očíslovaného dodatku doplnené údaje o všetkých nových subdodávateľoch, ktorých Objednávateľ akceptoval pri zmene alebo pri doplnení nových subdodávateľov v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
6. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie tejto Rámcovej dohody subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto Rámcovej dohody realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok plnenia vykonaného subdodávateľom. V súlade s § 41 ods. 8 ZVO nie je využitím subdodávateľa dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie tejto Rámcovej dohody.
7. Objednávateľ si výslovne vyhradzuje právo písomne s uvedením dôvodov odmietnuť akéhokoľvek subdodávateľa Poskytovateľa, ak tento subdodávateľ nevykonáva preukaznú (príslušnú) časť predmetu Rámcovej dohody v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ bez toho, aby mal Poskytovateľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Poskytovateľ je v takomto prípade povinný okamžite vykonať všetky potrebné úkony na to, aby s odmietnutým subdodávateľom ukončil spoluprácu na plnení tejto Rámcovej dohody.

Článok VIII. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že doručením sa rozumie prijatie písomnosti Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pokiaľ v Rámcovej dohode nie je uvedené inak, písomnosti môžu byť doručované osobne, prostredníctvom e-mailu alebo prostredníctvom pošty ako doporučený list.
2. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň prijatia písomnosti Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná podpísaním preberacieho protokolu.
3. Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené v deň automatizovaného potvrdenia servera adresáta o ich úspešnom doručení na príslušnú e-mailovú adresu, a to aj v prípade, ak si ich druhá zmluvná strana neprečítala. Zmluvné strany sú povinné na účely elektronického doručovania písomností, ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy.
4. Písomnosti doručované prostredníctvom pošty ako doporučený list sa považujú za doručené v deň:

- a) v ktorý sa dostanú do dispozičnej sféry adresáta (t.j. aj v deň, kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia písomnosti, alebo deň, kedy adresát odmietne písomnosť prevziať), alebo
 - b) v ktorý na ne zamestnanec pošty zaznačí poznámku „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo inú poznámku, ktorá znamená, že písomnosť nie je možné doručiť.
5. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a zmenu elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. V prípade, ak Zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané aj doručením na poslednú známu adresu.

Článok IX. Mlčanlivosť a ochrana dát

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že skutočnosti a/alebo informácie, ktoré sa dozvedel na základe alebo v súvislosti s uzatvorením alebo realizáciou tejto Rámcovej dohody, sú dôverné informácie. Za dôverné sa tiež považujú informácie, ktoré sú predmetom obchodného alebo bankového tajomstva a osobné údaje. Poskytovateľ sa zaväzuje dôverné informácie chrániť a zachovávať o nich mlčanlivosť až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti. Poskytovateľ sa zaväzuje dôverné informácie nezneužiť a nesprístupniť ich tretím stranám alebo neoprávneným osobám.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, subdodávatelia alebo spolupracujúce osoby zachovávali a dodržiavali mlčanlivosť v zmysle tohto článku Rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažujú prípady, ak:
 - a) sa jedná o informácie, ktoré sú verejne známe alebo dostupné, alebo sa stanú verejne známe alebo dostupné inak, než z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti Zmluvnej strany alebo z dôvodu nelegálnej činnosti inej osoby,
 - b) je Zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti,
 - c) je dôverná informácia sprístupnená členom orgánov Zmluvných strán, zamestnancom Zmluvných strán, audítorom, znalcom alebo poradcom Zmluvných strán, alebo iným zástupcom Zmluvných strán, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe osobitnej zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Povinnosť mlčanlivosti zostáva zachovaná bez ohľadu na skončenie zmluvného vzťahu založeného na základe tejto Rámcovej dohody.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že za porušenie povinností podľa tohto článku Rámcovej dohody sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy podľa Článku XI. tejto Rámcovej dohody.

Článok X. Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami pre účely tejto Rámcovej dohody sú:

Na strane Objednávateľa:

Meno a priezvisko:

Tel. kontakt:

E-mail:

Na strane Poskytovateľa:

Meno a priezvisko:

Tel. kontakt:

E-mail:

Vo veciach fakturácie:

Meno a priezvisko:

Tel. kontakt:

E-mail:

2. Zmenu kontaktných osôb realizujú Zmluvné strany len formou písomného oznámenia (e-mailom) druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po zmene kontaktnej osoby. Účinky oznámenia podľa prvej vety nastávajú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej platnosti do 31. decembra 2026. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto Rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť tejto Rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu stanoveného v Článku III. bod 3.
2. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu Rámcovej dohody oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť odo dňa 14. decembra 2024.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je povinnou osobu v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“), na základe čoho je Objednávateľ povinný zverejniť túto Rámcovú dohodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**CRZ**“) v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií.
4. Táto Rámcová dohoda môže byť zmenená alebo doplnená len v súlade so ZVO a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe predchádzajúcej dohody Zmluvných strán formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo, číslo účtu, názov organizačnej zložky, e-mailová adresa a zmeny kontaktných osôb Zmluvných strán uvedených v Článku X. tejto Rámcovej dohody, nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu Zmluvných strán a nebudú predmetom dodatku k tejto Rámcovej dohode. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej Zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, kontaktnej osobe druhej Zmluvnej strany uvedenej v Článku X. tejto Rámcovej dohody.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny miesta poskytovania Služieb uvedené v Článku IV. Bod 2. tejto Rámcovej dohody, nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu Zmluvných strán a nebudú predmetom dodatku k tejto Rámcovej dohode. V prípade zmeny miesta poskytovania Služieb je Objednávateľ povinný bezodkladne Poskytovateľovi jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, oznámiť nové miesto poskytovania Služieb.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku vyplývajúcu z tejto Rámcovej dohody tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, ani inak previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody na tretiu osobu. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie ustanovenia tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.
8. Poskytovateľ má povinnosť byť počas trvania zmluvných vzťahov vyplývajúcich mu z tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z.
9. Pokiaľ by ktorékoľvek ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo alebo by sa stalo neplatným alebo neúčinným, či už úplne alebo len sčasti, ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody, ktorých sa neplatnosť alebo neúčinnosť priamo netýka, tým nie sú dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti a účinnosti. Zmluvné strany sa zároveň v takomto prípade zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie Rámcovej dohody takým ustanovením, ktoré bude platné a účinné, a ktoré bude v čo možno najväčšej možnej miere zodpovedať vôli a úmyslu Zmluvných strán vyjadreným v neplatnom alebo neúčinnom ustanovení. Ak to nebude právne možné, na úpravu vzťahu medzi Zmluvnými stranami sa použije taká platná právna úprava, ktorá sa svojou povahou čo možno najviac približuje účelu a obsahu tejto Rámcovej dohody.

10. Právne vzťahy založené touto Rámcovou dohodou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto Rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto Rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody budú Zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
11. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po podpise Rámcovej dohody obdrží Objednávateľ dva (2) rovnopisy a Poskytovateľ jeden (1) rovnopis.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú na základe ich slobodnej a vážnej vôle, pričom ich zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Zmluvné strany sa s obsahom Rámcovej dohody riadne oboznámili, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.
13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody je:
 - Príloha č. 1: Opisný formulár
 - Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
 - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Za Poskytovateľa:

V _____, dňa __. __ 2024

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa __. __ 2024

Ing. Peter Maďar
konateľ
MIROMAX, s.r.o

JUDr. Milan Valašík
predseda
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu
Slovenskej republiky

Príloha č. 1 – Opisný formulár

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Bezpečnostnotechnická služba (BTS) a bezpečnostný technik sú dôležitými súčasťami systému bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) na pracoviskách. Ich povinnosti sú stanovené slovenskou legislatívou, najmä Zákoníkom práce a zákonom o BOZP.

Povinnosti Bezpečnostnotechnickej služby (BTS):

1. Identifikácia rizík a hodnotenie rizík: Zabezpečenie identifikácie potenciálnych rizík na pracovisku a pravidelné hodnotenie rizík spojených s rôznymi pracovnými činnosťami.
2. Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP: Tvorba a údržba dokumentácie, ktorá popisuje opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti na pracovisku.
3. Kontrola dodržiavania BOZP predpisov: Pravidelné kontroly pracovných priestorov a postupov s cieľom zabezpečiť, že zamestnávateľia a zamestnanci dodržiavajú predpisy o BOZP.
4. Školenia zamestnancov: Organizovanie a vedenie školení pre zamestnancov o BOZP, vrátane bezpečnostných postupov, používania osobných ochranných prostriedkov a prevencie úrazov. Školenia a opakované školenia referentských vodičov a vodičov.
5. Poradenstvo a konzultácie: Poskytovanie poradenstva vedeniu spoločnosti a zamestnancom v oblasti BOZP, vrátane navrhovania riešení na odstránenie alebo zníženie rizík.
6. Spolupráca so zamestnávateľmi a inými odborníkmi: Úzka spolupráca so zamestnávateľmi pri tvorbe bezpečnostnej stratégie a komunikácia s ďalšími odborníkmi (lekári, technici) v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti.
7. Incidenty a nehody: Vedenie vyšetrovania pracovných úrazov, analýza príčin a návrh preventívnych opatrení, aby sa podobné incidenty neopakovali.

Povinnosti Bezpečnostného technika:

1. Monitorovanie bezpečnosti: Pravidelná kontrola a monitorovanie pracovného prostredia s cieľom zistiť potenciálne riziká alebo nedostatky.
2. Príprava návrhov na zlepšenie bezpečnosti: Vypracovanie odporúčaní a návrhov na zlepšenie pracovných podmienok, aby sa minimalizovalo riziko úrazov alebo iných zdravotných problémov.
3. Kontrola používania ochranných prostriedkov: Dohľad nad tým, či zamestnanci používajú správne osobné ochranné prostriedky, a kontrola ich stavu a funkčnosti.
4. Účasť na školeniach a ich vedenie: Aktívna účasť na školeniach BOZP, príprava a vedenie praktických cvičení alebo prezentácií pre zamestnancov.
5. Vedenie evidencie: Zodpovednosť za vedenie evidencie o bezpečnosti, vrátane záznamov o nehodách, úrazoch, kontrolách, školeniach a opatreniach na odstránenie nedostatkov.
6. Spolupráca pri vyšetrovaní nehôd: Účasť na vyšetrovaní pracovných úrazov, vypracovanie správ o nehode a návrh riešení na zníženie rizík.
7. Zabezpečenie súladu s legislatívou: Zabezpečiť, že pracovisko a pracovné procesy sú v súlade s platnou legislatívou o BOZP.

Činnosť Bezpečnostnotechnickej služby (BTS) a bezpečnostného technika na Slovensku je upravené viacerými právnymi predpismi, ktoré sa týkajú bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP). Tieto právne predpisy tvoria legislatívny rámec, ktorý reguluje povinnosti BTS a bezpečnostného technika pri zabezpečovaní BOZP na pracoviskách na Slovensku.

Kľúčové právne normy:

1. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

Tento zákon je základným právnym predpisom v oblasti BOZP. Definuje povinnosti zamestnávateľov, zamestnancov, BTS a ďalších subjektov, ktoré sú zapojené do zabezpečenia ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.

Určuje povinnosti zamestnávateľov v oblasti identifikácie rizík, prevencie úrazov, poskytovania osobných ochranných prostriedkov a zabezpečenia školení BOZP.

Definuje úlohy BTS a podmienky jej činnosti.

2. Nariadenie vlády SR č. 356/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zaistenie BOZP pri práci

Toto nariadenie stanovuje konkrétne požiadavky na zabezpečenie BOZP na pracoviskách, vrátane opatrení, ktoré musia byť prijaté na zníženie rizika pracovných úrazov a zabezpečenie zdravia zamestnancov.

Popisuje povinnosti zamestnávateľov pri vytváraní bezpečných pracovných podmienok.

3. Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 208/2021 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti bezpečnostných technikov a technikov požiarnej ochrany

Upravuje požiadavky na odbornú spôsobilosť bezpečnostných technikov a technikov požiarnej ochrany.

Definuje podmienky na získanie oprávnenia vykonávať funkciu bezpečnostného technika, vrátane potrebného vzdelania a skúšok.

4. Zákonník práce (zákon č. 311/2001 Z. z.)

Zákonník práce obsahuje ustanovenia o povinnostiach zamestnávateľov v oblasti BOZP a ochrany zdravia zamestnancov.

Definuje základné práva a povinnosti zamestnávateľov a zamestnancov vo vzťahu k bezpečnosti práce a dodržiavaniu pravidiel BOZP.

5. Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce

Tento zákon upravuje činnosť inšpekcie práce, ktorá dohliada na dodržiavanie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP.

Inšpektoráty práce môžu kontrolovať zamestnávateľov a udeľovať sankcie za porušenie pravidiel BOZP.

Technik požiarnej ochrany je zodpovedný za zabezpečenie požiarnej ochrany na pracoviskách a v budovách, aby sa predchádzalo vzniku požiarov a minimalizovali ich následky. Technik požiarnej ochrany zohráva kľúčovú úlohu pri prevencii požiarov a ochrane životov a majetku.

Povinnosti technika požiarnej ochrany sú stanovené predovšetkým zákonom a vyhláškami, ktoré upravujú požiarne bezpečnostné opatrenia. Hlavné úlohy technika požiarnej ochrany zahŕňajú:

1. Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie požiarnej ochrany:

Vypracovanie požiarneho evakuačného plánu a plánu preventívnych opatrení proti požiarom.

Pravidelná aktualizácia dokumentácie, ktorá musí byť vždy aktuálna a v súlade s platnými právnymi predpismi.

2. Identifikácia a hodnotenie rizík:

Pravidelné hodnotenie rizík vzniku požiarov na pracovisku.

Identifikácia miest so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru a návrh opatrení na elimináciu týchto rizík.

3. Školenie zamestnancov:

Organizovanie a vedenie školení zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.

Zabezpečenie, aby všetci zamestnanci vedeli, ako reagovať v prípade požiaru a ako používať hasiace zariadenia.

Vedenie záznamov o absolvovaných školeniach.

4. Kontrola a údržba požiarneho zariadení a vybavenia:

Pravidelná kontrola funkčnosti požiarneho hlásičov, hasiacich prístrojov, hydrantov a iných požiarneho zariadení.

Zabezpečenie pravidelnej údržby a revízií týchto zariadení podľa predpisov.

5. Plánovanie a vykonávanie cvičných poplachov:

Organizovanie a vykonávanie pravidelných cvičných evakuácií (požiarneho poplachov) s cieľom pripraviť zamestnancov na reálnu evakuáciu v prípade požiaru.

Vyhodnocovanie cvičných poplachov a prijímanie opatrení na zlepšenie evakuačných procesov.

6. Poradenstvo a konzultácie:

Poskytovanie odborného poradenstva zamestnávateľom a vedeniu v oblasti požiarnej ochrany.
Navrhovanie technických a organizačných opatrení na zlepšenie úrovne požiarnej ochrany.

7. Spolupráca s hasičskými jednotkami a inšpektorátmi:

Úzka spolupráca s hasičskými jednotkami a príslušnými štátnymi orgánmi pri zabezpečovaní požiarnej ochrany.

Koordinácia postupu pri požiarňoch kontrolách vykonávaných hasičskými inšpektormi.

8. Vyšetrenie požiarov a vypracovanie správ:

Účasť na vyšetrovaní príčin požiarov a vypracovanie správ o vzniknutých požiaroch.

Návrh opatrení na zníženie rizika opakovania požiaru na základe výsledkov vyšetovania.

9. Dodržiavanie legislatívy a noriem:

Zabezpečenie, aby boli všetky činnosti, materiály a zariadenia na pracovisku v súlade s platnými požiaro-bezpečnostnými predpismi a normami.

Kontrola dodržiavania predpisov zamestnancami a manažmentom.

Povinnosti technika požiarnej ochrany sú na Slovensku upravené viacerými právnymi predpismi. Medzi hlavné právne normy, ktoré určujú jeho povinnosti, patria:

1. Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi

Tento zákon je základným predpisom v oblasti požiarnej ochrany. Stanovuje všeobecné povinnosti právnických a fyzických osôb v súvislosti s požiarňou ochranou.

Určuje povinnosti zamestnávateľov v oblasti zabezpečenia požiarnej ochrany, ktoré technik požiarnej ochrany musí plniť.

2. Vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiarnej prevencii

Táto vyhláška podrobne špecifikuje požiadavky na zabezpečenie požiarnej ochrany, vrátane pravidiel pre kontrolu a údržbu požiarňoch zariadení a vykonávanie školení v oblasti požiarnej ochrany.

Určuje povinnosť vykonávať pravidelné kontroly požiarňoch zariadení a technických opatrení, ktoré zabezpečuje technik požiarnej ochrany.

3. Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi – § 9 (povinnosti právnických osôb)

Tento paragraf zákona podrobne upravuje povinnosti právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov v oblasti zabezpečenia požiarnej ochrany. Technik požiarnej ochrany zodpovedá za implementáciu a dodržiavanie týchto povinností v praxi.

4. Zákonník práce (zákon č. 311/2001 Z. z.)

Určuje všeobecné povinnosti zamestnávateľov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, čo zahŕňa aj požiarne zabezpečenie pracovísk. Technik požiarnej ochrany je súčasťou systému zabezpečovania požiarnej bezpečnosti.

Tieto predpisy vytvárajú legislatívny rámec, ktorý technik požiarnej ochrany musí dodržiavať pri vykonávaní svojej práce, aby zaistil efektívnu ochranu pred požiarimi a bezpečnosť na pracovisku.

Pracovná zdravotná služba

Povinnosti: školenia, vypracovanie dokumentácie a všetky potrebné úkony vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne §30 a bez výkonu lekárskech prehliadok.

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

P.č.	Názov kritéria na vyhodnotenie ponúk	Cena 1 mesiac / paušál bez DPH v EUR	Hodnota DPH v EUR	Cena 1 mesiac/ paušál s DPH v EUR	Cena 25 mesiacov paušál bez DPH v EUR	Hodnota DPH v EUR	Cena 25 mesiacov/ paušál s DPH v EUR
1	BOZP	270	54	324	6 750	1 350	8 100
2	OPP	270	54	324	6 750	1 350	8 100
3	PZS	180	36	216	4 500	900	5 400
	Predpokladaný počet školení 2024 - 2026	Cena 1 osoba bez DPH v EUR	Hodnota DPH v EUR	Cena 1 osoba s DPH v EUR	Cena spolu bez DPH v EUR	Hodnota DPH v EUR	Cena spolu s DPH
	Školenie, preškolenie BOZP a OPP zamestnancov a dohodárov (913 osôb)	4,80	0,96	5,76	4 382,4	876,48	5 258,88
	Školenie vodičov (500 osôb)	2,50	0,5	3,00	1 250	250	1 500
	Cena celkom						...

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky.

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

Nebudú využívať subdodávky

Zoznam subdodávateľov

Názov zákazky: „Služby návrhu a realizácie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk“

Poskytovateľ:

Obchodný názov: MIROMAX, s.r.o.
Sídlo spoločnosti: Zvolenská cesta 133/A,974 05 Banská Bystrica
IČO: 31 609 058
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene Poskytovateľa:

Zoznam subdodávateľov:

Názov a identifikačné údaje subdodávateľa (adresa, IČO):	Podiel zákazky:	Predmet subdodávky:	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)

.....
podpis osoby oprávnenej konať v mene
Poskytovateľa
funkcia¹

¹ Podpis Poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu Poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene Poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za Poskytovateľa koná navonok.