

**DOHODA číslo 115/2024/VV**  
**o krátkodobom prenájme priestorov Domu kultúry a zabezpečení služieb**

**Dom kultúry Liptovský Mikuláš, Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš**  
zastúpený **Mgr. René Devečkom**, riaditeľom DK  
**IČO: 36 139 246**  
(ďalej ako prenajímateľ)

a

**Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš**  
zastúpené **Ing. Jánom Blcháčom, PhD.**, primátorom mesta  
**IČO: 00 315 524, DIČ: 2021031111**  
(ďalej ako nájomca)

Obidve zmluvné strany s dohodli na nasledovnom:

- Dom kultúry prenajme priestory – veľká sála, šatne 3x, dňa **13. DECEMBRA 2024 (PIATOK)** v čase od 9.00 hod. do 24.00 hod., za účelom prípravy a realizácie spoločenské posedenie zamestnancov.
- Nájomca vyhlasuje, že pre tento prípad je zároveň organizátor podujatia v zmysle platných zákonov a usmernení a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú v zmysle platných zákonov Slovenskej republiky.
- Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory a inventár Domu Kultúry tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, resp. stratám a zodpovedá za prípadné škody. Nájomca si priestory, ktoré bude využívať počas akcie pred začiatkom akcie prevezme. Týmto sa zaväzuje k zodpovednosti za škody, spôsobené počas prenájmu. Zaväzuje sa dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy, ako aj zákaz fajčenia okrem vyhradeného priestoru. Nadmerné znečistenie priestorov a poškodenie inventára bude uhradené stranou nájomcu. V prípade porušenia zákazu fajčiť bude nájomca vykázaný z nájmu bez vrátenia nájomného. Tak isto bude vykázaný pri porušení zákazových označení. Nájomca sa zaručuje šetrením energie v priestoroch DK. Nájomca má zákaz lepenia lepiacej pásky po priestoroch DK. Nájomca bol upozornený na povinnosť vysporiadať všetky vzniknuté záväzky s dotknutými subjektami (napr. autorské organizácie, mesto a iné dotknuté subjekty, ktoré sa k povoľovaniu a uskutočneniu nasledovnej produkcie vyžadujú v zmysle zákona) a všetky povinnosti, ktoré mu organizáciou takéhoto podujatia vznikajú.
- V prípade neuskutočnenia sa podujatia zo strany nájomcu si prenajímateľ bude účtovať storno poplatky podľa platného cenníka (zverejnený na internete). V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodu situácie s COVID-19 sa obe strany dohodnú na náhradnom termíne.
- V zmysle ustanovení § 3 Zákona NR SR č. 96/1991 Z. z. o verejných a kultúrnych podujatiach je nájomca povinný písomne oznámiť Mestu Liptovský Mikuláš zámer usporiadať podujatie.
- Nájomca priestorov si musí zabezpečiť, aby boli dodržané všetky aktuálne protiepidemické opatrenia v súvislosti s COVID-19, za ktorých dodržiavanie je nájomca zodpovedný.

**7. Kalkulácia prenájmu a služieb:**

<b>PRIESTORY</b>	<b>Prenájom</b>	<b>€</b>	<b>Energie</b>	<b>€</b>
Veľká sála	15 hod.	525,00	energie	378,00
Šatne 3x	3 x 2 hod	6,00	energie	18,00
<b>SLUŽBY, INVENTÁR</b>				
Ozvučenie		50,00		
Osvetlenie		20,00		
Stoličky 90 ks		90,00		
Stoly 30 ks		30,00		
Vrátnik	3 hod x 8,00	24,00		
Technik	8 hod x 12,00	96,00		
<b>CELKOM</b>		<b>1237,00</b>		

*slovom tisícdvestotridsaťsedem eur 00 eurocentov*

Na základe objednávky Mesta Liptovský Mikuláš – zriaďovateľa DK, sú nájomcovi poskytnuté prenajaté priestory, energie, inventár a služby **BEZPLATNE**.

- Kalkulácia môže byť upravená na základe skutočne realizovaných služieb, formou dodatku k tejto zmluve.
- Dohoda je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

10. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke centrálneho registra zmlúv.

V Liptovskom Mikuláši dňa 5. decembra 2024

Mgr. René Devečka  
riaditeľ DK

Ing. Ján .....ac, PhD.  
primátor mesta

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**  
vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.

Príjem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy\*

**Finančnú operáciu**

A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodarení s verejnými prostriedkami

JE / NIE JE možné vykonať

JE / NIE JE možné pokračovať

JE / NIE JE potrebné vymáhať

- a) s rozpočtom podľa príslušného programu .....
- b) s osobitnými predpismi .....
- c) s uzatvorenými zmluvami .....
- d) s rozhodnutiami .....
- e) s vnútornými predpismi .....
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov .....

Dátum: 5.12.24 Meno a podpis zodpovedného zamestnanca Ing. Veronika Válekovi

Alena Bejšinská.....

B. Finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. vykonal poverený vedúci zamestnanec

JE / NIE JE možné vykonať

JE / NIE JE možné pokračovať

JE / NIE JE potrebné vymáhať

Dátum: 5.12.24 Meno a podpis povereného vedúceho zamestnanca: Mgr. René Devečka

Dátum: ..... Meno a podpis povereného zamestnanca: Mgr. Lenka Mitrengová

\* nehodiace sa prečiarknuť a uviesť len jedno vyjadrenie