

uzatvorená podľa ustanovenia § 724 a násl. Zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník k zabezpečeniu príležitostného spoločného verejného obstarávania v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o VO“) (ďalej len „Zmluva“)

1. Zmluvné strany

1.1. Príkazca

Názov príkazcu: **Obec Veľký Lapáš**
 Sídlo: Veľký Lapáš 488, 951 04 Veľký Lapáš
 V zastúpení: p. Ing. Katarína Babalová
 IČO: 00308145 DIČ: 2021252728
 Bankové spojenie IBAN: SK08 5600 0000 0008 0523 7005 Banka: Prima Banka, a.s.
 Tel. kontakt: 037/7879 812
 E-mail: babalova@velkylapas.sk Webová stránka: www.velkylapas.sk
 /ďalej len „príkazca“/

1.2. Príkazník

Názov príkazníka: **Ponitrianske združenie pre separovaný zber a nakladanie s odpadmi („PZO“)**
 Sídlo: č. p. 204, 951 44 Výčapy - Opatovce
 V zastúpení: p. Mgr. Ľuboš Kolárik, predseda predstavenstva
 p. Mgr. Daniel Šiška, podpredseda predstavenstva
 p. Jozef Bojda – člen predstavenstva
 IČO: 37969358
 IČ DPH: SK2021966529
 Bankové spojenie IBAN: SK76 5600 0000 0008 7151 2001 Banka: Prima Banka, a.s.
 Tel. kontakt: +421 915 494145
 E-mail: pzo@pzo.sk Webová stránka: www.pzo.sk
 /ďalej len „príkazník“/

1.3. Dodávateľ služby verejného obstarávania

Názov organizácie: eBIZ Procurement, s. r. o.
 Sídlo: Lehotského 1, 811 06 Bratislava
 V zastúpení: Ing. Boris Kordoš, konateľ
 Vo veci koná: Mgr. Juraj Švarc – na základe plnej moci
 IČO: 36234141
 DIČ: 2021516838
 Bankové spojenie IBAN: SK46 1100 0000 0026 2384 5893 Banka: Tatra Banka, a.s.
 Tel. kontakt: +421 902 957002
 E-mail: jsvarc@ebiz.sk Webová stránka: www.ebiz.sk
 /ďalej len „dodávateľ služby VO“/

/ďalej len „zmluvné strany“/

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Príkazník sa touto Zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu zabezpečí výkon verejného obstarávania na zabezpečenie služieb v odpadovom hospodárstve pre členské obce PZO vo vlastnom mene v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
- 2.2. Príkazník zabezpečí výkon verejného obstarávania prostredníctvom dodávateľa služby VO, s ktorým uzatvoril Zmluvu č. PZO/202406 o poskytovaní služieb v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- 2.3. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve uzatvorená medzi príkazníkom a úspešným uchádzačom v zmysle § 83 Zákona o VO.

3. Predmet príležitostného spoločného verejného obstarávania

3.1. Služby v odpadovom hospodárstve pre členské obce PZO.

4. Cena za poskytnutie služby

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnutú službu vo výške **220,00 EUR s DPH**.
- 4.2. Cena za poskytnutú službu uvedená v predchádzajúcom bode je pevná a zahŕňa všetky výdavky spojené s uskutočnením verejného obstarávania.
- 4.3. Cenu za poskytnuté služby uhradí príkazca na účet dodávateľa služby VO na základe faktúry vystavenej dodávateľom služby VO s termínom splatnosti do 14 dní.
- 4.4. Dodávateľ služby VO je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania a po predložení návrhu Rámcovej dohody o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve pre členské obce PZO na podpis príkazníka v Zákone stanovenej lehote.

5. Práva a povinnosti príkazcu

- 5.1. Príkazca sa na účely zabezpečenia výkonu verejného obstarávania zaväzuje dodávateľovi služby VO poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone verejného obstarávania.
- 5.2. Príkazca je oprávnený oboznámiť sa so všetkými skutočnosťami a dokumentami, súvisiacimi s predmetným verejným obstarávaním. S požiadavkou na informácie sa môže obrátiť na kanceláriu PZO alebo kanceláriu dodávateľa služby VO e-mailom alebo telefonicky.

6. Práva a povinnosti príkazníka

- 6.1. Príkazník využije a uplatní všetky svoje znalosti a skúsenosti na to, aby predmetné verejné obstarávanie bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby obstarávaný predmet zákazky spĺňal požadované technické a funkčné parametre.
- 6.2. Príkazník do ukončenia procesu verejného obstarávania vo vlastnom mene zabezpečí výkon všetkých právnych úkonov v zmysle Zákona o VO. Ukončenie procesu VO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky nastáva zverejnením Oznámenia o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (UVO), resp. zverejnením Informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
- 6.3. Príkazník po ukončení verejného obstarávania od dodávateľa služby VO prostredníctvom preberacieho protokolu prevezme dokumentáciu z verejného obstarávania a v zmysle § 24 ods. 1 Zákona o VO zabezpečí jej archiváciu. Ak príkazca požiadava o nahliadnutie do dokumentácie prípadne prejaví záujem o vyhotovenie fotokópie z jej jednotlivých častí, príkazník mu to bezodkladne umožní.

7. Práva a povinnosti dodávateľa služby VO

- 7.1. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania dodrží všetky ustanovenia Zákona o VO.
- 7.2. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania bude konať v súlade so záujmami príkazníka a príkazcu so zreteľom na hospodárnosť a ekonomickú efektívnosť.
- 7.3. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť vo veciach týkajúcich sa údajov príkazníka a príkazcu a o ich majetkových pomeroch, s ktorými sa dostal do kontaktu a zároveň zabezpečí, aby k spracovávaným údajom nemali prístup tretie osoby. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na údaje, ktoré je dodávateľ služby VO povinný zverejniť v zmysle Zákona o VO, alebo je povinný uvádzať v príslušnej dokumentácii poskytnutej záujmom resp. uchádzačom.
- 7.4. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v zákone stanovenej lehote predloží príkazníkovi Rámcovú dohodu o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve pre členské obce PZO na podpis. Ostatnú dokumentáciu z verejného obstarávania dodávateľ služby VO administratívne usporiada a následne odovzdá príkazníkovi, a to v lehote do 15 pracovných dní po zverejnení Oznámenia výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku UVO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky, alebo po zverejnení informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia.

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.
- 8.2. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanovenia § 724 až § 732, resp. § 566 a následne Obchodného zákonníka.

- 3.3 V prípade porušenia niektorého z ustanovení uvedených v tejto Zmluve niektorou zo zmluvných strán majú ostatné zmluvné strany právo od Zmluvy s okamžitou platnosťou písomne odstúpiť.
- 3.4 Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade vytvárania nátlaku na jeho osobu smerujúce k ovplyvňovaniu výsledkov obstarávania, porušovania princípov verejného obstarávania, alebo v prípade dodatočného zistenia zaujatosti vo vzťahu k uchádzačom.
- 3.5 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t.j. na obdobie od začatia do ukončenia procesu verejného obstarávania definovaného zvoleným postupom a taxatívne určenom Zákonom o VO.
- 3.6 Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán výhradne vo forme písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise všetkými zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 3.7 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Po jednom vyhotovení obdrží príkazca, príkazník a dodávateľ služby VO.
- 3.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke príkazcu.
- 3.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, slobodne, za všestranne zrozumiteľných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, na znak čoho ju týmto podpisujú.

Vo Veľkom Lapáši dňa

Vo Výčapoch - Opatovciach dňa

Príkazca:
p. Mgr. Katarína Babalová, starostka

Príkazník:
p. Mgr. Ľuboš Kolárik – predseda predstavenstva PZO

.....
p. Mgr. Daniel Šiška – podpredseda predstavenstva PZO

.....
p. Jozef Bojda – člen predstavenstva PZO

Vo Bratislave dňa

eP17 Procurement
Lahotinského 1, 811 06 Bratislava

Dodávateľ služby VO:

ICO: 30 234 141

Mgr. Juraj Švarc – obchodný riaditeľ