

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

č. zmluvy Objednávateľa: **ZM-44-24-1-00368-00120**
č. zmluvy Poskytovateľa: **GN/JV/2024/02**

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci: RNDr. Peter Gerhart, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Milan Bárdy, člen predstavenstva
Ing. Ivan Galbička, člen predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
číslo účtu: 2629106127/1100
IBAN: SK6111000000002629106127
BIC/SWIFT: TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Mgr. Jana Nádaská, manažér odboru zamestnaneckých záležitostí
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM a riadenia dokumentácie

1.2 Poskytovateľ: **GNOZIS, s.r.o.**
Botanická 25
917 08 Trnava

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
oddiel: Sro vložka č. 35967/T

konajúci: PhDr. Renata Margitfalviová

IČO: 48 171 263
DIČ: 2120090368
IČ DPH: SK 2120090368
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK15 7500 0000 0040 3102 8485
BIC (SWIFT): CEKOSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Mgr. Daniela Minarovičová
- zmluvných: PhDr. Renata Margitfalviová

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku 1, bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok výberového konania vykonaného podľa interných predpisov Objednávateľa.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi **Psychologické služby** špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy (ďalej len „Služby“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Ak sa dohoda Zmluvných strán vzťahuje na viac druhov služieb tak sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať ktorúkoľvek Službu v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (a/alebo v potvrdenej objednávke podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške **46 067 EUR bez DPH** (slovom: štyridsaťšesťtisíc šesťdesiatšedem EUR bez DPH) (ďalej len „Cena“).
- 4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto Zmluvy Služby za cenu uvedenú v bode 4.1 tejto Zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník“).
- 4.4 Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté Služby cenu, ktorá sa vypočíta ako súčin počtu merných jednotiek (hodiny, resp. osoby) a jednotkových cien príslušnej služby uvedenej v Cenníku.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru, ak nie je v objednávke určené inak, najneskôr do 10. dňa po uplynutí príslušného časového obdobia pre fakturáciu uvedeného v objednávke. Ak nie je v objednávke uvedené inak, je týmto obdobím kalendárny mesiac. Súčasťou faktúry je akceptačný protokol vykonaných služieb za príslušné obdobie/kalendárny mesiac podpísaný oboma zmluvnými stranami.

Článok 5

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to na písomnú objednávku Objednávateľa (ďalej len „Objednávka“), najneskôr do 15 dní od doručenia objednávky (čas plnenia), ak nie je dohodnuté inak.

- 5.3 Miesto poskytnutia služieb a podrobnosti najmä o množstve, druhu a čase poskytovaní, mieste poskytovaní objednaných Služieb je Objednávateľ povinný uviesť v Objednávke.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný Objednávku potvrdiť.
- 5.5 Osobitné povinnosti poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb sú uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný plniť podmienky stanovené v Bezpečnostných a technických podmienkach Objednávateľa uvedených v **Prílohe č. 4.** tejto Zmluvy v rozsahu primeranom predmetu tejto Zmluvy.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu na www.crz.gov.sk. Poskytovateľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy.
- 6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a trvá odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia, najskôr však **od 1.1.2025 do 31.12.2027.**
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb
 - Príloha č. 2 – Cenník
 - Príloha č. 3 – Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.
 - Príloha č. 4 – Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.
- 6.4 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 6.5 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.6 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Jaslovských Bohuniciach dňa:
V mene Objednávateľa:

V Trnave dňa:
V mene Poskytovateľa:

.....
Ing. Ivan Galbička
člen predstavenstva

.....
Ing. Milan Bárdy
člen predstavenstva

.....
RNDr. Peter Gerhart, PhD.
predseda predstavenstva

.....
PhDr. Renata Margitfalviová
konateľka

Špecifikácia psychologických služieb 2025-2027

Predmetom zmluvy je zabezpečovanie overovania psychickej spôsobilosti zamestnancov Objednávateľa vo vzťahu k práci v zmysle platnej legislatívy a doplnkové psychologické služby nad rámec povinnej legislatívy špecifikované nižšie:

Časť A: Psychologické vyšetrenia

Poskytovateľ zabezpečí overovanie psychickej spôsobilosti vo vzťahu k práci pre zamestnancov Objednávateľa v zmysle požiadaviek osobitných predpisov:

- Zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška ÚJD SR č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MDPT SR č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov,
- Interná dokumentácia JAVYS, a. s. LZ/SS/SM-01 Zdravotná a psychická spôsobilosť na výkon práce, rekondičný pobyt).

Rozsah naplánovaných psychologických služieb pre jednotlivé roky podľa jednotlivých druhov a príslušného počtu zamestnancov je uvedený v Prílohe A tejto špecifikácie. Tento rozsah je len orientačný podľa predpokladaného stavu zamestnancov a nezohľadňuje prípadnú ich fluktuáciu (vstupy, výstupy, presuny).

Požiadavky na Poskytovateľa:

- a) Poskytovateľ zabezpečí sledovanie, hodnotenie a posudzovanie psychickej spôsobilosti prostredníctvom svojich zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním v odbore psychológia so špecializáciou v odbore pracovná a organizačná psychológia a psychológ s certifikátom na činnosť dopravná psychológia, resp. psychológ s poverením na posudzovanie psychickej spôsobilosti osôb prevádzkovateľov dráh a dráhových podnikov v zmysle §13a, ods. 2 Vyhlášky MDPT SR č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov.
- b) Poskytovateľ zabezpečí posudzovanie psychickej spôsobilosti zamestnancov Objednávateľa podľa intervalov stanovených osobitnými predpismi a požiadavkami Objednávateľa nasledovne:
 - pre zamestnancov Objednávateľa pracujúcich v lokalite Jaslovské Bohunice **priamo v lokalite JAVYS, a. s. Jaslovské Bohunice,**
 - pre zamestnancov Objednávateľa pracujúcich v lokalite Mochovce **priamo v lokalite Mochovce,**
 - pri posúdení psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe **priamo v lokalite Bratislava.**
- c) Poskytovateľ zabezpečí vyšetrenie psychickej spôsobilosti zamestnancov Objednávateľa na vlastnom štandardizovanom zariadení (software, program, aplikácia), ktoré umožňuje spracovanie, vyhodnotenie, porovnanie a poskytnutie výstupov.
- d) Poskytovateľ zabezpečí aj možnosť zrealizovania urgentného overenia psychickej pracovnej spôsobilosti zamestnancov Objednávateľa aj so záverom, resp. doporučením a to do 7 pracovných dní.

- e) Za poskytnuté a ukončené overenie psychickej spôsobilosti sa považuje overenie psychickej spôsobilosti, ktoré bolo riadne ukončené – t. j. bol vydaný doklad o psychologickom vyšetrení. Na základe vydaného dokladu o psychickej spôsobilosti bude Poskytovateľ oprávnený posúdiť psychickej spôsobilosti Objednávateľovi fakturovať.
- f) Poskytovateľ zabezpečí vedenie a archiváciu dokumentácie každého zamestnanca Objednávateľ'a, ktorý sa z akéhokoľvek dôvodu zúčastnil overenia psychickej spôsobilosti v súlade s dodržiavaním príslušnej legislatívy na ochranu osobných údajov.

Časť B: Doplnkové psychologické služby

Poskytovateľ bude zabezpečovať aj doplnkové psychologické služby nad rámec povinnej legislatívy, v rámci podpory duševného zdravia zamestnancov Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a. s. uvedené nižšie:

- a) Vstupné psychologické hodnotenie novoprijatých zamestnancov Objednávateľ'a, ktorého cieľom je poskytnúť novoprijatým zamestnancom základné poznatky z oblasti sebakontroly a sebaovládania, ako významných nástrojov prevencie rizikového konania v podmienkach jadrových zariadení a prezentovať metódy predchádzania automatizovanému správaniu, ktoré by mohlo viesť k zlyhaniu ľudského faktora. Výsledky vstupného psychologického hodnotenia môžu byť posudzované a zohľadňované v prípade porušenia pracovného poriadku zo strany dotknutého zamestnanca. Vstupné psychologické hodnotenie bude vykonávané na základe písomnej objednávky zo strany Objednávateľ'a.
- b) Individuálne konzultácie/poradenstvo poskytované kmeňovým zamestnancom Objednávateľ'a za účelom prevencie a podpory duševného zdravia, najmä v prípadoch ublíženia na zdraví, úmrtia rodinného príslušníka, resp. kolegu, pracovného úrazu prípadne aj v iných oblastiach, ktoré vo významnej miere ovplyvňujú psychické zdravie zamestnancov. Poskytovateľ zabezpečí psychologické poradenstvo v časovom rozsahu 60 minút/osoba na základe dohodnutých podmienok osobne alebo telefonicky. Iniciátorom požiadavky na konzultáciu/poradenstvo je dotknutý zamestnanec Objednávateľ'a, resp. jeho priamy nadriadený. Konzultácie/poradenstvo bude sprostredkované prostredníctvom zamestnancov odboru zamestnaneckých záležitostí.
- c) Psychologické vzdelávanie zamestnancov Objednávateľ'a tematicky zamerané na sebakontrolu/osobnú kontrolu jednotlivca ako nástroj prevencie ľudských chýb, s cieľom zvyšovať bezpečnosť/jadrovú a radiačnú bezpečnosť. Zabezpečovanie pravidelného psychologického vzdelávania zamestnancov Objednávateľ'a bude zamerané na sebaovládanie a sebakontrolu v pracovnom procese, ako základných prostriedkov na zvládanie stresových situácií, nástroje predchádzania zautomatizovanému opakovanému negatívnemu správaniu v pracovnom procese, metódy zvládania rizikových situácií a psychických stavov, spôsoby vhodnej motivácie a podobne. Cieľom psychologického vzdelávania je zároveň aj optimalizácia sociálnych interakcií na pracovisku, ako aj vzťahov zamestnanca k pracovnému prostrediu a k práci samotnej a osvojenie si nástrojov sebakontroly resp. autoregulácie vlastného správania ako nástroja prevencie rizikového konania. Psychologické vzdelávanie bude vykonávané na základe písomnej objednávky zo strany Objednávateľ'a.

Príloha A: **Rozsah psychologických služieb**

Druh psychologického vyšetrenia resp. služby	MJ	Počet 2025	Počet 2026	Počet 2027	Celkové počty
Časť A: Psychologické vyšetrenia					
Vstupné na funkciu	osoba	10	10	10	30
Periodické na funkciu	osoba	100	60	70	230
Vstup do CHVP JZ (chránený vnútorný priestor JZ)	osoba	50	25	20	95
Mimoriadne	osoba	3	3	4	10
Dopravno-psychologické (sk. C, D)	osoba	15	5	10	30
Dopravno-psychologické (ADR, VRZ)	osoba	5	3	5	13
Železničiar (vstupné, mimoriadne)	osoba	3	3	3	9
Časť B: Doplnkové psychologické služby					
Vstupné psychologické hodnotenie novo nastupujúcich zamestnancov	osoba	20	20	20	60
Individuálne konzultácie-poradenstvo	hodina	30	30	30	90
Psychologické vzdelávanie (kurz max. 20 ľudí)/h	hodina	15	15	15	45

Cenník

pol. č.	názov položky	max predpoklad. rozsah	MJ	jednotková cena v EUR bez DPH
Časť A: Psychologické vyšetrenia				
1.	Vstupné na funkciu	30	osoba	90
2.	Periodické na funkciu	230	osoba	80
3.	Vstup do CHVP JZ (chránený vnútorný priestor JZ)	95	osoba	80
4.	Mimoriadne	10	osoba	90
5.	Dopravno-psychologické (sk. C, D)	30	osoba	70
6.	Dopravno-psychologické (ADR, VRZ)	13	osoba	90
7.	Železničari (vstupné, mimoriadne)	9	osoba	300
Časť B: Doplnkové psychologické služby				
8.	Vstupné psychologické hodnotenie novo nastupujúcich zamestnancov	60	osoba	80
9.	Individuálne konzultácie-poradenstvo	90	hod.	23,30
10.	Psychologické vzdelávanie (kurz max. 20 ľudí)/h	45	hod.	80

Príloha č. 3

**Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia
spoločnosť, a. s.**
(v samostatnej prílohe)

Príloha č. 4

**Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová
a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**
(v samostatnej prílohe)

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len GDPR) a § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

č. zmluvy Prevádzkovateľa: **ZM-44-24-1-00368-00120-OSU**
č. zmluvy Sprostredkovateľa: **GN/OU/02/2024**

Článok 1 Zmluvné strany

1. Prevádzkovateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci: RNDr. Peter Gerhart, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Milan Bárdy, člen predstavenstva
Ing. Ivan Galbička, člen predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka a. s.
IBAN: SK6111000000002629106127
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Mgr. Jana Nádaská, manažér odboru zamestnaneckých
záležitostí
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM a
riadenia dokumentácie

2. Sprostredkovateľ: **GNOZIS, s.r.o.**
Botanická 25
917 08 Trnava

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
oddiel: Sro vložka č. 35967/T

konajúci: PhDr. Renata Margitfalviová

IČO: 48 171 263
DIČ: 2120090368
IČ DPH: ŠK 2120090368
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK15 7500 0000 0040 3102 8485
BIC (SWIFT): CEKOSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Mgr. Daniela Minarovičová
- zmluvných: PhDr. Renata Margitfalviová

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ uzatvárajú túto zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov

Článok 2

Úvodné ustanovenia a predmet zmluvy

1. Sprostredkovateľ poskytuje pre Prevádzkovateľa Psychologické služby nad rámec povinnej legislatívy.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb (zamestnancov Prevádzkovateľa) Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, určenie rozsahu, v akom môžu zamestnanci Sprostredkovateľa prichádzať do kontaktu s osobnými údajmi dotknutých osôb, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Pojmy použité v tejto zmluve sa chápu vo význame ich príslušných definícií vo Všeobecnom nariadení o ochrane údajov č. 2016/679 (ďalej ako: „GDPR“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 3

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa:
 - a) **predmet spracúvania:** osobné údaje potrebné pri zabezpečovaní psychologických služieb;
 - b) **doba spracúvania:** počas trvania zmluvy;
 - c) **povaha spracúvania:** zmluva;
 - d) **na účel:** zabezpečenia psychologického hodnotenia, konzultácií a vzdelávania zamestnancov Prevádzkovateľa;
 - e) **typy a zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania:**
Na účel zabezpečenia psychologických služieb bude Sprostredkovateľ spracúvať nasledovné osobné údaje:
 - všeobecné osobné údaje: meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresu bydliska, telefónne číslo,
 - osobné údaje pre plnenie pracovných povinností: osobné číslo, číslo a názov útvaru, číslo a názov pracovnej pozície,
 - osobitná kategória osobných údajov: údaje o zhodnotení psychického stavu zamestnancov
 - f) **kategórie dotknutých osôb:** zamestnanci, budúci zamestnanci;
 - g) **lokalizácia osobných údajov:** Slovenská republika.

Článok 4

Oprávnenia a povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je oprávnený:
 - a) získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať, kopírovať a likvidovať osobné údaje;
 - b) kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predloženým dokladom;
 - c) uchovávať osobné údaje v elektronickej forme po dobu 20 rokov.
2. Sprostredkovateľ je povinný:
 - a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ a

- Sprostredkovateľ určia osoby, ktoré sú oprávnené vydávať a prijímať pokyny. Tieto osoby budú uvedené v **Prílohe č. 1**;
- b) informovať bez zbytočného odkladu Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skočení poverenia;
 - d) oddeliť údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa od akýchkoľvek iných údajov.
 - e) mať vymenovanú zodpovednú osobu, ak to vyžadujú právne predpisy. Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby zodpovedná osoba nemala akýkoľvek konflikt záujmov voči Prevádzkovateľovi. V prípade akýchkoľvek pochybností, Prevádzkovateľ môže priamo kontaktovať túto zodpovednú osobu. Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o kontaktných údajoch zodpovednej osoby pri podpise tejto Zmluvy alebo uvedie dôvod, prečo nebolo potrebné mať vymenovanú zodpovednú osobu. Sprostredkovateľ okamžite informuje Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zmenách v postavení zodpovednej osoby alebo o všetkých zmenách v jej úlohách;
 - f) spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa čl. 3, ods. 1 písmeno d) tejto zmluvy. Sprostredkovateľ nesmie použiť údaje poskytnuté na spracúvanie pre účely plnenia zmluvy na iný účel, zvlášť nie pre svoje vlastné účely;
 - g) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - h) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - i) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;
 - j) preukázať Prevádzkovateľovi dostatočné záruky o splnení svojich povinností, najmä o vykonaní dohodnutých technických a organizačných opatrení. Dostatočné záruky musia byť poskytnuté Prevádzkovateľovi bez toho, aby bol o to požiadaný a počas účinnosti Zmluvy kedykoľvek na požiadanie Prevádzkovateľa. Záruky môžu byť preukázané prostredníctvom schválených kódexov správania alebo certifikáciou, ktorých držiteľom je/bude Sprostredkovateľ;
 - k) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
 - l) viesť v súlade s GDPR záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa;
 - m) informovať bezodkladne Prevádzkovateľa o potrebe opravy, alebo vymazania nesprávnych alebo neaktuálnych osobných údajov, o ktorých sa dozvie;
 - n) informovať Prevádzkovateľa o prípadoch ak podlieha kontrole štátnych orgánov alebo iných orgánov, alebo o akýchkoľvek problémoch, ak sa týkajú ochrany osobných údajov, ktoré spracúva na základe tejto Zmluvy;
 - o) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv. Žiadosti o výkon práv dotknutých osôb doručené Sprostredkovateľovi budú bez zbytočného odkladu postúpené Prevádzkovateľovi, t.z. že Sprostredkovateľ nesmie odpovedať na žiadosti dotknutých osôb týkajúce sa osobných údajov, ktoré spracúva podľa pokynov Prevádzkovateľa, teda na základe tejto Zmluvy;

- p) zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne pod dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov; Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od Sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a Sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov;
- q) poskytnúť počas trvania zmluvy primeranú podporu Prevádzkovateľovi pri navrhovaní a aktualizácii zoznamov spracovateľských operácií a pri vykonávaní hodnotenia ochrany osobných údajov (tzv. DPIA). Všetky požadované údaje a dokumentácia musia byť na požiadanie Prevádzkovateľa okamžite k dispozícii;
- r) zabezpečiť, že všetky ním určené osoby, ktoré majú prístup k spracúvaným osobným údajom v mene Prevádzkovateľa budú pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu. Sprostredkovateľ je povinný informovať tieto osoby o rozsahu tejto zmluvy, predtým ako začnú spracúvať osobné údaje a zabezpečiť ich pravidelné vzdelávanie a kontrolovanie;
- s) vymazať bezodkladne po zániku tejto zmluvy všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré Prevádzkovateľ poskytol a vymazať všetky ich kópie; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov. Akúkoľvek dokumentáciu, ktorá slúži na preukázanie dostatočných záruk o riadnom spracúvaní osobných údajov, si ponechá Sprostredkovateľ v súlade s lehotou uloženia, ktorá vyplýva z osobitných predpisov alebo podľa dohody ich pri ukončení Zmluvy bezodkladne vymaže.

Článok 5

Vyhlásenie a oprávnenia Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR a § 34 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa čl. 32 GDPR.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u Sprostredkovateľa audit ochrany osobných údajov a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ. Kontroly alebo audity môže Prevádzkovateľ vykonávať najmä získavaním informácií a sprístupnením uložených osobných údajov a programov spracúvania osobných údajov, ako aj ďalších kontrol na mieste, kde Sprostredkovateľ vykonáva spracovateľské operácie s osobnými údajmi v mene Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ musí umožniť všetkým osobám povereným vykonávaním takýchto kontrol prístup a kontrolu podľa potreby. Od Sprostredkovateľa sa požaduje, aby poskytol potrebné informácie, preukázal postupy a poskytol potrebnú dokumentáciu (vrátane certifikácie a kódexov) na vykonanie kontroly. Osoby vykonávajúce kontrolu v mene Prevádzkovateľa sú povinné jej výsledky písomne zdokumentovať. Kontroly v priestoroch Sprostredkovateľa musia byť vykonané bez akýchkoľvek prekážok, ktoré by mohli obmedziť prácu Sprostredkovateľa. Kontrolu je možné v naliehavých prípadoch, ktoré musia byť Prevádzkovateľom písomne odôvodnené a doručené Sprostredkovateľovi v deň vykonania kontroly, vykonať aj bez predchádzajúceho ohlásenia, inak sa kontrola vykoná po príslušnom upozornení a v rámci pracovnej doby Sprostredkovateľa.

Článok 6

Podmienky zapojenia subdodávateľa (ďalšieho sprostredkovateľa)

Prevádzkovateľ súhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby (ďalej tiež „subdodávateľ“) za splnenia nasledujúcich podmienok:

- a) Sprostredkovateľ uvedie v Prílohe č. 2 tejto zmluvy identifikačné údaje subdodávateľa s opisom rozsahu oprávnení spracúvania osobných údajov, ktorý musí byť v čase podpísania tejto zmluvy osobitne schválený Prevádzkovateľom. Závazky Sprostredkovateľa a ďalšieho sprostredkovateľa dohodnuté v tejto Zmluve nie je možné meniť.
- b) Sprostredkovateľ je povinný v zmluve so subdodávateľom uložiť mu rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v tejto zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, najmä podľa čl. 4 bod 2 tejto zmluvy.
- c) Prevádzkovateľ môže skontrolovať príslušné zmluvy a iné dokumenty medzi Sprostredkovateľom a jeho ďalším sprostredkovateľom. Ak Prevádzkovateľ zistí nedostatočnú ochranu osobných údajov medzi Sprostredkovateľom a ďalším sprostredkovateľom, je Prevádzkovateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy.
- d) Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za subdodávateľa, že spracúvanie a ochrana osobných údajov budú zabezpečené v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi; tým nie je dotknutý nárok Sprostredkovateľa na náhradu škody voči subdodávateľovi.
- e) Oprávnenia Prevádzkovateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy musia byť efektívne možné vykonávať aj voči ďalšiemu sprostredkovateľovi. Prevádzkovateľ musí mať najmä právo vykonávať kontrolu alebo audit, alebo nechať ich vykonať tretím osobám v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve.
- f) Povinnosti Sprostredkovateľa a ďalšieho sprostredkovateľa musia byť jednoznačne rozlíšené.
- g) Sprostredkovateľ priebežne písomne predkladá Prevádzkovateľovi aktuálny zoznam svojich zamestnancov, ako aj zamestnancov subdodávateľa, ktorí sú oprávnení spracúvať osobné údaje v rozsahu tejto zmluvy (ďalej tiež „oprávnené osoby“) spolu s prehlásením, že títo zamestnanci boli poučení. Sprostredkovateľ je povinný predložiť Prevádzkovateľovi uvedený zoznam zamestnancov kedykoľvek, keď ho o to Prevádzkovateľ požiada, najneskôr však do troch pracovných dní od vyžiadania predmetného zoznamu zamestnancov. Sprostredkovateľ upozorní svojich zamestnancov, že budú povinní Prevádzkovateľovi podpísať „Vyhlásenie o mlčanlivosti“ o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku počas vykonávania prác pre Prevádzkovateľa.
- h) V prípade porušenia mlčanlivosti zamestnancami Sprostredkovateľa, Prevádzkovateľ má právo uplatniť voči Sprostredkovateľovi sankciu, v zmysle čl. 12 tejto zmluvy.

Článok 7

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Zmluvné strany si do siedmich dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomnou formou oznámia mená a kontaktné údaje zamestnancov, ktorí sú oprávnení konať za zmluvnú stranu pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy. Prípadnú zmenu uvedených údajov si zmluvné strany bezodkladne oznámia ústne, e – mailom alebo telefonicky a následne aj doručením zmeny predmetných údajov v písomnej forme na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve.
2. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto

požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

Článok 8

Doba trvania a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do doby trvania zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom podľa čl. 6 bodu 6.2 Zmluvy č. ZM-44-24-1-00368-00120.

Článok 9

Oznámenia porušenia ochrany osobných údajov

1. Sprostredkovateľ okamžite oznámi Prevádzkovateľovi (osobe oprávnenej vo veci rokovať uvedenej v čl. 1 ods. 1 Zmluvy a oznámenie zašle Zodpovednej osobe Prevádzkovateľa na emailovú adresu zodpovednaosoba@javys.sk) porušenie ochrany osobných údajov hneď ako sa o ňom dozvedel. Oznámenie musí obsahovať najmenej nasledujúce informácie:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
 - b) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
 - c) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
2. Prevádzkovateľ musí byť okamžite upovedomený o akýchkoľvek významných porušeníach, ako aj o porušení ustanovení právnych predpisov o ochrane osobných údajov alebo ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vykonáva Sprostredkovateľ alebo osoby, ktoré zamestnáva alebo jeho ďalší Sprostredkovateľ.
3. Sprostredkovateľ okamžite informuje Prevádzkovateľa o všetkých inšpekciách alebo opatreniach vykonaných orgánmi dozoru alebo inými tretími stranami, ak sa týkajú spracúvania osobných údajov, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi podporu v požadovanom rozsahu tak, aby mohol splniť povinnosti uvedené v čl. 33 a čl. 34 GDPR.

Článok 10

Odmena

Odmena Sprostredkovateľa je dohodnutá v Zmluve č. **ZM-44-24-1-00368-00120**. Na základe tejto Zmluvy neprináleží Sprostredkovateľovi žiadna odmena.

Článok 11

Zodpovednosť, náhrada škody a inej ujmy

1. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú spoločne zodpovední za náhradu škody každej dotknutej osobe, ktorej vznikla škoda alebo za nesprávne spracúvanie osobných údajov v rozsahu dohodnutom touto Zmluvou.
2. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním, len ak neboli splnené povinnosti, ktoré mu ako Sprostredkovateľovi GDPR alebo zákon výslovne ukladajú, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom. Dôkazné bremeno, že škoda nie je spôsobená spracúvaním, za ktoré nesie ako Sprostredkovateľ zodpovednosť je na Sprostredkovateľovi. Ak takýto dôkaz nevie Sprostredkovateľ predložiť, bude povinný nahradiť Prevádzkovateľovi tú časť škody, ktorá zodpovedá jeho podielu zodpovednosti za škodu.

3. Sprostredkovateľ plne zodpovedá za plnenie povinností a akékoľvek škody spôsobené jeho zavinením alebo jeho zamestnancom.
4. V prípade, ak sa Sprostredkovateľ pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dopustí porušenia GDPR alebo zákona a/alebo tejto Zmluvy a uplatnený nárok tretej osoby na náhradu tým spôsobenej škody bude uspokojený Prevádzkovateľom, vzniká Prevádzkovateľovi voči Sprostredkovateľovi právo regresu, t.j. nárok na náhradu poskytnutého plnenia spolu s príslušenstvom, ako aj právo na náhradu akejkoľvek ďalšej majetkovej, ako aj nemajetkovej ujmy, ktorá v tejto súvislosti Prevádzkovateľovi vznikla, a to v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy Sprostredkovateľovi.
5. V prípade, ak sa Sprostredkovateľ pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dopustí porušenia GDPR alebo a/alebo tejto Zmluvy a z tohto dôvodu alebo v súvislosti s tým bude Prevádzkovateľovi zo strany príslušných dozorných orgánov uložená pokuta a/alebo iná peňažná sankcia, vzniká Prevádzkovateľovi voči Sprostredkovateľovi právo regresu, t.j. nárok na náhradu zaplatenej pokuty, resp. inej sankcie spolu s príslušenstvom, a to v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy Sprostredkovateľovi. Tým nie je dotknutý nárok Prevádzkovateľa na náhradu akejkoľvek ďalšej majetkovej, ako aj nemajetkovej ujmy, ktorá v tejto súvislosti Prevádzkovateľovi vznikla.

Článok 12

Zmluvná pokuta

1. V prípade porušenia podmienok tejto Zmluvy sa uplatní zmluvná pokuta vo výške **500,-Eur** na jednotlivý prípad. Zmluvná pokuta sa uplatní najmä v prípade nedostatkov pri vykonávaní dohodnutých technických a organizačných opatrení. V prípade trvalých porušení sa každý jednotlivý prípad považuje za každý kalendárny mesiac, v ktorom sa porušenie vyskytlo.
2. Zmluvná pokuta nemá vplyv na iné nároky Prevádzkovateľa.

Článok 13

Právo na mimoriadne ukončenie Zmluvy

1. Prevádzkovateľ môže kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a túto zmluvu ukončiť bez predchádzajúceho upozornenia („mimoriadne odstúpenie od Zmluvy“), ak na strane Sprostredkovateľa existuje vážne porušenie predpisov o ochrane osobných údajov alebo ustanovení tejto zmluvy, ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nebude vykonávať zákonné pokyny Prevádzkovateľa, alebo ak Sprostredkovateľ odmietne vykonanie kontroly/auditov a dohľadu Prevádzkovateľa v rozpore s touto Zmluvou.
2. Za závažné porušenie sa považuje najmä ak Sprostredkovateľ nesprávne splnil alebo nesplnil povinnosti ustanovené v tejto Zmluve, najmä technické a organizačné opatrenia.
3. Pre zanedbateľné porušenie určí Prevádzkovateľ Sprostredkovateľovi primeranú lehotu na nápravu situácie. V prípade, že situácia nebude včas napravená, má Prevádzkovateľ právo na odstúpenie od Zmluvy podľa tohto článku.
4. Sprostredkovateľ nahradí Prevádzkovateľovi všetky náklady vyplývajúce z predčasného ukončenia Zmluvy v dôsledku toho, že Prevádzkovateľ uplatnil svoje právo na mimoriadne odstúpenie Zmluvy.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Ukončenie zmluvného vzťahu a upozornenie na nedodržiavanie ustanovení tejto zmluvy sa vždy doručí druhej zmluvnej strane v písomnej forme na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť

doručuje. Ak sa písomnosť vráti nedoručená, platí, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Tento deň sa považuje za deň udelenia poverenia Prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov v súlade s touto zmluvou. Sprostredkovateľ skončí spracúvanie osobných údajov dňom skončenia platnosti tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, inak prostredníctvom vecne a miestne príslušného súdu v Slovenskej republike.
5. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany s obsahom tejto zmluvy súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.

V Jaslovských Bohuniciach, dňa

V Trnave, dňa

Za Prevádzkovateľa

Za Sprostredkovateľa

.....
Ing. Ivan Galbička
člen predstavenstva

.....
PhDr. Renata Margitfalviová
konateľka

.....
Ing. Milan Bárty
člen predstavenstva

.....
RNDr. Peter Gerhart, PhD.
predseda predstavenstva

Osoby oprávnené vydávať a prijímať pokyny za Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa

Osoby uvedené nižšie sú oprávnené na vydávanie a prijímanie pokynov v mene Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa podľa čl. 4 ods.2 písm. a) Zmluvy:

Za Prevádzkovateľa:

Meno, Priezvisko: **Mgr. Jana Nádaská**

Funkcia, útvár: manažér odboru zamestnaneckých záležitostí

Telefónne číslo: 033/531 2454

Adresa elektronickej pošty: nadaska.jana@javys.sk

Za Sprostredkovateľa:

Meno, Priezvisko: **Mgr. Daniela Minarovičová**

Funkcia, útvár: psychológ

Telefónne číslo: 0905360220

Adresa elektronickej pošty: zdruzenie.gnozis@gmail.com

Subdodávateľ (ďalší sprostredkovatelia)

Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby, v súlade s čl. 6 tejto zmluvy ide o nasledujúcich subdodávateľov:

1. Subdodávateľ (názov, právna forma): Gnostik, s.r.o.

Adresa sídla: Legionárska 37, 917 01 Trnava

IČO: 51 233 924

DIČ: 2120718809

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 41847/T

Zastúpený: Mgr. Danielou Minarovičovou

Kontaktné údaje: info@gnostiksro.sk, mobil: 0905360220

Opis rozsahu oprávnení spracúvania osobných údajov:

Na účel zabezpečenia psychologických služieb bude Subdodávateľ spracúvať nasledovné osobné údaje:

- všeobecné osobné údaje: *meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, telefónne číslo,*
- osobné údaje pre plnenie pracovných povinností: *osobné číslo, číslo a názov útvaru, číslo a názov pracovnej pozície,*
- osobitná kategória osobných údajov: *údaje o zhodnotení psychického stavu zamestnancov.*

Kategórie dotknutých osôb: *zamestnanci, budúci zamestnanci.*

Lokalizácia osobných údajov: *Slovenská republika.*