

**D O H O D A**  
**o zverení referentského služobného vozidla**  
**uzatvorená v zmysle Inštrukcie 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z**  
**26.marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v znení neskorších**  
**doplnení.**

medzi:

zamestnávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky  
Račianska 71, 813 11 Bratislava  
zast.: JUDr. Andrej Holák  
generálny tajomník služobného úradu  
IČO: 00166073  
(ďalej len „organizácia“)

zamestnanec: Ing. et Ing. arch. Mgr. art. Jozef Kuráň, PhD.  
Bytom: 001 00 000 26 Slovenský Grob  
č. OP :  
(ďalej len „zamestnanec“)

**I. Predmet dohody:**

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského vozidla (v súlade s Inštrukciou 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky (ďalej len „inštrukcia 6/2019“).
2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo osobný automobil: Škoda Superb  
VIN číslo: T  
evidenčné číslo: BL 15 IJ

Referentské vozidlo je zverené do trvalej starostlivosti a na vedenie.

**II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

**Zamestnanec sa zaväzuje:**

1. Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením úloh za podmienok ustanovených inštrukciou 6/2019,
2. Dodržiavať povinnosti vodiča – referenta v zmysle čl. 8 inštrukcie 6/2019.
3. Parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty na určenom mieste: Račianska 71, Bratislava.
4. Zodpovedať sa zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane stálej zálohy na nákup pohonných látok a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov a § 115 až § 117 a § 120 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. Poskytnúť preddavok na nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla.
2. Poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané výdavky, ktoré vznikli pri používaní služobného vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov.

3. Znášať náklady na prevádzku a údržbu služobného vozidla okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní služobného vozidla.
4. Vybaviť služobné vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

### III. Iné dojednania

1. Zamestnanec sa zaväzuje nezveriť referentské vozidlo inej osobe, s výnimkou osoby, ktorej bolo vedenie referentského vozidla zverené na základe osobitnej dohody s ministerstvom.
2. Referentské vozidlo sa zveruje výhradne zamestnancom zaradeným v organizačnom útvare Rezortná implementačná jednotka.
3. Odovzdanie a preberanie vozidla medzi jednotlivými zamestnancami je realizované na základe protokolu (vzor uvedený príloha č. 1 tejto Dohody).
4. Zamestnanec má povinnosť uvádzať v rámci Záznamu o prevádzke vozidla v časti „Poznámka“ paličkovým písmom svoje priezvisko pri každej ním realizovanej služobnej jazde pre každý riadok, v ktorom uvádza dátum, začiatok a cieľ cesty, časové vymedzenie cesty, počiatkový a konečný stav tachometra a údaj o jazde v meste (M) alebo mimo mesto (V), prípadne aj tankovanie.
5. Zodpovedná osoba za zabezpečenie dotankovania vozidla do plnej nádrže na konci mesiaca a spracovanie mesačného Záznamu o spotrebe PHL, ktorá odovzdáva súvisiace doklady najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca referentovi autoprevádzky je zamestnanec Ing. Marián Gebrlín.

### IV. Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu možno zrušiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
  - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených inštrukciou 31/2013. V tomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
  - d) dňom skončenia pracovného/služobného pomeru
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
5. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
  - a) Dohoda o hmotnej zodpovednosti,
  - b) kópia vodičského oprávnenia,
7. Všetky zmeny a doplnky tejto dohody môžu byť vykonané len písomne, formou dodatku.
8. Účastníci dohody si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave, dňa 04.12.2024

.....  
JUDr. Andrej Holák  
generálny tajomník služobného úradu

.....  
Ing. et Ing. arch. Mgr. art. Jozef Kuráň, PhD.  
zamestnanec

**PROTOKOL**  
o odovzdaní a prevzatí referentského motorového vozidla

Dátum:

Odovzdávajúci :

Preberajúci:

**ZÁKLADNÉ ÚDAJE O VOZIDLE**

Evidenčné číslo: BL 905 IJ

Továrenská značka: Škoda Superb

Rok výroby: 2014

<b>Kľúče/ Doklady</b>	ks
Kľúč od zapaľovania	
Technický preukaz	
Potvrdenie o PZP	
<b>Stav vozidla/ Poškodenia / iné</b>	

Zamestnanec (priezvisko, meno)	Odovzdanie vozidla		Zamestnanec (priezvisko, meno)	Prevzatie vozidla	
	Stav tachometra Tankované PHL	Podpis		Stav tachometra	Podpis
	km			km	
	litrov				