

Príkazná zmluva

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb.

Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) uzatvorená medzi:

Číslo príkaznej zmluvy Príkazníka:

Číslo príkaznej zmluvy Príkazcu:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

Zastúpené: Ing. Richard Takáč, minister

IČO: 00156 621

DIČ: 2021291382

Kontaktná osoba:

(ďalej ako „*Príkazník*“)

a

Názov: Regionálna veterinárna a potravinová správa Stará Ľubovňa

Sídlo: Levočská 4, 064 01 Stará Ľubovňa

Zastúpený: MVDr. Jozef Kaleta, riaditeľ

IČO: 36165875

DIČ: 2021430807

Kontaktná osoba: Mgr. Anna Štefančíková

(ďalej ako „*Príkazca*“)

(Príkazník a Príkazca ďalej každý jednotlivo tiež ako „*Zmluvná strana*“ a spolu ako „*Zmluvné strany*“)

PREAMBULA

Zmluvné strany sú v zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) verejnými obstarávateľmi.

Podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní sa za centrálnu obstarávaciu organizáciu považuje verejný obstarávateľ, ktorý poskytuje centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní a ktorý môže poskytovať aj podporné činnosti vo verejnom obstarávaní pre verejných obstarávateľov.

Zmluvné strany sa dohodli v súlade s pravidlami a postupmi podľa Zákona o verejnom obstarávaní, osobitne za účelom dosiahnutia efektivity a hospodárnosti nakladania s verejnými prostriedkami pri príprave a riadení verejného obstarávania zákazky s názvom „*Systemová a aplikačná podpora a rozvoj informačného systému elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov*“ na uzavretí tejto príkaznej zmluvy.

Táto príkazná zmluva predstavuje písomnú dohodu zmluvných strán podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní a zároveň dohodu o plnomocenstve podľa § 23 Občianskeho zákonníka.

Článok I

Predmet príkaznej zmluvy

- 1.1 Príkazník sa za podmienok dohodnutých v tejto príkaznej zmluve zaväzuje bezodplatne vykonať pre Príkazcu verejné obstarávanie postupom podľa príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní, predmetom ktorého bude zákazka s názvom: „**Systémová a aplikačná podpora a rozvoj informačného systému elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov**“. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému, ktorú uzavrie Príkazník s úspešným uchádzačom verejného obstarávania aj za Príkazcu.
- 1.2 Príkazník bude proces verejného obstarávania podľa bodu 1.1 tohto článku vykonávať osobne, resp. ním poverenými osobami zodpovednými za verejné obstarávanie, riadne a včas, podľa svojich schopností a znalostí, v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, vo vlastnom mene a na účet Príkazcu.
- 1.3 V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania Príkazník zabezpečí pre Príkazcu najmä nasledujúce činnosti:
 - 1.3.1 výber postupu verejného obstarávania v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
 - 1.3.2 prípravu a spracovanie kompletnej dokumentácie a všetkých súvisiacich dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa viažu k stanovenému postupu vo verejnom obstarávaní:
 - 1.3.2.1 vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 1.3.2.2 vypracovanie súťažných podkladov,
 - 1.3.2.3 zabezpečenie komunikácie súvisiacej s realizáciou verejného obstarávania (napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zriadenie komisie a menovanie členov komisie, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk, vypracovanie oznámenia o vylúčení, žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponuky, vyhotovenie zápisnice o vyhodnotení ponúk vrátane vypracovania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a iné),
 - 1.3.2.4 účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
 - 1.3.2.5 vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - 1.3.2.6 vypracovanie správy o zákazke,
 - 1.3.2.7 spracovanie dokumentácie z priebehu verejného obstarávania,
 - 1.3.2.8 zverejňovanie dokumentácie z procesu verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa,
 - 1.3.2.9 zabezpečovanie informačných povinností v zmysle príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní a zverejnenie referencie dodávateľovi,
 - 1.3.2.10 vykonanie vo vlastnom mene ďalšie potrebné úkony súvisiace so zabezpečením predmetu tejto príkaznej zmluvy v zmysle bodu 1.1 tohto článku,
 - 1.3.2.11 uzatvorenie Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému v zmysle bodu 1.1 tohto článku za Príkazcu.
- 1.4 Príkazca sa po zrealizovaní postupu verejného obstarávania podľa bodu 1.3 tohto článku v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní zaväzuje:
 - 1.4.1 dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému, starostlivo kontrolovať jej plnenie a realizáciu, riadne a včas

- uplatňovať práva z nej vyplývajúce a informovať Príkazníka o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na jej plnenie,
- 1.4.3 poskytovať informácie o plnení Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému, prípadne iné informácie v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania Príkazníkovi,
 - 1.4.4 informovať Príkazníka o čerpaní plnenia Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému na základe vystavenej objednávky Príkazcom do piatich (5) pracovných dní od vystavenia objednávky a do piatich (5) pracovných dní po skončení plnenia na základe objednávky,
 - 1.4.5 vyhotoviť a doručiť Príkazníkovi referenciu/referencie dodávateľa, podľa Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému označeného ako Poskytovateľ, v lehote v zmysle ustanovenia § 12 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zverejňovacie povinnosti vyplývajúce z plnenia Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému budú zabezpečované určenými osobami Príkazníka v informačných systémoch v správe Úradu pre verejné obstarávanie.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje Príkazca Príkazníkovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude Príkazník vo svojom mene a na účet Príkazcu podľa podmienok dohodnutých v tejto príkaznej zmluve v súlade so Zákomom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zápisnice, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania, ako aj ďalšie povinnosti viažuce sa k procesu verejného obstarávania po dobu uzatvorenia Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému. Príkazca udeľuje Príkazníkovi plnomocenstvo aj na uzatvorenie Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systém, ktorú uzavrie Príkazník s úspešným uchádzačom verejného obstarávania aj za Príkazcu.
- 2.2 Príkazník je povinný dbať na pokyny, ktoré dostal od Príkazcu na vybavenie veci. Príkazník je povinný upozorniť Príkazcu na nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov, najmä je povinný upozorniť Príkazcu na pokyny, ktoré nie sú v súlade so Zákomom o verejnom obstarávaní. Od pokynov Príkazcu sa Príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme Príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za vzniknutú škodu.
- 2.3 Za porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní sú zodpovedné spoločne a nerozdielne obe Zmluvné strany okrem prípadov, keď bude porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní preukázané Príkazcovi a/alebo Príkazníkovi, pričom v tomto prípade zodpovedá tá Zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť respektíve obe podľa miery akou sa na danom porušení podieľali.
- 2.4 Príkazca v plnom rozsahu zodpovedá za riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich mu zo Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému v zmysle článku I bodu 1.1 tejto príkaznej zmluvy.
- 2.5 Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi pri realizácii predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.

- 2.6 Príkazca je povinný písomne prostredníctvom elektronickej pošty potvrdiť doručenie písomných podkladov od Príkazníka.
- 2.7 Príkazník je oprávnený požiadať Príkazcu o súčinnosť pri realizácii tejto príkaznej zmluvy v primeranom rozsahu počas celej doby trvania verejného obstarávania.
- 2.8 Príkazca je povinný pri plnení Zmluvy o podpore prevádzky a rozvoji informačného systému:
- 2.8.1 požiadavku na zmenu pred predložením do ServiceDesk predložiť na schválenie Príkazníkovi,
- 2.8.2 v prípade pochybností, či chyba, nefunkčnosť alebo nedostupnosť Dokumentačného informačného systému elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov je prevádzkový incident alebo servisná požiadavka, pred jej zaevidovaním v ServiceDesk požiadať o konzultáciu Príkazníka.
- 2.9 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto príkaznej zmluvy.
- 2.10 V prípade, ak Príkazník nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto príkaznej zmluvy riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť Príkazcovi škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne; uvedené platí aj pre Príkazcu.

Článok III

Doba trvania a zánik príkaznej zmluvy

- 3.1 Táto príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu úspešnej realizácie procesu verejného obstarávania v zmysle článku I tejto príkaznej zmluvy.
- 3.2 Pred uplynutím času podľa bodu 3.1 tohto článku môže príkazná zmluva zaniknúť:
- 3.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,
- 3.2.2 odvolaním zo strany Príkazcu; odvolanie nemožno vykonať na ujmu Príkazníka,
- 3.2.3 vypovedaním jednou so Zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dnom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 3.3 V prípade predčasného ukončenia tejto príkaznej zmluvy sa táto príkazná zmluva končí dňom, kedy bol prejav vôle ukončiť túto príkaznú zmluvu doručený druhej Zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté ustanovenie článku IV tejto príkaznej zmluvy.
- 3.4 Po zániku tejto príkaznej zmluvy podľa bodu 3.2 tohto článku si Zmluvné strany môžu navzájom uplatňovať vzájomné nároky, ktoré im vznikli počas trvania tejto príkaznej zmluvy.

Článok IV

Doručovanie

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto príkaznou zmluvou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla zmluvnej strany vráti druhej Zmluvnej strane ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenu dňom, keď bola odosielateľovi listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

Článok V

Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto príkazná zmluva je vytvorená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dva (2) dostane Príkazník a jeden (1) Príkazca.
- 5.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto príkaznej zmluvy možno vykonať len v písomnej forme očíslovaným osobitným dodatkom k tejto príkaznej zmluve so súhlasom oboch Zmluvných strán.
- 5.3 Ak nie je v tejto príkaznej zmluve výslovne uvedené inak, vzťahy Zmluvných strán týkajúce sa udelenia splnomocnenia, ktoré touto príkaznou zmluvou nie sú výslovne upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o verejnom obstarávaní a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 5.4 Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto príkaznej zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, neplatnosť či neúčinnosť tohto ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť príkaznej zmluvy ako celku ani iných ustanovení tejto príkaznej zmluvy, pokiaľ je takéto neplatné či neúčinné ustanovenie oddeliteľné od ostatných častí príkaznej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné či neúčinné ustanovenie nahradiť novým platným a účinným ustanovením, ktoré svojim obsahom bude čo najvernejšie zodpovedať podstate a zmyslu pôvodného ustanovenia.
- 5.5 Táto príkazná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedených Úradom vlády SR.
- 5.6 Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto príkaznej zmluvy, že táto príkazná zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto príkaznú zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho Zmluvné strany túto príkaznú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa
Za Príkazníka

V Starej Ľubovni dňa
Za Príkazcu

.....
Ing. Richard Takáč
minister
Ministerstvo pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

.....
MVDr. Jozef Kaleta
riaditeľ
Regionálna veterinárna
a potravinová správa Stará Ľubovňa