

uzatvorená v zmysle predpisov § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a predpisov (ďalej len „Zmluva“)

**Objednávateľ:**

Obchodné meno:	<b>Verejné prístavy, a. s.</b>
Sídlo:	Prístavná 10, 821 09 Bratislava
IČO:	36 856 541
Zapísaný:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 4395/B
Zastúpený:	Mgr. Matej Danóci, jediný člen predstavenstva
DIČ:	2022534008
IČ DPH:	SK2022534008
Bankové spojenie:	VÚB, a. s.
IBAN:	SK61 0200 0000 0024 1616 8551
SWIFT/BIC:	SUBASKBX
ďalej len "Objednávateľ"	

**Zhotoviteľ:**

Obchodné meno:	<b>L4 IT Systems GmbH</b>
Sídlo:	Am Belvedere 8, 1100 Viedeň, Rakúska republika
Zapísaný:	Obchodný register Obchodného súdu Viedeň, číslo zápisu : FN 568587 h
<b>podnikajúci/konajúci v SR prostredníctvom organizačnej zložky</b>	
Obchodné meno org. zložky:	<b>L4 IT Systems GmbH, organizačná zložka Slovensko</b>
Sídlo org. zložky:	Karadžičova 8/A, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov
IČO org. zložky:	56 039 654
Zapísaná org. zložka:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Vložka číslo: 8944/B
Zastúpený:	Karol Achberger, vedúci organizačnej zložky
DIČ:	4120410206
IČ DPH:	SK4120410206
Bankové spojenie:	BKS Bank AG, Pribinova 4, 811 09 Bratislava
IBAN:	SK80 8420 0000 0001 7516 3530
SWIFT/BIC:	BFKKSKBBXXX
ďalej len "Zhotoviteľ"	

Objednávateľ a Zhotoviteľ v ďalšom tiež jednotlivo ako „Zmluvná strana“ a spoločne ako „Zmluvné strany“

**I ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 1.1. Táto Zmluva sa uzatvára v súlade s verejným obstarávaním podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré uskutočnil objednávateľ ako obstarávateľ za účelom realizácie predmetu zákazky: **Nový informačný systém správy prístavov a cenovej mapy (ISSPaCM).**



- 1.2. Zhotoviteľ predložil ponuku, ktorá bola Objednávateľom vyhodnotená ako úspešná. Na základe čoho sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy s náležitosťami uvedenými v jej ďalších ustanoveniach.
- 1.3. Zmluvné strany pristupujú k uzatvoreniu tejto Zmluvy, ktorá súčasne obsahuje aj atribúty v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

## II PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť a dodať pre Objednávateľa dielo : „**Nový informačný systém správy prístavov a cenovej mapy (ISSPaCM)**“ (ďalej len „predmet zmluvy“).
- 2.2. Záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne vyhotovený a dodaný predmet zmluvy dohodnutú cenu podľa článku VII. tejto Zmluvy.
- 2.3. Špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje a podpisom tejto Zmluvy, potvrdzuje že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou predmetu zmluvy (diela), rozsahom a charakterom prác, a že sú mu známe technické, kvalitatívne a všetky iné podmienky potrebné k riadnemu vykonaniu predmetu zmluvy a že spĺňa podmienku odbornej spôsobilosti po materiálnej, technickej, technologickej i personálnej stránke na kvalitné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, v zmysle na predmet zmluvy sa vzťahujúcich platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a práva Európskej únie, spĺňa podmienky zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a naplniť účel tejto Zmluvy.

## III SPÔSOB, ROZSAH A ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný vypracovať predmet zmluvy vo vlastnom mene, na vlastné náklady a zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný vypracovať predmet zmluvy riadne, t.j. bez väd a nedostatkov, v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami, podľa svojich najlepších schopností a možností, pričom je povinný zohľadniť všetky relevantné vstupné údaje, ako aj záujmy, požiadavky a pokyny Objednávateľa.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že Zhotoviteľovi bude za účelom riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy poskytovať nevyhnutnú súčinnosť, bez ktorej by Zhotoviteľ nemohol riadne vypracovať predmet zmluvy.
- 3.3. Za doklady a iné dokumenty, ktoré budú poskytnuté mimo sídla Objednávateľa, zodpovedá v celom rozsahu Zhotoviteľ, a to až do momentu ich vrátenia Objednávateľovi.
- 3.4. Ak by Zhotoviteľ zistil akékoľvek prekážky, ktoré by mu bránili v riadnom plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, je o tom povinný bezodkladne informovať Objednávateľa a zároveň mu navrhnúť vhodné možnosti riešenia takýchto prekážok. Po zvolení a oznámení Zhotoviteľovi vhodného riešenia prekážky zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný bezodkladne pokračovať v plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy.
- 3.5. Zhotoviteľ spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) v znení neskorších predpisov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú.
- 3.6. Miesto plnenia Zmluvy je sídlo Objednávateľa: Verejný prístav, a. s., Prístavná 10, 821 09 Bratislava.
- 3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje **vypracovať a odovzdať predmet zmluvy (dielo) ako celok podľa čl. II tejto Zmluvy v termíne do šesť (6) mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.**
- 3.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať predmet zmluvy (dielo) v nižšie určených častiach, pričom realizácia každej časti predmetu zmluvy pozostáva z nasledovných etáp:
  - 3.8.1. vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie definujúcej funkcionality informačného systému na detailnej úrovni v nadväznosti na funkčnú špecifikáciu funkcionality uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy. Na definovanie funkcionality budú použité formálne ako aj neformálne modely. Dokument detailnej funkčnej špecifikácie obsahovať:

- 3.8.1.1. popis komponentov a funkcií navrhovaného riešenia,
  - 3.8.1.2. používateľské rozhrania (obrazovky),
  - 3.8.1.3. detailné atribúty dokumentov (dátové modely),
  - 3.8.1.4. používateľské role a prístupové práva,
  - 3.8.1.5. špecifikácie navrhnutého riešenia.
  - 3.8.1.6. Detailná funkčná špecifikácia v zmysle vyššie uvedeného bude (v prípade, že bude vypracovaná v súlade so Zmluvou) odsúhlasená Objednávateľom do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej predloženia na odsúhlasenie Zhotoviteľom a bude tvoriť záväzný podklad pre implementáciu funkcionality a stáva sa neoddeliteľnou súčasťou Akceptačného protokolu. Objednávateľ je oprávnený v lehote podľa predchádzajúcej vety vzniesť námietky alebo pripomienky k Detailnej funkčnej špecifikácii a je oprávnený požadovať odstránenie nedostatkov Detailnej funkčnej špecifikácie v lehote 10 dní od doručenia námietok a pripomienok k Detailnej funkčnej špecifikácii Zhotoviteľovi.
- 3.8.2. Implementácia, integrácia a testovanie riešenia rozšírenia funkcionality informačného systému podľa odsúhlasenej detailnej funkčnej špecifikácie. Táto časť realizácie jednotlivých častí Diela zahŕňa nasledovné činnosti:
- 3.8.2.1. Príprava kmeňových údajov,
  - 3.8.2.2. Vývoj všetkých častí systému podľa dohodnutých kritérií kvality,
  - 3.8.2.3. Testovanie všetkých častí
  - 3.8.2.4. Spojenie všetkých častí, kým nevznikne integrované riešenie,
  - 3.8.2.5. Prepojenie na externé systémy,
  - 3.8.2.6. Zostavenie akceptačných testov,
  - 3.8.2.7. Testovanie integrovaných častí.
- 3.8.3. Realizácia školení zamestnancov (ďalej len „Školiteľov“) v priebehu realizácie jednotlivých častí dodávky.
- 3.8.4. Zavedenie rozšírenia funkcionality informačného systému do produktívnej prevádzky.
- 3.9. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje:
- 3.9.1. odovzdať objednávateľovi používateľskú Dokumentáciu najneskôr v deň realizácie školenia Školiteľov podľa bodu 3.8 tohto článku Zmluvy.
  - 3.9.2. poskytnúť Plnenie v rámci jednotlivých častí dodávky v rozsahu a termínoch uvedených v harmonograme uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný. Objednávateľ nie je povinný (avšak v prípade potreby je oprávnený) prijať skôr Plnenie, resp. jeho časti, ako to vyplýva z harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy. Plnenie v rámci jednotlivých častí dodávky sa považuje za poskytnuté a odovzdané Objednávateľovi dňom podpísania Akceptačného protokolu Kontaktnými osobami oboch Zmluvných strán, ak z Akceptačného protokolu nevyplýva niečo iné. Dielo ako celok sa považuje za odovzdané Objednávateľovi podpísaním posledného z Akceptačných protokolov jednotlivých častí dodávky Kontaktnými osobami oboch Zmluvných strán, v ktorom Zmluvné strany potvrdia, že Dielo bolo dodané riadne a bez akýchkoľvek Vád. Vzor Akceptačného protokolu je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
  - 3.9.3. odovzdať Objednávateľovi Dokumentáciu, ktorá je súčasťou Plnenia a zdrojové kódy príslušného softvéru týkajúce sa odovzdávanej časti Diela, pred podpísaním Akceptačného protokolu v zmysle bodu 3.9.2 tohto článku Zmluvy, resp. najneskôr v deň podpisu príslušného Akceptačného protokolu, inak je Objednávateľ oprávnený odmietnuť Akceptačný protokol podpísať, t.j. odmietnuť príslušnú časť Diela prevziať,
  - 3.9.4. uplatniť v rámci svojej organizácie vnútorné zásady a postupy smerujúce k ochrane práv duševného vlastníctva pôvodných autorov systému informačného systému, resp. osôb oprávnených k výkonu majetkových práv autorov týchto systémov,
  - 3.9.5. vykonať Dielo tak, aby úpravy SW nespôsobovali chyby alebo výkonnostné problémy pri prevádzkovaní systému;



- 3.9.6. odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy SW ako súčasť Plnenia vždy na vyžiadanie Objednávateľa v najaktuálnejšej verzii. Objednávateľ je oprávnený použiť zdrojové kódy v súlade s ustanoveniami čl. V Zmluvy;
- 3.9.7. dohodnúť s Objednávateľom termín a miesto uskutočnenia akceptačných testov príslušnej časti Diela a umožniť účasť Kontaktným osobám Objednávateľa alebo iným povereným osobám Objednávateľa zúčastniť sa akceptačných testov,
- 3.9.8. vypracovať v súčinnosti s Kontaktnými osobami Verejných prístavov, a.s. zápis o priebehu každého akceptačného testu, ktorý musí obsahovať najmä:
  - 3.9.8.1. stručný opis priebehu akceptačného testu a testovaných funkcionalít,
  - 3.9.8.2. popis všetkých prípadných Vád príslušnej časti Diela, ktoré boli v priebehu akceptačného testu zaznamenané,
  - 3.9.8.3. spôsob a termín odstránenia zistených Vád príslušnej časti Diela,
  - 3.9.8.4. všetky pripomienky Objednávateľa uplatnené v priebehu akceptačného testu k vlastnostiam a funkčnosti príslušnej časti Diela;
- 3.9.9. zopakovať akceptačné testy po odstránení všetkých Vád, ktoré boli zistené pri predchádzajúcich akceptačných testoch;
- 3.9.10. po úspešnom vykonaní akceptačných testov dohodnúť s Objednávateľom termín odovzdania príslušnej časti Diela (úspešným vykonaním akceptačných testov sa rozumie stav, kedy je na základe výsledkov akceptačných testov preukázané, že príslušná časť Diela je zhotovená riadne, t.j. spĺňa požiadavky stanovené touto Zmluvou, jej prílohami a súťažnými podkladmi a je bez Vád);
- 3.9.11. informovať Objednávateľa o možnostiach inštalácie novej verzie SW vrátane prezentácie rozsahu zmien;
- 3.9.12. v rámci úprav zdrojových kódov nenahradiť alebo nevypustiť žiadnu existujúcu funkcionalitu systému a zabezpečiť prepojenie a funkčnosť s účtovným informačným systémom OMEGA a ďalšími informačnými systémami používanými Objednávateľom
- 3.10. Zhotoviteľ je ďalej povinný:
  - 3.10.1. dodať/poskytnúť Dielo v mieste plnenia určenom Objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený písomne oznámiť Zhotoviteľovi zmenu miesta plnenia min. 48 hodín pred odovzdaním Plnenia;
  - 3.10.2. dodržiavať, zachovávať a rešpektovať okrem všeobecne záväzných právnych predpisov SR aj interné predpisy Objednávateľa a predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane. Objednávateľ nezodpovedá za pracovné ani iné úrazy zamestnancov a zmluvných partnerov Zhotoviteľa podieľajúcich sa na plnení predmetu Zmluvy, ku ktorým došlo v priestoroch Objednávateľa;
  - 3.10.3. realizovať Plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou, riadiť sa pri Plnení pokynmi Objednávateľa a konať v súlade s jeho záujmami;
  - 3.10.4. zabezpečiť na svoje vlastné riziko a na vlastné náklady všetky povolenia/ certifikáty/ licencie a iné doklady požadované právnymi predpismi jednotlivých štátov, ktoré sú potrebné a/alebo nevyhnutné pre riadne a včasné Plnenie;
  - 3.10.5. ak uzatvoril zmluvný vzťah s treťou osobou v postavení inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 Zákona o VO a/alebo podľa ust. § 34 ods. 3 Zákona o VO, zabezpečiť, aby zodpovedal s takouto treťou osobou za plnenie tejto Zmluvy spoločne a nerozdielne.
- 3.11. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 3.11.1. poskytnúť všetky potrebné podklady pre spracovanie detailnej funkčnej špecifikácie a konzultácie v nevyhnutnom rozsahu;
  - 3.11.2. pripomienkovať predloženú detailnú funkčnú špecifikáciu v dohodnutých termínoch;
  - 3.11.3. v prípade potreby upraviť alebo doplniť metodické pokyny pre užívateľov informačného systému na základe Dokumentácie odovzdanej Zhotoviteľom;
  - 3.11.4. v nadväznosti na školenia Školiteľov realizovať doškolenie koncových užívateľov;
  - 3.11.5. zabezpečiť účasť pracovníkov na testovaní funkcionality;



- 3.11.6. poskytnúť súčinnosť pri procese inštalovania a oživovania všetkých zariadení predstavujúcich vybavenie serveru informačného systému vrátane nastavenia komunikačnej infraštruktúry;
- 3.11.7. poskytnúť Zhotoviteľovi vzdialený prístup na testovacie, školiace a produkčné prostredie informačného systému a v prípade potreby aj prístup do datacentra prevádzkovateľa informačného systému serverov za účelom inštalácie a konfigurácie SW.

#### IV MLČANLIVOSŤ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v priebehu realizácie činnosti podľa tejto Zmluvy si budú poskytovať navzájom informácie a tým aj získavať informácie dôverného charakteru, ktoré sú obchodným tajomstvom a na ktorých majú záujem. Medzi Zmluvnými stranami bolo dohodnuté, že neuvolnia, nesprístupnia a neumožnia uvoľnenie alebo iné sprístupnenie takých informácií, ktorých sprístupnenie môže alebo mohlo by ohroziť, alebo poškodiť ich záujmy s výnimkou aplikácie príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a ďalšie súvisiace predpisy, ktorým sa ukladá zákonná povinnosť zverejniť príslušné zmluvy. Taktiež výnimka platí aj pre inú zákonom uloženú oznamovaciu povinnosť alebo ak ide o podozrenie z páchania trestného činu..
- 4.2. Zmluvné strany považujú všetky informácie, doklady a iné materiály, vrátane všetkých osobných údajov, poskytnuté Zhotoviteľovi zo strany Objednávateľa pre plnenie predmetu zmluvy za prísne dôverné.
- 4.3. Pri porušení ustanovení tohto článku zo strany Zhotoviteľa má Objednávateľ nárok voči Zhotoviteľovi na náhradu škody v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

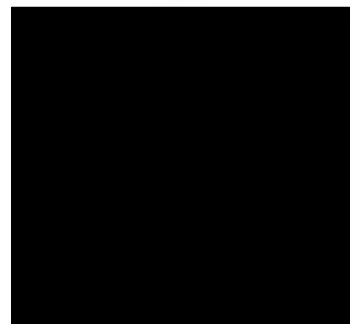
#### V LICENCIA, VLASTNÍCKE PRÁVO, AUTORSKÉ PRÁVO, PRÁVA PRIEMYSELNÉHO A INÉHO DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 5.1. Zhotoviteľ súhlasí s časovo a územne neobmedzenými právami na použitie predmetu zmluvy (diela) uvedeného v Čl. II tejto zmluvy v prospech Objednávateľa.
- 5.2. Zhotoviteľ garantuje, že autorské práva k predmetu zmluvy nie sú a ani nebudú zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu Objednávateľom, ani inými právnymi vadami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne objednávatelovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.
- 5.3. Dielo (predmet zmluvy) je ako predmet autorského práva chránené Autorským zákonom a Objednávateľ je oprávnený použiť dielo – predmet zmluvy na účely a spôsobmi vyplývajúcimi z tejto Zmluvy v Čl. II.
- 5.4. Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie predmetu zmluvy (diela) spôsobom a na účely podľa tejto Zmluvy 5.1 bezodplatne.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne informovať Zhotoviteľa o každom nároku vznesenom treťou osobou a bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Zhotoviteľa tak, aby sa predišlo vzniku, prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa postavenie tretej osoby v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo a Zhotoviteľovi vystaví plnú moc potrebnú na to, aby sa voči tretej osobe mohol v zastúpení Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je potrebné v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.
- 5.6. Zhotoviteľ touto Zmluvou s účinnosťou odo dňa prevzatia Autorského diela (a to aj len jeho akejkoľvek časti v zmysle príslušného Akceptačného protokolu) poskytuje Objednávateľovi nevýhradnú, časovo a územne neobmedzenú licenciu na používanie Autorského diela (SW) na účely, ku ktorým je funkčne určený na neobmedzenom počte HW zariadení, ako aj právo do tohto Autorského diela zasahovať, t.j. vykonať jeho spracovanie, preklad, adaptáciu, modifikáciu, aktualizáciu za účelom rozvoja a vývoja, ktoré nie je v rozpore s chránenými autorskými právami Zhotoviteľa alebo osobnostnými právami autorov Autorského diela, Objednávateľ je oprávnený na základe udelenej licencie zabezpečiť servisnú správu a ďalší rozvoj Diela aj prostredníctvom tretích osôb, k čomu sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť. Objednávateľ nie je oprávnený na základe poskytnutej licencie Dielo komerčne rozširovať a bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa udeliť licenciu na jeho používanie akejkoľvek tretej osobe s výnimkou ňou

V prípade, ak došlo k úprave zdrojového kódu zo strany Objednávateľa bez predošlého súhlasu Zhotoviteľa, nie je Zhotoviteľ zodpovedný za prípadnú stratu funkčnosti diela a jeho nápravu.

- 5.7. Odmena za postúpenie výkonu majetkových práv autora/za poskytnutie licencie podľa bodu 5.6 vyššie je zahrnutá v cene podľa čl. VII. Zmluvy.
- 5.8. Práva a povinnosti vzťahujúce sa k postupovanému právu na výkon majetkových práv autora Autorského diela/z poskytnutie licencie prechádzajú aj na právneho nástupcu Objednávateľa.
- 5.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť SW (predmet zmluvy – dielo) pre Objednávateľa tak, aby SW podliehal režimu zamestnaneckého diela a aby ku dňu odovzdania SW, resp. jeho príslušnej časti bol Zhotoviteľ jedinou osobou oprávnenou na výkon majetkových práv autora k Autorskému dielu a bol plne spôsobilý právo výkonu majetkových práv postúpiť na Objednávateľa/udelieť licenciu Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy.
- 5.10. Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu Autorského diela ako aj jeho zdrojový kód v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a to vždy v najaktuálnejšej verzii SW. Objednávateľ bude oprávnený používať zdrojový kód spôsobom a v rozsahu všetkých majetkových práv autora a bez akýchkoľvek obmedzení/v rozsahu poskytnutej licencie a to najmä za účelom správy SW a zabezpečovania jeho ďalšieho vývoja.
- 5.11. Zhotoviteľ vyhlasuje a svojim podpisom na Zmluve ručí, že k jednotlivým plneniam zo Zmluvy (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich najmä, avšak nielen SW) dodaným, poskytnutým, vykonaným a/alebo vytvoreným Zhotoviteľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa (a) má a/alebo je oprávnený v plnom rozsahu vykonávať všetky majetkové práva autora a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva; a/alebo (b) je v plnom rozsahu oprávnený právo výkonu majetkových práv autora k Autorskému dielu/licenciu k Autorskému dielu (vrátane jeho akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich najmä, avšak nielen SW) postúpiť na Objednávateľa.
- 5.12. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa alebo tretej osoby, ktorá plnila za Zhotoviteľa, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, resp. v súvislosti s výsledkom plnenia predmetu Zmluvy Zhotoviteľom, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
  - 5.12.1. bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti;
  - 5.12.2. poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby;
  - 5.12.3. nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 5.13. V prípade zrušenia Zhotoviteľa s likvidáciou/bez likvidácie, alebo vyhlásenia konkurzu na jeho majetok alebo povolenia reštrukturalizácie, alebo v prípade jeho vstupu do likvidácie, alebo v prípade akejkoľvek neschopnosti, či nemožnosti Zhotoviteľa plniť záväzky zo Zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 (šesťdesiat) dní, je Zhotoviteľ povinný bezodkladne dodať Objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu zdrojových kódov a dátového modulu k poskytnutému Plneniu, ktoré môže Objednávateľ následne bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy) tak, aby SW, mohol sám Objednávateľ resp. Prostredníctvom tretej odborne spôsobilej osoby dokončiť v súlade so špecifikáciou stanovenou touto Zmluvou, pričom okamihom odovzdania zdrojových kódov Zhotoviteľ postupuje na Objednávateľa právo výkonu majetkových práv autora k už vytvorenému Autorskému dielu dodanému Objednávateľovi.

## VI ZMLUVNÁ POKUTA



- 6.1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vypracovaním a odovzdaním predmetu zmluvy (diela) je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi pokutu vo výške 0,1 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

## VII CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že **celková cena za vypracovanie a dodanie predmetu zmluvy (diela)** podľa tejto Zmluvy je **146 900,00 EUR (slovom: stoštyridsaťšesťtisícdeväťsto eur) bez DPH**. V prípade, ak je Zhotoviteľ platiteľom DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, bude k cene Predmetu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety účtovaná a fakturovaná DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.2. Cena za zhotovenie (vypracovanie) a dodanie diela je stanovená v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva, a týmto spôsobom zostavená cena je cena maximálna a neprekročiteľná.
- 7.3. Cena Predmetu Zmluvy uvedená v odseku 7.1 je konečná a zahŕňa aj náhradu všetkých nákladov Zhotoviteľa, ktoré vzniknú Zhotoviteľovi v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy alebo s plnením jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy (vrátane subdodávok).
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že cena predmetu zmluvy bude uhradená jednorazovo na základe faktúry vystavanej Zhotoviteľom a doručenej Objednávateľovi. Vystaveniu faktúry na cenu predmetu zmluvy bude predchádzať riadne odovzдание a prevzatie predmetu zmluvy bez väd a nedostatkov Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy spolu s príslušnou dokumentáciou vykonaného predmetu zmluvy.
- 7.5. Cena predmetu zmluvy je splatná na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej Zhotoviteľom po riadnom vykonaní a odovzdaní predmetu zmluvy (Diela) Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu predmetu zmluvy bezhotovostným prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví Zmluvy, pričom faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Súčasťou faktúry musí byť obojstranne podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy a fotografie/snímky obrazoviek podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy a odseku 3.9. Objednávateľ požaduje doručenie faktúry elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu: faktury@vpas.sk. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a náležitosti uvedené v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru, a to aj opakovane, vrátiť Zhotoviteľovi na jej opravu resp. prepracovanie. Doručením opravenej resp. novej faktúry Objednávateľovi plynie nová lehota splatnosti faktúry.
- 7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať vo vzťahu k akejkoľvek pohľadávke Zhotoviteľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo na jej základe, svoju akúkoľvek pohľadávku, a to aj v prípade, ak pohľadávka Objednávateľa ešte nie je splatná alebo je premlčaná.
- 7.7. Zmluvné strany sa osobitne dohodli na tom, že Objednávateľ je oprávnený až do uplynutia prvých dvanástich (12) mesiacov záručnej doby (zádržná doba) zadržať 10 % z ceny predmetu zmluvy (diela). Uvedená suma bude Zhotoviteľovi uhradená zo strany Objednávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa uplynutia zádržnej doby podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a odo dňa odstránenia všetkých v zádržnej dobe Objednávateľom oznámených – reklamovaných väd.

## VIII ODSTÚPENIE OD ZMLUVY, VÝPOVEĎ

- 8.1. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť ak Zhotoviteľ neplní svoje záväzky podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 8.2. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť aj z ostatných dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku.
- 8.3. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený aj dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené písomne druhej strane.



- 8.4. Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvného vzťahu druhou zmluvnou stranou (napr. nevypracovaním a nedodaním diela podľa tejto Zmluvy, nezaplatením ceny) pričom k odstráneniu takéhoto porušenia nedošlo ani v primeranej lehote stanovenej neporušujúcou stranou v písomnej výzve doručenej druhej strane. Za podstatné porušenie sa považuje aj nesplnenie požiadavky Objednávateľa vyplývajúcej z opisu predmetu zákazky.
- 8.5. Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.
- 8.6. Zmluvná strana, ktorá od zmluvy odstúpila podľa tejto zmluvy, má právo na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením zmluvy až do odstúpenia od tejto zmluvy.
- 8.7. Nedodržanie záväzku dodania diela v termíne uvedenom v článku III bod 3.7 tejto zmluvy a/alebo rozsahu uvedenom v Prílohe č.1 k tejto zmluve z dôvodov na strane Zhotoviteľa, budú považovať zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.8. Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať a to aj bez udania dôvodu na základe tohto článku. Zmluva zaniká uplynutím jedného mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď. Okamihom doručenia písomnej výpovede zanikajú vzájomné záväzky zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy a jej príloh a každá zmluvná strana má nárok na úhradu všetkých nákladov, ktoré vynaložila do okamihu vypovedania zmluvy.
- 8.9. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodu na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške rozpracovanosti jednotlivých prác. Rozpracovanosť sa určí komisionálnym jednaním, ktorého sa zúčastnia zodpovední zástupcovia zmluvných strán.
- 8.10. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku uprednostnia dohodu. Ak nedôjde aj napriek tomu k dohode, bude predmet sporu predložený súdu SR.

## IX ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy - dielo bude zhotovené a odovzdané Objednávateľovi plne funkčné bez akýchkoľvek väd, nedostatkov a nedorobkov, v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bez porušenia práv tretích osôb, ďalej že predmet zmluvy - dielo bude mať minimálne počas záručnej doby vlastnosti dojednané v tejto Zmluve a jej prílohách a bude zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám stanoveným v príslušných právnych predpisoch a výsledku určenému v tejto Zmluve a jej prílohách. Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľovi nahradiť škodu v prípade, ak predmet zmluvy - dielo bude mať právne vady.
- 9.2 Predmet zmluvy - dielo má vady, ak nemá vlastnosti požadované touto Zmluvou, jej prílohami, príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami.
- 9.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady predmetu zmluvy - diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa alebo na základe pokynov od Objednávateľa a ak Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a úsilia nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo ak na ich nevhodnosť preukázateľne písomne Objednávateľa upozornil a Objednávateľ na ich použitie napriek tomu trval.
- 9.4 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky vady predmetu zmluvy - diela (jeho jednotlivých častí), ktoré má dielo v čase jeho prevzatia Objednávateľom (vrátane právnych väd). Za vady diela zistené po odovzdaní diela (vrátane právnych väd), alebo jeho časti zodpovedá Zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho zmluvných a/alebo zákonných povinností. Zhotoviteľ súčasne v plnom rozsahu zodpovedá Objednávateľovi za škodu vzniknutú v dôsledku vykonania diela s vadami.



- 9.5 Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi **záruku za akosť predmetu zmluvy - diela v dĺžke 36 mesiacov (záručná doba)** od podpísania preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy - diela bez akýchkoľvek väd, nedorobkov a nedostatkov podľa tejto Zmluvy obidvoma Zmluvnými stranami. Právo Objednávateľa reklamovať vady Diela aj skôr tým nie je dotknuté. Ak sa počas záručnej doby vyskytnú akékoľvek vady diela, Zhotoviteľ je ich povinný bez zbytočného odkladu odstrániť, a to najneskôr do päť (5) pracovných dní od doručenia reklamácie zo strany Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že vady predmetu zmluvy - diela môžu byť reklamované písomne, telefonicky, alebo emailom na emailovú adresu Zhotoviteľa: [sales@l4itsystems.com](mailto:sales@l4itsystems.com) pričom všetky spôsoby reklamácie sú rovnocenné. V prípade telefonického nahlásenia vady je Objednávateľ povinný zaslať dodatočné potvrdenie (o reklamácií) emailom alebo písomne. Doba od oznámenia väd Zhotoviteľovi zo strany Objednávateľa až do odstránenia väd Zhotoviteľom sa do záručnej doby nepočíta, o túto dobu sa záručná doba predlžuje.
- 9.6 Zhotoviteľ je povinný odstrániť všetky vady predmetu zmluvy - diela uvedené v preberacom protokole (v prípade ak Objednávateľ prevzal predmet zmluvy - dielo s vadami) a všetky reklamované vady predmetu zmluvy - diela Objednávateľom na svoje náklady, riziko a zodpovednosť.
- 9.7 Zhotoviteľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy - diela, ktoré boli spôsobené jeho subdodávateľmi v rovnakom rozsahu, ako keby predmet zmluvy - dielo zhotovil sám.
- 9.8 Ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd, alebo ak vady neodstráni v lehotách podľa tohto článku, Objednávateľ je oprávnený zabezpečiť odstránenie väd predmetu zmluvy - diela prostredníctvom iného, ním určeného, odborne spôsobilého dodávateľa a to na náklady Zhotoviteľa. V takom prípade sa Zhotoviteľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi náklady vynaložené na odstránenie väd predmetu zmluvy - diela podľa predchádzajúcej vety na základe písomnej výzvy Objednávateľa doručenej Zhotoviteľovi a to v lehote splatnosti stanovenej vo výzve. Nárok na náhradu škody Objednávateľa voči Zhotoviteľovi týmto nie je dotknutý.
- 9.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa neprevedie žiadne záväzky, práva ani povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zmluvy a predmetu zmluvy - diela zhotoveného podľa tejto Zmluvy na tretiu osobu.

## X BOJ PROTI KORUPCII

- 10.1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť ani povoliť žiadne konanie, ktoré by spôsobilo, že by Zmluvné strany porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- 10.2. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany, a rovnako neprijme ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, na ktorú príjemca nemá právny nárok pri dojednaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
- 10.3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
- 10.4. V prípade, že ktorákoľvek Zmluvná strana poruší akúkoľvek svoju povinnosť podľa tohto článku alebo pokiaľ má Zmluvná strana dôvodnú príčinu domnievať sa, že povinnosti druhej Zmluvnej strany podľa tohto článku boli alebo sú porušované, môže táto Zmluvná strana túto Zmluvu vypovedať s okamžitou účinnosťou.

## XI OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 11.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že na účely uzatvorenia, existencie a plnenia tejto Zmluvy môže Objednávateľ spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, ktorá vystupuje v rámci zmluvného vzťahu založeného medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou, príp. iných osôb podieľajúcich sa na jej plnení.
- 11.2. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), resp. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (spolu ďalej len „Legislatíva GDPR“) je Objednávateľ prevádzkovateľom. Objednávateľ sa v súvislosti so spracúvaním osobných údajov zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z Legislatívy GDPR, osobitne dodržiavať povinnosť zachovávanie mlčanlivosti o spracúvaných osobných údajoch a zásadu minimalizácie ich spracúvania.
- 11.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje oznamovať Objednávateľovi zmeny všetkých poskytnutých osobných údajov tak, aby spracúvali vždy len správne a aktuálne osobné údaje. Objednávateľ zároveň oznamuje Zhotoviteľovi a príslušným dotknutým osobám, že podrobné informácie o právach dotknutých osôb a spracúvaní osobných údajov u Objednávateľa sú dostupné na webovej adrese: <https://www.portslovakia.com/gdpr>.

## XII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### 12.1. Zmeny a dodatky:

- 12.1.1. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, akékoľvek jej zmeny, dodatky a doplnenia (vrátane jej príloh) môžu byť prijaté iba na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných osobami oprávnenými konať v mene každej zo Zmluvných strán.

### 12.2. Oznámenie a komunikácia:

- 12.2.1. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia medzi Zmluvnými stranami súvisiaca s touto Zmluvou musí byť:
  - 12.2.1.1. realizovaná v písomnej forme a vyhotovená v slovenskom jazyku;
  - 12.2.1.2. príslušnej Zmluvnej strane musí byť zaslaná alebo doručená osobne alebo poštou (formou doporučenej zásielky) alebo expresnou kuriérskou službou na adresu sídla/miesta podnikania Zmluvnej strany uvedenú v obchodnom/ živnostenskom registri;
  - 12.2.1.3. zaslaná elektronickou poštou na emailové adresy uvedené v bode 12.2.4; alebo
  - 12.2.1.4. zaslaná na také iné adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia podľa tohto článku.
- 12.2.2. Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia, vrátane vystavených faktúr, sa pre účely tejto Zmluvy považujú za riadne doručené:
  - 12.2.2.1. v deň keď sa písomnosť dostane do sféry dispozície adresáta (druhej Zmluvnej strany) bez ohľadu na to, či alebo kedy sa adresát oboznámil s obsahom tejto zásielky; písomnosť sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bol adresát pri doručovaní zásielky zastihnutý avšak túto si odmietol prevziať;
  - 12.2.2.2. v deň doručenia zásielky príslušnej Zmluvnej strane, ak bola zásielka doručená osobne;
  - 12.2.2.3. v prípade zaslania zásielky e-mailom v deň e-mailového prenosu, ak bola zásielka odoslaná do 15:00 hod. v ktorýkoľvek pracovný deň, v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania.
- 12.2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy budú vystupovať a komunikovať medzi sebou, ako aj smerom k tretím subjektom tak, aby žiadnym spôsobom nepoškodili obchodné meno, resp. dobrú povesť druhej Zmluvnej strany. Vzájomnú komunikáciu Zmluvných strán budú zabezpečovať kontaktné osoby určené Zmluvnými stranami.

- 12.2.4. V prípade zmeny kontaktnej osoby je príslušná Zmluvná strana bez zbytočného odkladu povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o takejto skutočnosti a bezodkladne ustanoviť novú kontaktnú osobu.

Kontaktná osoba za Objednávateľa:

meno a priezvisko: Ing. Martin Vozár  
e – mail: [REDACTED]  
telefónne číslo: [REDACTED]

Kontaktná osoba za Zhotoviteľa:

meno a priezvisko: Peter Lacko  
e – mail: [REDACTED]  
telefónne číslo: [REDACTED]

### XIII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Ak sú k tomu splnené zákonom stanovené predpoklady, Zhotoviteľ a jeho subdodávateľa musia byť ku dňu uzavretia Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o registri partnerov VS“), pričom je Zhotoviteľ túto skutočnosť povinný preukázať Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy a v prípade zmeny takéhoto subdodávateľa podľa tejto Zmluvy, pred vykonaním takejto zmeny. Ak si Zhotoviteľ tieto povinnosti nesplní, resp. poskytne Objednávateľovi nepravdivé alebo neaktuálne doklady o ich splnení, zodpovedá Objednávateľovi za všetky škody, ktoré jej tým spôsobí, najmä je v tejto súvislosti povinný nahradiť Objednávateľovi náklady na úhradu akýchkoľvek sankcií (pokút) uložených jej orgánmi verejnej správy za priestupok na úseku registrácie partnerov verejného sektora v celom rozsahu a Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 13.2. Táto Zmluva tvorí jedinú zmluvu uzavretú medzi Zmluvnými stranami ohľadne jej predmetu a nahrádza akékoľvek (všetky) predchádzajúce dohody uzatvorené medzi Zmluvnými stranami ohľadne predmetu tejto Zmluvy.
- 13.3. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, akékoľvek jej zmeny, dodatky a doplnenia (vrátane jej príloh) môžu byť prijaté iba na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných osobami oprávnenými konať v mene každej zo Zmluvných strán.
- 13.4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, po dve vyhotovenia pre každú Zmluvnú stranu.
- 13.5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 13.6. Zmluvné strany sú oprávnené práva z tejto Zmluvy postúpiť na tretiu osobu iba s písomným súhlasom druhej Zmluvnej strany.
- 13.7. Táto Zmluva sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13.8. Akýkoľvek spor, nárok alebo rozpor vzniknutý z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou (vrátane všetkých otázok týkajúcich sa jej existencie, platnosti alebo ukončenia) bude rozhodnutý súdom Slovenskej republiky príslušným podľa platných právnych predpisov SR a konajúcim podľa platných právnych predpisov SR.
- 13.9. Ak nebude ktorákoľvek Zmluvná strana v jednom alebo viacerých prípadoch trvať na presnom plnení ktorejkoľvek podmienky tejto Zmluvy alebo výkonu akéhokoľvek práva vyplývajúceho z tejto Zmluvy alebo pokiaľ tak vykoná s omeškaním, nebude to za žiadnych okolností vykladané ako vzdanie sa práv a tieto ostanú naďalej platné a účinné v plnom rozsahu.

NA DÔKAZ ČOHO, Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej obsiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu, najmä nie v pohnútku, že podmienky obsiahnuté v tejto Zmluve sú pre obidve Zmluvné strany výhodné, a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, pričom v deň uvedený nižšie pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zmluvy  
Príloha č. 2: Harmonogram plnenia zmluvy

<p>V Bratislave dňa [redacted] V mene Objednávateľa: [redacted]</p> <p>[redacted]</p> <p>.....</p> <p><b>Mgr. Matej Danóci</b> jediný člen predstavenstva Verejné prístavy, a. s.</p>	<p>V Bratislave dňa [redacted] V mene Zhotoviteľa: [redacted]</p> <p>[redacted]</p> <p>.....</p> <p><b>Karol Achberger</b> vedúci organizačnej zložky L4 IT Systems GmbH, organizačná zložka Slovensko L4 IT Systems GmbH</p>
---	---



## Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zmluvy

Základným cieľom zabezpečenia Informačného systému správy poplatkov a cenovej mapy (ďalej len „ISSPaCM“), je zvýšenie kvality a rýchlosti poskytovaných služieb, zjednodušenie procesov a zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov.

Navrhovaný operačný systém a typ databázy z dôvodu kompatibility so súčasnou architektúrou:

- platforma OS servera – MS Windows server, prípadne umiestnenie na cloud.
- Odporúčaná databázová platforma – na báze SQL (Postgre SQL, MySQL, MS SQL...).
- oddelený DB server a aplikačný server z dôvodu možnosti prevádzkovania oddelene na 2 rôznych virtuálnych serveroch.
- Informačný systém bude obsahovať testovacie prostredie, resp. Testovací prístup do aplikácie.

Funkcionalita:

- Možnosť pravidelného aj jednorazového zálohovania databázy priamo z aplikácie.
- Mobilná verzia aplikácie pre Android, iOS - prístup bude umožnený z dedikovaných zariadení, prípadne pomocou dvojfaktorovej autentifikácie.
- Zriadenie bezpečného prístupu k dátam pre umožnenie spracovania dát v externom prostredí (napr. PowerBI, MS Teams...).
- Fungovanie systému aj s pomalším pripojením z externých pracovísk pobočiek spoločnosti (napr. ADSL s rýchlosťou 12MB/s).

Výsledkom verejného obstarávania bude riešenie s parametrami:

- Dodanie nového informačného systému ISSPaCM, s technickou podporou a s nastavením systému podľa požiadaviek spoločnosti.
- Nový informačný systém bude slúžiť na elektronizáciu evidencie dokladov a štandardizáciu postupov správy poplatkov a nehnuteľností a zároveň zabezpečí východiská a podporu pre následnú automatizáciu súvisiacich činností. Implementáciou informačného systému sa tiež dosiahne zvýšenie efektivity práce, prehľadnosť a dostupnosť prezentácie dát a zníženie chybovosti.

Novými funkcionalitami informačného systému budú:

- Výmena dát s inými informačnými systémami (napríklad účtovný systém Omega, ktorý zákazník využíva),
- Import dát (najmä štandardných číselníkov ako napríklad zoznam krajín, plavidiel, zmlúv, polygóny parciel a podobne),
- Umožnenie zberu dát v elektronickej forme (napríklad zverejnenie formulárov na webovom sídle spoločnosti pre elektronický zber informácií priamo od kapitánov a prevádzkovateľov plavidiel) - pre zabezpečenie tejto funkcionality bude zabezpečená viacjazyčnosť rozhrania zadávania údajov.

Informačný systém ISSPaCM sa bude skladať z nasledovných modulov:

- Modul prístavné polohy
- Modul nehnuteľnosti
- Modul administratíva
- Modul cenová mapa

Opísaný návrh riešenia a funkcionality vychádza z opisu predmetu zákazky a predstavuje minimálny rozsah dodaného informačného systému. V priebehu vývoja systému môže prirodzene prísť k úprave daného riešenia na základe požiadaviek objednávateľa a zistených skutočností, ktoré nebolo možné vyčítať z opisu predmetu zákazky.

Po otvorení aplikácie sa užívateľom zobrazí možnosť výberu z jednotlivých modulov, prístup do ktorých bude kontrolovaný na základe nastavených prístupových práv.

#### 1. Modul prístavné polohy

Modul „Prístavné polohy“ bude združovať aktivity spojené s využívaním prístavných polôh. Hlavnou úlohou modulu bude zabezpečiť prehľadnú evidenciu využívania prístavných polôh v rozsahu pobytov plavidiel a činností spojených s užívaním polôh. Modul bude zároveň umožňovať elektronickú evidenciu všetkých dokladov a parametrov spojených s využívaním prístavných polôh, napríklad doručené doklady alebo využité služby, poskytne možnosť vygenerovania podkladov pre fakturáciu, vygeneruje faktúry, ktoré v elektronickej podobe zašle do IS OMEGA (fakturácia) na zaúčtovanie.

Na základe vyššie uvedeného, ako aj z aplikačnej praxe bude modul v sebe zahŕňať nasledovné podmoduly, resp. sekcie alebo časti:

- Pobyt plavidla
- Užívanie prístavnej polohy
- Reporty
- Správa jedinečných číselníkov

##### 1.1 Pobyt plavidla

Základné užívateľské rozhranie v tejto časti bude zobrazovať Zoznam všetkých plavidiel, ktoré doteraz pristáli v prístavoch spravovaných spoločnosťou. Táto časť bude umožňovať oprávneným užívateľom filtrovať primárne na základe dátumu, názvu prepravnej spoločnosti alebo prístavnej polohy pomocou rýchleho filtra v hlavičke obrazovky. V každom zozname bude možná filtrácia a zoradenie hodnôt v tabuľke podľa každej zobrazenej dátovej položky.

Obrazovka Pobyt – Zoznam všetkých plavidiel bude pri záložke Zoznam obsahovať minimálne:

- Dátum od–do – po zadaní dátumu sa vyfiltruje zoznam všetkých plavidiel zadaných do systému v konkrétnom období.

- Prístav - s podkategóriou Všetky; Bratislava; Komárno; Štúrovo; Nákladný/Osobný; pričom po kliknutí na jednotlivý typ sa užívateľ premiestni do konkrétneho prístavu so všetkými údajmi.
- Spoločnosť - po kliknutí na toto okno sa zobrazia všetky spoločnosti zadané do systému, pričom po kliknutí na konkrétnu spoločnosť sa užívateľ premiestni na údaje vybranej spoločnosti.
- V tabuľkovej forme bude obsahovať minimálne tieto údaje:
  - o Poloha – po kliknutí na toto okno sa zobrazia všetky polohy – po výbere sa užívateľ premiestni na údaje konkrétnej polohy.
  - o Príchod a Odchod – dve samostatné okná, po kliknutí na ktoré sa zobrazí dátumovník s kalendárom pre zadanie príchodu alebo odchodu.
- Obrazovka bude obsahovať možnosť vrátiť sa späť do základnej obrazovky nasledovne: Prístavné polohy – Pobyty – Zoznam všetkých plavidiel – návrat bude možný po kliknutí na položku.
- Obrazovka pobytu všetkých plavidiel bude následne obsahovať v tabuľkovej forme tieto údaje:
  - Príchod;
  - Poloha;
  - ENI;
  - Typ lode;
  - Spoločnosť;
  - Názov lode;
  - Odchod;
  - Príchod;
  - Prístav;
  - Typ prístavu;
  - Stav lode.

Všetky zmenené a zadané údaje sa budú automaticky ukladať, respektíve sa bude akceptovať potvrdenie s uložením údajov.

Táto časť bude slúžiť pre evidenciu pobytov plavidiel. Začiatok nového pobytu sa do systému zaeviduje stlačením tlačidla „Nový príchod“.

Nový príchod sa bude definovať:

- určením prístavnej polohy,
- prístaveným plavidlom,
- plavidlami v zostave,
- doplňujúcimi informáciami ako poznámka a hlásenie o príchode.

Obrazovka Nový príchod bude zobrazovať a umožňovať zadávať údaje do zoznamu, minimálne:

- Prístav - po kliknutí na pole sa zobrazia všetky prístavy, z ktorých sa kliknutím na konkrétny prístav vyberie ten požadovaný,
- Typ prístavu - po kliknutí na pole sa zobrazia všetky typy prístavu, z ktorých sa kliknutím na konkrétny typ vyberie ten požadovaný,
- Hlavné plavidlo: bude obsahovať - ENI – vedľa poľa bude pole "Nové plavidlo"; Názov; Vlastník; Pristátie dátum/čas; Krajina z; Krajina do; po kliknutí na pole sa zadá požadovaný údaj, rovnako po kliknutí sa zobrazia všetky zadané údaje v systéme,
- Plavidlá v zostave – bude obsahovať dve polia, s možnosťou pridať ďalšie;
- Hlásenie o príchode;
- Poznámka

Fakturačným obdobím pre pobyty plavidiel bude kalendárny mesiac. V prípade, ak pobyt plavidla bude trvať aj po ukončení kalendárneho mesiaca v ktorom začal, koncom každého mesiaca sa odošlú podklady na fakturáciu do IS Omega. Pobyt plavidla tým nebude ukončený a ďalej ostane v zozname aktívnych pobytov. Pri pobyte plavidla budú evidované všetky vystavené faktúry k pobytu.

Evidencia príchodov sa bude deliť na prístavy podľa typu (Osobný alebo Nákladný). Pobyty v nákladnom prístave sa budú evidovať na úrovni typu prístavu a nebude nutné zadávať ďalšie podrobnosti o polohe.

Pobyty plavidiel v osobnom prístave sa budú evidovať s presnosťou na prístavnú polohu. Užívateľské rozhranie bude zahŕňať a pracovať s plavidlami, ktoré budú v systéme riadne a jedinečne zaevidované. V prípade nového plavidla bude nutné ho zaviesť do systému stlačením tlačidla „Nové plavidlo“. Vyplnením všetkých povinných údajov sa plavidlo založí do databázy a ďalej s ním bude možno pracovať.

Obrazovka Nové plavidlo bude obsahovať minimálne:

- ENI;
- Názov;
- Vlastník;
- Prevádzkovateľ;
- Fakturácia;
- Typ plavidla;
- Dĺžka;
- Šírka;
- Ponor;
- Plocha;
- Lodné osvedčenie;



- Max. Zaťaženie;
- Počet palúb;
- Vlajka,

po kliknutí na konkrétne pole bude možné zadať údaj, a pridať do zoznamu s možnosťou zrušenia alebo uloženia.

Na obrazovke pobytov plavidiel sa po kliknutí do riadka zvoleného pobytu plavidla zobrazí obrazovka „Pobyty – Detail“, ktorá bude slúžiť na evidenciu úkonov, aktivít a dokladov súvisiacich s pobytom plavidla a zabezpečiť zber podkladov pre fakturáciu. K pobytu plavidla bude možné priradiť doklady alebo aktivity (napríklad Hlásenie o príchode, doklad o oprave lode a pod.) a tieto doplniť o číselné prípadne dátumové parametre potrebné pre fakturáciu. Takisto bude možné priradiť položky z aktuálne platného. Stlačením tlačidla „Pridať do faktúry“ sa dáta potvrdia pre vystavenie dodacieho listu k faktúre.

Obrazovka Pobyty – Detail bude pri záložke Detail minimálne obsahovať:

- Fixné údaje po zobrazení:
  - o Poloha;
  - o Zariadenie;
  - o Užívateľ;
  - o Plavidlo;
  - o ENI,
  - o Meno,
  - o Fakturácia,
  - o Typ plavidla,
  - o Dĺžka,
  - o Šírka,
  - o Ponor,
  - o Plocha,
  - o Max. zaťaženie,
  - o Vlajka.
- Editovateľné polia a údaje:
  - o Aktivita:
  - Príchod - s kalendárom s možnosťou výberu konkrétneho dátumu;
  - Hlásenie o príchode – OK/NOK,

- Vykládka - vedľa bude kalendár s možnosťou výberu konkrétneho dátumu,
- Nakládka - vedľa bude kalendár s možnosťou výberu konkrétneho dátumu,
- Odber pitnej vody – vedľa bude pole s možnosťou zadania čísla, jednotka bude v m3;
- Oprava lode - vedľa bude kalendár s možnosťou výberu konkrétneho dátumu;
- Hlásenie o odchode - pole po kliknutí vyfiltruje informáciu, či je to OK, vedľa bude kalendár s možnosťou výberu konkrétneho dátumu;
- Odchod - vedľa bude kalendár s možnosťou výberu konkrétneho dátumu, 3 dni pri prekládke od 1201t a viac (zľava z denného pobytu),
- Denný pobyt s možnosťou vypísania počtu dní;

Všetky kolónky s dátumom, časom, množstvom jednotiek budú editovateľné.

Pri týchto položkách bude možnosť položky odobrať.

- Obrazovka bude obsahovať aj Tovar s možnosťou výberu typu tovaru – drevo, kameň a podobne (typy do číselníka zadá užívateľ)
- Cena bude vypočítaná a automaticky zobrazená podľa platného Sadzobníka so zľavou uplatnenou na základe zadaných parametrov
- Obrazovka bude obsahovať aj funkčné tlačidlá:
  - o Pridať do faktúry - kde po kliknutí automaticky natiahne zadané položky a sumu.
  - o Pridať doklad/aktivitu
  - o Pridať poplatok/službu
- Všetky položky budú obsahovať náhľad.

Obrazovka Pridať poplatok/službu bude pri záložke Poplatok minimálne obsahovať:

- V tabuľkovej forme bude zobrazovať:
  - o Typ poplatku – podľa platného sadzobníka. Pri každom poplatku bude možnosť vybrať a poplatok editovať a zapísať. Bude obsahovať tlačidlo Pridať poplatok pre vytvorenie a zápis novej položky;
  - o Článok sadzobníka;
  - o Suma v eur bez DPH za každý prístav;
  - o Merná jednotka;
  - o Poznámka;
- Možnosť výberu pre editáciu - do zverejnenia Sadzobníka

Obrazovka Pridať aktivitu bude minimálne obsahovať:

- Doklad – po kliknutí sa zobrazí možnosť vykládka, nakládka, doklad o oprave, prípadne iné.

- Tovar – bude možné zadať typ tovaru zo schválených číselníkov;
- Typ tovaru - pevné, kvapalné a pod. z naviazaných číselníkov;
- Kategória bezpečnosti – z naviazaných číselníkov;
- Množstvo v tonách;
- Krajina z / Krajina do – zo schválených číselníkov;
- Typ Dokladu – zo schválených číselníkov;
- Tlačidlá zrušiť a uložiť;
- Doklad o oprave bude obsahovať: dátum od s časom, dátum do s časom;
- Počet hodín;
- Doklad;
- Tlačidlá zrušiť a uložiť.

Fakturácia pobytov plavidiel bude zohľadňovať zmeny titulov vyvolaných postupne pridávanými položkami v rámci pobytu plavidiel (napríklad zmena plavidla z prevádzkovaného na neprevádzkované a podobne).

Táto časť bude rovnako poskytovať prehľad všetkých faktúr a dodacích listov za všetky prístátia. Táto obrazovka bude slúžiť na finalizáciu podkladov pre vystavenie faktúry. Každý riadok v zozname bude predstavovať samostatný dodací list a faktúru s dátami zozbieranými podľa pravidiel fakturácie.

Obrazovka Pobyty - Dodací list/Faktúry bude minimálne obsahovať:

- Dátum od a Dátum do;
- Prístav - Všetky, BA, KN, ŠT;
- Spoločnosť;
- Záložka Faktúry a Dodacie listy v tabuľkovej forme
  - o Faktúra číslo;
  - o Spoločnosť - názov spoločnosti;
  - o Prístav - Bratislava, Komárno, Štúrovo;
  - o Za obdobie – mesiac a rok;
  - o Suma bez DPH - výsledná suma faktúry;
  - o Vystavená - dátum vystavenia, ak vystavená nebola bude to bez dátumu;
  - o Splatnosť - dátum splatnosti;
  - o Stav
- Pripravená – dodací list automaticky pripravený informačným systémom podliehajúci kontrole a schváleniu oprávneným zamestnancom VPAS;

- Schválená – dodací list skontrolovaný a potvrdený oprávneným zamestnancom VPAS pripravený na odoslanie do IS OMEGA pre vystavenie faktúry. Náhľad tlačovej podoby vygenerovaného dodacieho listu je k dispozícii vo formáte PDF rovnako ako faktúra;
- Omega – dodací list odoslaný do IS Omega, ktorý na základe neho vystaví faktúru;
- Neuhradená – dodací list v rámci spätnej väzby a dátového prepojenia s IS Omega doplnený o dokument faktúry a informácie o vystavení a splatnosti, pred úhradou;
- Uhradená – v rámci spätnej väzby a dátového prepojenia s IS Omega sa potvrdí úhrada faktúry.
- o Plnenie – suma plnenia z faktúry;
- o Forma úhrady - prevod, terminál;
- o Odkaz na Náhľad dokumentov (napr. pdf).

Kliknutím na riadok v zozname požadujeme, aby sa zobrazil náhľad dokumentu dodacieho listu z ISSPaCM alebo vystavenej faktúry systémom OMEGA.

Obrazovka Pobytu – Detail Dodacieho listu bude pri záložke Detail dodacieho listu minimálne obsahovať:

- Hlavička
- o Dodací list - číslo;
- o Faktúra - číslo;
- o Prístav - BA, KN, ŠT;
- o Typ - osobný, nákladný;
- o Odberateľ - názov spoločnosti;
- o Za obdobie od – do;
- o Pristátie bude obsahovať všetky zaznamenané pristátia odberateľa:

príchod - dátum príchodu;

poloha – OPXX číslo;

ENI;

Typ lode;

Spoločnosť;

Meno lode;

Odchod- dátum odchodu;

Suma.

- Detail pristátia bude obsahovať v tabulkovej forme minimálne tieto údaje:
- o Príchod - dátum, čas, počet, cena bez a s DPH;



- o Hlásenie o príchode - s možnosťou výberu, či boli predložené správne a kompletne doklady (OK), resp. Bude umožnené priloženie dokladu, počet pasažierov;
- o Oprava lode - dátum a čas;
- o Odber pitnej vody počet a mj v m3, cena v eur s a bez DPH;
- o Hlásenie o odchode - počet pasažierov;
- o Odchod - hlásenie s možnosťou výberu, či je to ok, resp. Bude umožnené priloženie dokladu, dátum a čas;
- o Denný pobyt – s možnosťou výberu OK/NOK, počet dní a suma v eur s a bez DPH.
- Na obrazovke budú zrátané všetky poplatky a finálna cena s následnou možnosťou zaslania do Omegy.

Zoznam faktúr bude možné filtrovať podľa všetkých parametrov opísaných vyššie. Prípadne cez vopred pripravené štandardné filtre na tento účel slúžiacimi ovládacími prvkami v hlavičke obrazovky. Požadujeme, aby v spodnej časti obrazovky bol zobrazený súčet vystavených, neuhradených faktúr. Neuhradené faktúry po splatnosti budú vyznačené s červeným podfarbením.

Systém bude umožňovať tlač všetkých priložených dokumentov (v systéme budú uložené vo formáte PDF a xls.).

## 1.2 Užívanie prístavnej polohy

V tejto časti bude zahŕňať problematiku užívania prístavných polôh nasledovne:

- Zoznam užívania prístavných polôh rozdelený na užívanie prístavnej polohy na zmluvu a bez zmluvy.
- Zoznam zmlúv o užívaní prístavných polôh.
- Faktúry užívania prístavných polôh.

Zoznam užívania prístavných polôh pri základnej obrazovke bude slúžiť na zobrazenie zoznamu užívania prístavných polôh a pridanie nového užívania prístavnej polohy.

Obrazovka Užívanie - zoznam bude pri záložke Užívanie minimálne obsahovať v tabuľkovej forme:

- Zmluva číslo;
- Užívateľ;
- IČO;
- Užívanie od;
- Užívanie do;
- Prístavná poloha;
- Zmluva;
- Rovnako bude obsahovať aj možnosť pridať užívanie.

Založenie nového užívania sa bude vykonávať stlačením tlačidla „Pridať užívanie prístavnej polohy“ a vyplnením obrazovky nového užívania. Pre vytvorenie nového užívania bude potrebné mať v databáze založenú spoločnosť, s ktorou sa zmluva uzatvára.

Obrazovka Pridať užívanie bude minimálne obsahovať: všetky polia budú prepisovateľné a editovateľné s možnosťou uloženia alebo zrušenia:

- Užívateľ;
- Začiatok - dátum;
- Koniec - dátum;
- Užívanie: Poloha, Zmluva Číslo, Cena, Kaucia, Uhradená - dátum, Zariadenie.

Ak sa bude pridávať užívanie so spoločnosťou, ktorá ešte v databáze nie je, pridá sa tlačidlom „Pridať“. Otvorí sa obrazovka z časti číselníka: Obrazovka Upraviť údaje užívateľa bude minimálne obsahovať:

- spoločnosť;
- IČO;
- DIČ;
- IČ DPH;
- Zápis v registri;
- Zastúpenie;
- Bankové spojenie;
- IBAN;
- SWIFT/BIC kód;
- Kontakt;
- Email;
- Telefonický kontakt;
- Sídlo;
- Krajina;
- Mesto;
- Ulica a číslo;
- PSČ;
- Korespondenčná adresa – s možnosťou zhody so sídlom, alebo sa zadá Krajina, Mesto, Ulica a číslo, PSČ.

Všetky údaje bude možné meniť, pridať a uložiť.

Ak bude užívanie realizované na základe existujúcej zmluvy, vloží sa číslo zmluvy a systém automaticky doplní všetky dostupné údaje.

Užívanie prístavnej polohy bude automaticky ukončené uplynutím doby užívania. Doba užívania nemusí byť zhodná s dobou platnosti zmluvy na užívanie. Ak užívanie trvá aj po ukončení platnosti zmluvy, systém automaticky účtuje cenníkové ceny. Ceny sa vždy budú účtovať v alikvotných sumách na obdobie podľa začiatku a konca platnosti zmluvy a užívania.

Zoznam zmlúv o užívaní bude pri základnej obrazovke zobrazovať zoznam zmlúv o užívaní prístavných polôh a prídanie novej zmluvy.

Obrazovka Užívanie - Zmluvy bude pri záložke Zmluvy o užívaní minimálne obsahovať v tabuľkovej forme:

- Číslo zmluvy;
- Užívateľ;
- IČO;
- Platnosť od;
- Platnosť do;
- Prístavná poloha;
- Cena v eur bez DPH.

Rovnako bude obsahovať aj možnosť založiť novú zmluvu.

Založenie novej zmluvy o užívaní sa bude vykonávať stlačením tlačidla „Pridať zmluvu“ a vyplnením obrazovky novej zmluvy (podľa popisu obrazovky Pridať zmluvu).

Obrazovka Pridať zmluvu bude minimálne obsahovať:

- Číslo zmluvy - číslo;
- Užívateľ;
- Začiatok trvania/účinnosti - dátumová forma;
- Koniec trvania účinnosti - dátumová forma.
- Detaily užívania: poloha, cena, výška kaucie, dátum uhradenia kaucie, názov plávajúceho zariadenie a informácia aplikovaní inflácie.

Všetky polia budú prepisovateľné s možnosťou zrušenia a uloženia.

Pre vytvorenie novej zmluvy bude potrebné mať v databáze založenú spoločnosť, s ktorou sa zmluva uzatvára (Podľa obrazovky Upraviť údaje spoločnosti).

Ak sa bude pridávať užívanie so spoločnosťou, ktorá ešte v databáze nie je, prídá sa tlačidlom „Pridať“. Otvorí sa obrazovka z časti číselníka (Podľa obrazovky Upraviť údaje spoločnosti).

Ak je predmetom zmluvy viac plávajúcich zariadení umiestnených na jednej polohe, pridajú sa stlačením tlačidla. Systém bude pracovať s plavidlami zo svojej databázy. Nové plavidlá sa do databázy budú pridávať v časti „Správa číselníkov - Plavidlá“ (podľa popisu obrazovky Plavidlá).

Obrazovka Plavidlá bude pri záložke Plavidlá minimálne obsahovať v tabuľkovej forme:

- ENI;
- Názov plavidla;
- Typ plavidla;
- Vlastník plavidla;
- Prevádzkovateľ plavidla;
- Fakturácia na spoločnosť.

Po kliknutí na ktorékoľvek z týchto polí sa zobrazí detail plavidla s údajmi: ENI; Názov; Vlastník; Prevádzkovateľ; Fakturácia; Typ plavidla; Dĺžka v m; Šírka v m; Ponor v m; Plocha v m<sup>2</sup>; Max. zaťaženie v t; Počet palúb; Vlajka; Lodné osvedčenie.

Obrazovka bude obsahovať aj možnosť pridať nové plavidlo.

Kliknutím na riadok zmluvy v zozname sa zobrazí detail zmluvy o užívaní prístavnej polohy (podľa popisu obrazovky Užívanie - detail zmluvy). Táto obrazovka bude poskytovať:

- prehľad o všetkých parametroch zmluvy o užívaní s možnosťou ich zmeny,
- prehľad o dokumentoch súvisiacich so zmluvou s možnosťou pridať alebo odobrať dokument,
- grafické znázornenie zmluvných prístavných polôh na mape,
- informatívny prehľad o aktuálnej obsadenosti polôh zo zmluvy.

Obrazovka Užívanie - Detail Zmluvy bude pri záložke Detail Zmluvy minimálne obsahovať:

- Zmluva číslo;
- Užívateľ;
- Platná od;
- Platná do;
- Cena;
- Kaucia - zaplatená (dátum) a vrátená (dátum);
- Dokumenty: Hlavná zmluva, Dodatok, Výpoveď, prípadne iné - po kliknutí sa zobrazí vybraný dokument.
- Zoznam polôh – s umiestnenými zariadeniami.

- Poskytované služby: Voda, Elektrina, Vytápění a smluvné podmínky.

Obrazovka bude obsahovat aj mapu s grafickým zobrazením a umiestnením polohy(ôh). Obrazovka bude obsahovať aj možnosť pridať dokumenty príloh a upraviť uložené údaje. Obrazovka bude rozdelená a napr. v spodnej časti bude obsahovať Aktuálny stav s údajmi:

- Prístav;
- Úsek;
- Poloha;
- Zariadenie;
- Stav;
- Príchod.

Na modifikáciu a doplnenie údajov týkajúcich sa zmluvy o užívaní sa budú používať obrazovky podľa popisu nižšie, Obrazovka Upraviť dáta, Pridať polohu, Náhľad dokumentu, Pridať dokument. Pri modifikácii a doplnení parametrov zmluvy sa budú uchovávať s časovou značkou aby mohli byť vo fakturácii zohľadnené alikvotné sumy podľa ich dátumu platnosti v zmysle doplnení. Každá zmluva musí uchovávať históriu zmien.

Obrazovka Upraviť údaje bude obsahovať:

- Zmluva číslo;
- Platná od;
- Platná do;
- Predmet zmluvy;
- Poloha;
- Cena;
- Kaucia;
- Uhradená;
- Zariadenie;
- Inflácia.
- Prílohy: Hlavná zmluva, Dodatky, Výpoveď.

Údaje bude možno vymazať, pridať, uložiť a zrušiť.

Obrazovka Náhľad dokumentu: Hlavná zmluva: - bude zobrazovať náhľad zmluvného dokumentu.

Obrazovka Pridať polohu bude obsahovať:

- Polohu;

- Cenu;
- Kauciu – s možnosťou pridať a zrušiť.

Obrazovka Pridať dokument bude obsahovať:

- Názov;
- Súbor - s možnosťou natiiahnutia externých dát z úložiska a s možnosťou pridať a zrušiť.

Obrazovka Užívanie - faktúry poskytne prehľad zoznamu všetkých faktúr, ktoré boli vystavené v súlade k zmluve o užívaní a pri záložke Faktúry minimálne obsahovať:

- Zmluva číslo;
- Užívateľ.
- V tabuľkovej forme:

Faktúra číslo;

Suma v eur bez DPH;

Vystavená;

Splatná;

Za obdobie;

Stav.

Bude obsahovať aj náhľad - kde po kliknutí na faktúru zo zoznamu sa zobrazí náhľad vybranej faktúry.

Dostupné budú štandardné funkcie náhľadu, spätnej väzby z IS Omega a tiež detailu dodacieho listu (podľa popisu obrazovky Užívanie - Detail faktúry) s možnosťou úpravy pred odoslaním do IS Omega.

Obrazovka Užívanie - Detail Faktúry bude minimálne obsahovať:

- Číslo Zmluvy;
- Číslo Faktúry;
- Číslo a označenie polohy;
- Užívateľ;
- Obdobie od / do;
- Položka;
- Merná jednotka;
- Cena za MJ;
- Počet jednotiek;
- Celkom suma za položky;

- Finálnu sumu za všetky položky.

Bude obsahovať aj možnosť pridať položku a odoslať faktúru do IS Omega.

Časť faktúry užívania prístavných polôh bude zobrazovať zoznam všetkých faktúr a dodacích listov (podkladov k faktúre) vystavených za užívanie prístavných polôh na základe zmluvy alebo bez nej. Pre zoznam budú platiť štandardné funkcie filtrovania a zoradovania. Kliknutím riadka faktúry sa zobrazí jej detail **Obrazovka Užívanie - detail Zmluvy**.

### 1.3 Reporty

Časť reporty bude obsahovať reporty definované VPAS pri realizácii ISSPaCM. Bude sa jednať o štandardizované reporty vytvárané pravidelne. Všetky reporty budú exportovateľné do PDF pre tlač a distribúciu alebo XLS pre možnosť ďalšieho spracovania.

### 1.4 Správa číselníkov

Táto časť bude slúžiť na manažment dátovej základne (číselníkov) potrebných pre modul prístavné polohy. Jedná sa minimálne o nasledovné číselníky:

- Prístavné polohy
- Sadzobník
- Spoločnosti
- Plavidlá
- Tovary

#### 1.4.1 Prístavné polohy

##### 1.4.1.1 Zoznam polôh

Prístavné polohy budú uvedené v jednotnej tabuľkovej štruktúre, vychádzajúc z Prístavného poriadku VPAS (podľa popisu obrazovky Prístavné polohy). V hlavičke obrazovky používateľ bude môcť zvoliť konkrétny prístav (BA, KN, ŠT) alebo všetky prístavy. Okrem základných charakteristík prístavnej polohy na obrazovke bude znázornený aj aktuálny stav obsadenosti konkrétnej prístavnej polohy.

Novú polohu do číselníka bude možno pridať stlačením tlačidla „Pridať polohu“. V zobrazenom dialógovom okne sa vyplnia požadované informácie o prístavnej polohe a stlačením tlačidla „Uložiť“ sa nová poloha vloží do databázy systému.

Obrazovka Prístavné polohy bude pri záložke Prístavné polohy minimálne obsahovať:

- Prístav - Všetky, BA, KN, ŠT, Nákladný, Osobný - po kliknutí sa zobrazia údaje len z vybraného prístavu.

Následne v tabuľkovej forme bude obrazovka zobrazovať nasledovné:

- Prístav;
- Časť prístavu;
- Úsek číslo;



- Poloha;
- Breh;
- KM od;
- KM do;
- Určené pre;
- Max. ponor v m;
- Max. šírka v m;
- Zariadenie;
- Obsadená.

Bude obsahovať aj pridať polohu.

#### 1.4.1.2 Detail polohy

Kliknutím na konkrétnu polohu v zozname sa zobrazí obrazovka detailu prístavnej polohy (podľa popisu obrazovky Prístavné polohy - detail). Na obrazovke sa bude nachádzať mapa so zakresleným umiestnením prístavnej polohy.

Na tejto obrazovke budú dostupné funkcionality pre:

- úpravu dátových parametrov polohy,
- úpravu grafického vyobrazenia polohy na mape,
- vymazanie polohy (po vymazaní sa poloha presunie do archívu a v zozname polôh nebude zobrazovaná).

Na tejto obrazovke budú zobrazené aj doplňujúce informácie o prístavnej polohe:

- obsadená (áno/nie),
- informácie o plavidle (ak je poloha obsadená),
- kalendár obsadenosti (plavidlá v minulosti, súčasne, ak je informácia dostupná tak plánované prístátie v budúcnosti).

Obrazovka Prístavné polohy – detail pri záložke Detail polohy bude minimálne obsahovať:

- Poloha;
- Úsek číslo;
- Úsek názov;
- Breh;
- KM od;
- KM do;

- Určené pre;
- Max. Ponor v m;
- Max. Šírka v m;
- Zariadenie;
- Obsadená;
- Užívateľ.

Bude obsahovať aj tlačidlo upraviť polohu.

Bude obsahovať aj Mapu s možnosťou zobrazenia na celú obrazovku a upraviť grafiku.

Bude obsahovať aj Aktuálny stav:

- Obsadená;
- Názov;
- ENI;
- Príchod;
- Odchod a Detail plavidla – po kliknutí sa zobrazia údaje.

Bude obsahovať aj kalendár, obsadenosti a tlačidlo na vymazanie polohy.

#### 1.4.2 Sadzobník

Obrazovka Sadzobníka (podľa popisu obrazovky Sadzobník) bude obsahovať základné údaje sadzobníka, a to najmä:

- platnosť: od-do;
- účinnosť od-do;
- stav – platný, neplatný, rozpracovaný a popis – napr. verzia na pripomienkovanie.
- Tlačidlo Nový sadzobník, ktoré bude slúžiť na vytvorenie nového sadzobníka. Po jeho kliknutí sa otvorí nové okno - Vytvorenie nového sadzobníka s možnosťou prevzatia sadzieb z predchádzajúceho sadzobníka. Pri použití tejto možnosti bude veľmi jednoduché vytvoriť nový sadzobník.

Obrazovka Sadzobník bude pri záložke Sadzobník obsahovať minimálne, v tabuľkovej forme:

- Účinnosť od;
- Účinnosť do;
- Stav;
- Popis.

Bude obsahovať aj tlačidlo Nový sadzobník, po kliknutí naň sa zobrazí na tej istej obrazovke Vytvorenie nového sadzobníka, čo bude obsahovať:

- Platný od;
- Platný do;
- Účinnosť od;
- Účinnosť do;
- Stav;
- Popis.

Bude obsahovať aj možnosť Prevziať sadzby z predchádzajúceho sadzobníka. Bude obsahovať aj tlačidlá zrušiť a vytvoriť.

Detail obrazovky sadzobníka (podľa popisu obrazovky Sadzobník - detail) sa zobrazí po kliknutí na konkrétny sadzobník. V prípade rozpracovaného sadzobníka systém umožní upraviť/vymazať/jednotlivé poplatky prípadne pridať položku. V prípade, keď sadzobník bude platný alebo po splatnosti, užívateľ nebude mať možnosť upravovať sadzobník.

Obrazovka Sadzobník - detail bude pri záložke Sadzobník v hlavičke obsahovať v tabuľkovej forme:

- Platný od;
- Platný do;
- Účinnosť od;
- Účinnosť do;
- Stav;
- Popis.

V tabuľkovej forme bude mať tri kategórie navigovateľné cez záložky v záhlaví tabuľky a zobrazovať Poplatky sadzobníka, Sankčné poplatky a Minimálna cena za užívanie prístavnej polohy. Tieto sú popísané v obrazovkách nižšie:

Obrazovka Poplatky sadzobníka bude v tabuľkovej forme obsahovať:

- Článok sadzobníka;
- Poplatok – popis;
- Suma v EUR bez DPH v jednotlivých prístavoch (BA, KN, ŠT);
- Merná jednotka;
- Poznámka.

Pri každom poplatku bude možnosť Vymazať a/alebo upraviť daný poplatok.

Bude obsahovať aj tlačidlo pridať poplatok.

Obrazovka Nový poplatok sadzobníka bude obsahovať v tabuľkovej forme:

- Článok sadzobníka;
- Poplatok – popis;
- Suma v EUR bez DPH v jednotlivých prístavoch (BA, KN, ŠT);
- Merná jednotka;
- Poznámka.

Bude obsahovať aj možnosť vymazať riadok sadzobníka, resp. uložiť, pridať a zrušiť celý sadzobník.

Obrazovka Porušenie Prístavného poriadku verejných prístavov - sankčné poplatky bude obsahovať:

- Popis porušenia prístavného poriadku;
- Výšku sankčného poplatku;
- Merná jednotka;
- Poznámka.

Všetky riadky bude možné vymazať, upraviť, resp. pridať položku v rámci kategórie položiek sadzobníka.

Obrazovka Nový sankčný poplatok bude obsahovať v tabuľkovej forme:

- Porušenie prístavného poriadku verejných prístavov - sankčné poplatky;
- Výška sankčného poplatku;
- Merná jednotka;
- Poznámka.

Všetky riadky bude možné vymazať, upraviť, pridať položku.

Obrazovka Minimálna cena za užívanie prístavnej polohy bude obsahovať:

- Označenie polohy;
- Dĺžku;
- Šírku;
- Plochu;
- Minimálnu cenu za užívanie polohy (EUR/rok);
- Poplatok za prístavnú polohu bez uzatvorenej zmluvy do 3 mesiacov (EUR/mesiac);
- Poplatok za prístavnú polohu bez uzatvorenej zmluvy nad 3 mesiace (EUR/mesiac).

Každý riadok bude možné vymazať a/alebo upraviť a pridať novú položku.

Obrazovka Pridanie minimálnej ceny za užívanie prístavnej polohy zobrazí v tabuľkovej forme:

- poloha;

- dĺžka;
- šírka;
- m<sup>2</sup>,
- minimálna cena za užívanie prístavnej polohy eur/rok;
- poplatok za prístavnú polohu bez uzatvorenej zmluvy do 3 mesiacov v eur/mesiac;
- poplatok za prístavnú polohu bez uzatvorenej zmluvy nad 3 mesiace v eur bez DPH/mesiac.

Bude obsahovať aj možnosť zrušiť, vymazať, upraviť a pridať.

Každá časť sadzobníka bude dostupná v samostatnej záložke obrazovky detailu sadzobníka. Položky sadzobníka budú evidované v štruktúrovanej tabuľkovej forme. Načítané dáta z predchádzajúceho číselníka bude možné pridať, upraviť alebo vymazať použitím príslušných tlačidiel.

Sadzobníky v zozname sa podľa dátumu účinnosti budú nachádzajú v stavoch:

- rozpracovaný – stav pre vytvorený sadzobník, ktorý nadobudne účinnosť v budúcnosti - takýto sadzobník bude možné upravovať alebo zmazať
- platný – stav keď je aktuálny dátum v rozmedzí platnosti od do sadzobníka - takýto sadzobník nebude možné upravovať ani mazať
- neplatný – stav kedy uplynula doba účinnosti sadzobníka - takýto sadzobník nebude možné editovať ale, takýto sadzobník bude možné „vymazať“ avšak z dôvodu zachovania histórie dát sa len presunie do archívu a nebude zobrazovaný v IS SP.

### 1.4.3 Spoločnosti

#### 1.4.3.1 Zoznam spoločností

Základná obrazovka Spoločnosti bude obsahovať zoznam všetkých spoločností registrovaných v module Prístavné polohy. Základné údaje o spoločnostiach, ktoré prichádzajú do obchodného styku s VPAS, či už ako užívatelia prístavných polôh, alebo prevádzkovatelia plavidiel využívajúcich prístavy VPAS. Okrem náhľadu Názov spoločnosti, IČO, Zastupujúca osoba, Kontaktná osoba, Kontaktný email, Kontaktné tel. číslo bude na obrazovke možné pridať nové spoločnosti kliknutím na príslušné tlačidlo a vyplnením formulára v zobrazenom dialógovom okne.

Obrazovka úpravy údajov spoločnosti umožní prostredníctvom interaktívneho okna zadať, upraviť alebo vymazať identifikačné údaje požadované na prípravu obchodných zmlúv a fakturácie.

#### 1.4.3.2 Detail Spoločnosti

Po kliknutí na konkrétnu spoločnosť sa otvorí nová obrazovka – detail spoločnosti (podľa popisu obrazovky Spoločnosti - detail), ktorá bude obsahovať aspoň dve záložky:

- Základné údaje;
- Zmluvy-Faktúry.

Obrazovka Spoločnosti - detail pri záložke Základné údaje bude minimálne obsahovať:

- Spoločnosť; Sídlo; Korešpondenčná adresa; IČO; DIČ; IČ DPH; Zápis; Zastúpenie; Bankové spojenie; IBAN; SWIFT/BIC; Kontakt; email; Telefón.
- Bude obsahovať v tabuľkovej forme aj informácie k plavidlám s nasledovnými údajmi: ENI; Názov; Poloha.
- Bude obsahovať v tabuľkovej forme aj informácie k polohám s nasledovnými údajmi: Názov; Prístav; OD; Do; Obsadenosť.
- Bude obsahovať aj mapu so zobrazenými údajmi s možnosťou prekliknutia na celú obrazovku.

Záložka základné údaje - okrem základných údajov na obrazovke budú znázornené všetky plavidlá spoločnosti kotviace vo Verejnom prístave, a.s. a zoznam prístavných polôh, ktoré má spoločnosť zazmluvnené. Základné údaje a plavidlá spoločnosti sa budú dať upravovať, pridávať a odstraňovať. Vo všetkých prípadoch sa otvorí nové dialógové okno, kde užívateľ bude môcť upraviť/pridať dáta (podľa popisu obrazoviek Upraviť údaje spoločnosti, Pridať zástupcu, Pridať kontakt).

Obrazovka Upraviť údaje spoločnosti bude minimálne obsahovať:

- spoločnosť;
- IČO; DIČ;
- IČ DPH;
- zápis v registri;
- zastúpenie;
- bankové spojenie;
- IBAN;
- SWIFT/BIC kód;
- Kontakt;
- Email;
- Telefonický kontakt;
- Sídlo;
- Krajina;
- Mesto;
- Ulica a číslo;
- PSČ;
- Korešpondenčná adresa – s možnosťou zhody so sídlom, alebo sa zadá krajina, mesto, ulica a číslo, PSČ.

Všetky údaje bude možné meniť, pridať a uložiť.

Obrazovka Pridať zastúpenie - po kliknutí sa zobrazí nové okno s riadkom, kde sa zadá meno a priezvisko. Bude obsahovať tlačidlá pridať, uložiť a zrušiť.

Obrazovka Pridať kontakt - po kliknutí sa zobrazí nové okno s riadkami, kde bude možné zadať meno, e-mail a telefón. Bude obsahovať aj tlačidlá pridať, uložiť a zrušiť.

Záložka zmluvy - faktúry bude obsahovať štruktúrovaný, tabuľkový prehľad všetkých zmlúv spoločnosti (podľa popisu obrazovky Spoločnosti - Detail). Tie sa budú dať vyhľadávať (zmluvy a faktúry) podľa platnosti, prístavnej polohy s náhľadom na vybranú zmluvu. Na tejto obrazovke bude môcť užívateľ dohľadať všetky faktúry vystavené na vybranú spoločnosť. Faktúry budú zoradené podľa dátumu vystavenia s uvedeným číslom faktúry, sumou, dátumom vystavenia, dátumom splatnosti, informáciou o uhradení/neuhrazení faktúry a informáciou o zaslaní do systému OMEGA. Splatné a zároveň neuhradené faktúry budú farebne odlišené (napr. splatná žltá farba, neuhradená červená farba). Obrazovka bude obsahovať sumárny údaj o všetkých nezaplatených faktúrach.

Obrazovka Spoločnosti - detail pri záložke Zmluva-Faktúry bude minimálne obsahovať údaje v tabuľkovej forme:

- Spoločnosť;
- Zmluva číslo;
- Platnosť od;
- Platnosť do;
- Prístavné polohy.
- Faktúra číslo; Suma bez DPH; Vystavená; Splatná; Stav.
- Bude obsahovať aj náhľad zmluvy alebo faktúry, po kliknutí na konkrétnu zmluvu alebo faktúru.

#### 1.4.4 Plavidlá – číselník plavidiel

Tento číselník (podľa už vyššie uvedeného: Obrazovka Plavidlá) bude obsahovať všetky plavidlá, ktorých údaje boli v minulosti spracovávané v ISSP. Bude sa tu nachádzať jednoduchý zoznam plavidiel v evidencii s možnosťou zobrazenia detailu všetkých registrovaných informácií o plavidle a tiež tu bude možnosť zmeny týchto údajov. Zároveň bude možné k informáciám doplniť súbory ako je napr. lodné osvedčenie.

Požadujeme, aby v prípade zmeny vlastníka plavidla, systém automaticky:

- ukončil fakturačné obdobie ku dňu zmeny vlastníka pre pobyt plavidla na starého vlastníka,
- vytvoril nový pobyt plavidla na nového vlastníka.

Pobyt na nového vlastníka bude mať všetky známky štandardného pobytu so začiatkom v deň zmeny subjektu, na ktorý sa vystavujú faktúry - položka Fakturácia (t.j. pobyt bude do dňa zmeny fakturovaný na pôvodného vlastníka, odo dňa zmeny bude nový pobyt fakturovaný novému vlastníkovi).

#### 1.4.5 Tovary – číselník tovarov

Táto časť bude poskytovať možnosť evidencie, prezerania a úpravy zoznamu tovarov a ich popis. Spoločnosť bude evidovať jednotný slovník pojmov používaných počas evidencie výkonov. (podľa popisu obrazovky Tovary).



Obrazovka Tovary bude minimálne obsahovať údaje v tabuľkovej forme:

- Názov;
  - Druh;
  - Nebezpečný;
  - Popis.
- Po kliknutí na Nový tovar sa zobrazí detail tovaru, kde sa bude dať zadať Názov, Druh, Nebezpečný a Popis – toto bude možné vymazať alebo uložiť.

## 2. Modul nehnuteľnosti

Tento modul bude zabezpečovať evidenciu nehnuteľného majetku VPAS (pozemky a stavby) a s ňou spojené aktivity:

- evidencia zmlúv (najmä nájomných zmlúv, zmlúv o vecných bremenách, dohôd o urovnaní, príp. iných),
- evidencia spoločností (s ktorými je uzatvorený akýkoľvek zmluvný vzťah),
- evidencia podkladov pre fakturáciu pre zaúčtovanie faktúr v IS Omega.

### 2.1 Evidencia zmlúv

Základnou funkcionalitou modulu nehnuteľností bude najmä evidencia nájomných zmlúv (podľa popisu obrazovky Nehnuteľnosti - zmluvy). Funkcionalita bude prezentovaná jednoduchým zoznamom zmlúv, ktoré budú v systéme zaevidované.

Obrazovka Nehnuteľnosti - zmluvy bude pri záložke Zmluvy obsahovať minimálne údaje v tabuľkovej forme:

- Číslo zmluvy;
- Typ zmluvy;
- Nájomca;
- Dátum účinnosti od;
- Dátum účinnosti do;
- Predmet výmera- výmera pozemkov/ výmera nebytových priestorov;
- Predmet – pozemky/ nebytové priestory;
- Nájomné celkom, Kaucia;
- Vecné bremeno;
- Energie/ Prevádzkové náklady;
- Inflácia;
- Daň z nehnuteľnosti.

Bude obsahovať aj možnosť Upraviť a Vymazať záznamy alebo Pridať nové zmluvy.

### 2.1.1 Detail Zmluvy

Detail zmluvy bude obsahovať celú dátovú základňu, ktorá sa k danej bude zmluve evidovať (podľa popisu obrazovky Nehnutelnosti - zmluvy ). Na tejto obrazovke bude možné vidieť a v prípade potreby doplniť alebo zmeniť údaje o zmluve. Údaje o parcelách a budovách, ktoré sú predmetom zmluvy v ucelenom alebo čiastočnom rozsahu sa automaticky dotiahnu z číselníkovej časti tohto modulu. Grafické vyobrazenie časti parcely alebo stavby, ktoré sú predmetom zmluvy bude možné modifikovať v grafickej časti obrazovky. Touto aktivitou nebudú ovplyvnené pôvodne zakreslené hranice pozemkov určené polygónom z číselníka pozemkov a stavieb.

Obrazovka Nehnutelnosti - Zmluvy bude pri záložke Zmluva obsahovať v tabuľkovej forme minimálne tieto údaje:

- Zmluva číslo;
- Nájomca;
- Typ Zmluvy;
- Účel;
- Predmet nájmu pozemky celkom – jednotka m<sup>2</sup>;
- Nájomné pozemky celkom – v eur/rok, Predmet nájmu nebytové priestory celkom – jednotka m<sup>2</sup>;
- Nájomné nebytové priestory celkom eur/mesiac;
- Periodicita faktúr - jednorazová, mesačne, štvrťročne, polročne, ročne;
- Splatnosť faktúr - jednotka deň;
- Kaucia celkom – jednotka eur;
- Prevádzkové náklady zmluvné celkom– v eur/ mesiac;
- Dátum podpisu;
- Za VPAS podpísal;
- Dátum účinnosti od;
- Dátum účinnosti do;
- Výpovedná lehota v mesiacoch;
- Inflácia;
- Daň z nehnuteľnosti;
- Výpoveď bez dôvodu - možnosť odkliknutia s výberom dátumu.

Bude obsahovať aj tlačidlo upraviť .

- Rovnako bude obsahovať tieto položky:

- Predmet nájmu - s tlačidlom pridať - tu bude možné zadať tieto údaje:
- Parcelné číslo; súpisné číslo stavby, označenie nebytového priestoru (č. kancelárie, garáže a pod.); predmet – jednotka m<sup>2</sup>; nájomné - jednotka eur/rok alebo eur/mesiac; kaucia – jednotka eur.
- Bude obsahovať aj Vecné bremeno s možnosťou zaškrtnutia a pridania – bude obsahovať tieto údaje: oprávnený, platiteľ (ak platí niekto za oprávneného); typ; trvanie; cena v eur; odplata za zriadenie bremena v eur/m<sup>2</sup>.
- Ďalej bude obsahovať daň z nehnuteľnosti v eur/m<sup>2</sup>/rok a informáciu o refakturácii dane - áno alebo nie.
- Bude obsahovať aj grafiku nájmu, s možnosťou prekliknutia na 1. podlažie, 2. podlažie a podobne. Bude tu aj možnosť upraviť, uložiť, zrušiť a vymazať.
- Rovnako bude obsahovať aj informáciu k refakturácii energií - možnosť áno nie, a výber z elektriny, vody a/alebo plynu.

Vytvorenie novej zmluvy v databáze bude možné na osobitnej obrazovke, ktorá bude obsahovať všetky údaje spomínané v predchádzajúcom popise Obrazovky Nehnuteľnosti – Zmluvy.

Pri modifikácii a doplnení parametrov zmluvy sa tieto budú uchovávať s časovou známkou aby mohli byť vo fakturácii zohľadnené alikvotné sumy podľa ich dátumu platnosti v zmysle doplnení. Každá zmluva musí uchovávať históriu zmien.

## 2.2 Časť faktúry

Táto časť faktúry bude obsahovať zoznam všetkých faktúr (a podkladov k nim) vyplývajúcich z uzatvorených zmlúv, ktoré sú evidované v systéme ISSPaCM.

Obrazovka Nehnuteľnosti - faktúry bude pri záložke Faktúry obsahovať minimálne tieto údaje v tabuľkovej forme:

- Číslo faktúry;
- Nájomca;
- Vystavená - dátum;
- Splatná - dátum;
- Suma bez DPH;
- Stav;
- Uhradená - dátum;
- Úhrada - vyčíslenie.

Bude obsahovať aj súčet neuhradených faktúr spolu. Rovnako bude obsahovať aj tlačidlo pridať.

V prípade potreby vytvorenia podkladu pre mimoriadnu faktúru vybočujúcu z pravidiel definujúcich automatizovanú tvorbu dokladov, bude možné akciu vykonať stlačením tlačidla „Pridať“ obrazovka pre

manuálne pridanie faktúry bude zhodná s tým rozdielom, že sa v nej nebudú nachádzať automaticky zaradené položky.

Zoznam faktúr v tabuľkovej podobe bude zobrazovať vybrané informácie o faktúrach, ktoré bude možné zoradovať a filtrovať na základe všetkých zobrazených polí tabuľky. V dolnej časti obrazovky bude zobrazená celková suma neuhradených pohľadávok. Neuhradené faktúry po splatnosti budú v tabuľke vyznačené červeným podfarbením.

Po kliknutí na riadok faktúry zo zoznamu systém zobrazí jej detail. Zobrazia sa automaticky zaradené položky podľa uzatvorenej zmluvy. V prípade potreby bude možné pridať nové položky vymykajúce sa štandardným zmluvným položkám a po skontrolovaní úplnosti podkladov bude možné ich schváliť a údaje odoslať do IS Omega pre vystavenie faktúry.

Obrazovka Nehnutelnosti - faktúry bude pri záložke Detail faktúry obsahovať minimálne tieto údaje v tabuľkovej forme:

- Číslo zmluvy;
- Číslo faktúry;
- Parcely/ Stavby/ Nebytové priestory;
- Nájomca;
- Platca DPH (áno/ nie);
- Za obdobie od;
- Za obdobie do;
- Splatnosť.
- Následne bude obsahovať stĺpce s údajmi:
  - Položka (predmet fakturácie- nájomné, kaucia, inflácia, prevádzkové náklady, refakturácia dane alebo energii, urovnanie);
  - Parcela/ Stavba/ Nebytový priestor;
  - Za obdobie; Merná jednotka;
  - Cena za jednotku;
  - Počet jednotiek;
  - Cena celkom. Platba vopred/ pozadu, Cena celkom bude pod všetkými riadkami ukazovať finálnu cenu v eurách.
- Obrazovka bude umožňovať údaje odoslania do omegy, pridať položku, uložiť a zrušiť.

### 2.3 Reporty

Táto časť - reporty bude obsahovať reporty definované VPAS pri realizácii ISSPaCM. Principiálne sa jedná o štandardizované pravidelne vytvárané reporty. Všetky reporty musia byť exportovateľné do PDF pre tlač a distribúciu alebo XLS pre možnosť ďalšieho spracovania.

## 2.4 Správa číselníkov

Táto časť bude zabezpečovať možnosti správy číselníkov potrebných pre prácu ostatných sekcií modulu nehnuteľností.

Budú sa spravovať tri číselníky:

- parcely,
- budovy,
- spoločnosti.

### 2.4.1 Parcely

Číselník parciel bude obsahovať zoznam všetkých zaevidovaných parciel v správe VPAS. Táto obrazovka ponúkne prehľad všetkých parciel s klasickými funkcionalitami ich filtrácie a zoraďovania a tiež umožní pridať novú parcelu prípadne zobrazí detail parcely zo zoznamu.

Obrazovka Parcely bude pri záložke Parcely obsahovať minimálne tieto údaje v tabuľkovej forme:

- Inventárne číslo;
- Správa katastra;
- Katastrálne územie;
- List vlastníctva;
- Parcelné číslo;
- Výmera v m<sup>2</sup>;
- Druh pozemku;
- Spoluvlastnícky podiel;
- Aktuálna hodnota v eur/m<sup>2</sup>;
- Aktuálna hodnota celkom v eur.

Bude obsahovať aj tlačidlo pridať.

Po kliknutí na vybranú parcelu sa zobrazí detail parcely. Obrazovka ponúkne prehľad všetkých zaevidovaných parametrov parcely, zároveň ponúkne možnosť ich zmeny alebo doplnenia na to určenými funkčnými tlačidlami.

V spodnej časti obrazovky sa budú nachádzať informatívne údaje o existujúcich nájomcoch vybraných parametroch ich zmlúv ak takí existujú.

Obrazovka ponúkne aj mapové zobrazenie s grafickým zakreslením hranice parcely. Polygón určujúci hranice parcely bude možné načítať importom súboru obsahujúcim relevantné dáta.

Obrazovka Parcely – detail bude pri záložke Základné údaje obsahovať minimálne tieto údaje:

- Typ nehnuteľnosti: parcelné číslo;

- správa katastra + katastrálne územie;
- list vlastníctva;
- druh pozemku;
- spoluvlastnícky podiel;
- inventárne číslo;
- číslo účtu;
- výmera celkom;
- prenajateľné;
- neprenajateľné;
- prenajaté;
- neprenajaté;
- hodnota: cena nájmu celkom podľa ZP;
- cena nájmu časti podľa ZP;
- predajná cena podľa ZP;
- cena nájmu reklamnej plochy podľa ZP;
- daň z nehnuteľnosti;
- vecné bremeno: typ; trvanie; cena; odplata za zriadenie vecného bremena;
- znalecký posudok;
- import polygónu parcely alebo jej prenajatej časti;
- nájomcovia:
  - nájomca;
  - číslo zmluvy;
  - nájom od;
  - nájom do;
  - predmet v m<sup>2</sup>;
  - cena za m<sup>2</sup>/ rok;
  - cena za rok,
  - cena za mesiac;
  - inflačné navýšenie (áno/ nie);



- refakturácia dane z nehnuteľnosti (áno/ nie);
- fakturácia;
- neuhradené faktúry.

Obrazovka bude obsahovať aj mapu s danou parcelou s možnosťou zobrazenia na celú obrazovku.

Obrazovka umožní zobrazenie Predmetu nájmu.

Bude obsahovať aj tlačidlá pridať, zrušiť a uložiť.

Ďalšia obrazovka Parcely – zmluvy a faktúry poslúži ako informatívny zoznam všetkých uzatvorených zmlúv a všetkých faktúr (pripravených podkladov aj vystavených faktúr). S možnosťou zobrazenia ich náhľadu.

Obrazovka Parcely – zmluvy a faktúry bude pri záložke Zmluvy - faktúry obsahovať minimálne tieto údaje v tabuľkovej forme:

- Zmluvy:
  - nájomca;
  - zmluva;
  - nájom od,
  - nájom do,
  - predmet v m<sup>2</sup>,
  - cena za m<sup>2</sup>/rok alebo jednorazovo,
  - cena za obdobie (jednorazovo za celé obdobie alebo rok),
  - fakturácia,
  - neuhradené faktúry.
- Faktúry:
  - faktúra číslo;
  - nájomca;
  - predmet fakturácie (nájomné, kaucia, inflácia, energie, poplatky, sankcie,...);
  - suma bez DPH;
  - platba vopred/ pozadu;
  - vystavená;
  - splatná;
  - úhrada;
  - stav.

Obrazovka bude poskytovať aj náhľad zmluvy alebo faktúry, podľa toho, na ktorú klikneme.

#### 2.4.2 Budovy

Číselník budov bude obsahovať zoznam všetkých zaevidovaných budov v správe VPAS. Táto obrazovka ponúkne prehľad všetkých budov s klasickými funkcionalitami ich filtrácie a zoradovania a tiež umožní pridať novú budovu prípadne zobrazí detail budovy zo zoznamu, upraviť alebo vyradiť záznam z aktívneho číselníka.

Obrazovka Budovy bude v tabuľkovej forme obsahovať minimálne tieto údaje:

- Poradové/inv.číslo;
- Správa katastra;
- Katastrálne územie;
- Parcelné číslo;
- Súpisné číslo, označenie nebytového priestoru (číslo kancelárie, garáže,...);
- Druh (názov) stavby/ nebytového priestoru, spoluvlastnícky podiel, List vlastníctva;
- Výmera v m2, Výmera - celkom, prenajateľné, neprenajateľné, prenajaté, neprenajaté;
- Využitie.

Bude obsahovať aj tlačidlá pridať, upraviť a vymazať.

Funkcionalita detailu budovy bude obsahovať základné údaje, ale na rozdiel od Obrazovky Parcely – detail parcely bude obsahovať dáta v základnej a aj mapovej časti.

Obrazovka Budovy – detail bude pri záložke Základné údaje obsahovať minimálne tieto údaje:

- Typ nehnuteľnosti:
  - súpisné číslo, popis stavby (názov), parcelné číslo,
  - správa katastra, katastrálne územie,
  - list vlastníctva,
  - spoluvlastnícky podiel,
  - inventárne číslo,
  - číslo účtu.
- výmera celkom;
- prenajateľné;
- neprenajateľné;
- prenajaté;
- neprenajaté.

- Hodnota:
  - cena nájmu celkom podľa ZP,
  - cena nájmu časti podľa ZP,
  - predajná cena podľa ZP.
- Daň z nehnuteľnosti;
- Znalecký posudok;
- Import polygónu budovy aj jednotlivého nebytového priestoru;
- Označenie jednotlivého nebytového priestoru;
- Energie;
- Dotácie k elektrine;
- Súpisné číslo budovy;
- Pôdorys budovy (viaceré podlažia);
- Pôdorys jednotlivých samostatných miestností/ boxov/ garáží;
- Nájomcovia:
  - nájomca,
  - číslo zmluvy,
  - nájom od,
  - nájom do,
  - predmet v m<sup>2</sup>,
  - cena za m<sup>2</sup>/ rok,
  - cena za mesiac/ cena za rok,
  - prevádzkové náklady eur/ m<sup>2</sup>/ mesiac,
  - prevádzkové náklady cena za mesiac/ cena za rok,
  - inflačné navýšenie (áno/ nie),
  - refakturácia dane z nehnuteľnosti (áno/ nie),
  - fakturácia,
  - neuhradené faktúry.

Obrazovka bude obsahovať aj mapu s danou budovou s možnosťou zobrazenia na celú obrazovku.

Obrazovka umožní zobrazenie Predmetu nájmu.

Bude obsahovať aj tlačidlá pridať, zrušiť a uložiť.

### 2.4.3 Zmluvy – Faktúry

Funkcionalita zmluvy – faktúry: obrazovka bude slúžiť ako informatívny zoznam všetkých uzatvorených zmlúv a všetkých faktúr (pripravených podkladov aj vystavených faktúr) s možnosťou zobrazenia ich náhľadu.

Obrazovka Budovy – Zmluvy a Faktúry bude obsahovať:

- Pri Kolónke Zmluvy:
  - nájomca - názov nájomcu alebo spoločnosti,
  - zmluva - číslo zmluvy,
  - nájom od - dátum účinnosti zmluvy,
  - nájom do - dátum platnosti zmluvy,
  - nájom m2 - údaj nájmu v m2,
  - cena za m2 za obdobie podľa konkrétnej zmluvy buď jednorazovo, rok alebo mesiac,
  - energie/ prevádzkové náklady – suma za dodávku energií za m2 za obdobie podľa konkrétnej zmluvy (buď jednorazovo, rok, mesiac),
  - cena za obdobie,
  - fakturácia - mesačne, štvrťročne, polročne, ročne, jednorazovo; neuhradené faktúry - suma neuhradenej faktúry.
- Pri kolónke Faktúry:
  - faktúra číslo - číslo faktúry,
  - nájomca - názov nájomcu alebo spoločnosti,
  - predmet fakturácie (Nájomné, kaucia, inflácia, energie, prevádzkové náklady, dane, poplatky, sankcie,...),
  - suma bez DPH,
  - vystavená - dátum vystavenia,
  - splatnosť - dátum splatnosti faktúry,
  - platba vopred/ pozadu,
  - uhradené - uhradená suma,
  - úhrada - dátum úhrady,
  - stav - pripravovaná, uhradená, neuhradená, čiastočne.

Tiež bude obsahovať aj náhľad - náhľad konkrétnej faktúry alebo zmluvy – na ktorú klikneme.

### 2.4.4 Spoločnosti

Základná obrazovka bude obsahovať zoznam všetkých spoločností registrovaných v module Nehnutelnosti. Databáza spoločností medzi modulmi Prístavné polohy a Nehnutelnosti bude zdieľaná. Pri zakladaní novej spoločnosti sa skontroluje, či už spoločnosť existuje v databáze aplikácie. Ak áno, všetky zapísané dáta sa použijú a len sa doplnia parametre potrebné pre daný modul. Táto funkcia platí recipročne pre všetky moduly ISSPaCM.

Obrazovka Spoločnosti bude v tabuľkovej forme obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- Spoločnosť (názov, obchodné meno);
- IČO;
- Zastúpenie;
- Kontaktná osoba;
- E-mail;
- Telefón;

Tlačidlo s možnosťou Pridať spoločnosť.

Po kliknutí na konkrétnu spoločnosť sa otvorí nová obrazovka – detail spoločnosti, ktorá bude obsahovať aspoň dve záložky:

- Základné údaje;
- Zmluvy – Faktúry.

Záložka Základné údaje o spoločnostiach, bude obsahovať všetky údaje o spoločnostiach, ktoré prichádzajú do obchodného styku s VPAS, či už ako nájomcovia nehnuteľností alebo užívatelia prístavných polôh, alebo prevádzkovatelia plavidiel využívajúcich prístavy VPAS. Okrem náhľadu IČO a kontaktných údajov na tejto obrazovke bude možné pridať nové spoločnosti kliknutím na príslušné tlačidlo a vyplnením formulára v zobrazenom dialógovom okne.

Navrhujeme, aby napr. v spodnej časti obrazovky boli okrem základných údajov zobrazené aj všetky uzatvorené zmluvy spoločnosti.

Obrazovka Spoločnosti – detail bude zdieľať štruktúru a formát s údajmi, ktoré boli zadané a špecifikované pri module vodnej dopravy, okrem údajov špecifických pre vodnú dopravu. Záznamy o nových spoločnostiach budú nahrávané do číselníka prostredníctvom obrazovky Spoločnosti – Detail.

Požadujeme, aby obrazovka Spoločnosti - Detail obsahovala minimálne tieto základné údaje:

- Spoločnosť - Názov spoločnosti;
- Sídlo spoločnosti;
- Adresa spoločnosti - aj korešpondenčná;
- IČO;
- DIČ,
- IČ DPH;

- Platca DPH (áno/ nie);
- Zápis OR SR;
- Zastúpená;
- Bankové spojenie;
- IBAN;
- SWIFT/BIC;
- Kontaktná osoba;
- Mobil;
- E-mail;
- E-mail na zasielanie faktúr.

Obrazovka bude obsahovať aj mapu – s vyobrazením na mape objektov a plôch, kde je nájomca/ užívateľ prístavu.

Obrazovka bude obsahovať aj:

- Zmluva - číslo zmluvy nájomcu;
- Platnosť od;
- Platnosť do;
- Disciplína - informácia, či má dobrú platobnú disciplínu;
- Kataster;
- Parcela číslo;
- Súpisné číslo stavby, označenie nebytového priestoru;
- Výmera m<sup>2</sup>;
- Typ – budova, pozemok;
- Fakturácia - podľa obdobia (mesačne, ročne, jednorazovo, štvrtročne,..);
- Cena.

Bude tu možnosť upraviť údaje a zobrazenie mapy na celú obrazovku.

Obrazovka Zmluvy – Faktúry bude obsahovať štruktúrovaný, tabuľkový prehľad všetkých zmlúv spoločnosti. Bude sa dať vyhľadávať zmluvy podľa platnosti, čísla parcely a ostatných parametrov zmluvy s náhľadom na vybranú zmluvu. Na tejto obrazovke môže používateľ dohľadať všetky faktúry vystavené na vybranú spoločnosť. Faktúry budú zoradené podľa dátumu vystavenia. Bude uvedené číslo faktúry, suma, dátum vystavenia, dátum splatnosti a informácia o uhradení/neuhrazení faktúry prípadne, či je faktúra zaslaná do systému OMEGA. Splatné a zároveň neuhradené faktúry budú farebne odlišené.



Obrazovka Zmluvy - Faktúry bude obsahovať minimálne:

- Pri Kolónke Zmluvy:
  - Nájomca - názov nájomcu alebo spoločnosti;
  - Zmluva - číslo zmluvy;
  - Nájom od - dátum účinnosti zmluvy;
  - Nájom do - dátum platnosti zmluvy;
  - Nájom m2 - údaj nájmu v m2 osobitne pre pozemky a pre nebytové priestory/ stavby;
  - Cena za m2 za obdobie podľa konkrétnej zmluvy buď rok alebo mesiac;
  - Energie/ prevádzkové náklady – suma za dodávku energií;
  - Cena za obdobie;
  - Fakturácia- obdobie- mesačne, ročne; neuhradené faktúry - suma neuhradenej faktúry.
- Pri kolónke Faktúry:
  - Faktúra číslo - číslo faktúry;
  - Nájomca - názov nájomcu alebo spoločnosti;
  - Predmet fakturácie (nájomné, inflácia, kaucia, prevádzkové náklady,...);
  - Suma bez DPH;
  - Vystavená - dátum vystavenia;
  - Splatnosť - dátum splatnosti faktúry;
  - Uhradené - uhradená suma;
  - Úhrada - dátum úhrady;
  - Stav - Pripravovaná, Uhradená, Neuhradená, Čiastočne.

Tiež bude obsahovať aj náhľad - náhľad konkrétnej faktúry alebo zmluvy – na ktorú klikneme.

### 3. Modul administratíva

Modul administratíva bude obsahovať funkcionality pre základnú správu ISSPaCM. Bude sa jednať o technický modul v gescii oddelenia IT alebo osoby poverenej správou informačného systému.

Budú sa tu nachádzať najmä tieto časti:

- používatelia,
- výmena dát,
- import dát.

Modul administratíva bude zahŕňať aj logovanie – logy prihlásení do aplikácie, logy zmien v databáze a podobne.

### 3.1 Používatelia

Táto časť bude riadiť a zabezpečovať prístupy a oprávnenia používateľov ISSP v rozsahu funkcionalít minimálne:

- pridať a odobrať používateľov;
- pridať a odobrať oprávnenia používateľom;
- zmeniť alebo resetovať heslo používateľom.

### 3.2 Výmena dát

Táto časť poskytne prehľad o dátovej výmene medzi ISSP a prepojenými informačnými systémami. Prehľadným spôsobom bude vizualizovať aktuálny stav výmeny dát delený na tematické okruhy podľa API funkcií.

Obrazovka výmena dát bude napríklad obsahovať Omega Faktúry, Omega Platby, Omega Spoločnosti s percentuálnym vyobrazením,

### 3.3 Import dát

Táto časť bude slúžiť na prípadne mimoriadne načítanie väčšieho množstva štruktúrovaných dát do informačného systému napríklad pre naplnenie číselníkov. Dáta musia byť v predpísanej štruktúre a formáte aby nenarušili základné funkcionality informačného systému. Príkladom importu tohto typu môžu byť napríklad import číselníka krajín alebo tovarov podľa štatistického úradu alebo inej authority oprávnenej takéto informácie spracovávať a distribuovať.

## 4. Cenová mapa

Táto časť ponúkne možnosti zobrazenia vybraných informácií na mapovom podklade. Táto časť informačného programu bude poskytovať informácie k nehnuteľnostiam a prístavným polohám v správe VPAS, bude zobrazovať údaje naviazané na zmluvné vzťahy s užívateľmi bez externých vplyvov ako – napr. odkaz na aktuálny cenový trh s nehnuteľnosťami a podobne. Všetky údaje budú zadávané administrátorom VPAS. Hlavným prvkom bude mapa s možnosťou filtrácie základných parametrov všetkých nehnuteľností v správe VPAS. Informácie budú zobrazené pre všetky nehnuteľnosti a prístavné polohy v mapovom výseku na obrazovke.

Možnosti filtra hlavnej obrazovky budú minimálne:

- Spoločnosti;
- Cena nájmu podľa znaleckých posudkov;
- Skutočná cena nájmu podľa zmlúv;
- Prenajaté, prenajatelné, neprenajaté, neprenajateľné nehnuteľnosti (pozemky, stavby, nebytové priestory);
- Číslo nájomnej zmluvy.

Filtre umožnia farebne vyznačiť parcely podľa vybraných filtrov a zobrazíť doplňujúce podrobné informácie po kliknutí na konkrétnu parcelu na mape. Nahrávanie dát a údajov do mapy bude cez prístup administrátora a budú vychádzať z uzatvorených zmluvných vzťahov.

Vstupná obrazovka zobrazí na mapovom podklade nehnuteľnosti prístavov. Na lište budú záložky prístavu Bratislava, Komárno, Štúrovo, ďalej tiež Trávnik a Kravany nad Dunajom. Po kliknutí na konkrétny prístav sa zobrazí mapa daného prístavu a zobrazia sa podzáložky: nehnuteľnosti (stavby), pozemky, polohy.

Po kliknutí na konkrétnu záložku nehnuteľností sa zobrazia minimálne tieto údaje:

- na mape sa zobrazia všetky nehnuteľnosti v danej lokalite formou položenej značky (každá nehnuteľnosť bude mať vlastnú značku) na mape.
- Po kliknutí na konkrétnu značku sa zobrazia údaje k danej nehnuteľnosti, ako:
  - názov;
  - adresa;
  - počet priestorov na prenájom;
  - aktuálne zmluvné nájomné vzťahy- tie budú v tabuľke zobrazovať minimálne názov nájomcu; cenu za m<sup>2</sup>; obdobie trvania zmluvy, číslo zmluvy.

Tiež bude obsahovať upozornenie napr. 4 mesiace pred ukončením nájomnej zmluvy upozornenie sa zobrazí v podobe zvončeka pri danom prenajatom priestore a bude zaslaná aj notifikácia e-mailom zodpovednej osobe.

Pri záložke pozemky sa na mape zobrazia všetky pozemky v danej lokalite formou položenej značky (každý pozemok bude mať vlastnú značku) na mape.

Po kliknutí na konkrétnu značku sa zobrazia údaje k danému pozemku, ako:

- parcelné číslo;
- lokalita;
- aktuálne zmluvné nájomné vzťahy - tie po kliknutí budú v tabuľke zobrazovať minimálne názov nájomcu; cenu za m<sup>2</sup>; obdobie trvania zmluvy, číslo zmluvy.

Tiež bude obsahovať upozornenie v dohodnutý čas pred ukončením nájomnej zmluvy. Upozornenie sa zobrazí v podobe zvončeka pri danom prenajatom priestore a bude zaslaná aj notifikácia e-mailom zodpovednej osobe.

Pri záložke polohy sa na mape zobrazia všetky polohy v danej lokalite formou položenej značky (každá poloha bude mať vlastnú značku) na mape.

Po kliknutí na konkrétnu značku sa zobrazia údaje k danej polohe ako:

- názov;

- aktuálne zmluvné nájomné vzťahy - tie po kliknutí budú v tabuľke zobrazovať minimálne názov nájomcu; cenu za m2; obdobie trvania zmluvy, číslo zmluvy.

Tiež bude obsahovať upozornenie v dohodnutý čas pred ukončením nájomnej zmluvy. Upozornenie sa zobrazí v podobe zvončeka pri danom prenajatom priestore a bude zaslaná aj notifikácia e-mailom zodpovednej osobe.

Súčasný stav s požadovaným stavom

Spoločnosť aktuálne využíva zastaraný systém, ktorý nie je možné naďalej udržiavať a prevádzkovať. V tabuľke je spracovaný popis požadovanej funkcionality systému a jej zapracovanie do súčasne využíwanej verzie.

ID POŽIADAVKY	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS	Aktuálne riešenie v rámci existujúceho ISSP	NÁZOV MODULU
ID_01	Digitalizácia platobného styku	KIOSK - terminál na zaregistrovanie - možnosť platby kartou - umiestnenie pri Kapitanáte BA	KIOSK - terminál na zaregistrovanie - možnosť platby kartou - umiestnenie pri Kapitanáte BA	NEEXISTUJE	Kiosk
ID_02	Elektronický raport	Implementácia web rozhrania na nahlasovanie elektronického raportu pre kapitánov	Implementácia web rozhrania na nahlasovanie raportu pre kapitánov	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_03	Elektronický raport	Možnosť priložiť PDF/Foto Nákladného listu do web rozhrania	Možnosť priložiť PDF/Foto Nákladného listu do web rozhrania	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_04	Elektronický raport	Možnosť priložiť PDF/Foto Lodného osvedčenia, ak je v prístave 1. krát	Možnosť priložiť PDF/Foto Lodného osvedčenia, ak je v prístave 1. krát	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_05	Elektronický raport	Možnosť upozorniť/odmietnuť el. raport, ak chýba nejaký dokument	Možnosť upozorniť/odmietnuť el. raport, ak chýba nejaký dokument	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_06	Elektronický raport	Možnosť dohrať papier z Lodenice - oprava lode	V prípade opravy počas pobytu v prístave	NEEXISTUJE	Webová aplikácia

ID_07	Elektronický raport	Zimný pobyt	Možnosť pri vytvorení elektronického raportu vybrať "zimný pobyt" (zobrazia sa zodpovedajúce podmienky)	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_08	Elektronický raport	Výpočet spotreby vody počas pobytu	Výpočet podľa vodomera - možnosť zadať počiatočný a konečný stav - automatický výpočet	Aktuálne výpočet podľa vodomera - nie je iná evidencia, obe strany si robia foto do mobilu a následne je manuálne vypočítaná a manuálne fakturovaná spotreba	Webová aplikácia
ID_12	Integrácia s BI	Príprava na vybraný BI nástroj - už pri tvorbe nového ISSP	Aktuálne je preferovaný MS Power BI	NEEXISTUJE	Reporting
ID_13	Integrácia s BI	Implementácia BI nástroja	Implementácia BI nástroja v rámci projektu pre plne fungujúce riešenie	NEEXISTUJE	Reporting
ID_14	Integrácia s BI	Možnosť v čase mať presné reporty v BI podľa aktuálneho Sadzovníka	Zmeny Sadzovníka v čase je potrebné rešpektovať, inak nebudú v BI presné údaje (zmeny napr. zaradenia plavidla, sadzby, spôsob výpočtu...)	NEEXISTUJE	Reporting
ID_15	Integrácia s CEERISom	Implementácia formulár DAVID	Potreba doriešiť ďalšie detaily - najmä časy príchodu/odchodu	NEEXISTUJE	Backend ISSP

ID_16	Integrácia s CEERISom	Implementácia formulár DAVID - do web rozhrania	Kapitán lode môže vybrať pri vytvorení elektronického raportu, či má formulár DAVID - v tom prípade budú údaje natiahnuté zo systému a nemusí ich vyplňať	NEEXISTUJE	Backend ISSP
ID_20	Manažment používateľov	Prihlásenie/overenie užívateľa a jeho role	Prihlásenie/overenie užívateľa a jeho role	Existuje - ale len interní zamestnanci, z interného rozhrania - NIE webové rozhranie	Webová aplikácia
ID_21	Manažment používateľov	Správa rolí používateľov (priradenie a odoberanie rolí)	Správa rolí používateľov (priradenie a odoberanie rolí)	Existuje - ale len interní zamestnanci, z interného rozhrania - NIE webové rozhranie	Webová aplikácia
ID_22	Manažment používateľov	Registrácia a manažment externých používateľov	Spoločnosť, loď, osoba kapitán - role, oprávnenia	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_23	Manažment používateľov	Autentifikácia externým používateľov - cez web	Bude definovaná neskôr	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_24	Mobilná aplikácia	App iOS	rovnaké funkcie ako web	NEEXISTUJE	Mobilná aplikácia
ID_25	Mobilná aplikácia	App Android	rovnaké funkcie ako web	NEEXISTUJE	Mobilná aplikácia
ID_27	Parametrizácia	Parametrizácia - užívateľsky plne meniteľné Šablóny	Vytvoríť užívateľsky plne meniteľné šablóny napr. na dodacie listy	NEEXISTUJE	Sadzobník
ID_28	Parametrizácia	Logovanie šablón - podľa verzií Sadzobníka	Logovanie kvôli histórii	NEEXISTUJE	Sadzobník
ID_31	Výpočet ceny pobytu	Parametrizovaný Sadzobník	Superuser/admin vie meniť parametre (avšak nie algoritmus výpočtu)	NIE JE implementované	Sadzobník

ID_33	Výpočet ceny pobytu	Logovanie zmien Sadzobníka	Kvôli reklamáciám je potrebné dohľadať, v ktorej dobe bol aký Sadzobník platný	NEEXISTUJE	Sadzobník
ID_34	Výpočet ceny pobytu	Kalkulácia predbežnej ceny štandardného alebo zimného pobytu na webe (verejne dostupné)	Ešte pred prihlásením - dostupná kalkulačka predbežnej ceny (verejne prístupná na webe)	NEEXISTUJE	Webová aplikácia
ID_35	Zjednotenie údajov	Prebratie Číselníka prevádzkovateľov z CEERISu	Prebratie Číselníka prevádzkovateľov z CEERISu	NEEXISTUJE	Sadzobník

#### Obsahová náplň nového ISSPaCM v porovnaní s aktuálnym stavom

##### 4.1 Základné zhrnutie

- Správa výberu prístavných poplatkov.
- Správa fakturácie za užívanie nehnuteľností vo vlastníctve VPAS.
- Evidencia plavidiel a prístavných polôh pre každý prístav samostatne.
- Evidencia pozemkov a iného nehnuteľného majetku spoločnosti.
- Výpočet prístavných poplatkov na základe stanovených kritérií.
- Fakturácia za užívanie nehnuteľného majetku spoločnosti podľa zmluvne alebo inak (dohoda o urovaní, uznanie záväzku) stanovených podmienok.
- Vystavenie dodacích listov čiastkových (jednotlivé plavidlá) a súhrnných (mesačných).
- Spôsob platby prístavných poplatkov: hotovosť, platobný terminál, faktúra
- Druhy vystavovaných faktúr:
  - o Faktúry za prístavné poplatky (príp. dobropis) vystavované mesačne
  - o Faktúry za poplatok za prístavnú polohu bez uzatvorenej zmluvy vystavované mesačne vopred
  - o Faktúry za poplatok za prístavnú polohu so zmluvou vystavované na 1 rok dopredu
  - o Faktúry za Infláciu
  - o Faktúry na základe nájomných zmlúv, zmlúv o zriadení vecných bremien, dohôd o urovaní, uznaní záväzkov a iných podľa potreby (jednorazové úhrady, refakturácie, sankcie,...)

o Prípadne možnosť vytvárať iné typy faktúr podľa požiadaviek VPAS alebo zmien v Sadzobníku vyberania úhrad za používanie verejných prístavov na vodných cestách Slovenskej republiky (ďalej len „Sadzobník“)

- Flexibilná možnosť úpravy systému podľa požiadaviek VPAS:
- o Reflektovanie na zmeny v zákonoch
- o Reflektovanie na zmeny v Sadzobníku
- o Reflektovanie za zmeny v Zmluvách
- o Reflektovanie na zmeny inflácie, daní, externých cenách (vodné/stočné, elektrická energia)
- o a pod.
- Import údajov:
  - o z webovej aplikácie príp. mobilnej aplikácie
  - o z CEERIS
  - o z katasterportálu
  - o iných zdrojov
- Export údajov:
  - o do E-REGIS
  - o do IS OMEGA
- Zjednotenie číselníkov s OMEGA a E-REGIS
- Vytváranie štatistík a reportov:
  - o podrobné výstupy v kontingenčných tabuľkách podľa zadaných kritérií
  - o možnosť vytvárať reporty z číselníkov
  - o možnosť porovnať skutočný stav s plánovaným stavom
- Zobrazovanie údajov na mapovom podklade vrátane možnosti filtrovania zobrazovaných údajov

#### 4.2 Funkčné požiadavky informačného systému správy poplatkov:

1. Verejný prístav aj fakturácia je rozdelená na Bratislava (Staré Mesto, Nivy), Komárno, Štúrovo, Trávnik a Kravany nad Dunajom.

2. Systém zameraný na evidenciu plavidiel a prístavných polôh, výber a správu prístavných poplatkov a iných úhrad pre každý prístav, resp. Katastrálne územie samostatne.

3. Systém zameraný na evidenciu nehnuteľného majetku, fakturáciu za jeho užívanie podľa podmienok stanovených v zmluvách alebo dohodách o urovaní alebo uznaniach záväzku.



4. Úhrada prístavných poplatkov za pobyt plavidiel pri odchode plavidla alebo ak plavidlo zostalo v prístave cez mesiac:

- na základe dodacieho listu a vystavenej faktúry (príp. dobropis)
- v hotovosti na základe dodacieho listu a príjmového pokladničného dokladu
- Platobným terminálom na základe dodacieho listu a príjmového pokladničného dokladu

5. Typy plavidiel:

- prevádzkované plavidlo
- neprevádzkované plavidlo
- plávajúce zariadenie
- neprevádzkované plavidlo na likvidáciu
- osobné kajutové plavidlo
- osobné výletné plavidlo

6. Úhrada prístavných poplatkov za užívanie prístavných polôh na základe vystavenej faktúry (príp. dobropis):

- poplatok za prístavnú polohu bez uzatvorenej zmluvy
- poplatok za prístavnú polohu s uzatvorenou zmluvou
- inflácia

7. Úhrada faktúr za užívanie nehnuteľného majetku na základe vystavenej faktúry (príp. dobropis) alebo zmluvy

- nájomná zmluva
- zmluva o zriadení vecného bremena
- dohoda o urovnaní
- uznanie záväzku
- refakturácie daní/ energií

8. Úhrady- nájomné, kaucia, inflačné navýšenie, prevádzkové náklady, refakturácia energií, odplata za vecné bremeno, sankcie, pokuty, refakturácia dane z nehnuteľnosti

9. Druhy poplatkov podľa aktuálneho Sadzobníka:

- Pristátie osobného kajutového plavidla
- Denný pobyt osobného výletného plavidla
- Denný pobyt nákladného plavidla, ktoré nevykonáva prekládkovú činnosť
- Denný pobyt nákladného plavidla, ktoré vykonáva prekládkovú činnosť

- Zľava z pobytu nákladného plavidla, ktoré vykonalo prekládkovú činnosť
- Zľava z pobytu ak bolo plavidlo na lodnom výťahu mimo akvatórium
- Zľava z pobytu pri viacnásobnom dennom pobyte
- Zľava z pobytu – plavebné opatrenie, lekárske ošetrovanie, a pod.
- Krátkodobé státie plavidla v rozsahu 5 hod. pre plavidlá s domovským prístavom SR
- Denný pobyt plávajúceho zariadenia v nákladnom prístave
- Denný pobyt plávajúceho zariadenia v osobnom prístave:
  - o Pristávanie osobných plavidiel
  - o Botel, reštauračné služby
  - o Malé plavidlá, maríny
- Denný pobyt za neprevádzkované plavidlá a plavidlá určené na likvidáciu
- Sankčný poplatok za neprevádzkované plavidlá:
  - o Neoprávnené zaradenie do neprevádzkovaných plavidiel
  - o Neprevádzkované plavidlá, ktoré nedodržiavajú platobnú disciplínu (nahrádza poplatok za denný pobyt neprevádzkovaného plavidla)
- Prekládka pevného tovaru
- Prekládka tekutého tovaru
- Odber pitnej vody
- Zimné stojné nákladných plavidiel
- Zimné stojné osobných plavidiel
- Poplatok za paluby nadstavby, v prípade, že plavidlo nemá uzatvorenú zmluvu
- Poplatok za prístavnú polohu v nákladnom prístave:
  - o so zmluvou ročne vopred
  - o bez zmluvy mesačne vopred
- Aktuálne platná verzia Sadzobníka vyberania úhrad je zverejnená na webovom sídle spoločnosti [portslovakia.com](http://portslovakia.com)
- Poplatok za prístavnú polohu v osobnom prístave:
  - o so zmluvou ročne vopred
  - o bez zmluvy mesačne vopred do 3 mesiace
  - o bez zmluvy mesačne vopred nad 3 mesiace

10. Proces vystavenia faktúry za prístavné poplatky za pobyt plavidiel:

- evidencia plavidla resp. zostavy plavidiel na základe hlásenia o príchode a odchode
- evidencia nakládky/vykládky
- evidencia pasažierov
- evidencia iných aktivít plavidla (odber vody, zľavy, plavidlo na lodnom výťahu, viacnásobné denné pobyty, sankčné poplatky a pod.)
- preradenie plavidiel z/do neprevádzkovaných na základe žiadosti
- naskenovanie hlásenia o príchode a odchode plavidla alebo iného dokumentu (žiadosť, potvrdenie o lodnom výťahu, lodné osvedčenie a pod.)
- vytvorenie čiastkového dodacieho listu za plavidlo alebo zostavu plavidiel
- vytvorenie súhrnného (mesačného) dodacieho listu za všetky plavidlá za jedného odberateľa/prístavnú polohu
- vytvorenie faktúry
- prípadne možnosť vystavovať faktúry podľa požiadaviek VPAS

11. Proces vystavenia faktúry za poplatky za prístavné polohy bez uzatvorenej zmluvy o užívaní verejných prístavov (ďalej aj „ZoUVP“):

- ukončenie zmluvy ZoUVP
- zaradenie plávajúceho zariadenia bez zmluvy v zmysle Sadzobníka
- vytvorenie faktúry mesačne vopred
- prípadne možnosť vystavovať faktúry podľa požiadaviek VPAS

12. Proces vystavenia faktúry za poplatky za prístavné polohy so zmluvou o budúcej zmluve (ďalej aj ZoBZ“) alebo ZoUVP:

- evidencia zmluvy ZoBZ, ZoUVP do systému
- priradenie plávajúceho zariadenia k zmluve
- vytvorenie faktúry
- prípadne možnosť vystavovať faktúry podľa požiadaviek VPAS
- raz ročne vystaviť faktúru za infláciu v zmysle zmluvy

13. Proces vystavenia faktúry za užívanie nehnuteľného majetku

- Evidencia zmluvy/ dohody o urovaní/ uznania záväzku do systému
- Vystavenie faktúry
- Prvá faktúra- väčšinou v alikvotnej výške + faktúra na kauciu

- Posledná faktúra- väčšinu alikvotná výška, následne vrátenie kaucie
  - Mesačne- refakturácia energií, fakturácia prevádzkových nákladov
  - Ročne- refakturácia daní, inflačné navýšenie nájmu, vyúčtovanie energií/ prevádzkových nákladov
  - Pri dohode o urovaní/ uznaní záväzku a zmluvách o vecných bremenách sú jednorazové úhrady
14. Možnosť vystaviť faktúry podľa požiadaviek VPAS. Riadky na faktúrach rozčleniť podľa jednotlivých typov prístavných poplatkov (každý typ poplatku vyčíslieť samostatne) alebo úhrad (nájomné, kaucia, inflácia,...upomienky) a podľa potrieb ekonomického oddelenia VPAS.
15. Možnosť fakturovať aj poplatky, ktoré nie sú súčasťou Sadzobníka ale napr. zmlúv (ZoBZ, ZoUVP, Nájomná zmluva, Zmluva o vecnom bremene, ...), príp. flexibilne podľa požiadaviek VPAS.
16. Možnosť fakturovať poplatky aj alikvotne za určitý počet dní v mesiaci/roku (ukončenie zmluvy, nová zmluva, premiestnenie plavidla a pod.)
17. Nastavenie poplatkov s rôznymi sadzbami, ktoré na seba nadväzujú ako napr.
- preraďovanie plavidiel z neprevádzkovaných plavidiel (sadzba 335 Eur/plavidlo/mesiac) na prevádzkované nákladné plavidlá (sadzba 0,022 Eur/m<sup>2</sup>/24 hod).
  - poplatky fakturované za plavidlá, ktoré v prístave zostali cez mesiac
  - poplatok za paluby nadstavby pri neprevádzkovaných plavidlách
  - viacnásobné denné pobyty plavidiel
  - poplatok za užívanie prístavnej polohy bez zmluvy fakturovaný mesiac vopred a poplatok za užívanie prístavnej polohy so zmluvou fakturovaný ročne
18. Druhy číselníkov:
- Cenník – zoznam všetkých sadzobníkov
  - Plavidlá – zoznam plavidiel, obsahuje: názov plavidla, typ plavidla, vlastníka plavidla, spoločnosť na fakturáciu, vlajka, dĺžka plavidla, šírka plavidla, sken lodného osvedčenia a pod.
  - Prepravné spoločnosti – zoznam odberateľov, obsahuje fakturačné údaje
  - Nájomcovia a užívatelia nehnuteľností – zoznam odberateľov, obsahuje fakturačné údaje
  - Krajiny – zoznam krajín
  - Tovary – obsahuje názov tovaru, druh tovaru (pevné/tekuté) a pod.
  - Používatelia – zoznam používateľov systému
  - Prístav – Bratislava, Komárno, Štúrovo, obsahuje informácie k faktúram za jednotlivé prístavy, číselný rad faktúr, e-mail, tel.číslo a pod.
  - Iné aktivity, sankcie a zľavy z pobytu – možnosť vytvárať aktivity pre plavidlá, ktoré boli v prístave podľa požiadaviek VPAS
  - Prístavná poloha – zadefinovanie jednotlivých prístavných polôh

- o Bratislava (124 prístavných polôh)
- o Komárno (79 prístavných polôh)
- o Štúrovo (6 prístavných polôh)
- Pozemky/parcely, budovy, jednotlivé nebytové priestory – s popisom a detailnou definíciou
- Zmluvy – zoznam zmlúv so zákazníkmi s evidenciou prepojenou na E-REGIS
- Spoločnosti
- Inflácia
- Daň z nehnuteľnosti

19. Vyčistenie a prepojenie číselníka Prepravné spoločnosti, a číselníka nájomcovia a užívateľa nehnuteľnosti s číselníkom odberateľov v IS OMEGA a E-REGIS

- Zabezpečenie automatizovaného prenosu dát medzi prepojenými informačnými systémami

20. Možnosť zasahovať a robiť úpravy v číselníkoch, v prípade zmeny Sadzobníka (napr. ak sa zmenia iba sumy sadzieb za prístavné poplatky), Inflácie alebo Dane z nehnuteľnosti

- Umožnenie zmien/úpravy cenníka cez webové rozhranie aplikácie
- Umožnenie zmien /úpravy výpočtu poplatku za službu (napr. na kalendárny deň alebo na 24 hodín a pod.)

21. Štatistiky a reporty:

- Možnosť vytvárať reporty podľa požiadaviek VPAS (napr. pohyb tovarov, nákladný prístav, osobný prístav, obsadenosť prístavných polôh, pozemkov/ stavieb/ nebytových priestorov)
- Export dát do excelu a PDF
- Možnosť vytvárať reporty aj z číselníkov (napr. obchodní parteri, druhy komodít, zoznam plavidiel)

22. Prenos/zachovanie historických dát ZoBZ, ZoUVP a Sadzobníka podľa účinnosti:

- Transformácia nenormalizovaných dát do štandardnej relačnej databázy
- Validácia dát
- Doplnenie chýbajúcich dátových väzieb
- Prečistenie a kontrola kvality dát

23. Grafické zobrazenie/ prístavných polôh na mape vo forme:

- evidencia prístavných polôh s metadátami o jednotlivých prístavných polohách
- zakreslenie polygónu prístavných polôh do mapy
- zobrazenie metaúdajov o prístavných polohách na mape
- o dostupnosť (napr. dátum od do)

- o obmedzenia napr. osobné lode, nákladné lode príp. iné
- o dostupné služby (voda, elektrina, stočné a pod.)
- o a iné podľa analýzy
  - prepojenie prístavných polôh s:
- o cenníkom služieb
- o zoznamom poskytovaných služieb
- o obsadenosťou (kým, od kedy, do kedy – rezervačný systém prístavných polôh, kalendár obsadenosti prístavných polôh)
- o evidenciou platných zmlúv (dlhodobý prenájom prístavných polôh, špeciálne ceny pre využívanie služieb a prístavných polôh, množstevné zľavy, zmluvné ceny...)

24. Prenos/zachovanie historických dát NZ (DoU, ZoVB) podľa účinnosti:

- Transformácia nenormalizovaných dát do štandardnej relačnej databázy
- Validácia dát
- Doplnenie chýbajúcich dátových väzieb

25. Prečistenie a kontrola kvality dát

26. Grafické zobrazenie nehnuteľností (pozemky, stavby, nebytové priestory) na mapovom podklade so zobrazením dát zo zmlúv (číslo zmluvy, obchodné meno, výška nájmu na m<sup>2</sup> a celkom, trvanie zmluvy, ...), cenových úrovni (výška nájmu, hodnota podľa ZP) a vecných bremien (druh vecného bremena, oprávnený z vecného bremena)

Základné vstupné údaje: Typ právneho vzťahu (nájom, vecné bremeno)

- Označenie parciel alebo ich častí, ktoré nie je možné prenajať
- Doba nájmu
- Cena nájmu (za m<sup>2</sup> aj celková suma)
- Všeobecná hodnota nájmu podľa Znaleckého posudku, aj historické údaje
- Rozsah nájmu - v prípade nájmu celej, ako aj časti parcely/ stavby
- Rozsah vecného bremena - celá aj časť parcely
- Možnosť zadať polygón (v prípade prenájmu časti parcely/ časti stavby, alebo vecného bremena na časti pozemku)
- Poznámky k parcele/ stavbe/ nebytovému priestoru
- Budúce projekty na parcelách – z osobitného zdroja

27. Možnosť úprav zo strany VPAS:

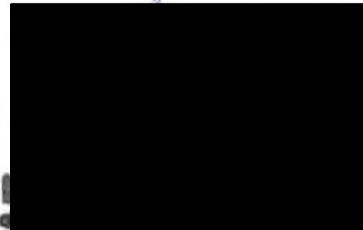
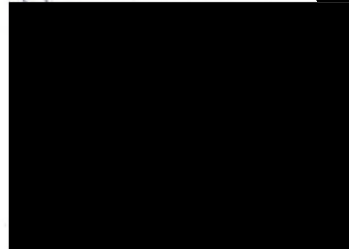
- Úprava formátov zobrazovaných dát - farby, resp. šrafovanie zobrazovaných dát/ objektov podľa filtrovaných dát
- Úprava legendy a popisu zobrazovaných objektov
- Meranie vzdialeností a plošných rozmerov objektov na výstupe/ mape a ich zakreslenie vo výstupe
- Poznámky k nehnuteľnostiam

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

V mene Objednávateľa:

V mene Zhotoviteľa:



**Mgr. Matej Danóci**

jediný člen predstavenstva

Verejné prístavy, a. s.



vedúci organizačnej zložky

L4 IT Systems GmbH, organizačná zložka Slovensko

L4 IT Systems GmbH

www.l4itsystems.com

## Príloha č. 2: Harmonogram plnenia zmluvy

### HARMONOGRAM

Harmonogram začína doručením objednávky "D+0"

- D + 0 až D + 3w - Analytická fáza
  - Tvorba Implementačnej štúdie s predpokladanou súčinnosťou Objednávateľa a Dodávateľa v rozsahu:
    - Zabezpečenie primárnej kontaktnej osoby
    - Zabezpečenie účasti relevantných stakeholderov na analyt. stretnutiach do 2 prac. dní od požiadavky
    - Odpovedanie dotazov analytických tímov, pokiaľ tieto nie sú vyriešené priamo na schôdzkach a zabezpečenie zodpovedajúcich podkladov do 2 prac. Dní
    - Priebežné revízie a pripomienky k vznikajúcim dokumentom do 1 prac. dňa na požiadavku
    - Odsúhlasenie navrhnutej Implementačnej štúdie a nadväzujúcich dokumentov do 2 prac. dní od odovzdania
    - Schválenie metodiky a dokumentovanie akceptácie a akceptačných testov, metodiky realizácie akceptačných testov do 2 prac. dní od odovzdania
  - Základné vstupy pre analýzu očakávané od Objednávateľa v čase D + 2d
    - Potvrdenie, že aplikácia poskytuje rovnaké funkcie ako existujúca aplikácia ISSP (okrem explicitne uvedených výnimiek)
    - Potvrdenie, či Objednávateľ bude schopný do termínu D + 2w získať a predať požadované vstupy na implementáciu jednotlivých častí projektu
    - Technická dokumentácia pre implementáciu kritického modulu (URČIŤ ČI A KTORÝ)
    - Základné špecifikácie testovacieho a produkčného prostredia
- D+3w až (D+3w)+3m- Vývojová fáza
  - Vývoj aplikácie a priebežne aj vývojové a integračné testovanie na testovacom prostredí Objednávateľa
  - Prebieha súčasne s akceptáciou
  - Predpokladané požiadavky na súčinnosť Objednávateľa
    - Sprístupniť Dodávateľovi vývojové/testovacie prostredie zhodné s produkčným prostredím D + 2w
    - Zabezpečenie analýzy dátových číselníkov a normalizácia dát z existujúcej aplikácie ISSP
- D + 3w až D + 6w - Príprava testovania
  - Dodávateľ pripravuje testovacie scenáre pre akceptačné testy
  - Objednávateľ zabezpečí ich odsúhlasenie do 5 pracovných dní od odovzdania
- D+3w+3m až (D+3w+3m)+2w - Integračné testy / Závažové testy dodávateľa
  - Integračné a závažové testy vykonávané primárne Dodávateľom za súčinnosti Objednávateľa
  - Požiadavky na súčinnosť:
    - Pripravenosť zmien systémov



- Pripravenosť posielať potrebné testovacie dáta zo systémov Objednávateľa
- Súčinnosť pri integračnom/záťažovom teste
- Pripravenosť testovacieho prostredia
- Nutná pripravenosť produkčného prostredia
- Testy komunikácie s užívateľskými rozhraniami
- D+5w+3m až D+6w+3m- Odovzdanie k zákazníkemu testovaniu
  - Predpokladaná dĺžka 1w
  - Prebiehajúce testovanie zo strany Objednávateľa
  - Predpokladané požiadavky na súčinnosť zo strany Objednávateľa
    - Objednávateľ prejde do 4 dní celú sadu testovacích prípadov tak, aby sa stihli 3 iterácie na doladenie SW pred akceptáciou
    - Testovanie Objednávateľom bude vykonávané v rovnakom prostredí na akom sa bude akceptovať celé Dielo
  - Súbežné školenie kľúčových užívateľov a administrátorov Objednávateľa
- D+6w+3m až D+7w+3m- Finálna akceptácia
  - Objednávateľ prechádza rovnaké akceptačné scenáre a v rovnakom prostredí ako pri zákazníckom testovaní
- Ukončenie akceptácie do D+8w+3m

V Bratislave dňa

V mene Objednávateľa:

**Mgr. Matej Danóci**  
jediný člen predstavenstva  
Verejné prístavy, a. s.

V Bratislave dňa

V mene Zhotoviteľa:

**Karol Achberger**  
vedúci organizačnej zložky  
L4 IT Systems GmbH, organizačná zložka  
Slovensko  
L4 IT Systems GmbH

L4 IT Systems GmbH  
Organizačná zložka Slovensko  
A, 821 08 Bratislava  
IČO: 56 039 654  
PH: SK4120410206  
info@l4itsystems.com  
www.l4itsystems.com

## AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Zmluve o dielo č. 01-04-2024

(ďalej len „Zmluva“)

### 1. Základné údaje

#### Čiastkové plnenie Zmluvy

Označenie čiastkového plnenia: **vyberie sa z nižšie uvedených**

- Odsúhlasenie mock-up** (Nasleduje po ukončení vývojovej fázy; Predchádza príprave testovania);
- Prevzatie testovacej verzie** (Nasleduje po ukončení Integrovaných/Zátťažových testov; Predchádza odovzdaniu k zák. testovaniu);
- Zpracovanie pripomienok** (Spísanie pripomienok vychádza z procesu testovania, Nasleduje po ukončení základného testovania, Predchádza procesu finálnej akceptácie)

Preberajúci: **Verejné prístavy, a. s.** Prístavná 10, 821 09 Bratislava (objednávateľ)

Odovzdávajúci: **L4 IT Systems GmbH**, Am Belvedere 8, 1100 Viedeň, Rakúska republika (zhotoviteľ)

**2. Predmet A.** Týmto akceptačným protokolom zhotoviteľ v súlade s ustanoveniami Čl. 3 Zmluvy odovzdáva objednávateľovi čiastkový predmet plnenia Zmluvy. Podrobná špecifikácia čiastkového plnenia Zmluvy tvorí prílohu tohto akceptačného protokolu a je jeho neoddeliteľnou súčasťou.

#### Za zhotoviteľa

meno priezvisko

Dátum:

\_\_\_\_\_  
Podpis

**B.** Objednávateľ čiastkové plnenie Zmluvy od zhotoviteľa preberá, pričom konštatuje, že predmet plnenia **bol / nebol** \*) dodaný riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v Zmluve a požiadavke.

#### Špecifikácia výhrad k dodanému predmetu plnenia

.....  
.....  
.....

#### Za objednávateľa

meno priezvisko

Dátum:

\_\_\_\_\_  
Podpis

\*) nehodiace sa prečiarknuť.

### 3. Potvrdenie prevzatia riadne dodaného čiastkového plnenia Zmluvy po odstránení vád

A. Zhotoviteľ týmto v súlade s ustanoveniami. Čl. 3 Zmluvy odovzdáva objednávateľovi čiastkové plnenie Zmluvy po odstránení vád čiastkového plnenia.

**Za zhotoviteľa:**                    *meno priezvisko*

Dátum:

\_\_\_\_\_

Podpis

B. Objednávateľ týmto v zmysle ustanoveniami. Čl. 3 Zmluvy preberá od objednávateľa čiastkové plnenie Zmluvy po odstránení vád čiastkového plnenia a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

**Za objednávateľa**

*meno priezvisko*

Dátum:

\_\_\_\_\_

Podpis

#### **Príloha:**

Podrobná špecifikácia čiastkového plnenia Zmluvy

**ZÁVEREČNÝ AKCEPTAČNÝ PROTOKOL**  
**k Zmluve o dielo č. 01-04-2024**

(ďalej len „Zmluva“)

**1. Základné údaje**

**Dielo:** Nový informačný systém správy prístavov a cenovej mapy (ISSPaCM)

**Preberajúci:** Verejné prístavy, a. s. Prístavná 10, 821 09 Bratislava (objednávateľ)

**Odozdávajúci:** L4 IT Systems GmbH, Am Belvedere 8, 1100 Viedeň, Rakúska republika (zhotoviteľ)

**2. Predmet A.** Týmto záverečným akceptačným protokolom zhotoviteľ v súlade s ustanoveniami. Čl. 3 Zmluvy odovzdáva objednávateľovi Dielo podľa Zmluvy. Kópie akceptačných protokolov k jednotlivým čiastkovým k plneniam Zmluvy tvoria prílohu tohto záverečného akceptačného protokolu a sú jeho neoddeliteľnou súčasťou.

**3. Potvrdenie prevzatia riadne dodaného Diela po odstránení vád**

A. Zhotoviteľ týmto v súlade s ustanoveniami. Čl. 3 Zmluvy odovzdáva objednávateľovi Dielo po odstránení vád.

**Za zhotoviteľa:** *meno priezvisko*

Dátum:

\_\_\_\_\_  
Podpis

B. Objednávateľ týmto v zmysle ustanoveniami. Čl. 3 Zmluvy preberá od objednávateľa Dielo po odstránení vád a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

**Za objednávateľa**

*meno priezvisko*

Dátum:

\_\_\_\_\_  
Podpis

**Príloha:**

Kópie akceptačných protokolov k jednotlivým čiastkovým (trom) plneniam Zmluvy