

ZMLUVA
O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A
OCHRANY PRED POŽIARMÍ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

Číslo zmluvy objednávateľa: 47/2024

Číslo zmluvy poskytovateľa: 202411/099/BTS,OPP

medzi

obchodné meno:	BE-SOFT a.s.
so sídlom:	Krakovská 2398/23, 04011 Košice - mestská časť Juh
zastúpená:	PhDr. Juliana Henneľová – predseda predstavenstva
IČO:	36 191 337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
zápis v:	Obchodnom registri Mestského súdu Košice, v oddiele Sa, vo vložke č. 1073/V
SWIFT (BIC):	TATRSKBX
IBAN:	SK8011000000002621716713
Zodpovedná osoba za vecné plnenie zmluvy:	Ing. Peter Aron – obchodný manažér
tel.:	055/720 16 10
e-mail:	besoft@besoft.sk ; aron@besoft.sk

ďalej len „**poskytovateľ**“

a

obchodné meno:	Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
so sídlom:	Bajkalská 1467/27, 820 07 Bratislava - mestská časť Ružinov
zastúpená:	Ing. Marta Žiaková, CSc., predsedníčka
IČO:	30 844 185
DIČ:	2020869224
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK98 8180 0000 0070 0006 1905
Zodpovedná osoba za vecné plnenie zmluvy:	Mgr. Martina Kohárová
tel.:	02/ 582 21 144
e-mail:	martina.koharova@ujd.gov.sk

ďalej len „**objednávateľ**“

Objednávateľ a poskytovateľ (ďalej len „zmluvné strany“) sa dohodli na znení tejto Zmluvy o zabezpečovaní úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi (ďalej len „zmluva“) takto:

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti:
- a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) vo forme výkonu činnosti bezpečnostného technika podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) na základe platného oprávnenia Národného inšpektorátu práce.
 - b) na úseku ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „OPP“) podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“) na základe platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti technika požiarnej ochrany.
 - c) poskytovateľ je povinný predložiť platné oprávnenie a osvedčenie podľa písm. a) b) najneskôr pri podpise zmluvy.
- 1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a OPP objednávateľovi zo strany poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v priestoroch/pracoviskách objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS, OPP v rozsahu uvedenom v bodoch 2. až 4. tejto zmluvy pre zamestnancov objednávateľa, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere k objednávateľovi, sú zamestnancami objednávateľa pri výkone práce vo verejnom záujme alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, príp. iných osôb prítomných v priestoroch/prevádzkach objednávateľa s jeho súhlasom (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v PRÍLOHE Č. 1 K ZMLUVE O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANY PRED POŽIARMÍ CENNÍK VÝKONOV (ďalej len „Príloha č. 1“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v Prílohe č. 1.
- 1.5. Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ je povinný v prípade straty spôsobilosti osôb uvedených v predchádzajúcej vete nahlásiť bezodkladne objednávateľovi túto skutočnosť. Poskytovateľ je povinný mať platné osvedčenie a oprávnenie podľa 1.1 počas celej platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 1.7. Poskytovateľ zabezpečuje svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy počas pracovných dní v týždni od pondelka do piatku, v pracovnom čase od 8.00 hod. do 16.30 hod., pokiaľ sa s objednávateľom nedohodol inak.

2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ:
- a) uskutoční u objednávateľa audit a navrhne opatrenia zamerané na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 30 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,

- b) podľa potreby vypracuje alebo aktualizuje základnú dokumentáciu uvedenú v bode 3. odsek 3.2. písm. a), v bode 4. odsek 4.2. písm. a) tejto zmluvy najneskôr v lehote 3 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy,
- c) podľa potreby vypracuje alebo aktualizuje rozšírenú dokumentáciu uvedenú v bode 3. odsek 3.2. písm. b), v bode 4. odsek 4.2. písm. b) tejto zmluvy v rozsahu podľa charakteru činnosti objednávateľa a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote 5 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy.

2.2. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude:

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly, ktorých periodicita je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a OPP,
- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu, ktorý bol vopred a dostatočne včas ohlásený,
- d) zabezpečovať styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len „príslušný orgán verejnej správy“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- e) sa zúčastňovať výkonov kontrol od ostatných kontrolných organizácií (napr. SLOVES - Slovenský odborový zväz verejnej správy a kultúry, ÚVZ a pod.),
- f) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov objednávateľa poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP,
- g) vykonávať 1x ročne kontrolu na požívanie alkoholických nápojov podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona o BOZP vrátane zabezpečenia prístroja na zisťovanie alkoholu v dychu a materiálu potrebného na vykonanie kontroly,
- h) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.3. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie a rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3. ROZSAH VÝKONU BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

3.1. Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu.

3.2. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ:

- a) vypracuje alebo aktualizuje základnú dokumentáciu v rozsahu, nie však výlučne:
 - (i) dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné a opakované školenia zamestnancov, vstupné a opakované školenia vedúcich zamestnancov, vstupné a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP, vstupné a opakované školenia pre

zamestnancov pracujúcich na dohodu, poskytovateľ nebude uvádzať dátum narodenia v dokumentácii pri vstupnom a opakovanom školení zamestnancov

- (ii) smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
 - (iii) smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v prevádzkach,
 - (iv) smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok,
 - (v) smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty,
 - (vi) evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
 - (vii) poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,
- b) vypracuje alebo aktualizuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu, nie však výlučne:
- (i) hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“),
 - (ii) smernica na poskytovanie OOPP,
- c) uskutoční a vykoná školenia zamestnancov na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávatelom v rozsahu vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vstupných a opakovaných školení vedúcich zamestnancov, školení vodičov motorových vozidiel mimo vodičov z povolania s overením vedomostí,
- d) vykoná poradenstvo pri vyšetrovaní pracovných úrazov vzniknutých u zamestnancov objednávateľa a iných osôb nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, vykoná fyzické šetrenie závažných pracovných úrazov vzniknutých u zamestnancov objednávateľa a iných osôb nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa a vykoná odbornú pomoc pre objednávateľa pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom,
- e) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- f) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- g) plní ďalšie úlohy bezpečnostnotechnickej služby podľa zákona o BOZP.

4. ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMÍ

4.1 Účelom OPP je vyhľadávať a identifikovať riziká na pracoviskách, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru.

4.2 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ:

- a) vypracuje alebo aktualizuje základnú dokumentáciu v rozsahu, nie však výlučne:
- (i) požiarne identifikačná karta,
 - (ii) požiarne poplachové smernice,
 - (iii) požiarne evakuačný plán,
 - (iv) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj navrhnutie potrebných opatrení vrátane určenia počtu členov protipožiarnej hliadky,
 - (v) požiarne kniha,
 - (vi) dokumentácia o školení zamestnancov o OPP pre zamestnancov, pre vedúcich zamestnancov, pre zamestnancov pracujúcich na dohodu a pre osoby, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho prevádzkach,

- (vii) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarňch hliadok v členení: časový a tematický plán odbornej prípravy a záznamy z odbornej prípravy (ak sa protipožiarň hliadka u objednávateľa zriaďuje podľa požiadavky legislatívy na úseku OPP),
- b) vypracuje alebo aktualizuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu, nie však výlučne:
 - (i) požiarň poriadok pracoviska (prevádzky),
- c) uskutoční školenia podľa termínov určených v právňch predpisoch:
 - (i) odborná príprava protipožiarňch hliadok podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávateľom (ak sa protipožiarň hliadka u objednávateľa zriaďuje podľa požiadavky legislatívy na úseku OPP),
 - (ii) školenie zamestnancov podľa vypracovanej dokumentácie,
- d) v prípade potreby spolupracuje pri príprave, organizácii a vyhodnotení cvičňch požiarňch poplachov,
- e) uskutoční preventívne protipožiarne prehliadky,
- f) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcih z predpisov o OPP, kontroluje stav OPP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- g) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti OPP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi,
- h) plní ďalšie úlohy technika požiarnej ochrany podľa zákona o OPP.

5. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a príslušnými právňmi predpismi vyžadované a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitňch všeobecne záväzných právňch predpisov.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb a najneskôr pri ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 5.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právňmi predpismi.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 5.6 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými

právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

- 5.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy platnú a účinnú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním služieb na minimálnu poistnú sumu 450.000,- EUR (slovom: štyristopäťdesiat tisíc EUR) a preukáže, že má uhradené poistné na obdobie podľa predmetnej poistnej zmluvy a zaväzuje sa toto poistné krytie udržiavať najmenej počas trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek a bez zbytočného odkladu predložiť objednávateľovi originál potvrdenia o zaplatení poistného za príslušné obdobie a príslušnej poistnej zmluvy a odovzdať mu kópie z týchto dokladov. Porušenie tejto povinnosti znamená podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom.
- 5.8 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 5.9 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný dodržiavať pri poskytovaní zmluvných činností postupy a odporúčania ako aj vytvárať a udržiavať dokumentáciu v zmysle ustanovení noriem ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 a ISO 22301 v platnom znení. Táto zodpovednosť za dodržiavanie citovaných noriem sa vzťahuje na všetkých zamestnancov poskytovateľa.
- 5.11 Softvérová podpora

Poskytovateľ je povinný viesť dokumentáciu, evidencie, databázu zamestnancov objednávateľa v softvérovej aplikácii. Poskytovateľ softvérovú aplikáciu sprístupní objednávateľovi a udeľuje objednávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy nevýhradnú licenciu na jej použitie. Licencia je udelená bezodplatne v rozsahu potrebnom na plnenie predmetu tejto zmluvy a na dobu platnosti tejto zmluvy.

V softvérovej aplikácii musí byť vedený nasledovný minimálny rozsah údajov:

- a) zistené nedostatky v rámci kontroly na prevádzkach objednávateľa, fotodokumentácia nedostatku (v prípade potreby), uvedenie nesúladu s ustanovením právneho predpisu,
- b) evidencia kontrol na jednotlivých prevádzkach objednávateľa, popis vykonaných činností (termín návštevy/kontroly, prítomná osoba objednávateľa a poskytovateľa),
- c) evidencia vstupných a opakovaných oboznámení zamestnancov; informácie o stave zabezpečenia každého oboznámenia (termín zaslania požiadavky zo strany objednávateľa/dátum nástupu zamestnanca/stav oboznámenia – vykonané oboznámenie/termín zaslania Záznamu z oboznámenia/zrušené oboznámenie/forma oboznámenia – e-learning, prezenčne),
- e) evidencia pracovných úrazov za jednotlivé prevádzky vrátane evidencie dokladov súvisiacich s registráciou úrazov (Oznámenie o poistnej udalosti, Záznam o registrovanom pracovnom úraze a pod.).

- 5.12 V prípade, že poskytovateľ bude v omeškaní s plnením predmetu zmluvy v súlade s touto zmluvou, je povinný objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny uvedenej v Prílohe č. 1 za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením záväzku zabezpečovaného zmluvnou pokutou.
- 5.13 V prípade uloženia pokuty príslušným orgánom objednávateľovi za nesplnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o BOZP alebo zákona o OPP, ktorých nesplnenie bolo spôsobené konaním alebo nekonaním poskytovateľa podľa tejto zmluvy, sa poskytovateľ zaväzuje uhradiť celú výšku uloženú pokutu do 30 dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa.

- 5.14 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny právnych predpisov majúcich vplyv na plnenie podľa tejto zmluvy predložiť objednávateľovi návrh plánu práce pre zabezpečenie činnosti BTS a OPP tak, aby bolo zabezpečené plnenie všetkých povinností objednávateľom vyplývajúcich zo zákona o BOZP alebo zákona o OPP.

6. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).
- 6.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na jeho vybavenie. Je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy, ak bola spracovaná.
- 6.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 6.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko, zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 6.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy (Inšpektorát práce, Krajské riaditeľstvo a Okresné riaditeľstvo hasičského záchranného zboru) alebo orgánmi obce. Protokoly/ záznamy z vykonaných kontrol orgánmi štátnej správy objednávateľ podpisuje po odsúhlasení protokolu/záznamu poskytovateľom.
- 6.6 Objednávateľ vždy najmenej tri pracovné dni vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností, poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo.
- 6.7 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

7. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa Prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov BTS a OPP podľa tejto zmluvy.

- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa počet zamestnancov objednávateľa v priebehu kalendárneho štvrťroka zmení najmenej o 10%, má právo poskytovateľ vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien.
- 7.3 V rámci Paušálnej odplaty za poskytované služby v bode 1. Prílohy č. 1 sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať všetky činnosti uvedené v bodoch 2., 3., 4. a 5. tejto zmluvy. V cene paušálnej odplaty je zahrnuté aj školenie formou E-learningu pre vstupné a periodické školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov. V paušálnej odplate za výkon BTS a OPP podľa bodu 1. Prílohy č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté všetky výdavky poskytovateľa, a teda cena je konečná.
- 7.4 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená všeobecne záväzným právnym predpisom alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 7.5 Faktúra za BTS a OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení štvrťroka v zmysle Prílohy č. 1. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15. dňa nasledujúceho po období, v ktorom boli služby poskytnuté so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia. Ku faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov.
- 7.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vrátane čísla zmluvy podľa evidencie objednávateľa a jej neoddeliteľnou prílohou musí byť oboma zmluvnými stranami podpísaný dodací list. Súčasťou faktúry je aj označenie účtu poskytovateľa na bezhotovostný prevod.
- 7.7 Ak faktúra nebude obsahovať zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi stanovené náležitosti alebo prílohy alebo ak vo faktúre budú uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi bez zaplatenia v lehote jej splatnosti na opravu a poskytovateľ je povinný faktúru bezodkladne opraviť, prípadne vystaviť novú faktúru, pričom nová doba splatnosti faktúry sa počíta odo dňa doručenia opravenej alebo novej faktúry objednávateľovi.
- 7.8 Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.9 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť zmenu bankového spojenia a čísla účtu v tvare IBAN objednávateľovi pred zaslaním faktúry obsahujúcej zmenené bankové spojenie a číslo účtu. Poskytovateľ súhlasí, že objednávateľ akceptuje výlučne písomné oznámenie podpísané štatutárnym orgánom poskytovateľa.
- 7.10 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť čiastočne alebo ako celok pohľadávku vyplývajúcu zo zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 7.11 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka, a to v sadzbe ustanovenej podľa § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z.
- 7.12 Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry, ak najneskôr v posledný deň jej splatnosti dal príkaz v peňažnom ústave k jej úhrade.

8. TRVANIE ZMLUVY

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** do 31. 12. 2027 s možnosťou uplatnenia opcie na ďalší rok.
- 8.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť, predĺžiť trvanie zmluvy o 12 (dvanásť) nasledujúcich mesiacov.

- 8.3 Objednávateľ si musí svoje právo na predĺženie platnosti zmluvy uplatniť písomne u Poskytovateľa najneskôr 3 mesiace pred uplynutím platnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia opcie zo strany Objednávateľa poskytovať službu v zmysle tejto Zmluvy za rovnakých podmienok.
- 8.4 Táto zmluva zaniká:
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy v obchodnom alebo živnostenskom registri, zánikom platnosti oprávnenia vydaného Národným inšpektorátom práce alebo osvedčenia o odbornej spôsobilosti technika požiarnej ochrany,
 - c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 8.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávatelom sa považuje najmä
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávatel'a so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 8.6 Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje najmä:
- a) preukázateľné opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávatel'a,
 - b) omeškanie poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní,
 - c) vstup poskytovateľa do likvidácie, vyhlásenie konkurzu na poskytovateľa, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu na poskytovateľa pre nedostatok majetku,
 - d) neplnenie požiadavky objednávatel'a na preukázanie, že osoba, ktorá bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy, má na výkon požadovaných činností odbornú spôsobilosť podľa zákona o BOZP alebo zákona o OPP,
 - e) iné dôvody upravené v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 8.7. Ak nie je v zmluve alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise uvedené inak, ukončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z nej vyplývajúce. Ukončením zmluvy nie sú dotknuté a ďalej trvajú najmä záväzky na zaplatenie zmluvných pokút, záväzky vyplývajúce zo zodpovednosti za preukázateľnú škodu a práva a povinnosti uvedené v bode 9. tejto zmluvy.

9. MLČANLIVOSŤ

- 9.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

- 9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy ako aj po jej skončení:
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva sa spravuje príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Súd Slovenskej republiky má výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany.
- 10.3 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 10.4 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 10.5 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 10.6 Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, jeden pre poskytovateľa a dva pre objednávateľa.
- 10.7 Prílohy k tejto zmluve sú:
- a) Príloha č. 1 – K ZMLUVE O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANY PRED POŽIARMÍ CENNÍK VÝKONOV.
- 10.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.9 Účastníci tejto zmluvy berú na vedomie skutočnosť, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa

Podpis:

Meno: Ing. Marta Žiaková, CSc.

Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Meno: PhDr. Juliana Henneľová

Funkcia: predseda predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANY PRED POŽIARMI

CENNÍK VÝKONOV

1. Paušálna odplata za poskytované služby:

Prevádzka	Služba	Periodicita kontroly na prevádzke	Paušál za prevádzky/ periodicita fakturácie
Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky Sídlo ÚJD SR: • Bratislava, Bajkalská 1467/27, 820 07 Bratislava - mestská časť Ružinov Pracoviská ÚJD SR: • Bratislava - Ružinov, Tomášikova 2179/22 (registratúrne stredisko) • Trnava, Okružná 5 • Budova JESS, Jaslovské Bohunice • Slovenské elektrárne, a.s. – EBO Jaslovské Bohunice - Slovenské elektrárne, a.s. – EMO Mochovce	Bezpečnostnotechnická služba	1 x za 6 mesiacov (registratúrne stredisko: 1x za 12 mesiacov)	1 650 €/kvartálne
	Služba technika požiarnej ochrany	1 x za 6 mesiacov (registratúrne stredisko 1x za 12 mesiacov)	

Odplata je uvedená bez DPH.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa

Podpis:

Meno: Ing. Marta Žiaková, CSc.

Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Meno: PhDr. Juliana Henneľová

Funkcia: predseda predstavenstva