



PRÍLOHA Č. 6

K ZMLUVE O ODBERE ODPADU ZO ZÁLOHOVANÝCH OBALOV UZATVORENEJ MEDZI SPRÁVCOM  
ZÁLOHOVÉHO SYSTÉMU A PARTNEROM

# Evidenčná a ohlasovacia povinnosť Partnera

## A. EVIDENČNÉ POVINNOSTI PARTNERA

### 1. Proces registrácie Partnera v Zálohovom systéme

Po podpise Zmluvy je Partner na účely riadneho fungovania Zálohového systému povinný sa zaregistrovať na registračnom portáli Správcu („RP SZS“), ktorý je dostupný na webovej stránke <https://drs.zalohovysystem.sk> v súlade s podmienkami upravenými v tejto **Prílohe č. 6** [Evidenčná povinnosť Partnera]

Správca bezodkladne po doručení podpísanej Zmluvy na adresu: Správca zálohového systému, n.o., , Areál Vertiv Slovakia, a. s., Budova č. 5, Piešťanská 1202, 915 28 Nové Mesto nad Váhom, Slovenská republika, vytvorí Partnerovi aktivačný e-mail pre e-mailovú adresu poskytnutú Partnerom pri doručení Zmluvy. Registrácia Partnera začína kliknutím na odkaz, ktorý prišiel Partnerovi v aktivačnom e-maile od Správcu. Prostredníctvom RP SZS, vyplní Partner všetky údaje požadované za účelom registrácie v Zálohovom systéme. Správca vložené údaje o Partnerovi verifikuje do troch (3) pracovných dní od evidencie údajov Partnerom na RP SZS. Po schválení registrácie Partnera Správcom, obdrží Partner e-mail s požiadavkou na vytvorenie hesla do užívateľského konta Partnera RP SZS. Po aktivácii hesla získa Partner úplný prístup do RP SPZ.

Návody a manuály Správcu, ktoré sú zverejnené v užívateľskom konte Partnera v RP SZS sú pre Partnera záväzné. Partner je povinný riadiť sa aktuálnou verziou príslušného návodu alebo manuálu.

### 2. Registrácia Odborného miesta Partnera

Žiadosť o registráciu Odborného miesta spolu s podkladmi, ktorých zoznam sa nachádza v užívateľskom konte Partnera v RP SZS je Partner povinný doručiť Správcovi najneskôr 30 dní pred plánovaným spustením Odberu Zálohovaných obalov v danom Odbornom mieste. Správca následne posúdi či navrhované Odborné miesto a spôsob Odberu Zálohovaných obalov spĺňa požiadavky Správcu.

#### 2.1 Administratívna registrácia Odborného miesta

Registrácia Odborného miesta prebieha v užívateľskom konte Partnera v RP SZS. Partner sa prihlási do svojho užívateľského konta v RP SZS, kde iniciuje registráciu nového Odborného miesta a zadá údaje o Odbornom mieste do vopred vytvoreného formulára.

Partner tiež poskytne Správcovi informácie ohľadom spôsobu Odberu Zálohovaných obalov a Zariadení na odber, ktoré plánuje v Odbornom mieste používať.

Správca overí všetky údaje poskytnuté Partnerom a skontroluje či sú splnené všetky požiadavky na dokumentáciu požadovanú Správcom. Správca tiež overí či sú splnené požiadavky na Partnerom navrhovaný spôsob Odberu Zálohovaných obalov.

#### 2.2 Výsledok registrácie Odborného miesta

Registrácia Odborného miesta v Zálohovom systéme je možná až po splnení požiadaviek stanovených Správcom. Partner bude o výsledku registrácie Odborného miesta informovaný do 14 pracovných dní odo

dňa vyplnenia kompletnej žiadosti o registráciu Odberného miesta vrátane poskytnutia príslušných podkladov Správcovi prostredníctvom RP SZS.

Ak Odberné miesto spĺňa požiadavky na registráciu a údaje o navrhovanom spôsobe Odberu Zálohovaných obalov sú v súlade s požiadavkami Správcu, Správca zaregistruje Odberné miesto v Zálohovom systéme a vydá Partnerovi stanovisko o registrácii Odberného miesta. Stanovisko o registrácii Odberného miesta odošle Správca Partnerovi na e-mailovú adresu, v ktorom uvedie aj dátum nadobudnutia účinnosti registrácie Odberného miesta, t.j. dátum povoleného spustenia Odberu Zálohovaných obalov na registrovanom Odbernom mieste. Od registrácie Odberného miesta Správcom je Odberné miesto oprávnené začať vykonávať činnosti, za účelom prípravy Odberu Zálohovaných obalov v súlade s registrovaným spôsobom Odberu Zálohovaných obalov. Po registrácii Odberného miesta priradí Správca Odbernému miestu identifikačné číslo a bez zbytočného odkladu zabezpečí vloženie registrovaných údajov do databáz Zálohového systému.

V prípade, ak sa pri registrácii zistí, že Odberné miesto nespĺňa požiadavky na registráciu v Zálohovom systéme, Správca bez zbytočného odkladu informuje Partnera o nesúlade s požiadavkami Správcu a vyzve Partnera na odstránenie zistených nedostatkov alebo navrhnutie iného vhodného riešenia. Lehoty Správcu na registráciu Odberného miesta odo dňa odoslania výzvy Partnerovi neplynú. Správca a Partner sa zaväzujú viesť rokovania s cieľom nájsť vhodné riešenie vzniknutej situácie. Partner je povinný informovať Správcu o odstránení nedostatkov, ktoré bránia registrácii Odberného miesta alebo o inom vhodnom riešení nesúlady Odberného miesta s požiadavkami Správcu v lehote 10 dní od doručenia výzvy Správcu. V prípade, ak Partner nespĺní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Správca je oprávnený okamžite ukončiť proces registrácie predmetného Odberného miesta a Odberné miesto neregistrovať.

### 2.3 Zmena registrovaného Odberného miesta

Partner je povinný oznámiť Správcovi každú zmenu Odberného miesta, ktorá môže mať vplyv na Zálohový systém, vrátane navrhovanej zmeny spôsobu Odberu Zálohovaných obalov, v lehote 30 dní pred plánovaným vykonaním zmeny. Partner oznámi Správcovi zmenu prostredníctvom svojho užívateľského konta v RP SZS, kde Partner iniciuje zmenu a vyplní príslušný formulár, v ktorom poskytne informácie o plánovaných zmenách Odberného miesta. Partner zároveň poskytne Správcovi aktualizovanú **Prílohu č. 5 [Odberné miesto]**

Správca vykoná posúdenie prípustnosti zmien a vydá k nemu stanovisko v lehote do 14 dní odo dňa vyplnenia formulára v RP SZS a doručenia príslušnej dokumentácie Správcovi.

Správca je oprávnený neschváliť navrhované zmeny Odberného miesta, ktoré preukázateľne neumožňujú alebo neprimerane sťažujú Odber a recykláciu Zálohovaných obalov alebo zhodnotenie Zálohovaných obalov a napĺňanie cieľov a účelu Zákona o zálohovaní.

Ak sú zmeny v súlade s požiadavkami Správcu, Správca zabezpečí aktualizáciu údajov o Odbernom mieste v príslušných databázach a registroch Zálohového systému. Partnerovi bude následne e-mailom oznámený dátum nadobudnutia účinnosti zmeny registrácie Odberného miesta.

### 2.4 Ukončenie Odberu Zálohovaných obalov

Partner je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Správcovi úmysel ukončiť Odber Zálohovaných obalov na konkrétnom Odbernom mieste najneskôr 60 dní pred zamýšľaným dňom ukončenia Odberu Zálohovaných obalov v príslušnom Odbernom mieste. Partner oznámi Správcovi dôvod pre ktorý príslušné

Odberné miesto plánuje zrušiť prostredníctvom svojho užívateľského konta v RP SZS, kde Partner iniciuje ukončenie registrácie Odberného miesta a vyplní príslušný formulár.

Správca po posúdení a zaznamenaní dňa ukončenia Odberu Zálohovaných obalov v príslušnom Odbernom mieste, uloží údaje o ukončení Odberu Zálohovaných obalov aj do informačného systému Správcu a príslušných databáz za účelom ukončenia Odberu Zálohovaných obalov a ukončenia príslušných zmluvných vzťahov.

Zrušeniu registrácie Odberného miesta musí predchádzať odsúhlasenie a vysporiadanie záväzkov medzi Správcom a Partnerom podľa podmienok Zmluvy, najmä článku 9.4. Zmluvy.

## **B. OHLASOVACIE POVINNOSTI PARTNERA**

### **1. Údaje o množstve Odobratých Zálohovaných obalov**

Partner zabezpečí, že údaje o množstve Odobratých Zálohovaných obalov na Odbernom mieste budú na minimálne dennej báze odosielané reportom prostredníctvom príslušného Zariadenia na odber, a to vo forme určenej Správcom. Správcom sa budú odosielať nasledujúce údaje:

- identifikačné číslo Odberného miesta;
- výrobné alebo iné identifikačné číslo Zariadenia na odber;
- dátum Odberu Zálohovaného obalu;
- informácie o Čiarovom kóde Odobratého Zálohovaného obalu;
- hmotnosť Odobratých Zálohovaných obalov;
- materiál Odobratého Zálohovaného obalu;
- množstvo Odobratých Zálohovaných obalov.