

**Rámcová dohoda na
poskytovanie služieb personálnej agentúry**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Michal Tariška generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	DEKRA kvalifikácia a poradenstvo s.r.o.
Sídlo:	Panónska cesta 47
V mene dodávateľa koná:	PhDr. Radoslav Sekerka PhD, konateľ
IČO:	36358771
DIČ:	2022182129
IČ DPH:	SK2022182129
Bankové spojenie:	XXXXX
IBAN:	XXXXX
SWIFT:	XXXXX

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 40558/B.

(ďalej len „dodávateľ“)
(spolu aj ako „účastníci dohody“, alebo „zmluvné strany“)

Preambula

Táto Rámcová dohoda na poskytovanie služieb personálnej agentúry (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v rámci zadávania podlimitnej zákazky podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky s názvom: „Poskytovanie služieb personálnej agentúry v oblasti výberu zamestnancov“.

**Článok I
Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody spojených so záväzkom dodávateľa poskytovať objednávateľovi služby súvisiace s vyhľadávaním a výberom vhodných uchádzačov o zamestnanie na základe špecifikácie obsadzovanej pracovnej pozície zadanej dodávateľovi v rozsahu a spôsobom podľa tejto dohody a jej Prílohy č. 1 (ďalej len „služby“) a

tomu zodpovedajúcemu záväzku objednávateľa za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť dodávateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto dohode a jej Prílohe č. 2.

2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby na základe písomných objednávok doručených zo strany objednávateľa spôsobom podľa článku II dohody. Dodávateľ podpisom tejto dohody berie na vedomie, že objednávateľ bude vystavovať objednávky priebežne, vždy podľa svojich aktuálnych potrieb, pričom počas platnosti a účinnosti tejto dohody nie je povinný vystaviť žiadnu objednávku a nie je viazaný žiadnym minimálnym množstvom objednaných služieb. Nezadanie objednávky objednávateľom nezakladá právo dodávateľa uplatniť si nárok na náhradu škody.
3. Pre zamedzenie pochybností, dodávateľ berie na vedomie a akceptuje, že vystavenie objednávky v zmysle tejto dohody nebráni objednávateľovi uviesť vlastnú ponuku na obsadenie voľnej pracovnej pozície špecifikovanej v príslušnej objednávke.

Článok II

Miesto a spôsob poskytovania služieb

1. Ak táto dohoda neustanovuje inak, miestom poskytovania služieb podľa tejto dohody je sídlo dodávateľa uvedené v záhlaví tejto dohody.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby na základe písomných objednávok objednávateľa, doručených objednávateľom na e-mailovú adresu dodávateľa: slavomir.stancak@dekra.com. Každá vystavená objednávka bude obsahovať najmä:
 - označenie zmluvných strán,
 - identifikáciu tejto dohody,
 - lehotu na poskytnutie služieb,
 - požadovanú formu vyhľadávania vhodných uchádzačov,
 - dátum vystavenia objednávky,
 - špecifikáciu pracovnej pozície v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 k tejto dohode,
 - stanovenú cenu za službu.
3. Dodávateľ je povinný doručenie objednávku potvrdiť bezodkladne elektronicky emailom, najneskôr do 3 pracovných dní od jej doručenia. Potvrdením objednávky vznikne dodávateľovi záväzok poskytnúť služby podľa tejto dohody a v súlade s vystavenou objednávkou.
4. O priebehu poskytovania služieb v lehote uvedenej v príslušnej objednávke sa dodávateľ zaväzuje zasielať objednávateľovi správy o priebehu poskytovaných služieb (ďalej len „správy“) a to jedenkrát týždenne, vždy v prvý deň príslušného pracovného týždňa. Súčasťou správy o priebehu poskytovaných služieb bude stručné zhrnutie činností dodávateľa vykonaných od zaslania predchádzajúcej správy, vrátane aktualizovaného zoznamu a životopisov prezentovaných uchádzačov o zamestnanie, ktorí majú záujem zúčastniť sa výberového konania. Objedávateľ sa zaväzuje zasielať správy o priebehu poskytovaných služieb na e-mailovú adresu objednávateľa: XXXXX@socpoist.sk a XXXXX@socpoist.sk.
5. Na účely tejto dohody sa uchádzač o zamestnanie bude považovať za *prezentovaného dodávateľom* dňom jeho osobného predstavenia objednávateľovi zo strany dodávateľa alebo dňom zaslania jeho osobného profilu, životopisu, motivačného listu alebo iných osobných údajov uchádzača zo strany dodávateľa. Uchádzač sa nebude považovať za *prezentovaného dodávateľom* v prípade, ak bol tento uchádzač o zamestnanie v čase jeho prezentovania zo strany dodávateľa objednávateľovi preukázateľne známy z iného zdroja (najmä v prípade, ak sa

preukázateľne uchádza o zamestnanie na rovnakú alebo inú pracovnú pozíciu u objednávateľa aj na základe ponuky uverejnenej objednávateľom v rovnakom čase, alebo sa v minulosti uchádzal o zamestnanie u objednávateľa alebo sa zúčastnil akéhokoľvek iného výberového konania u objednávateľa). Objednávateľ je povinný oboznámiť dodávateľa o skutočnostiach podľa predchádzajúcej vety najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania.

6. V rámci poslednej správy dodávateľ uvedie aj predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania, ktorý je objednávateľ povinný potvrdiť bezodkladne, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od doručenia správy. Objednávateľ v potvrdení zároveň identifikuje dodávateľovi uchádzačov, ktorí majú byť pozvaní na výberové konanie a spôsob uskutočnenia výberového konania. Po potvrdení termínu výberového konania zo strany objednávateľa sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť pozvanie vybraných uchádzačov na dohodnutý termín výberového konania.
7. Pre zamedzenie pochybností, objednávateľ má právo zúčastniť sa každého prebiehajúceho výberového konania a klásť uchádzačom o zamestnanie otázky súvisiace s výberom vhodného kandidáta. Po uskutočnení výberového konania s vybranými uchádzačmi, objednávateľ do 14 (štrnástich) pracovných dní oznámi dodávateľovi či má záujem s niektorým z uchádzačov uzavrieť pracovnú zmluvu na požadovanú pracovnú pozíciu alebo inú voľnú pracovnú pozíciu, prípadne či požaduje zrealizovať druhé kolo výberového konania a ktorých uchádzačov požaduje na druhé kolo výberového konania pozvať.
8. V prípade, ak sa objednávateľ rozhodne uzatvoriť s niektorým z uchádzačov o zamestnanie pracovnú zmluvu, dodávateľ je povinný písomne informovať o tejto skutočnosti vybraného uchádzača o zamestnanie bezodkladne, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa, kedy bol s touto skutočnosťou oboznámený zo strany objednávateľa. Dodávateľ zároveň uchádzača o zamestnanie informuje, že všetky ďalšie náležitosti týkajúce sa prípravy a uzatvorenia pracovnej zmluvy zabezpečí vo vlastnej réžii objednávateľ. Rovnako je dodávateľ povinný informovať uchádzača aj v prípade ak objednávateľ nemá záujem s uchádzačom uzavrieť pracovnú zmluvu.
9. V prípade, ak v lehote na poskytnutie služieb uvedenej v príslušnej objednávke dodávateľ nevyhľadá a nedodá objednávateľovi životopis žiadneho vhodného uchádzača o zamestnanie na pracovnú pozíciu identifikovanú v príslušnej objednávke, je objednávateľ po predchádzajúcej dohode účastníkov dohody oprávnený predĺžiť lehotu na poskytnutie služieb uvedenú v objednávke, najviac však o 30 (tridsať) dní. V prípade ak sa účastníci dohody nedohodnú na predĺžení lehoty podľa predchádzajúcej vety, vystavená objednávka sa uplynutím lehoty v nej uvedenej považuje za zrušenú.
10. Pre zamedzenie pochybností, ak dôjde k zrušeniu objednávky podľa predchádzajúceho bodu tohto článku dohody, dodávateľovi nevzniká právo na náhradu akýchkoľvek nákladov a výdavkov vzniknutých v súvislosti s vyhľadávaním a výberom vhodného uchádzača o zamestnanie na základe príslušnej objednávky. Uvedené platí i v prípade, ak sa výberového konania nezúčastní žiadny pozvaný uchádzač.
11. Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade uzatvorenia pracovnej zmluvy s uchádzačom *prezentovaným dodávateľom*, sa v závislosti od obsadenej pracovnej pozície na vzniknutý pracovný pomer vzťahujú nasledovné garančné doby, počas ktorých musí trvať pracovnoprávny vzťah medzi objednávateľom a týmto uchádzačom:

Pracovná pozícia:	Garančná doba:
Odborní zamestnanci	6 mesiacov
Špecialisti	6 mesiacov
IT pozície	6 mesiacov
Obsadenie inej pracovnej pozície	6 mesiacov

12. V prípade, ak v rámci garančnej doby podľa predchádzajúceho bodu dôjde k ukončeniu pracovnoprávneho vzťahu medzi objednávateľom a uchádzačom *prezentovaným dodávateľom*, dodávateľ sa zaväzuje zopakovať celý proces vyhľadávania vhodných uchádzačov spôsobom podľa bodov 4. až 11. tohto článku dohody a to bez akéhokoľvek nároku na alikvotnú časť odmeny podľa článku III. bod 4. písm. a) dohody.

Článok III Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanie služieb podľa tejto dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celkový finančný limit za služby poskytnuté podľa tejto dohody počas platnosti a účinnosti tejto dohody predstavuje sumu 61 114,50,- EUR bez DPH (slovom: šesťdesiatjedentisícstoštrnásť eur päťdesiat centov bez DPH); teda 73 337,40,- EUR s DPH (slovom: sedemdesiattritisícristotridsaťsedem eur štyridsať centov s DPH).

Celkový finančný limit bol určený ako maximálna hodnota všetkých plnení, ktoré sa predpokladajú počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Pre zamedzenie pochybností, Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celkový finančný limit uvedený v tomto bode dohody.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.

3. Výška odmeny dodávateľa za vyhľadanie a výber vhodného uchádzača o zamestnanie podľa tejto dohody bude v každom prípade stanovená ako násobok hrubej mesačnej mzdy uvedenej v špecifikácii obsadzovanej pracovnej pozície, ktorú objednávateľ predložil dodávateľovi v rámci objednávky, pričom výška dohodnutého násobku pre jednotlivé kategórie pracovných pozícií je uvedená v Prílohe č. 2 tejto dohody.
4. Dodávateľ bude fakturovať objednávateľovi cenu za poskytnuté služby v dvoch fakturačných míľnikoch v nasledovných výškach:
 - a) 1. fakturačný míľnik – sumu vo výške 60% z celkovej odmeny dohodnutej spôsobom podľa bodu 3. tohto článku dohody v prípade, ak dôjde k uzatvoreniu pracovnoprávneho vzťahu s uchádzačom prezentovaným dodávateľom na pracovnú pozíciu špecifikovanú v objednávke;
 - b) 2. fakturačný míľnik - sumu vo výške 40% z celkovej odmeny dohodnutej spôsobom podľa bodu 3. tohto článku dohody a to po uplynutí garančnej doby pre príslušnú pracovnú pozíciu uvedenú v čl. II bod 11. dohody.

5. V prípade, ak objednávateľ prijme do pracovnoprávneho vzťahu uchádzača prezentovaného dodávateľom na inú pracovnú pozíciu než tú, ktorá bola špecifikovaná v príslušnej objednávke, alebo dôjde k vzniku pracovnoprávneho vzťahu s uchádzačom prezentovaným dodávateľom po uplynutí 6 mesiacov odo dňa prezentovania uchádzača zo strany dodávateľa (na akúkoľvek pracovnú pozíciu), má dodávateľ nárok na odmenu vo výške 70% z odmeny dohodnutej spôsobom podľa bodu 3. tohto článku dohody. Spôsob fakturácie uvedený v bode 4. tohto článku dohody sa uplatní rovnako. Pre zamedzenie pochybností, tento bod sa nevzťahuje na prípad opakovaného vyhľadávania podľa čl. II bod 12. tejto dohody.
6. Úhrada ceny za poskytované služby bude realizovaná zo strany objednávateľa formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia zálohových platieb. Dohodnutú cenu za poskytované služby bude objednávateľ uhrádzať na základe faktúr vystavených dodávateľom na číslo účtu uvedené v záhlaví tejto dohody. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
7. Cena za služby poskytované podľa tejto dohody predstavuje odplatu za splnenie všetkých povinností dodávateľa vyplývajúcich mu z tejto dohody a príslušnej objednávky a pokrýva všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky dodávateľa potrebné na splnenie tejto dohody, ako aj primeraného zisku dodávateľa.
8. Dodávateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu dohody. Dohodnuté ceny zohľadňujú primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
9. Faktúra vystavená dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov, nesmie obsahovať chyby v písaní a počítaní.
10. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávne, vady v písaní alebo počítaní, objednávateľ má právo vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť doručením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry od dodávateľa.
11. Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Dodávateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Pre zamedzenie pochybností, faktúra sa považuje za doručенú v deň, kedy bola objednávateľovi doručená faktúra v listinnej podobe, pričom prípadné nedoručenie elektronickej verzie faktúry nemá vplyv na začatie plynutia lehoty splatnosti faktúry.
12. Dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto dohody nie je závislou osobou voči objednávateľovi v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je dodávateľ povinný objednávateľovi písomne

oznámiť a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny.

Článok IV

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Dodávateľ je povinný:
 - a. pri poskytovaní služieb podľa tejto dohody postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, hospodárne a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať;
 - b. poskytovať služby podľa tejto dohody riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto dohode, vrátane jej príloh a v objednávkach vystavených na základe tejto dohody;
 - c. dodržiavať pokyny a podklady objednávateľa, ak nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto dohody;
 - d. bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti;
 - e. neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytnutie služieb;
 - f. niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, ktorú bolo možné vopred predvídať, spôsobenú objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody a/alebo právnych predpisov;
 - g. dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby všetky informácie, ktoré poskytne dodávateľovi, boli pravdivé, presné a nezavádzajúce. Dodávateľ nebude zodpovedný za akékoľvek straty, škody ani nedostatky služieb, vyplývajúce z nepresných, neúplných alebo inak závadných informácií alebo materiálov, ktoré dodal objednávateľ, ak na nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť informácií alebo materiálov objednávateľa písomne upozornil, pokiaľ dodávateľ nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť pri vynaložení odbornej starostlivosti zistil alebo s prihliadnutím na okolnosti mohol zistiť.
3. Ak objednávateľ neposkytne dodávateľovi požadovanú súčinnosť v zmysle bodu 2. tohto článku dohody, plynutie doby na poskytnutie služieb sa prerušuje, a to až do riadneho poskytnutia požadovanej súčinnosti. Dodávateľ je však povinný v režime „best efforts“, t. j. pri vynaložení náležitého úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie omeškaní s poskytnutím služieb.
4. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť na tretiu osobou a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto dohodou alebo plnením záväzkov podľa tejto dohody (ďalej aj len „pohľadávka z tejto dohody“).

Článok V

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

1. Účastníci dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu tejto dohody. Ak nie je ďalej v tejto dohode ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
 - a) ktorá sa týka účastníka dohody (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - b) ktorá bola poskytnutá účastníkovi dohody alebo získaná účastníkom dohody pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto dohody, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - c) ktorá je výslovne účastníkom dohody označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - d) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
2. Dôvernou informáciou nie je táto dohoda a jej prílohy, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) [ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“] alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaviazá svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia dohody u neho alebo u objednávateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný na výzvu objednávateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.
4. V prípade ak pre riadne plnenie tejto dohody je nevyhnutné, aby dodávateľ v mene objednávateľa spracúval osobné údaje, ktoré objednávateľ spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa dodávateľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu (zmluvy s objednávateľom, prípadne ak je to možné v súlade s danou legislatívou na základe poverenia objednávateľa, resp. iného obdobného právneho úkonu), v ktorom objednávateľ stanoví predovšetkým predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe tejto dohody. V prípade, že objednávateľ poskytne dodávateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, dodávateľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť objednávateľovi.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto dohode ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak dodávateľ poskytne dôvernú informáciu svojmu Subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto dohody a zároveň ak dodávateľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané zmluvné strany.
9. Aby nedošlo k pochybnostiam, ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku dohody sú platné a účinné bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení tejto dohody.

Článok VI

Komunikácia zmluvných strán

1. Ak v tejto dohode nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto dohody a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy oprávnených osôb:

Za objednávateľa:

Meno priezvisko: XY

Adresa: Sociálna poisťovňa – ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

Tel. č.: XXXXX

E-mail: XXXXX

Za dodávateľa:

Meno priezvisko: XY

Adresa: DEKRA kvalifikácia a poradenstvo s.r.o., Panónska cesta 47, 851 04 Bratislava

Tel. č.: XXXXX

E-mail: XXXXX

2. Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti dohody, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne na adresu príslušnej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto dohody.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s dohodou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a.) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 24 hodín, po uplynutí tejto lehoty sa bude takýto email považovať za doručený;
 - b.) elektronického úradného doručovania do dátovej schránky, pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
5. Oprávnené osoby zmluvných strán uvedené v bode 1. tohto článku dohody zodpovedajú za koordináciu a organizačné zabezpečenie realizácie tejto dohody a môžu za zmluvnú stranu realizovať všetky oznámenia, súhlasy, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto dohody, s výnimkou úkonov podľa bodu 3. tohto článku dohody.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v bode 1. tohto článku dohody a v záhlaví tejto dohody druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto dohode, pričom táto zmena je účinná voči druhej zmluvnej strane ku dňu, kedy jej bolo, resp. má sa za to, že jej bolo, doručené písomné oznámenie o zmene podpísané štatutárnym orgánom dotknutej zmluvnej strany alebo ním preukázateľne poverenou/ splnomocnenou osobou.

Článok VII

Subdodávatelia

1. Dodávateľ je oprávnený plniť túto dohodu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „Subdodávateľ“), pričom dodávateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
2. Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto dohody, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, je uvedený v Prílohe č. 3 tejto dohody.
3. Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha schváleniu objednávateľa, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný požiadať objednávateľa najneskôr 14 (štrnásť) dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa.

4. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 3, resp. zmenenom/ doplnenom podľa bodu 3. tohto článku dohody, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
5. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto dohode. Za účelom kontroly plnenia povinnosti v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku dohody je dodávateľ povinný kedykoľvek na výzvu objednávateľa, najneskôr do 3 pracovných dní, predložiť aktualizovaný zoznam všetkých Subdodávateľov identifikovaných v Prílohe č. 3 dohody, resp. následne doplnenými/ zmenenými postupom podľa bodu 3. tohto článku dohody, ktorých neuviedol v zozname.

Článok VIII **Zmluvné pokuty**

1. V prípade omeškania s plnením predmetu dohody v lehotách podľa tejto dohody alebo v lehote uvedenej v objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom päťdesiat EUR) za každý, aj začatý deň omeškania s poskytnutím služieb.
2. Za každé porušenie niektorej z povinností dodávateľa ustanovených v čl. II. alebo čl. IV tejto dohody alebo v jej prílohách či povinností dohodnutých v príslušnej objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom sto EUR), a to za každé porušenie povinnosti osobitne.
3. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom tisíc EUR) za každé porušenie povinnosti na úseku dôvernosti a ochrany osobných údajov v zmysle článku V. tejto dohody.
4. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak dodávateľ v rozpore s čl. IV bod 4. tejto dohody postúpil alebo založil pohľadávku z tejto dohody.
5. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), ak dodávateľ v rozpore s článkom VII. použije Subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 3 alebo ktorého zmenu/doplnenie objednávateľ neodsúhlasil postupom v zmysle čl. VII. bod 3. tejto dohody, a to za každý prípad samostatne.
6. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom sto EUR) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle čl. VII. bod 4. tejto dohody.
7. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
8. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu, alebo úrok z omeškania zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) zmluvnou stranou, ak sa účastníci dohody písomne nedohodnú inak.
9. Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že popri zmluvnej pokute majú i právo na náhradu preukázateľnej škody, a to vo výške presahujúcej príslušnú zmluvnú pokutu v zmysle tejto dohody.
10. Účastník dohody, ktorý porušil svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku,

vyplývajúceho z tejto dohody, spôsobila tretia strana (subdodávateľ), ktorej povinný účastník dohody zveril plnenie svojej zmluvnej povinnosti alebo záväzku, je u povinného účastníka dohody vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Článok IX **Skončenie dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na obdobie 36 (tridsaťšesť) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkového finančného limitu uvedeného v čl. III. bod 2. dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Pred uplynutím doby platnosti a účinnosti tejto dohody podľa predchádzajúceho bodu je možné túto dohodu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od dohody z dôvodov podľa tohto článku dohody,
 - c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak jej takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto dohody, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone alebo výslovne uvedených nižšie v tejto dohode. Odstúpenie od dohody je účinné dňom, kedy bolo písomne doručené druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej podstatného porušenia, ak:
 - a. je dodávateľ z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s poskytnutím služieb o viac ako 30 (tridsať) dní,
 - b. opakovane t. j. viac ako 3x (trikrát) počas trvania tejto dohody poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto dohody,
 - c. dodávateľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto dohody voči objednávateľovi v rozpore s č. IV bod 4. tejto dohody.
5. Okrem vyššie uvedených dôvodov má objednávateľ právo odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak:
 - a. sa dodávateľ stane spoločnosťou v kríze,
 - b. dodávateľ vstúpi do likvidácie,
 - c. sa proti dodávateľovi začne exekučné konanie,
 - d. komukoľvek, kto je súčasťou organizácie objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok dodávateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - e. u dodávateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúce rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
 - f. dodávateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností z tejto dohody,
 - g. dodávateľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. pre účasť na verejnom obstarávaní,

- h. dodávateľ bude v súvislosti s plnením podľa tejto dohody právoplatne odsúdený zo spáchania trestného činu.
6. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od dohody, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne, a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny alebo jej časti o viac ako 30 (tridsať) dní.
 7. Skončenie tejto dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto dohody a ďalej ustanovení tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení dohody (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení dohody (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej dohody, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto dohody jej zmluvné strany sledovali. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto dohody je nevykonateľné.
4. Akékoľvek prípadné spory, ktoré vzniknú v súvislosti s touto dohodou, resp. v súvislosti s plnením záväzkov z tejto dohody vyplývajúcich, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne spoločným rokovaním a formou mimosúdnej dohody. Ak sa takýto spor nepodarí vyriešiť ani vzájomnými rokovaniami zmluvných strán v primeranej lehote v dĺžke najmenej 90 (deväťdesiat) dní odo dňa vzniku sporu, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike, aby o tomto spore konal a rozhodol.
5. S výnimkami uvedenými v tejto dohode je túto dohodu možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, a to za dodržania podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.
6. Dohoda sa vyhotovuje v 4 (štyroch) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých objednávateľ dostane 2 (dva) a dodávateľ 2 (dva) rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto dohodu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, dohodu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom dohody ju vlastnoručne podpísali.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu rámcovej dohody

Príloha č. 2: Cenová kalkulácia a predpokladané množstvo

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4: Sprostredkovateľská zmluva

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

PhDr. Radoslav Sekerka PhD.
konateľ spoločnosti
DEKRA kvalifikácia a poradenstvo s.r.o.

Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 – Opis predmetu rámcovej dohody

Predmetom rámcovej dohody je „Poskytovanie služieb personálnej agentúry v oblasti výberu zamestnancov“.

Predmetom zákazky je poskytnúť objednávateľovi vyhľadávanie a výber vhodných uchádzačov na základe objednávok Sociálnej poisťovne, ktorých súčasťou bude špecifikácia pracovnej pozície (ďalej ako „špecifikácia“).

Špecifikácia musí obsahovať:

- a) typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovný pomer, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce);
- b) názov pracovnej pozície, druh práce a jeho stručná charakteristika, vrátane činností, v ktorých bude spočívať výkon práce zamestnanca (náplň práce);
- c) požadovanú úroveň vzdelania a praxe, jazykové znalosti a počítačové zručnosti, vodičský preukaz;
- d) dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu;
- e) deň nástupu do práce;
- f) miesto výkonu práce;
- g) mzdové podmienky;
- h) pracovný čas;
- i) osobitné pracovné podmienky a zamestnanecké výhody, pokiaľ sa vzťahujú na obsadzované pracovné miesto (napr. dlhšia výmera dovolenky);
- j) špecifikáciu predpokladov na zdravotnú alebo psychickú spôsobilosť na prácu a akékoľvek iné prípadné predpoklady na výkon príslušného druhu práce, pokiaľ to ustanovujú príslušné právne predpisy alebo ich požaduje Sociálna poisťovňa;
- k) ďalšie požiadavky, na ktorých Sociálna poisťovňa trvá, ako aj ďalšie údaje potrebné na výber vhodného zamestnanca;

Vyhľadanie a výber vhodných uchádzačov uskutoční dodávateľ podľa odsúhlasenej formy a to buď: executive search (priameho vyhľadávania), využitím sociálnych sietí, personálnej inzercie, vlastnej personálnej databázy, kombináciou uvedených spôsobov alebo iným spôsobom.

Náklady na inzerciu sú zahrnuté v odmene dodávateľa.

Dodávateľ bude povinný poskytovať objednávateľovi služby podľa dohody s náležitou starostlivosťou a s využitím všetkých svojich znalostí, skúseností a know-how v oblasti recruitmentu a headhuntingu. Dodávateľ sa najmä zaväzuje vyhľadať kvalifikovaných a bezúhonných uchádzačov podľa požiadaviek Sociálnej poisťovne uvedených v špecifikácii.

Výber vhodného uchádzača bude dodávateľ uskutočňovať prostredníctvom osobného pohovoru alebo v prípade zaneprázdnenosti alebo vzdialenosti uchádzača pomocou elektronických komunikačných služieb umožňujúcich súčasný prenos obrazu a zvuku.

Zmluvné strany sa dohodnú na spôsobe uskutočnenia výberového konania (počet kôl výberového konania, obsah a rozsah preverovania splnenia požiadaviek na pracovné miesto a posudzovania vhodnosti uchádzača, počet uchádzačov v záverečnom výbere, a pod.), ako aj

na spôsobe prezentovania uchádzačov Objednávateľovi, vrátane náležitostí a formy sprievodných materiálov o uchádzačoch.

Objednávateľ bude mať možnosť aktívne sa zúčastňovať na výberovom konaní. V takomto prípade sa zároveň s dodávateľom dohodnú, ktorých kôl výberového konania sa objednávateľ zúčastní a aký bude ich harmonogram.

Zmluvné strany budú komunikovať prednostne prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v dohode.

Predpokladaný počet hľadaných pracovných pozícií Sociálnou poisťovňou v jednotlivých kategóriách je:

Odborní zamestnanci	
Predpokladaný počet hľadaných pozícií:	3
Priemerný plat (brutto) v EUR:	1 945, 00

Napr.: *posudkový lekár, právnik-referent, odborný referent v oblasti administratívy.*

Špecialisti	
Predpokladaný počet hľadaných pozícií:	4
Priemerný plat (brutto) v EUR:	1 875, 00

Napr.: *projektový manažér IT, špecialista kyberbezpečnosti pre riadenie súladu, špecialista pre analýzy digitálnych stôp kybernetickej a informačnej bezpečnosti, špecialista riadenia rizík kybernetickej a informačnej bezpečnosti, projektový manažér realizácia zmluvných vzťahov.*

IT pozície	
Predpokladaný počet hľadaných pozícií:	4
Priemerný plat (brutto) v EUR:	2 325, 00

Napr.: *systemový administrátor UNIX, IT analytik SDS, IT programátor JAVA/ SQL, NET, senior IT analytik.*

Príloha č. 2 - Cenová kalkulácia a predpokladané množstvo

Príloha č. 2 výzvy na predloženie ponuky – Návrh uchádzača na plnenie hodnotiaceho kritéria

Obchodné meno uchádzača: DEKRA kvalifikácia a poradenstvo s.r.o.
Adresa alebo sídlo uchádzača: Panónska cesta 47, 851 04 Bratislava

Predmet zákazky: Poskytovanie služieb personálnej agentúry v oblasti výberu zamestnancov

Je uchádzač pláteľom DPH v Slovenskej republike? ÁNO NIE

Je uchádzač pláteľom DPH v Slovenskej republike?

Tabuľka č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

P.č.	Katégória	Merná jednotka	Predpokladané množstvo merných jednotiek	Priemerná mzda na danej pracovnej pozícii (brutto) v EUR	Výška násobku hrubej mesačnej mzdy, z ktorej bude vypočítaná odmena pre dodávateľa v príslušnej kategórii	Priemerná cena za mernú jednotku v EUR bez DPH (priemerná cena za obsadenie jednej pracovnej pozície v násobkoch priemernej odmeny)	Priemerná cena za celkové predpokladané množstvo obsadzovaných pracovných pozícií v EUR bez DPH (priemerná cena za obsadenie všetkých pracovných pozícií v násobkoch priemernej odmeny)	Priemerná cena za celkové predpokladané množstvo obsadzovaných pracovných pozícií v EUR s DPH (priemerná cena za obsadenie všetkých pracovných pozícií v násobkoch priemernej odmeny)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Maximálny finančný limit								
1.	Odborný zamestnanec	1 pozícia	3	1 945,00	2,7 - násobok	5 251,50	15 754,50	18 905,40
2.	Špecialista	1 pozícia	4	1 875,00	2,7 - násobok	5 062,50	20 250,00	24 300,00
3.	IT pozícia	1 pozícia	4	2 325,00	2,7 - násobok	6 277,50	25 110,00	30 132,00
								73 337,40

Informácie uvedené vo výzve a jej prílohách*:

- boli dostatočné na predloženie relevantnej informatívnej ponuky
- neboli dostatočné na predloženie relevantnej informatívnej ponuky, a to z dôvodu:
..... (uchádzač má možnosť uviesť dôvody, ktoré mu bránili vypracovať relevantnú informatívnu ponuku)

V Bratislave dňa 23.10.2024


PhDr. Radoslav Sekerka, PhD., konateľ

.....
meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis**

*Uchádzač vyberie jednu z možností

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

Názov, obchodné meno:

Adresa:

IČO:

Na uskutočnení plnenia tejto dohody

- a) sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet dohody uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- b) sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa. Adresa sídla alebo miesta podnikania subdodávateľa.	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

V, dňa

.....

dodávateľ

Príloha č. 4 – Sprostredkovateľská zmluva

Sprostredkovateľská zmluva

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany

Sociálna poisťovňa

Sídlo: Ul.29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
 V zastúpení: Ing. Michal Tariška, generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
 IČO: 30 807 484
 DIČ: 2020592332
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
 SWIFT: SPSRSKBA
 (ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

DEKRA kvalifikácia a poradenstvo s.r.o.

Sídlo: Panónska cesta 47
 V mene dodávateľa koná: PhDr. Radoslav Sekerka PhD, konateľ
 IČO: 36358771
 DIČ: 2022182129
 IČ DPH: SK2022182129
 Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 40558/B. (ďalej len „sprostredkovateľ“)

Preambula

Zmluvné strany spolu uzatvárajú **Rámcovú dohodu č.: 43634-6/2024-BA na poskytovanie služieb personálnej agentúry** podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, predmetom ktorej je „**Poskytovanie služieb personálnej agentúry v oblasti výberu zamestnancov**“ (ďalej len „zmluva o vykonaní služieb“). Sprostredkovateľ vystupuje v tejto zmluve o vykonaní služieb ako poskytovateľ týchto služieb, pričom nie je vylúčené, že v rámci plnenia predmetu zmluvy o vykonaní služieb sa dostane priamo k spracúvaniu osobných údajov klientov alebo zamestnancov prevádzkovateľa, aj keď takéto spracúvanie nie je predmetom tejto zmluvy. Vzhľadom na vyššie uvedenú možnosť spracúvania osobných údajov prevádzkovateľa sprostredkovateľom, zmluvné strany uzatvárajú podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „GDPR“) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZOOU“) túto sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

Článok I.

Vymedzenie pojmov

Dotknutá osoba – identifikovaná, alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa spracúvané osobné údaje týkajú – dotknutí zamestnanci a klienti Prevádzkovateľa.

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Prevádzkovateľ – je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu.

Sprostredkovateľ – je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Spracúvanie: je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Čl. II

Predmet Zmluvy

1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov Dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa v rozsahu osobných údajov, spracúvanie ktorých je potrebné pre účely plnenia zmluvy o vykonaní služieb.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou zmluvy o vykonaní služieb po splnení povinností uvedených v tejto zmluve a výlučne na účel poskytovania výberu zamestnancov pre Sociálnu poisťovňu.
3. Účelom spracúvania osobných údajov je vyhľadávanie a výber vhodných kandidátov na pracovné pozície u Prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne pre poskytovanie služieb Prevádzkovateľovi, a to na základe pokynov Prevádzkovateľa podľa podmienok stanovených v tejto Zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov. Za pokyny Prevádzkovateľa sa považujú pokyny uvedené v tejto Zmluve, v zmluve o vykonaní služieb, prípadne iné písomne zdokumentované pokyny.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že právnym základom spracúvania osobných údajov v rozsahu zmluvy o vykonaní služieb je splnenie zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR.

Čl. III

Zoznam osobných údajov a okruh dotknutých osôb

1. Zmluva, v rámci plnenia predmetu ktorej je sprostredkovateľ poverený spracúvať osobné údaje zamestnancov, klientov a dodávateľov prevádzkovateľa: Rámcová dohoda o poskytovaní služieb personálnej agentúry.
2. Zoznam osobných údajov zamestnancov, klientov a dodávateľov prevádzkovateľa, ktoré môžu byť v prípade potreby realizácie predmetu zmluvy o vykonaní služieb predmetom spracúvania:
 - Titul, meno, priezvisko,
 - Dátum narodenia,
 - Adresa trvalého či prechodného pobytu,
 - Telefónne číslo, email (ktorý je dostatočne určitý- napr. pozostáva z reálneho mena a priezviska fyzickej osoby),
 - Pribeh zamestnaní a názvy zamestnávateľov.

Spracúvané osobné údaje sú typu:

Bežné osobné údaje.

3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje o zamestnancoch, klientoch a dodávateľoch prevádzkovateľa (ďalej len „dotknuté osoby“).

Čl. IV

Spôsob výkonu Zmluvy a oprávnenia Prevádzkovateľa

1. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov manuálne, v prípade že by došlo k prešetrovaní bezpečnostného incidentu v Sociálnej poisťovni.
2. Na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom sa v zmysle § 34 ods. 1 ZOOU nevyžaduje súhlas dotknutej osoby.
3. Sprostredkovateľ má v rámci spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy povolené operácie s osobnými údajmi najmä: titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého či prechodného pobytu, telefónne číslo, email, priebeh zamestnaní a názvy zamestnávateľov.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania účelu spracúvania, resp. po dobu platnosti a účinnosti Zmluvy o vykonaní služieb a po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Čl. V

Vyhlásenie Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že:
 - a) osobné údaje sa spracúvajú na základe primeraného právneho dôvodu v súlade s GDPR a ZOOU,
 - b) osobné údaje sa spracúvajú v súlade s jasne definovaným účelom spracúvania,
 - c) osobné údaje, ktoré Sprostredkovateľ spracúva na základe tejto zmluvy sú aktuálne, úplné a primerané vzhľadom na účel spracúvania.

Čl. VI

Vyhlásenie Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že pri činnosti spracúvania nedochádza k odovzdaniu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným

organizáciám v SR, ak prevádzkovateľ neprejavil s takýmto úkonom vopred písomný súhlas.

2. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal také opatrenia organizačného a technického rázu, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný prijať organizačné a technické opatrenia na prevenciu rizík pre práva a slobody fyzických osôb, vyvolaných spracúvaním, v maximálnej miere, akú dovoľujú súčasný stav techniky, náklady a ďalšie ovplyvniteľné okolnosti. Táto povinnosť platí aj po ukončení spracúvania osobných údajov ukončením tejto zmluvy až do okamihu protokolárnej úplnej likvidácie osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí, aby všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.

Čl. VII

Povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy zaväzuje najmä:
 - a) Postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade s GDPR, ZOOU a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, dodržiavať povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a pokynov prevádzkovateľa, a dodržiavať zásady ochrany osobných údajov zverejnené Prevádzkovateľom,
 - b) akékoľvek spracúvanie osobných údajov vykonávať len za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy a Zmluvy o vykonaní služieb a len v rozsahu nevyhnutnom na ich plnenie,
 - c) údaje dotknutých osôb nezverejňovať, nešíriť či neodovzdávať ďalším osobám,
 - d) zaistiť, aby jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré využije na plnenie podľa tejto zmluvy, dodržiavali podmienky stanovené GDPR, vnútroštátnymi predpismi a touto zmluvou a boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti,
 - e) ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, osobné údaje, s ktorými sa dostal do styku v súvislosti s realizáciou Zmluvy o vykonaní služieb nezverejňovať, neposkytovať a neprístupňovať tretím stranám,
 - f) zachovávať mlčanlivosť a zabezpečiť diskretnosť pri akomkoľvek spracúvaní osobných údajov,
 - g) ak Zmluva o vykonaní služieb alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak, nevyhotovovať kópie akýchkoľvek nosičov obsahujúcich osobné údaje a ani z nich nevyhotovovať výpisy alebo odpisy, ktoré by obsahovali osobné údaje,
 - h) ak všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce problematiku archívov a registratúr neustanovujú inak, bezodkladne odovzdávať prevádzkovateľovi všetky získané materiály obsahujúce osobné údaje, ktoré už pre realizáciu zmluvy nepotrebuje, resp. všetky osobné údaje, ktoré bude spracúvať v súvislosti s plnením zmluvy, bezodkladne po tom, čo pomínie dôvod na ich spracúvanie podľa zmluvy, zmazať zo všetkých elektronických, hmotných alebo iných nosičov informácií (napr. pevné disky počítačov, USB kľúče, CD, DVD, dokumenty v papierovej podobe) alebo tieto nosiče zlikvidovať tak, aby nedošlo k úniku týchto údajov,
 - i) poučiť svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov, ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými

právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov, o zodpovednosti za ich porušenie, a to všetko pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi,

- j) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb a o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení tohto zmluvného vzťahu,
 - k) je povinný nakladať s údajmi ako s informáciami dôvernými v zmysle zákona 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a jeho následných novelizácií a je povinný zaviazat' týmito povinnosťami aj osoby, ktoré by dojednal na činnosti na plnenie podľa tejto zmluvy (zamestnancov či iných pracovníkov),
 - l) plniť predmet zmluvy len prostredníctvom riadne a preukázateľne poučených alebo vyškolených oprávnených osôb pre účel plnenia predmetu zmluvy a z nej vyplývajúceho rozsahu a podmienok spracúvania osobných údajov,
 - m) spracúvať osobné údaje oprávnenými osobami konajúcimi za sprostredkovateľa len v rozsahu pokynov prevádzkovateľa v zmysle čl. 32 GDPR vrátane prípadnej pseudonymizácie a šifrovania s ohľadom na okolnosti konkrétneho prípadu a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, ako je uvedené v čl. II tejto zmluvy a pokynu prevádzkovateľa udeleného osobou oprávnenou konať v danom rozsahu za prevádzkovateľa, alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - n) v prípade sťažností alebo sporu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov pri plnení predmetu zmluvy, bezodkladne informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a spolupracovať pri riešení sťažnosti alebo sporu s prevádzkovateľom,
 - o) nepoužiť spracúvané osobné údaje v mene prevádzkovateľa pre vlastnú potrebu, pokiaľ všeobecne záväznú platnú právnu predpisu neustanovujú inak,
 - p) zabrániť neoprávneným osobám v prístupe k osobným údajom a k prostriedkom na ich spracúvanie, zabrániť neoprávnenému čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave či vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje a zabezpečiť opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, komu/kým a akým spôsobom boli osobné údaje odovzdané, resp. kým boli prevzaté a spracúvané.
2. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy ďalej povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa o
- a) poskytnutí a sprístupnení osobných údajov tretej strane spolu s odôvodnením a určením všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý sprostredkovateľovi ukladá povinnosť poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť osobné údaje dotknutých osôb spracúvaných v mene prevádzkovateľa,
 - b) skutočnostiach zabraňujúcich plneniu povinností podľa tejto zmluvy,
 - c) akomkoľvek porušení povinností podľa zmluvy alebo porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov,
 - d) akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov,
 - e) akomkoľvek porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov zo strany prevádzkovateľa, ak sa podľa názoru sprostredkovateľa pokynom prevádzkovateľa tieto predpisy porušujú.
3. V prípade, ak sprostredkovateľ obdržal žiadosť dotknutej osoby, ktorá si uplatňuje voči prevádzkovateľovi svoje práva podľa článkov 15 až 22 GDPR a § 21 až § 28 ZOOU (napr. právo na prístup k údajom, právo na výmaz alebo opravu osobných údajov), je povinný bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od jej prijatia, takúto žiadosť zaslať prevádzkovateľovi prostredníctvom emailovej adresy: zodpovedna.osoba@socpoist.sk, spolu so žiadosťou je sprostredkovateľ povinný prevádzkovateľovi zaslať aj ďalšie relevantné informácie týkajúce sa predmetnej žiadosti,

- ktoré by mohli mať vplyv na postup vybavenia žiadosti dotknutej osoby zo strany prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti spracúvania, zisťovania porušení ochrany osobných údajov, posudzovania vplyvu na ochranu osobných údajov a poskytovať informácie, ktoré sú mu dostupné.
 5. Sprostredkovateľ je povinný dôsledne chrániť spracúvané osobné údaje podľa svojho najlepšieho vedomia, v súlade s ustanoveniami GDPR a ZOOU.
 6. Oprávnené osoby sprostredkovateľa resp. subdodávateľa, ktoré budú mať prístup k osobným údajom sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch a to aj po zániku štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru uzatvoreného v súlade so zákonníkom práce resp. v súlade so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v súlade so zákonníkom práce.
 7. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú poučené, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe prevádzkovateľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať dopad na bezpečnosť informačného systému s osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave, o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa a e-mailom na adresu: xxx.
 8. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať a dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia na zaistenie ochrany osobných údajov v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky, k tomu sa vzťahujúcimi. Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom a byť mu nápomocný pri zaistení plnenia jeho povinností pri prevencii rizík a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa ustanovení čl. 32 – 36 GDPR. K vyžiadaniu Prevádzkovateľa je mu nápomocný technickými a organizačnými prostriedkami pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby stanovených v kapitole III. GDPR (informácie a prístup k osobným údajom, oprava a výmaz, právo na obmedzenie spracúvania atď.).
 9. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na doloženie toho, že boli splnené povinnosti sprostredkovateľa a stanovené ustanoveniami GDPR a umožní audity, vrátane inšpekcií, vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého prevádzkovateľ poveril. Pri vykonávaní auditov bude spolupracovať s prevádzkovateľom alebo ním určeným audítorom. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať inšpekciu plnenia povinností sprostredkovateľa a audit bez predchádzajúceho upozornenia. Nespolupráca sprostredkovateľa bude považovaná za podstatné porušenie tejto Zmluvy s možnosťou odstúpenia zo strany prevádzkovateľa, resp. vyvodením zodpovednosti za prípadnú škodu.
 10. Po ukončení poskytovania služieb spojených so spracúvaním sprostredkovateľ v súlade s rozhodnutím prevádzkovateľa všetky osobné údaje buď vymaže, alebo ich vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo členského štátu nepožaduje uloženie daných osobných údajov. Dojednáva sa, že takýto pokyn bude sprostredkovateľovi daný písomne.
 11. Ak sprostredkovateľ poruší GDPR a túto zmluvu tým, že bez pokynu prevádzkovateľa sám určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov, stane sa vo vzťahu k týmto údajom a ich spracúvaniu prevádzkovateľom so všetkými dôsledkami z toho vyplývajúcimi.

Čl. VIII

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať sám.
2. Sprostredkovateľ nezapojí do spracúvania žiadneho ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho konkrétneho písomného súhlasu prevádzkovateľa. Náležitosti žiadosti o poskytnutie súhlasu sú uvedené v bode 4 tohto článku zmluvy.
3. Sprostredkovateľ nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov subdodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. Pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa je mu sprostredkovateľ povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako má on sám.
4. Žiadosť o poskytnutie súhlasu musí obsahovať aspoň nasledovné náležitosti:
 - a) označenie subdodávateľa obchodným menom, identifikačnými údajmi a zápisom v obchodnom registri,
 - b) odôvodnenie jeho poverenia spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb,
 - c) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poskytuje dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov a zmluvy,
 - d) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ nevykonáva prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným organizáciám v SR, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov,
 - e) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poučí svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernitosť osobných údajov ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených touto zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovateľ po obdržaní súhlasu na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa písomne poverí subdodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy za podmienok, za akých je oprávnený/povinný ich spracúvať sprostredkovateľ a len v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu zmluvy v záujme prevádzkovateľa, resp. jeho dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je povinný predložiť kópiu zmluvy so subdodávateľom do 5 pracovných dní od jej vyžiadania prevádzkovateľovi.
6. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa. Ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie týchto povinností subdodávateľom. Sprostredkovateľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti za porušenie povinností subdodávateľom tvrdením, že tieto povinnosti porušil subdodávateľ sprostredkovateľa. Ustanovenia GDPR o sprostredkovateľovi, vrátane ustanovení zmluvy upravujúcich povinnosti a podmienky spracúvania osobných údajov zo strany sprostredkovateľa sa vzťahujú aj na subdodávateľa.
7. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi ukončenie spracúvania osobných údajov dotknutých osôb prostredníctvom subdodávateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od ukončenia takéhoto spracúvania. Toto oznámenie musí o. i. obsahovať aj popis spôsobu splnenia povinnosti sprostredkovateľa vo vzťahu k tomuto subdodávateľovi.

Čl. IX

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a podľa ZOOU.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi v plnom rozsahu všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa a ktorá prevádzkovateľovi vznikne porušením alebo nesplnením povinností subdodávateľa a sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ochrana osobných údajov podľa zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá prevádzkovateľovi vznikla porušením povinností sprostredkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje po dobu platnosti tejto zmluvy. Okamihom skončenia jej platnosti už sprostredkovateľ nesmie disponovať žiadnymi osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje, v prípade že ich spracúval, po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa plnenia zmluvy o vykonaní služieb a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, o čom vyhotoví písomné vyhlásenie, ktoré je povinný doručiť prevádzkovateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od skončenia platnosti zmluvy.
5. Kontakt na zástupcu prevádzkovateľa zodpovedného za ochranu osobných údajov: zodpovedna.osoba@socpoist.sk
6. Kontakt na zástupcu sprostredkovateľa: xxx

Čl. X

Trvanie a ukončenie Zmluvy

Táto Zmluva sa uzatvára po dobu trvania spolupráce Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa v zmysle Rámcovej dohody na poskytovanie služieb personálnej agentúry podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, predmetom ktorej je *„Poskytovanie služieb personálnej agentúry v oblasti výberu zamestnancov* .

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Sprostredkovateľ berie na vedomie povinnosť prevádzkovateľa zverejniť túto Zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto Zmluvy v plnom rozsahu.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť podpisom oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva je uzatváraná v písomnej forme a písomné budú aj zmeny Zmluvy alebo pokyny Prevádzkovateľa Sprostredkovateľovi. Na potreby pokynov na plnenie sa za písomnú formu považuje aj e-mail, ak bude pri tom zachovaná dôvernosť odovzdávaných informácií.
4. Počas platnosti zmluvy o vykonaní služieb je možné ukončiť túto zmluvu len dohodou, alebo výpoveďou bez udania dôvodu, no len zo strany prevádzkovateľa. Výpoveďná

lehota je tri mesiace a začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných na území SR.
6. Zmluvné strany štandardne komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, keď to vyžaduje zmluva, všeobecne záväzný právny predpis alebo jedna zo zmluvných strán, doručí sa aj listinná podoba požiadavky, súhlasu a pod.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd SR.
8. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

.....
Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

.....
PhDr. Radoslav Sekerka PhD.
konateľ spoločnosti
DEKRA kvalifikácia
a poradenstvo s.r.o.