



Financovaný
Európskou úniou

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

ZMLUVA O FINANCOVANÍ nákladov na:

Školiacu a kooperačnú aktivitu v rámci programu Erasmus+¹

ČÍSLO ZMLUVY – 2024-TCA-31-SK01-21

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR

Č. VVS/1-900/90-5826-4

Križkova 9

811 04 Bratislava

e-mail: erasmusplus@saaic.sk

IČO: 30778867

DIČ: 2020900563,

Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

(ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje

Ing. Jozef Detko, výkonný riaditeľ,

a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“)

na jednej strane,

a

Plný názov inštitúcie/ meno FO

Oficiálna právna forma

Oficiálna adresa

E-mail

IČO

DIČ

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov

Rozpočtová organizácia

Sládkovičova 36, 080 24 Prešov

riaditel@szspo.sk, ivanaklimovska@szspo.sk

00606804

2020548563

ďalej len „prijímateľ“, ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje PhDr. Eva

Novotná PhD., Riaditeľka,

na druhej strane,

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 817/2021 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (EÚ) č. 1288/201

SA DOHODLI

na osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“) časť I a týchto prílohách:

Príloha I Prihláška

Príloha II Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha III Formulár záverečnej správy,

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Ustanovenia osobitných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami príloh.

Ustanovenia prílohy II majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1 PREDMET ZMLUVY

I.1.1 NA sa rozhodla udeliť finančný príspevok za podmienok stanovených v osobitných podmienkach a v prílohách tejto zmluvy na aktivitu s názvom **Začleňovanie výsledkov projektov KA1 do činnosti školy** (ďalej len „aktivita“) v rámci programu Erasmus+, Školiaca a kooperačná aktivita, ako sa popisuje v prílohe I.

Finančný príspevok sa udeľuje na účasť na aktivite **Začleňovanie výsledkov projektov KA1 do činnosti školy**, ktorú organizuje **slovenská národná agentúra** a ktorá sa bude konať v meste **Bratislava, Slovensko**. Použije sa na spolufinancovanie cestovných a pobytových nákladov účastníka. Účastníkom aktivity bude **PaedDr. Ivana Klimovská**.

I.1.2 Podpisom zmluvy prijímateľ prijíma finančný príspevok a súhlasí s realizáciou aktivity, konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK I.2 NADOBUDNUTIE ÚČINNOSTI ZMLUVY A TRVANIE AKTIVITY

I.2.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia spôsobom stanoveným zákonom č. 211/2000 Z. z. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vykoná NA.

I.2.2 Aktivita trvá od **28.11.2024 do 29.11.2024** vrátane.

ČLÁNOK I.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximálna výška nákladov podľa tejto zmluvy je **210,- EUR**.

I.3.2 Spolufinancovanie

Finančný príspevok zo zdrojov programu Erasmus+ predstavuje najviac 95 % z reálnej výšky nákladov uvedených v článku (I.3.1), t. j. maximálne **199,50 EUR**. Účastník spolufinancuje náklady aktivity vo výške minimálne 5 % reálnych nákladov. Dofinancovanie nákladov spojených s účasťou na aktivite zo strany prijímateľa nesmie pochádzať z iných zdrojov EÚ.

I.3.3 Stanovenie konečnej výšky finančného príspevku

Konečný podiel finančného príspevku na aktivitu nadnárodnej spolupráce bude predstavovať 95% z celkových oprávnených reálnych nákladov podľa pravidiel v prílohe II vynaložených na realizáciu aktivity, avšak maximálne do výšky podľa článku I.3.1.

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

I.4.1 Predfinancovanie

NA je povinná vyplatiť prijímateľovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy predfinancovanie vo výške **159,- EUR**, ktoré predstavuje 76 % z nákladov podľa článku I.3.1.

I.4.2 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku

Najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia aktivity, najneskôr však do **29.12.2024** je prijímateľ povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu (model správy je uvedený v prílohe III). Správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie výšky prideleného finančného príspevku, kde má finančný príspevok formu skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s finančnými pravidlami.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť prijímateľa o vyplatenie zostatku spolufinancovania.

Prijímateľ je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými dokladmi, ktoré je prijímateľ povinný predložiť v súlade s prílohou II.

I.4.3 Platba zostatku

Suma splatná ako zostatok sa stanoví ako rozdiel medzi konečnou výškou spolufinancovania podľa článku I.3.3 a výšky vyplateného predfinancovania. V prípade, že celková suma predfinancovania je vyššia ako konečná výška spolufinancovania, platba zostatku bude mať formu vratky.

Po prijatí dokumentov uvedených v záverečnej správe, NA je povinná do 30 kalendárnych dní:

- a) záverečnú správu schváliť, alebo
- b) záverečnú správu zamietnuť, alebo
- c) vyžiadať doplnujúce dokumenty a informácie k záverečnej správe.

V prípade, že národná agentúra vyžiada od prijímateľa dodatočné podporné dokumenty alebo informácie, lehota na vyjadrenie sa k záverečnej správe sa predlžuje o čas potrebný na dodanie vyžiadanych podkladov. Prijímateľ je povinný predložiť dodatočné podporné dokumenty alebo informácie najneskôr do 30 kalendárnych dní.

Národná agentúra je povinná do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia záverečnej správy vyplatiť prijímateľovi zostatok spolufinancovania alebo vystaviť žiadosť o vrátenie preplatku prijímateľom .

Schválenie záverečnej správy nie je uznaním skutočnosti alebo pravosti, úplnosti alebo správnosti vyhlásení a informácií, ktoré obsahuje.

V prípade nesúhlasu so stanovením konečnej výšky spolufinancovania môže prijímateľ písomne požiadať národnú agentúru o dodatočné informácie týkajúce sa stanovenia konečnej výšky spolufinancovania s uvedením dôvodu nesúhlasu. Prijímateľ tak môže urobiť do 30 kalendárnych dní odo dňa oznámenia konečnej výšky spolufinancovania národnou agentúrou. Po uplynutí lehoty nebude žiadna takáto žiadosť považovaná za oprávnenú. Národná agentúra má povinnosť do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia žiadosti písomne odpovedať s udaním dôvodov.

I.4.4 Prepočet nákladov vynaložených v inej mene na euro

Prijímateľ je povinný viesť všeobecné účty v eurách. Pri prepočte na iné meny ako euro, vynaložené náklady prepočíta podľa svojich bežných účtovných postupov.

ČLÁNOK I.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Všetky platby sa musia poukázať v euro na bankový účet alebo podúčet prijímateľa. Prijímateľ **zašle národnej agentúre ostatný výpis z bankového účtu**, ktorý musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,
adresa pobočky banky,
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s prijímateľom grantu),
plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

ČLÁNOK I.6 DIGITÁLNE DOKUMENTY

Zmluvné strany sa dohodli, že dokumenty týkajúce sa plnenia tejto zmluvy, ktoré nie sú určené na právne úkony, si budú vzájomne akceptovať v digitálnej podobe vo formáte PDF. Podpis osoby v týchto dokumentoch nahrádza scan jej vlastnoručného podpisu, vlastnoručný digitálny podpis alebo jednoduchý elektronický podpis. Digitálne dokumenty si zmluvné strany budú doručovať elektronickou poštou na emailovú adresu štatutárneho zástupcu aj na adresu účastníka aktivity.

ČLÁNOK I.7 ROZHODNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV

I.7.1 Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

I.7.2 Príslušný súd stanovený v súlade s vnútroštátnym právnym poriadkom má výhradnú právomoc prejednávať akýkoľvek spor medzi NA a prijímateľom týkajúci sa výkladu, plnenia alebo platnosti tejto zmluvy, pokiaľ takýto spor nemôže byť skončený zmierom.

ČLÁNOK I.8 ZODPOVEDNOSŤ

Prijímateľ nesie výlučnú zodpovednosť za dodržiavanie všetkých zákonov a predpisov viažucich sa k tejto zmluve.

Prijímateľ nesie výlučnú zodpovednosť za škody voči národnej agentúre, Európskej komisii a tretím stranám, ktoré im spôsobí v dôsledku realizácie alebo chybnéj realizácie aktivity.

ČLÁNOK I.9 VYŠŠIA MOC

Prijímateľ je oprávnený zrušiť realizáciu aktivity, ak nastanú také nepredvídateľné okolnosti, ktoré znemožňujú realizáciu akcie alebo ju robia mimoriadne náročnou, najmä v prípadoch *vyššej moci*. O tejto okolnosti musí bezodkladne písomne informovať národnú agentúru spolu s uvedením príčiny zrušenia realizácie aktivity.

ČLÁNOK I.10 UKONČENIE ÚČINNOSTI ZMLUVY

Ukončenie prijímateľom

Prijímateľ je povinný neodkladne oznámiť NA rozhodnutie ukončiť zmluvu. Dátum oznámenia sa považuje za dátum ukončenia aktivity. NA potvrdí realizátorovi do 5 pracovných dní prijatie oznámenie. Prijímateľ je povinný do 30 kalendárnych dní od dátumu konca aktivity podať záverečnú správu podľa článku I.4.2.

V prípade pôsobenia vyššej moci alebo objektívnych dôvodov na ukončenie národná agentúra uzná oprávnené nevyhnutné náklady, ktoré prijímateľovi nemôžu vzniknúť neskôr ako oznámil ukončenie aktivity. V prípade ak ukončí prijímateľ zmluvu bez uvedenia dôvodu alebo NA rozhodne o nedostatočnosti dôvodu pre ukončenie aktivity alebo nepodania záverečnej správy do 30 kalendárnych dní, prijímateľ je povinný vrátiť celé poskytnuté predfinancovanie.

Ukončenie zmluvy zo strany národnej agentúry

V prípade neplnenia zmluvných podmienok zo strany prijímateľa alebo výnimočných prípadoch zrušenia aktivity hosťujúcou organizáciou, môže NA pristúpiť k ukončeniu zmluvy. NA požiada o čiastočné alebo úplne vrátenie predfinancovania v pomere k závažnosti zistených nedostatkov zo strany prijímateľa. NA oznámi ukončenie zmluvy prijímateľovi s uvedením dôvodu. Dátum doručenia oznámenia bude považovaný za dátum ukončenia aktivity.

ČLÁNOK I.11 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Na základe §79 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) sa NA zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde NA do styku, alebo ktoré budú NA poskytnuté, bez ohľadu na

formu a podobu ich poskytnutia alebo získania. Tieto osobné údaje nebude využívať pre svoju osobnú potrebu, alebo pre potrebu tretích strán, nepoužije ich v rozpore s účelom ich spracovania a vykoná všetky opatrenia potrebné pre zabezpečenie osobných údajov.

ČLÁNOK I.12 OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Zmluva je vyhotovená v podobe elektronického dokumentu v štandarde PDF/A, podpísaná kvalifikovanými elektronickými podpismi zástupcov zmluvných strán. Každá strana dostane jeden exemplár tejto zmluvy v podobe elektronického dokumentu. Každá strana má právo v prípade potreby previesť elektronický dokument podľa zákona 305/2013 Z. z. §35 odsek 2 zaručenou konverziou na listinný rovnopis použiteľný na právne úkony rovnako ako originálny elektronický dokument.

PODPISY

za prijímateľa

za SAAIC

PhDr. Eva Novotná PhD.
Riaditeľka

Ing. Jozef Detko
výkonný riaditeľ