

Príloha č. 2 VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Uzatvorením Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu medzi Odberateľom odpadu a Držiteľom odpadu sa stávajú tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a sú pre zmluvné strany záväzné
- 1.2. **Držiteľ odpadu** – osoba, ktorá produkuje odpad resp. je povinná zlikvidovať odpad, naložiť s ním v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „držiteľ“). Pre účely zmluvy sa za držiteľa odpadu považuje aj objednávateľ služby vývozu odpadu, ktorý sám odpad neprodukuje.
- 1.3. **Odberateľ** - je spoločnosť ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P oprávnená na zber, prepravu a zhodnocovanie odpadu.
- 1.4. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť vybrané služby pre Držiteľa odpadu.

2. Prehlásenie Odberateľa

- 2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými príslušným orgánom.
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.
- 2.5. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu.
- 2.6. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádobu nespôsobilá pre nasadenie je taká nádob, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požari atď.)
- 2.7. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.

3. Prehlásenie Držiteľa

- 3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.
- 3.2. Držiteľ bol oboznámený Odberateľom resp. jeho zástupcom pred uzatvorením Zmluvy so znením týchto VOP, bol informovaný o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy je povinný hradiť Odberateľovi, o ich aktuálnej výške, podpisom zmluvy potvrdzuje prístupenie k týmto VOP a cenníku. Odlišné dojednania v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.
- 3.3. V prípade podpisu zmluvy povereným pracovníkom Držiteľa ten prehlasuje, že o tejto skutočnosti je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.
- 3.4. Držiteľ bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.
- 3.5. Držiteľ odpadu prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 3.6. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.
- 3.7. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na max. 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.

- 3.8. Držiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky a pod.).
 - 3.9. Držiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení konkrétneho mesta.
 - 3.10. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.
 - 3.11. **Pozastavenie zberu:** Pozastavenie prevádzky ohlásené držiteľom odpadu a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu na 1 mesiac. Po uplynutí uvedenej doby pozastaveného odberu môže Odberateľ automaticky opätovne obnoviť plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Držiteľ odpadu neoznámí opätovné otvorenie prevádzky.
 - 3.12. **Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální** sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb počas prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Tieto pozastavenia sú prevádzky povinné ohlásiť emailom na info@espi.sk alebo telefonicky na + 421 950 401 401.
- ### 4. Zodpovednosť
- 4.1. Držiteľ zodpovedá za zverenú nádobu, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.
 - 4.2. Držiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiteľ povinný Odberateľa bezodkladne informovať. Nedodržanie povinnosti bezodkladného informovania má za následok, že všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou znáša Držiteľ.
 - 4.3. Držiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať o tom Odberateľa.
 - 4.4. Držiteľ odpadu je povinný informovať Odberateľa o zjavnej vade poskytnutých nádob a to najneskôr do 3 dní odo dňa, ako nádoby obdržal.
 - 4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.
 - 4.6. Držiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušným označením podľa platných právnych predpisov odpadového hospodárstva.
 - a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalógu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 a pod.
 - b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom.
 - 4.7. Držiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod katalógovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladených a zbavených hrubých nečistôt (strúhanka). Taktiež držiteľ dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacom gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.
 - 4.8. Držiteľ je povinný si skontrolovať správnosť vyplnených údajov na zbernom liste V prípade, že údaje na zbernom liste nie sú čitateľné, Držiteľ je povinný požiadať pracovníka Odberateľa odpadu, aby tento list vypísal riadne a čitateľne.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

- 5.1. Odberateľ má nárok na uplatnenie si zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiteľovi na úhradu alebo započítané voči odmene z

plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:

- a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.
 - b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.
- 5.2. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.
- 5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spolplatnený v zmysle cenníka.
- 5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiteľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.
- 6. Zmluvný jazyk**
- 6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.
- 7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu**
- 7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoveď a pod.) e-mailom na info@espik.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.
- 8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou**
- 8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiteľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.
- 9. Služba elektronickej evidencie odpadov**
- 9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiteľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchšej, rýchlejšej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlač, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby prístupnej Držiteľovi odpadu.
- 9.2. Držiteľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiteľ odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.
- 9.3. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.
- 9.4. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.
- 9.5. Odberateľ:** a) zaväzuje sa zaistiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvrátiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do online centrálného registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je držiteľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), c) môže zrušiť službu Držiteľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných držiteľov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný

na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

- 9.6. Cena služby:** Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiteľ odpadu základné systémové položky evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj dalšie systémové položky, ktoré sú už spolplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi. Držiteľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiteľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiteľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.
- 9.7. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutú tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiteľovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.
- 9.8. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiteľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiteľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.
- 10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb**
- 10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiteľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.
- 10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdennej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa info@espik.sk.
- 10.3. Držiteľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiteľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiteľa úhradu za objednané služby.
- 10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiteľ odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.
- 10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiteľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiteľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chybných informácií na strane Držiteľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu príslušné dopravné náklady.
- 10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.
- 11. Záverečné ustanovenia**
- 11.1. Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú. Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo

- pisomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb, sú nahradené oboma stranami podpísanou Zmluvou.
- 11.2 Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami, Držiteľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberateľa.
- 11.3 Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody sa budú v prvom rade riešiť formou zmieru, písomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode budú predložené na Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa. Teda zmluvné strany sa vzájomne dohodli a vyhradzujú si, že vecne a miestne príslušným súdom na konanie vo veciach sporov vzniknutých v súvislosti s touto Zmluvou je príslušným súdom Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa.
- 11.5 Informácie poskytnuté v súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom sú považované za dôverné a môžu byť použité výlučne pre účely plnenia predmetu zmluvy. Držiteľ odpadu aj Odberateľ sa zaväzujú dôverné informácie, ako aj všetky informácie získané, oznámené, sprístupnené v akejkoľvek súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, stratou aj odcudzením počas plnenia zmluvy, ale aj po zániku zmluvy neobmedzene. V prípade porušenia povinnosti je oprávnená zmluvná strana požadovať zmluvnú pokutu 10000,- EUR za každé porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinností podľa tohto odseku.
- 11.6 Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách.
- 11.7 Ceny uvedené v cenníku sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení a likvidácii odpadu. Zmena cenníka z dôvodu inflácie a zvyšovania nákladov bude Držiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím jeho účinnosti, zaslaním na Držiteľom uvedený email, ktorý zadal ako email na doručovanie.
- 11.8 Meniť alebo dopĺňať tieto VOP je oprávnený výhradne Odberateľ. Obmedziť alebo vylúčiť platnosť ustanovení týchto VOP je možné písomnou dohodou zmluvných strán. Zmena VOP bude Držiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím účinnosti, zaslaním na ním zverejnený email a tiež zverejnením na webovej stránke www.espik.sk.
- 11.9 Ak Držiteľ nesúhlasí s novým znením VOP alebo cenníka, je oprávnený doručiť Poskytovateľovi písomné odstúpenie najneskôr do 5 dní od účinnosti nového znenia, a to aj v tom prípade, ak sa s novým znením Držiteľ neoboznámil, v opačnom prípade sa nové znenie dokumentu stáva súčasťou existujúcej Zmluvy.
- 12. Postup v prípade neplatenia faktúr za poskytnuté služby**
V prípade, že pohľadávka nie je uhradená v dátume splatnosti, postupuje spoločnosť ESPIK Group s.r.o. nasledovne:
1. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 8 do 14 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespokatnenú upomienku formou emailu a SMS.
 2. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 15 do 21 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespokatnenú upomienku formou emailu a SMS.
 3. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 22 do 28 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespokatnenú upomienku formou emailu a SMS.
 4. TELEFONICKÉ KONTAKTOVANIE - Odberateľ kontaktuje Držiteľa odpadu telefonicky, keď je Držiteľ odpadu v omeškani s úhradou od 29 do 35 dní, kedy upozorňuje na možné vymáhanie pohľadávky.
5. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu nezaplatil cenu za službu ani v lehote od 36 do 42 dní po splatnosti, Odberateľ zašle Držiteľovi odpadu písomnú upomienku, ktorá je spolplatnená sumou 10 EUR. Súčasťou bude aj Pokus o zmier.
- Ak aj napriek písomnej výzve Držiteľ odpadu po 49 dňoch nezaplatí za poskytnuté služby, Odberateľ môže odstúpiť od zmluvy. Odstúpením zmluva zaniká. Spoločnosť nepristúpi k odstúpeniu a skončeniu poskytovania služieb, ak Držiteľ odpadu zareaguje na výzvy a vykoná aspoň čiastočnú úhradu záväzku podľa dohody s odberateľom. Do doby, kým nie sú uhradené záväzky, je Odberateľ oprávnený v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, stiahnuť nádoby a priviezť ich až po splatení záväzkov. Opätovné dovezenie nádob je spolplatnené. Ak Držiteľ odpadu nereaguje na výzvy, Odberateľ odstúpi od zmluvy. Držiteľovi odpadu bude dofakturované k dlžnej sume odobratie prázdnych nádob. Následne môže Odberateľ postúpiť svoju peňažnú pohľadávku zodpovedajúcu tomuto peňažnému záväzku písomnou zmluvou inej osobe aj bez súhlasu Držiteľa odpadu. K uvedenému nedôjde v prípade plnej úhrady peňažného záväzku v celom rozsahu vrátane prislúšenstva. Spoločnosť ESPIK Group s.r.o. dbá na kvalitné poskytovanie zmluvne dohodnutých služieb. Nevyhnutná je preto včasná a bezproblémová realizácia úhrad za poskytnuté služby. Preto spoločnosť ESPIK Group s.r.o. prístupuje maximálne v ústrety svojim zákazníkom a poskytuje niekoľko možností úhrad.
- 13. Protikorupčné prehlásenie**
Odberateľ s Držiteľom sú si vedomí, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akejkoľvek inej tretej osoby. Takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania firmy ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Firma ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, etickým kódexom a hodnotami firmy ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť firme ESPIK formou e-mailu na adresu: compliance@espik.sk (ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Takto poskytnuté informácie považuje firma ESPIK za veľmi diskrétnu a dôvernú, slúžiacu len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má vo firme ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).
- 14. Ochrana osobných údajov**
V súvislosti so zavedením legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov - Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a implementáciou opatrení na zabezpečenie súladu spoločnosti ESPIK Group s.r.o. s GDPR ako aj so súvisiacimi príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov (napr. zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky), všeobecnú informačnú povinnosť ohľadne ochrany osobných údajov nájdu zákazníci na stránke: <https://www.espik.sk/documents/gdpr/ESPIK-GROUP-GDPR.pdf>