

**Objednávka**

4601003684 / 29.11.2024

Kontaktná osoba/Telefón**Dodávateľ:**

M.C.TRITON, spol. s r.o.

Evropská 846/176a

CZ-160 00 PRAHA 6

Vaše číslo dodávateľa u nás

647

Termín dodávky 04.12.2024**Faktúru zašlite len elektronicky na: fakturyPC@vszp.sk**

Vo faktúre uveďte číslo našej objednávky: 4601003684

Splatnosť faktúry: 14 dní odo dňa jej doručenia do VŠZP, a.s.

Objednávame si u Vás službu: Strategický workshop

Termín: 4.12.2024

Miesto konania: Modra

ID13 42617

K faktúre prosíme priložiť doklad o dodaní služby, resp. vo faktúre prosíme uviesť, že zároveň slúži ako dodací list.

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie	Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
10	90000344 1	Služba	Strategický workshop	2.000,00	2.000,00

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
------	-------------------------	----------	---------------------------------------	--------------

Celková hodnota EUR bez DPH 2.000,00

"VŠZP odstúpi od objednávky, ak zistí, že dodávateľ neplní vlastnú daňovú povinnosť v zmysle § 78 zákona c. 222/2004 Z. z. Objednávka zanikne doručením písomného odstúpenia dodávateľovi."

"Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, poskytnutie služby resp. zhotovenia diela najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, poskytnutí služby, resp. zhotovení diela."

"Faktúru žiadame vyhotoviť v súlade s § 73 zákona o DPH, t. j. najneskôr do 15 dní od dátumu zdaniteľného plnenia a bezodkladne ju doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade vyhotovenia faktúry v zmysle §69 ods.12 písm. j) bez DPH s prenesením daňovej povinnosti, žiadame faktúru bezodkladne doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., najneskôr však do 18. dna od dátumu zdaniteľného plnenia."

"K faktúre žiadame priložiť dodací list, preberací protokol alebo iný doklad preukazujúci realizáciu objednaného. V prípade, ak faktúra slúži ako dodací list, uveďte túto skutočnosť vo faktúre."

Dátum: 29.11.2024

Za VŠZP:

PhDr. Jaroslav Rafaj
riaditeľ Odboru riadenia ľudských zdrojov