



Číslo Dohody MIRRI SR:1101/2024

DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
 so sídlom: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika
 IČO: 50 349 287
 DIČ: 2120287004
 konajúce prostredníctvom: (ďalej len „**MIRRI SR**“, „**Poskytovateľ**“ alebo „**Strana**“)

a

Názov: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
 so sídlom: Račianska 71, 813 11 Bratislava
 IČO: 00 166 073
 DIČ: 2020830196
 Konajúce prostredníctvom:

(ďalej iba „**MS SR**“, „**Prijímateľ**“ alebo „**Strana**“)(MIRRI SR a MS SR spolu ďalej len „**Strany**“)

uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov túto dohodu o poskytovaní služieb (ďalej len "**Dohoda**") za nasledovných podmienok:

Článok I. Definície pojmov

1. Pre účely tejto Dohody majú nasledovné výrazy význam pripísaný im v tomto článku:

ZITVS	Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
ZoKB	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
ISVS	informačný systém verejnej správy v zmysle § 2 ZITVS.
Nariadenie GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
ZOOU	zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Služby	Služby poskytované MIRRI SR ako Poskytovateľom Prijímateľovi MS SR definované v čl. III 1. bode.
Technické podmienky	Technické podmienky poskytovania Služieb stanovené na Stranami vyplnenom a schválenom dokumente, ktorého vzor je uvedený Prílohe č. 1.
KBI	Kybernetický bezpečnostný incident

Komunikačná matica	časť 5 Technických podmienok obsahujúca relevantné kontaktné osoby Strán v konkrétnych veciach týkajúcich sa poskytovania Služieb
Štandardná zmena	zmena, ktorá sa často opakuje a existuje k nej známy, overený a dokumentovaný modelový postup pre jej realizáciu, pričom nedochádza k zmene rozsahu poskytovaných Služieb. Medzi štandardné zmeny patria drobné zmeny bez dosahu na funkčnosť, bezpečnosť a prevádzku zdrojov na zber dát podľa Časti 2 Technických podmienok. Za štandardnú zmenu sa považujú najmä činnosti spojené s údržbou ako napr. aktualizácia firmware, software alebo zmena konfigurácie vybraných prvkov zdrojov na zber dát podľa Časti 2 iná ako pridávanie a/alebo odoberanie zdrojov na zber dát určených platnými Technickými podmienkami.
Zodpovedná osoba	je osoba oprávnená za Stranu jednať vo veciach týkajúcich sa Technických podmienok a schvaľovať ich. Zodpovedná osoba za každú Stranu je identifikovaná v čl. VI. bode 3. a uvádza sa aj do Komunikačnej matice.
Chránená informácia	je akákoľvek informácia klasifikovaná ako interná, chránená alebo prísne chránená v zmysle klasifikácií informácií v zmysle vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení alebo citlivá informácia podľa § 12 zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov. Za Chránenú informáciu sa považujú aj technické a obchodné údaje, ktoré nie sú verejne dostupné, najmä know-how, procesy, nákresy, konfigurácie, prevádzkové údaje, informácie týkajúce sa infraštruktúry, softvérového vybavenia a podobne.
Oprávnená osoba	Osoba vykonávajúca činnosť za Stranu, ku ktorej jej Strana, zákon alebo iný predpis udeľuje náležité oprávnenia. Jedná sa hlavne o Zodpovednú osobu, osoby uvedené v Komunikačnej matici a osoby vo funkciách, ktorým predpisy priznávajú určité povinnosti a oprávnenia. Každá Strana nesie zodpovednosť za to, že osoby, ktoré vykonávajú činnosti Oprávnených osôb podľa Dohody spĺňajú definíciu Oprávnenej osoby, druhá Strana túto skutočnosť nie je povinná overovať.
Určená osoba	Je osoba oznámená Strane Oprávnenou osobou druhej Strany ako Určená osoba k vykonaniu konkrétnej činnosti v konkrétnom časovom intervale a na konkrétnom mieste v rámci zabezpečenia vykonávania Služieb.

Článok II.

Úvodné ustanovenia

1. Prijímateľ je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. V rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom vykonáva správu súdov v oblasti personálnej, finančnej, organizačnej a ekonomickej, a plní ďalšie úlohy podľa zákona. Prijímateľ je správcom podľa ZITVS a prevádzkovateľom základnej služby podľa ZoKB v podsektore informačné systémy verejnej správy. Vzhľadom na povinnosti, ktoré pre Prijímateľa z uvedeného vyplývajú, požiadalo MIRRI SR o vykonávanie služieb bezpečnostného monitorovania. Zároveň Prijímateľ podľa § 23a ods. 2 písm. c) ZITVS súhlasí s vykonávaním hodnotenia zraniteľnosti služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme, verejnej služby a ďalších služieb informačných technológií verejnej správy poskytovaných prostredníctvom siete internet alebo prostredníctvom Govnetu, ktoré boli zistené pri pravidelnom neinvazívnom hodnotení zraniteľnosti podľa § 23a ods. 2 písm. b) ZITVS.
2. MIRRI SR je orgánom vedenia a ústredným orgánom podsektora ISVS, v ktorého pôsobnosti sa na základe § 11 ZoKB zriaďuje vládna jednotka CSIRT. MIRRI SR na žiadosť Prijímateľa prostredníctvom Vládnej jednotky CSIRT

podľa § 23a ods. 2 písm. a) vykonáva činnosti nepretržitého monitorovania ITVS, ktorých je Prijímateľ správcou a s predchádzajúcim súhlasom vykonáva pre správcu činnosti podľa § 23a ods. 2 písm. c) ZITVS.

Článok III. Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je úprava práv a povinností Strán spojených s poskytovaním služieb bezpečnostného monitorovania MIRRI SR pre MS SR. Služby bezpečnostného monitorovania sa skladajú z nasledovných služieb:
 - 1.1. nasadenie, udržiavanie a prevádzkovanie zariadení poskytnutých podľa časti 3 Technických podmienok;
 - 1.2. vytvorenie a udržiavanie zabezpečených kanálov na zber dát podľa časti 2 Technických podmienok;
 - 1.3. zber dát zo zdrojov podľa časti 1 Technických podmienok;
 - 1.4. triedenie a spracovávanie dát;
 - 1.5. vyhodnocovanie sledovaných bezpečnostne relevantných udalostí podľa časti 4 Technických podmienok na spracovaných a roztriedených dátach;
 - 1.6. odhaľovanie kybernetických bezpečnostných incidentov v rámci vyhodnocovania sledovaných bezpečnostne relevantných udalostí podľa časti 4 Technických podmienok;
 - 1.7. jednotného kontaktného miesta pre nahlasovanie a riešenie udalostí a KBI podľa časti 5 Technických podmienok;
 - 1.8. pravidelného reportingu a poskytovania informácií získaných v rámci bezpečnostného monitoringu; a
 - 1.9. ďalších bezpečnostných služieb vykonávaných na základe žiadosti MS SR akceptovanej MIRRI SR podľa časti 6 Technických podmienok.

(Služby bezpečnostného monitorovania ďalej len „Služby“)

2. Služby za MIRRI SR vykonáva a riadi špecializovaný útvar MIRRI SR - Vládna jednotka CSIRT. MIRRI SR sa zaväzuje, že počas celej doby poskytovania služieb Vládna jednotka CSIRT podľa § 11 ZoKB bude spĺňať podmienky akreditácie podľa § 14 ZoKB uvedené vo *vyhláske NBÚ č. 166/2018 o podrobnostiach o technickom, technologickom a personálnom vybavení jednotky pre riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov v znení neskorších predpisov* a v súlade s nimi a ostatnými predpismi, ktoré sa na ňu vzťahujú bude vykonávať aj všetky činnosti v rámci poskytovania Služieb ako minimálnym bezpečnostným štandardom. Za dodržania uvedených podmienok podľa prvých dvoch viet, je MIRRI SR oprávnené zabezpečovať časť činností v rámci poskytovania Služieb aj podriadenými organizáciami MIRRI SR alebo dodávateľmi Vládnej jednotky ako príslušného organizačného útvaru MIRRI SR. Aj v tomto prípade MIRRI SR zodpovedá za poskytované Služby v plnom rozsahu.
3. Rozsah poskytovania Služieb je stanovovaný poslednými schválenými Technickými podmienkami, ktoré Strany vytvárajú a schvaľujú spoločne na žiadosť Prijímateľa. Schválené Technické podmienky upravujú dátum ich účinnosti, do nadobudnutia ich účinnosti sú účinné predchádzajúce Technické podmienky.
4. Východiskovú verziu Technických podmienok strany schvália najneskôr do piatich dní odo dňa účinnosti Dohody. Technické podmienky za Stranu navrhuje a schvaľuje osoba oprávnená konať za Stranu Dohody zo zákona alebo osoba podľa čl. VI. bodu 3. Dohody.
5. Služby sa poskytujú nepretržite 24 hodín 7 dní v týždni pokiaľ sa oprávnené osoby strán nedohodnú inak v aktuálne schválených Technických podmienkach alebo nedôjde k ich výpadku či plánovanej odstávke. V prípade výpadku Služieb alebo ich plánovanej odstávky podľa aktuálnej Komunikačnej matice, príslušná osoba Poskytovateľa bezodkladne informuje príslušnú osobu Prijímateľa o rozsahu nefunkčnosti Služieb a jeho predpokladaného času trvania. Po uplynutí avizovaného predpokladaného času trvania výpadku služieb alebo

skončenia výpadku služieb podľa aktuálnej Komunikačnej matice príslušná osoba Poskytovateľa bezodkladne informuje príslušnú osobu Prijímateľa.

6. Technické podmienky sa skladajú z nasledujúcich častí:

- Úvodný list: základné identifikačné údaje o Technických podmienkach, časový rámec ich účinnosti a schválenie Technických podmienok stranami;
- časť 1: zoznam zdrojov na zber dát vo formáte: položka č., hostname, názov IS, Typ IS/zariadenia, operačný systém, určenie, IP adresa, umiestnenie, vlastník, doména;
- časť 2: zoznam zabezpečených kanálov na zber dát zo zdrojov podľa časti 1;
- časť 3: zoznam zariadení poskytnutých MIRRI SR pre MS SR za účelom výkonu bezpečnostného monitorovania;
- časť 4: zoznam vyhodnocovaných sledovaných bezpečnostne relevantných udalostí;
- časť 5: komunikačná matica; a
- časť 6: zoznam poskytovaných dodatočných bezpečnostných služieb nad rámec Služieb bezpečnostného monitoringu podľa 1. bodu.

7. Vzor Technických podmienok tvorí prílohu č. 1 Dohody. Strany sú povinné dodržiavať formát Technických podmienok podľa vzoru a pred schválením vždy vyplniť všetky ich časti.

8. Pri zasielaní návrhu nových Technických podmienok je Prijímateľ povinný vyplniť aspoň časť 1, inak sa ním MIRRI nemusí zaoberať. Ostatné časti pred schválením nových Technických podmienok vyplní MIRRI SR podľa svojich kapacít a možností.

9. Schválenie nových Technických podmienok je nenárokovateľné. MIRRI SR je oprávnené schváliť a prijať nové Technické podmienky na základe vlastného uváženia so zohľadnením svojich kapacít. MIRRI SR zašle vyjadrenie k návrhu nových Technických podmienok spôsobom podľa čl. VI najneskôr do 30 dní a to:

9.1. v prípade akceptovania, zaslaním doplneného návrhu nových Technických podmienok; alebo

9.2. v prípade neakceptovania, zaslaním zamietavej odpovede alebo návrhom zmien častí návrhu Technických podmienok vyplnených Prijímateľom, tak aby ich bolo možné zo strany MIRRI SR uskutočniť.

10. Technické podmienky sa považujú za schválené deň po dni kedy ich schválila každá zo Strán. Zmena alebo schválenie nových Technických podmienok sa nepovažujú za zmenu Dohody. Schválené Technické podmienky sa nemôžu meniť okrem postupu podľa Čl. VI bodu 2.

11. Za zmenu Technických podmienok sa nepovažuje štandardná zmena a vyradenie neaktívneho zdroja Poskytovateľom.

11.1. Prijímateľ sa zaväzuje štandardnú zmenu oznámiť MIRRI SR minimálne 48 hodín pred jej plánovaným uskutočnením, pričom uvedie presný termín uskutočňovanej zmeny, identifikáciu, kontaktné údaje a dostupnosť osôb vykonávajúcich zmenu za Prijímateľa a identifikáciu všetkých či už monitorovaných alebo monitorovacích zariadení podliehajúcich zmene v rozsahu výrobcu, typ, model a sériové číslo.

11.2. Poskytovateľ je oprávnený vyradiť zo zoznamu zdrojov na zber dát v časti 1 Technických podmienok, zariadenie (zdroj), ktoré bude neaktívne viac ako 2 za sebou nasledujúce mesiace. O vyradení zariadenia Poskytovateľ bezodkladne informuje zodpovednú osobu Prijímateľa. V prípade ak bude mať Prijímateľ záujem opätovne zaradiť zariadenie do zoznamu zdrojov na zber dát v časti 1 Technických podmienok, postupuje v súlade s postupom pre zmenu Technických podmienok podľa tohto článku.

12. V prípade, že na základe oznámenia podľa bodu 11.1 nadobudne MIRRI SR pochybnosť o tom, či predmetná oznámená zmena spĺňa podmienky štandardnej zmeny, je Poskytovateľ do času plánovaného uskutočnenia štandardnej zmeny oprávnený oznámiť Prijímateľovi, že navrhované vykonanie štandardnej zmeny bude

posudzované ako zaslanie návrhu nových Technických podmienok. Na základe oznámenia Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu, nie je Prijímateľ oprávnený vykonať Štandardnú zmenu a je povinný postupovať podľa ustanovení upravujúcich prijatie a schválenie nových Technických podmienok.

13. Strany sa zaväzujú, že v prípadoch odmietnutia návrhu nových Technických podmienok si poskytnú všetku súčinnosť potrebnú na naplnenie účelu tejto Dohody, ktorou sa rozumie predovšetkým poskytovanie Služieb podľa 1. až 3. bodu.
14. Strany sa zaväzujú v rámci poskytovania Služieb a riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov si navzájom poskytovať bezodkladnú súčinnosť. Tzn., že mimo iné, kontakty uvedené v komunikačnej matici (časť 5) schválených Technických podmienok budú vždy prístupné a začnú s riešením požiadaviek v rámci poskytovania Služieb a riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov v deklarovaných časoch. V prípade, že nedôjde k dostatočnej súčinnosti, aby bolo možné zabezpečiť náležité poskytovanie Služieb podľa Technických podmienok, Strana je oprávnená vylúčiť poskytovanie Služieb alebo časti Služieb. Komunikáciu podľa predchádzajúcej vety vykonávajú Zodpovedné osoby.
15. V prípade, ak Poskytovateľ v rámci poskytovania Služieb, predovšetkým v rámci výkonu bezpečnostného monitoringu, zistí (deteguje) pripojenie či komunikáciu nového zariadenia (zdroja) nezaradeného do zoznamu zdrojov na zber dát v časti 1 Technických podmienok, informuje o tejto skutočnosti a dostupných informáciách o takomto zariadení Zodpovednú osobu Prijímateľa. V prípade, ak bude mať Prijímateľ záujem zaradiť zdroj do zoznamu zdrojov na zber dát, postupuje v súlade s postupom pre zmenu Technických podmienok podľa tohto článku, v opačnom prípade Prijímateľ berie na vedomie, že takýto nezaradený zdroj nie je predmetom poskytovania Služieb Poskytovateľa.

Článok IV.

Implementácia bezpečnostného monitoringu

1. Implementácia bezpečnostného monitoringu za účelom poskytovania Služby podľa schválených Technických podmienok je realizovaná momentom umiestnenia a sprevádzkovania (i) zariadení podľa časti 3 schválených Technických podmienok a (ii) kanálov podľa časti 2 schválených Technických podmienok. O umiestnení zariadení podľa časti 3 schválených Technických podmienok zástupcovia Strán podľa čl. VI bodu 3 spíšu Preberací protokol, ktorého vzor je prílohou č. 2 Dohody.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť umiestneným zariadeniam MIRRI SR prebraným Preberacím protokolom podľa 1. bodu náležité technické podmienky, ako aj ich fyzickú bezpečnosť pozostávajúcu najmä zo zamedzenia prístupu neoprávneným osobám. V prípade nesplnenia povinností Prijímateľ zodpovedá za prípadnú škodu na zariadeniach v plnej výške.
3. Za náležité technické podmienky umiestnených zariadení Strany považujú:
 - 3.1. umiestnenie v priestore vybavenom klimatizáciou a vyčlenenom pre prevádzku serverov a informačných technológií s náležitými podmienkami vlhkosti, teploty, prašnosti, prístupu vzduchu a;
 - 3.2. umiestnenie v priestore prístupnému len v danom čase určitému okruhu osôb;
 - 3.3. napájanie elektrickou energiou, vrátane záložných zdrojov pre zabezpečenie funkčnosti v prípade výpadku elektrickej energie;
 - 3.4. pripojenie na internet;
 - 3.5. umiestnenie v priestore vybavenom a zabezpečenom systémami protipožiarnej ochrany; a
 - 3.6. v priestore v objekte so stálou ochranou objektu bezpečnostnou službou a kamerovým systémom.

4. Prijímateľ umožní určeným osobám prístup k zariadeniam umiestneným u Prijímateľa podľa tohto článku Dohody bez zbytočných odkladov po doručení žiadosti o takýto prístup zo strany MIRRI SR zaslanej podľa aktuálnej Komunikačnej matice, najneskôr však do 72 hodín od doručenia žiadosti.

Článok V. Odmena za Služby

1. Poskytovateľ poskytuje Služby bezodplatne.

Článok VI. Komunikácia Strán

1. Komunikáciu strán v rámci plnenia tejto Dohody, poskytovanie Služieb, vyplňanie nových Technických podmienok sú Strany povinné vykonávať výlučne podľa aktuálnej Komunikačnej matice. Strany sú povinné do Komunikačnej matice uvádzať len osoby, ktoré majú náležité oprávnenia za ich Stranu komunikovať a rozhodovať podľa Komunikačnej matice.
2. Komunikačnú maticu ako Časť 5 Technických podmienok môžu Strany meniť bez nutnosti vydania nových Technických podmienok postupom podľa bodov nižšie.
3. Na konanie v rámci plnenia tejto Dohody, najmä na schvaľovanie nových Technických podmienok alebo na zmeny Komunikačnej matice - časti 5 Technických podmienok Strany splnomocňujú nasledujúce osoby:

3.1. Za Prijímateľa:

osoba:
email:
telefón:

osoba:
email:
telefón:

3.2. Za Poskytovateľa:

osoba:
email:
telefón:

(ďalej len „Zodpovedné osoby“)

4. Strany sú povinné zabezpečiť aby Zodpovedné osoby mali zriadené asymetrické šifrovanie emailových správ kľúčmi, takto šifrované správy dokázali prijímať a odosielať a aby každá zo Zodpovedných osôb zaslala druhej Zodpovednej osobe svoj aktuálny verejný dešifrovací kľúč. Zodpovedné osoby sú povinné viesť akúkoľvek emailovú komunikáciu súvisiacu s touto Dohodou výlučne správami zabezpečenými asymetrickým šifrovaním. Takto realizovanou emailovou komunikáciou sú Zodpovedné osoby oprávnené konať vo všetkých veciach vrátane schvaľovania nových Technických podmienok či zmien Komunikačnej matice časti 5 Technických podmienok.
5. Oznámenia Strán, ku ktorým sú splnomocnené Zodpovedné osoby formou e-mailu asymetricky šifrovaného kľúčom sa považujú za doručené druhej Strane momentom, kedy bolo odosielateľovi doručené potvrdenie o doručení e-mailu adresátovi bez ohľadu na to, či došlo k prečítaniu správy na strane adresáta.

6. Komunikácia majúca vplyv na zmenu alebo zánik tejto Dohody, najmä akékoľvek oznámenia, výzvy, žiadosti v súvislosti s čl. VIII, sa musia uskutočniť v písomnej forme. Písomné podanie sa považuje za riadne uskutočnené, ak bolo podané na poštovú prepravu alebo doručené osobne na adresu sídla druhej Strany.
7. Ak sa podanie odoslané prostredníctvom pošty vráti odosielateľovi späť s vyznačením adresát neznámy alebo adresát neprevzal v odbernej lehote, bude sa podanie považovať za doručené v deň jeho vrátenia odosielateľovi, a to bez ohľadu na to, či sa s podaním Strany oboznámili alebo nie, ak nie je doručenie podania preukázané skôr. Ak Strana bezdôvodne odoprie prijať doručovanú písomnosť, považuje sa písomnosť za doručенú dňom, keď prijatie písomnosti bolo odopreté. Odoslanie podania odosielajúca Strana preukáže predložením podacieho lístku, a v prípade použitia fikcie doručenia uvedenej v prvej vete tohto bodu aj podaním, ktoré sa vrátilo späť odosielateľovi s vyznačením adresát neznámy alebo adresát neprevzal v odbernej lehote.
8. Podanie, ktoré Strany doručujú osobne sa považuje za riadne doručené v deň, v ktorý Strana prevezme podanie a tento dátum vyznačí na origináli podania, na ktorom bude vyznačený dátum doručenia podania a podpis osoby, ktorá podanie prevzala.

Článok VII. Informačná bezpečnosť

1. Strany sa zaväzujú k dodržiavaniu základných zásad informačnej bezpečnosti, najmä zásady zdieľania len nevyhnutných informácií (need-to-know basis) medzi Stranami, ich zamestnancami a dodávateľmi.
2. Každá Strana oprávňuje druhú Stranu nadobúdať a spracúvať všetky informácie potrebné pre výkon Služieb vrátane Chránených informácií za dodržania čl. III bodu 2. MS SR rovnako oprávňuje nadobúdať a spracúvať všetky informácie potrebné pre výkon Služieb vrátane Chránených informácií aj podriadené organizácie MIRRI SR alebo dodávateľov Vládnej jednotky. Na všetky informácie nadobudnuté v súvislosti s touto Dohodou sa vzťahuje § 12 ZoKB.
3. Strany sa dohodli, že na akúkoľvek komunikáciu v súvislosti s touto Dohodou alebo poskytovaním Služieb sa bude vzťahovať Traffic Light Protocol (ďalej len „TLP protokol“) podľa definície organizácie FIRST, dostupný na: <https://www.first.org/tlp/>.
4. Používanie TLP protokolu na komunikáciu Strán bližšie upravujú Pravidlá používania TLP protokolu, ktoré tvoria prílohu č. 3. Strany sa zaväzujú ich dodržiavať za každých okolností, porušenie Pravidiel používania TLP protokolu podľa prílohy č. 3 je porušením Dohody.
5. Poskytovateľ je prevádzkovateľom a má právo spracúvať anonymizované bezpečnostné dáta vytvorené v rámci poskytovania Služieb Prijímateľovi podľa stanovených účelov spracúvania vo väzbe na právne základy spracúvania.

Článok VIII. Ochrana osobných údajov

1. Strany sa zaviazali spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením GDPR a ZOOÚ tak, aby sa zabezpečila primeraná ochrana pred neoprávneným narušením dôvernosti, dostupnosti a integrity osobných údajov. Zmluvné strany zabezpečia ochranu osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom, zneužitím a neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.
2. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje kontaktných osôb v rozsahu najmenej meno, priezvisko, telefónne číslo, emailová adresa výhradne na účely vzájomného kontaktovania pre plnenie cieľov vzájomnej spolupráce. Zmluvné strany sa zaväzujú nevyužívať osobné údaje na iné účely, ako sú stanovené v tejto zmluve.

3. Každá Zmluvná strana je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov podľa tejto zmluvy samostatným a nezávislým prevádzkovateľom osobných údajov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade relevantných bezpečnostných incidentov a/alebo uplatnenia práv dotknutých osôb sa budú navzájom kontaktovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť prostredníctvom svojich zodpovedných osôb na ochranu osobných údajov.
5. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje po dobu trvania tejto zmluvy a počas retenčnej doby.

Článok IX. Zánik Dohody

1. Dohoda zaniká:
 - a. písomnou dohodou Strán; alebo
 - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Strany, aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.
2. Ak jedna zo Strán podala výpoveď, Poskytovateľ najneskôr do 2 mesiacov odo dňa podania výpovede prestane poskytovať Služby. Po ukončení poskytovania Služieb je Prijímateľ bezodkladne povinný umožniť Poskytovateľovi deinstaláciu zariadení a ich odstránenie, najneskôr však do 14 dní.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania Stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Táto Dohoda sa riadi ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
4. Strany si navzájom udeľujú akékoľvek minimálne oprávnenia, ktoré sú nutné k plneniu Dohody.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Dohody alebo jej príloh je možné vykonať len po vzájomnej dohode Strán vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
6. Strany nemôžu postúpiť túto Dohodu, previesť alebo postúpiť žiadne právo alebo povinnosť z tejto Dohody na tretiu osobu, a to bez ohľadu na právnu formu takejto transakcie, bez prechádzajúceho písomného súhlasu druhej Strany, pričom akékoľvek takéto postúpenie v rozpore s podmienkami tejto Dohody bude neplatné a neúčinné.
7. Akékoľvek ustanovenie tejto Dohody, ktoré v čase podpisu tejto Dohody je neplatné alebo nevykonateľné alebo sa takým stane, nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto Dohody. V takom prípade Strany nahradia takéto neplatné ustanovenie takým platným a účinným ustanovením, ktoré sa svojím obsahom a účelom najviac približuje pôvodnému ustanoveniu.
8. Dohoda má 4 prílohy:
 - Príloha č. 1: Vzor Technických podmienok;
 - Príloha č. 2.: Vzor - Preberací protokol;
 - Príloha č. 3: Pravidlá používania TLP Protokolu;
 - Príloha č. 4: Protikorupčná doložka;
9. Dohoda je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, pričom štyri rovnopisy obdrží MS SR a dva rovnopisy obdrží MIRRI SR.

10. Strany si text Dohody a jej príloh prečítali, jeho obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Dohoda je prejavom ich skutočnej a slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

28. 08. 2024
v Bratislava dňa .. 2024

24. 10. 2024
v BRATISLAVE dňa .. 2024

Ministerstvo investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Meno:

Funkcia: minister

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Meno:

Funkcia: minister

**TECHNICKÉ PODMIENKY VERZIA 1.0. VZOR
K DOHODE Č.:
MEDZI**

Názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky**
so sídlom: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004

a

Názov: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
so sídlom: Račianska 71, 813 11 Bratislava
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196

Vypracované: osoba:
deň:

Účinnosť od:

Účinnosťou nahrádzajú:

Schválili:

V dňa _____

V dňa _____

**Ministerstvo investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Meno:
Funkcia: minister

Meno:
Funkcia: minister

ČASŤ 2
ZOZNAM ZABEZPEČENÝCH KANÁLOV NA ZBER DÁT

1. Požiadavky na certifikáty určené na autentizáciu v rámci Site to Site VPN tunelov

Parameter	Hodnota

2. Parametre IPSEC Site to SITE VPN tunelov

Parameter	Hodnota

Parameter	Hodnota

3. IP adresácia VPN tunelov

	Strana SOC – DC1/DC2	Strana MPSVAR
Lokalita	Local Tunnel IP (vnútorná IP v rámci IPSEC)	Remote Tunnel IP (vnútorná IP v rámci IPSEC)
SOC DC1 <->	Tunnel Network (Prepojovacia vnútorná sieť)	Remote Network (vzdialené siete posielané do Tunela)
MPSVAR	Local GW (Verejná IP Govnet)	Remote GW (vnútorná IP Socnet External Interface)
SOC DC2 <->	Remote GW (Verejná IP GOVNET)	Remote GW (vnútorná IP Socnet External Interface)
MPSVAR	Remote GW (Verejná IP GOVNET)	Remote Network (vzdialené siete posielané do Tunela)

ČASŤ 3
ZOZNAM ZARIADENÍ POSKYTNUTÝCH MIRRI SR PRE PRIJÍMATEĽA

P. č.	Typ	SN/verzia:	ks:	Umiestnenie:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**ČASŤ 4
ZOZNAM VYHODNOCOVANÝCH SLEDOVANÝCH BEZPEČNOSTNE RELEVANTNÝCH UDALOSTÍ**

Označenie	Názov prípadu použitia	Popis	Vyhodnocuje sa výlučne z:

ČASŤ 5
KOMUNIKAČNÁ MATICA

MSS SR

hl. zodpovedný pracovník:

Zodpovedná osoba/bezpečnostný správca		OKBOOÚ MSSR	<ul style="list-style-type: none"> • začatie riešenia požiadavky najneskôr počas ďalšieho pracovného dňa • komunikácia vo veciach Technických podmienok prístupný 5x8, 08:00-16:00
---------------------------------------	--	----------------	--

kontaktné tímy/osoby:

Riaditeľ odboru prevádzky informačných systémov		OPIS SIRP MS SR	<ul style="list-style-type: none"> • za implementáciu bezpečnostného monitoringu a správu zariadení • prístupný 5x8, 08:00-16:00
Riaditeľka odboru kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov		OKBOOÚ MS SR	<ul style="list-style-type: none"> • začatie riešenia požiadavky najneskôr počas ďalšieho pracovného dňa • prístupná 5x8, 08:00-16:00 • eskalačný kontakt
Projektový manažér pre IS BAI (vrátane SIEM –		eJPPakP SIRP	<ul style="list-style-type: none"> • riešenie požiadavky v IS BAI, čiže SIEM – qRADAR s dodávateľom • prístupný 5x8, 08:00-16:00

GRADAR)			
---------	--	--	--

MIRRI SR			
----------	--	--	--

hl. zodpovedný pracovník:

Zodpovedná osoba			VJ CSIRT	<ul style="list-style-type: none"> prístupný 5x8, 08:00-16:00 začatie riešenia požiadavky najneskôr počas ďalšieho pracovného dňa najvyššia úroveň, komunikácia vo veciach Technických podmienok
------------------	--	--	----------	---

Jednotné kontaktné miesto pre nahlásovanie a riešenie udalostí a KBI:

SOC Dohľadové centrum	soc@hases.gov.sk		NASES	<ul style="list-style-type: none"> prístupný 24/7, začatie riešenia požiadavky najneskôr počas ďalšieho pracovného dňa
Vedúci Dohľadového centra			NASES	<ul style="list-style-type: none"> príjima komunikáciu všetkých KBI, ktoré OVM nahlásuje VJ CSIRT podľa zákona. vykonáva komunikáciu pre základnú triaž a získanie informácií o nahlásenom KBI alebo bezpečnostnej udalosti odhalennej v rámci poskytovania Služieb
Eskalačný kontakt:			NASES	

Tím pre riešenie KBI (eskalácia z JKIM):

CSIRT.SK	Tím pre riešenie KBI	incident@csirt.sk	VJ CSIRT	<ul style="list-style-type: none"> prístupný 5x8, 08:00-16:00 začatie riešenia požiadavky najneskôr počas ďalšieho pracovného dňa
		Služne prípady mimo pracovných		

		hodín:		vykonáva komunikáciu počas riešenia nahláseného KBI alebo KBI odhaleného v rámci poskytovania Služieb
--	--	--------	--	---

ČASŤ 6
ZOZNAM POSKYTOVANÝCH DODATOČNÝCH BEZPEČNOSTNÝCH SLUŽIEB NAD RÁMEC

P.č.	Názov dodatočnej služby	Opis služby	Čas	Miesto

PREBERACÍ PROTOKOL

Dolu podpísaný odovzdávajúci:

Meno:

Priezvisko:

Organizácia: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Kontakt:

Dolu podpísaný preberajúci:

Meno:

Priezvisko:

Organizácia: Ministerstvo spravodlivosti SR

Kontakt:

Predmety odovzdania:

P. č.	Typ	SN/verzia:	ks:	Umiestnenie:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Odovzdaný predmet:

Písomnosť vo vyhotovení:

V Bratislave priestoroch spoločnosti:

V dňa _____

.....
Odovzdávajúci

podpis

.....
Preberajúci

podpis

Pravidlá používania Traffic Light Protokolu (TLP)

TLP: WHITE

TLP Protokol je dostupný na: <https://www.first.org/tlp/>

Základné pravidlá používania

Tieto pravidlá určujú, ktorú zo základných štyroch TLP kategórií sú osoby komunikujúce za strany povinné použiť a ako sú komunikáciu v jednotlivých kategóriách TLP chrániť. Strany vždy môžu chrániť a zaradiť komunikáciu do vyššej kategórie TLP ako sú povinné.

Strany o týchto pravidlách poučia všetky osoby, ktoré za nich vykonávajú komunikáciu v rámci poskytovania Služieb.

TLP: RED¹

Opis kategórie:

Nezverejniteľné informácie, ku ktorým majú prístup len oprávnené osoby a nemôžu byť ďalej šírené. O týchto informáciách nie je povolené diskutovať v prítomnosti tretích osôb.

Povinne sa použije vždy, keď:

Komunikácia obsahuje:

- prísne chránené informačné aktívum;
- nezverejnené informácie o prebiehajúcom kybernetickom bezpečnostnom incidente/och; alebo
- nezverejnené informácie o neuzavretom kybernetickom bezpečnostnom incidente/och.

Komunikácia v tejto kategórii sa povinne chráni:

V emailovej komunikácii asymetrickým šifrovaním správ.

V komunikácii pomocou informačného nosiča (listinne, USB, CD...) musia byť informačné nosiče vždy výlučne v dispozícii oprávnených osôb a nikoho iného. Informačné nosiče iné ako listina musia byť vždy šifrované nástrojom BitLocker o sile aspoň 128 bitov a prístupné heslom známym výlučne oprávneným osobám. Po použití musia byť informačné nosiče zničené alebo celá ich pamäť formátovaná bez dešifrovania dát.

Zvukovo-obrazovú komunikáciu je nutné vykonávať výlučne telefonicky alebo elektronicky - šifrovaným kanálom alebo v rámci osobného stretnutia v uzavretom priestore. Oboje výlučne len za prítomnosti oprávnených osôb.

TLP: AMBER²

Opis kategórie:

Informácie je možné sprísiť len osobám participujúcim na výmene informácií a osobám v rámci organizácie a to na báze „need to know“. Toto označenie sa používa pri výmene citlivých informácií, pri ktorých je potreba ich efektívneho zdieľania medzi oprávnenými adresátmi, existuje však riziko narušenia súkromia, reputácie alebo prevádzky v prípade ich úniku.

Povinne sa použije vždy, keď:

Komunikácia obsahuje:

-
- 1 Zodpovedá klasifikačnému stupňu „prísne chránené“ pre označenie dôvernosti informačného aktíva podľa prílohy č. 1 k vyhláške č. 362/2018 Z. z.
 - 2 Zodpovedá klasifikačnému stupňu „chránené“ pre označenie dôvernosti informačného aktíva podľa prílohy č. 1 k vyhláške č. 362/2018 Z. z.

- chránené informačné aktívum,
- časť alebo celé Technické podmienky alebo návrh nových technických podmienok.

Komunikácia v tejto kategórii sa povinne chráni:

V emailovej komunikácii asymetrickým šifrovaním správ.

V komunikácii pomocou informačného nosiča iného ako listiny (USB, CD...) musia byť informačné nosiče vždy šifrované nástrojom BitLocker o sile aspoň 128 bitov a prístupné len heslom známym výlučne oprávneným osobám alebo musia byť informačné nosiče vždy výlučne v dispozícii oprávnených osôb a nikoho iného, pričom v takom prípade sa následne informačné nosiče zničia alebo ich pamäť sformátuje bez dešifrovania.

Vo zvukovo-obrazovej komunikácii výlučne telefonicky alebo elektronicky - šifrovaným kanálom alebo v rámci osobného stretnutia v uzavretom priestore.

TLP: GREEN³

Opis kategórie:

Informácie, ktoré je možné zdieľať s ostatnými organizáciami alebo osobami v rámci širšej komunity alebo sektora, nie je ich však vhodné šíriť prostredníctvom verejne prístupných komunikačných kanálov, ako napr. webová stránka. Každá neoznačená neverejná komunikácia medzi stranami sa považuje za spadajúcu do tejto kategórie.

Povinne sa použije vždy, keď:

Komunikácia obsahuje neverejné informačné aktívum.

Komunikácia v tejto kategórii sa povinne chráni:

Komunikovaním vždy uzavretému počtu známych osôb patriacich do organizácie Prijímateľa alebo Poskytovateľa alebo jeho podriadených organizácií a dodávateľov.

TLP: PUBLIC⁴

Opis kategórie:

Informácie určené pre verejnosť, ktorých šírenie nie je obmedzené. Pri ich používaní je však potrebné rešpektovať autorské práva.

Povinne sa použije vždy, keď:

Komunikácia obsahuje výlučne verejné informačné aktíva.

Komunikácia v tejto kategórii sa povinne chráni:

Komunikácia nie je chránená.

3 Zodpovedá klasifikačnému stupňu „interné“ pre označenie dôvernosti informačného aktíva podľa prílohy č. 1 k vyhláške č. 362/2018 Z. z.

4 Zodpovedá klasifikačnému stupňu „verejný“ pre označenie dôvernosti informačného aktíva podľa prílohy č. 1 k vyhláške č. 362/2018 Z. z.

Protikorupčná doložka

1. Strany sa pri plnení predmetnej zmluvy zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Dohody pre MIRRI SR alebo v jeho mene na základe tejto Dohody, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceneľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Dohody v prospech Prijímateľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Dohody sa Prijímateľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi MIRRI SR alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene MIRRI SR, s cieľom urýchliť bežné činnosti MIRRI SR alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Dohody,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s MIRRI SR, Prijímateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,
 - c) v prípade, keď ho MIRRI SR upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Prijímateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

MIRRI SR môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Dohody. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Prijímateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že Prijímateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody, MIRRI SR je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby Prijímateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie MIRRI SR od tejto Dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Prijímateľ sa zaväzuje, že ak



sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní MIRRI SR v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Prijímateľ podpisom tejto Dohody prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI SR zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevencia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Prijímateľ podpisom tejto Dohody prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Poskytovateľa (MIRRI SR), ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Dohody.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu. **Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie *konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami.* **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj *situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.*