

A) RÁMCOVÁ MANDÁTNA ZMLUVA č. 81836/2024
uzatvorená podľa ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., v znení neskorších zákonov
(Obchodný zákonník)

a B) ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
ďalej len „zmluva“

medzi

Mandant: Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
sídlo: Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
v mene ktorého konajú: **PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD.** **Ing. Marek Illéš**
predseda predstavenstva **člen predstavenstva**

telefón, e-mail: 037/6949203, bellerova@zsvs.sk
osoba oprávnená preberať zmluvné plnenie - kontaktná osoba:
Ing. Eva Bellerová, vedúca útvaru verejného obstarávania

IČO: 36 550 949
IČ DPH: SK2020154609
Bankový účet: IBAN: SK66 0200 0000 0000 0260 3112
BIC: SUBASKBX

údaje z OR: Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,
oddiel: Sa, vložka č. 10193/N

(ďalej aj ako „Mandant“ alebo „klient“) na strane jednej

a

Mandatár:
so sídlom: E-VO, s.r.o.
adresa pre doručovanie: Lovinského 22, 811 04 Bratislava
IČO: 47197331
IČ DPH: SK2023788580
údaje z OR: Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro,
vložka č. 89793/B
zastúpený: Marek Havaš – konateľ spoločnosti
Bankový účet: IBAN: SK34 0200 0000 0049 3051 2051
BIC: SUBASKBX

(ďalej aj ako „Mandatár“ alebo „poskytovateľ“) na strane druhej

spolu „Zmluvné strany“

A) RÁMCOVÁ MANDÁTNA ZMLUVA

PREAMBULA

1. Mandant vystupuje v pozícii obstarávateľa podľa § 9 ods.1 písm. a) a postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na základe skutočností, že mandant je právnická osoba, na ktorú má verejný obstarávateľ priamy alebo nepriamy rozhodujúci

vplyv na základe vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa spravuje, a vykonáva aspoň jednu z činností uvedených v odsekoch 3 až 9 zákona o VO.

2. Mandatár je obchodná spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie zabezpečovaných služieb pre Mandanta.

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je:

- 1.1 Mandatár sa zaväzuje pre Mandanta v jeho mene zariadiť - uskutočniť za odplatu proces verejného obstarávania nadlimitných a podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb, na základe objednávky Mandanta, v súlade so zákonom o VO v nasledovnom rozsahu:
 - 1.1.1 výber metódy verejného obstarávania na základe podkladov poskytnutých mandantom v jednotlivej objednávke,
 - 1.1.2 vypracovanie „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ predmetu zákazky a jeho odsúhlasenie s mandantom pred zverejnením,
 - 1.1.3 zaslanie „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ do vestníka verejného obstarávania a úradu pre úradné publikácie Európskej únie,
 - 1.1.4 vypracovanie kompletných súťažných podkladov vrátane návrhu znenia zmluvy a ich odsúhlasenie s mandantom pred zverejnením „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ (pre vylúčenie pochybností Mandatár nenesie žiadnu zodpovednosť za správnosť samotného opisu predmetu zákazky súťažných podkladov, za ktorú v plnej miere nesie zodpovednosť Mandant),
 - 1.1.5 komunikácia s uchádzačmi a vypracovanie odpovedí na prípadné otázky uchádzačov v rámci vysvetľovania súťažných podkladov,
 - 1.1.6 vypracovanie dokumentácie o zriadení a činnosti členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk a odsúhlasenie a menovanie komisie,
 - 1.1.7 príprava podkladov na elektronickú aukciu a uskutočnenie elektronickej aukcie,
 - 1.1.8 vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk,
 - 1.1.9 prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní ponúk a vyhodnocovaní ponúk,
 - 1.1.10 priama účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk, hodnotení splnenia podmienok účasti a na zasadnutí komisie na vyhodnocovaní ponúk,
 - 1.1.11 vypracovanie zápisníc v rámci procesu otvárania a vyhodnocovania ponúk (zápis o otváraní ponúk, zápis z hodnotenia podmienok účasti, zápis o vyhodnocovaní ponúk a pod.),
 - 1.1.12 kontrola zmluvy s úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy,
 - 1.1.13 vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov,
 - 1.1.14 vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania a jeho zverejnenie vo vestníku,
 - 1.1.15 riešenie revíznych postupov, zabezpečenie povinností vyplývajúcich obstarávateľovi a/alebo Mandantovi pri revíznych postupoch,
 - 1.1.16 priebežné zverejňovanie informácií a dokladov v profile verejného obstarávateľa,
 - 1.1.17 plnenie publikačnej povinnosti Objednávateľa vo vzťahu k zmluvám, dokumentom a k zmluvám, ktoré boli výsledkom procesu verejného obstarávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - 1.1.18 vypracovanie dokumentácie z verejného obstarávania po jeho ukončení a jej odovzdanie mandantovi,
 - 1.1.19 zastupovanie Mandanta alebo poskytnutie súčinnosti pri následnej kontrole/správnom konaní/trestnom konaní v súvislosti s verejným obstarávaním a zodpovedanie otázok

- a požiadaviek, ako i poskytnutie vysvetlení kontrolným/správnym/trestným orgánom v súvislosti s verejným obstarávaním a/alebo činnosťou Mandatára v zmysle tejto Zmluvy.
- 1.1.20 záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za zabezpečenie a vykonanie Verejného obstarávania odplatu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve a v jednotlivej objednávke.
- 1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že k plneniu tejto zmluvy dochádza na základe písomných objednávok Mandanta zaslaných Mandatárovi e-mailom na adresu: klient@tenders.sk, ktoré budú obsahovať predmet plnenia a Mandatár sa zaväzuje uskutočniť proces verejného obstarávania objednanej zákazky v súlade s touto zmluvou a jednotlivou objednávkou špecifikovanom rozsahu, v určenom čase a za odplatu, ktorú si zmluvné strany dohodnú písomne do 14 dní po zaslaní cenovej ponuky Mandatára pre jednotlivú objednávku.
- Objednávka sa považuje za doručенú Mandatárovi okamihom, kedy Mandant dostane e-mailovú správu z odosielajúceho serveru, že správa obsahujúca objednávku bola úspešne postúpená na e-mailovú adresu Mandatára uvedenú v tomto bode zmluvy.

ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa právnych predpisov platných v SR, tejto zmluvy, jednotlivých objednávok a v súlade so záväznými pokynmi Mandanta. Mandatár je povinný pri plnení tejto zmluvy dbať o dobré meno Mandanta a chrániť ho pred poškodením.
- 2.2 Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná, alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 2.3 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchyliť len, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje po doručení jednotlivej objednávky do **piatich** pracovných dní zavolať koordinačné stretnutie s Mandantom za účelom zabezpečenia úplnosti podkladov pre plnenie požiadavky z jednotlivej objednávky zo strany Mandanta.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zariadení – zabezpečovaní procesu verejného obstarávania.
- 2.6 Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy Mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia zmluvy, prípadne jednotlivej objednávky.
- 2.7 V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. zmene zmluvy v lehote 30 dní, je Mandatár oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka, doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby Mandanta.
- 2.8 Mandatár je povinný vypracovať dokumentáciu z každého uskutočneného verejného obstarávania v zmysle tejto zmluvy po jeho ukončení v jednom originálnom písomnom vyhotovení a na USB kľúči so zabezpečením proti nepovolenej zmene digitálnych údajov a preberacieho protokolu a odovzdať ju osobe oprávnenej preberať zmluvné plnenie za Mandanta v jeho sídle na Útvare verejného obstarávania.
- 2.9 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku. Tieto údaje sú Mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
- 2.10 Mandatár nie je oprávnený postúpiť práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu, ako aj

- svoje pohľadávky voči Mandantovi, bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta.
- 2.11 Mandatár bude verejné obstarávanie podľa tejto zmluvy uskutočňovať v sídle Mandatára a v prípade potreby a vzájomnej dohody aj z iného miesta na území Slovenskej republiky. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla Mandatára, ak Mandant neurčí písomne iné miesto.
- 2.12 Mandatár bude uskutočňovať verejné obstarávanie prostredníctvom Portálu elektronického verejného obstarávania „EVO“.
- 2.13 Mandatár nesie plnú zodpovednosť za procesnú a vecnú stránku verejného obstarávania realizovaného podľa tejto zmluvy- t.j. zodpovedá za to, že verejné obstarávanie vykonávané v mene Mandanta na základe tejto zmluvy a jednotlivých objednávok uskutoční v súlade so zákonom o VO, všeobecne záväznými predpismi platnými v SR ako aj s internými predpismi Mandanta, s ktorými bol Mandantom preukázateľne oboznámený. V prípade udelenia pokuty Mandantovi zo strany Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním uskutočňovaným Mandatárom pre Mandanta za túto pokutu zodpovedá Mandatár. Zodpovednosti sa zbaví iba v prípade, že na nevhodnosť alebo vadnosť podkladov alebo pokynov daných mu Mandantom písomne upozornil a ten na ich použitý trval.

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi podklady a informácie, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu jednotlivej objednávky a Mandant ich má k dispozícii, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
- 3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy nevyhnutnú súčinnosť.
- 3.3 Mandant sa zaväzuje udeliť Mandatárovi plnú moc k uskutočňovaniu právnych úkonov v mene Mandanta ku každej jednotlivej objednávke, vzor plnej moci tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Platnosť plnej moci končí súčasne s ukončením platnosti tejto zmluvy.
- 3.4 Mandant je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy Mandatárom. Mandant je oprávnený vyžadovať od Mandatára písomne aktuálne informácie o priebehu verejného obstarávania uskutočňovaného na základe jednotlivej objednávky v súlade s touto zmluvou a Mandatár je povinný takúto informáciu písomne Mandantovi poskytnúť.

ČLÁNOK IV. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Za splnenie predmetu zmluvy uvedeného v článku I. za každú jednotlivú objednávku, bod 1.1 prináleží Mandatárovi zmluvná odplata, ktorá bude dojednaná zmluvnými stranami pre každú jednotlivú objednávku osobitne, ale v súlade s jednotkovými cenami uvedenými v Cenníku, ktorý tvorí súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.
- 4.2 Výška DPH bude fakturovaná podľa platných právnych predpisov aktuálnych v čase zabezpečenia splnenia predmetu tejto zmluvy.
- 4.3 Odplata Mandatára podľa bodu 4.1 tohto článku, zahŕňa všetky vynaložené náklady Mandatára vrátane cestovných nákladov ako aj poskytnutia plnenia v zmysle článku I bod 1.1.19.
- 4.4 Mandant neposkytne Mandatárovi žiadny preddavok.
- 4.5 Mandatárovi vzniká nárok na úhradu odplaty v zmysle čl. IV bod 4.1. tejto zmluvy po splnení predmetu zmluvy za jednotlivú objednávku na základe vystavenej faktúry nasledovne:
- vo výške 40 % zmluvnej odplaty po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk potencionálnym dodávateľom/zhotoviteľom / zverejnení oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania vo vestníku verejného obstarávania,

- vo výške 60 % zmluvnej odplaty po odoslaní Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom / po protokolárnom odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania jednotlivej objednávky po jeho ukončení Mandantovi. Za ukončené verejné obstarávanie sa považuje moment uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom .
- 4.6 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 30 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.
- 4.7 Podkladom pre úhradu odplaty za jednotlivé objednávky bude faktúra vystavená Mandatárom po splnení predmetu zmluvy v zmysle bodu 4.5 tohto článku zmluvy. Faktúra bude splatná do 30 dní od jej doručenia Mandantovi a musí spĺňať všetky náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať číslo tejto zmluvy. Faktúra bude doručená Mandantovi v písomnej forme na adresu sídla Mandanta uvedenú v tejto zmluve a aj v elektronickej podobe na e-mail: faktury@zsvs.sk; za deň doručenia faktúry sa považuje neskorší z predmetných spôsobov doručenia.
V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti uvedené v tejto zmluve alebo nebude zaslaná aj v elektronickej podobe, Mandant je oprávnený vrátiť faktúru pred uplynutím lehoty jej splatnosti bez zaplatenia Mandatárovi na doplnenie alebo ho vyzvať na zaslanie faktúry v elektronickej podobe. Mandant musí uviesť dôvod vrátenia. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Mandantovi a doručením faktúry v elektronickej podobe. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry ako príloha bude doklad preukazujúci splnenie nárokovateľnosti odplaty alebo Preberací protokol spísaný Mandatárom a podpísaný oprávnenou osobou Mandanta o prebratí dokumentácie z verejného obstarávania po jeho ukončení.
- 4.8 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky – predmetu zmluvy z dôvodov iných ako uvedených v ustanovení § 57 ods. 1., písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z., Mandatárovi nárok na úhradu odplaty podľa článku IV, bod 4.1 tejto zmluvy nezaniká.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 5.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania ostatnou zo zmluvných strán.
 - Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - Zmluva je účinná dňom
 - Zmluva je účinná dňom platnosti zmluvy.
- 5.2 Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy v prípadoch už zadaných objednávok, najneskôr však do uplynutia piatich rokov odo dňa ukončenia posledného obstarávania. Mandant je oprávnený zaslať jednotlivú objednávku do 3 rokov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 5.3 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.2 tohto článku ukončený:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou v zmysle § 574 a 575 Obchodného zákonníka,
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade jej podstatného porušenia zmluvnou stranou.
- 5.4 Od účinnosti výpovede danej Mandantom je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej s plnením predmetu zmluvy. Okrem uvedeného Mandatár je povinný do 10 kalendárnych dní od doručenia výpovede odovzdať Mandantovi akékoľvek písomnosti (tzn. oznámenia, dokumentáciu, komunikáciu, vyhlásenia, zápisnice, stanoviská,

- rozhodnutia a pod.) uvedené v čl. I tejto zmluvy, bez ohľadu na to, či boli vypracované Mandatárom alebo obdržané v rámci zabezpečovania predmetu zmluvy. Predmetné písomnosti odovzdá Mandatár v tlači aj elektronickej podobe vo formáte .pdf.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy budú považovať:
- a) ak Mandant neposkytnutím dohodnutého spolupôsobenia ani v dodatočnej primeranej lehote zmarí Mandatárovi možnosť plnenia predmetu zmluvy.
 - b) Mandatár bude meškať s plnením zmluvy o viac ako 30 dní od dohodnutého termínu ukončenia plnenia zmluvy, pričom takéto omeškanie nebolo spôsobené predĺžením procesu verejného obstarávania treťou osobou.
 - c) Mandatár bude zabezpečovať proces verejného obstarávania chybné, v rozpore s touto zmluvou, s platnými právnymi predpismi, alebo s dohodnutými alebo určenými podmienkami.
- 5.6 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto zmluvy do momentu ukončenia zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

ČLÁNOK VI. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE

- 6.1 V prípade, že Mandatár poruší niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, zaväzuje sa Mandatár zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % z dohodnutej odplaty z tej ktorej objednávky, ktorej sa porušenie povinností týka, celkom s DPH za každé porušenie.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak Mandatár bude meškať s plnením predmetu zmluvy pri jednotlivkej objednávke, zaväzuje sa Mandatár zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej odplaty predmetnej objednávky celkom s DPH za každý i začatý deň omeškania.
- 6.3 Ak bude Mandant v omeškaní s úhradou oprávnene vyfakturovanej odplaty za plnenie predmetu tejto zmluvy, je Mandatár oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.
- 6.4 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, smerníc platných v Slovenskej republike a Európskej únii je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.5 Ak Mandantovi vznikne v pričinnej súvislosti s neplnením tejto zmluvy alebo oneskoreným plnením tejto zmluvy alebo vadným plnením tejto zmluvy Mandatárom ujma a/alebo škoda, zaväzuje sa Mandatár nahradiť takúto ujmu a/alebo škodu Mandantovi bezodkladne po doručení výzvy Mandanta na nahradenie takejto ujmy a/alebo škody Mandatárovi a to ujmu a/alebo škodu priamu i nepriamu.
- 6.6 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody.

B) ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

ČLÁNOK VII. PREDMET ZMLUVY

- 7.1 Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že bude klientovi poskytovať poradenské služby bližšie špecifikované v bode 7.2 tohto článku na základe objednávky klienta a klient sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu a uhradiť náklady účelne vynaložené v súvislosti s poskytovaním predmetných poradenských služieb za podmienok nižšie dojednaných.

- 7.2 Poskytovateľ bude klientovi poskytovať tieto služby:
- a) **vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „NFP“) alebo dotáciu**, vrátane kompletnej dokumentácie žiadosti a kompletizácia príloh (ďalej len „Žiadosť“), vrátane vypracovania projektového zámeru a analýzy projektovej dokumentácie, v súlade s podmienkami poskytovateľa NFP alebo dotácie, a to pre projekty definované klientom.
 - b) **poradenskú a konzultačnú činnosť** vykonávaná poskytovateľom v prospech klienta pri vypracovaní Žiadosti a potrebnej dokumentácie k Žiadosti, v zmysle podmienok stanovených poskytovateľom NFP alebo dotácie, ktorá musí byť predložená spolu so Žiadosťou, ako aj následné vypracovanie a doplnenie dokumentácie po podaní Žiadosti, až do doby skončenia administratívneho overenia Žiadosti,
 - c) **inú konzultačnú činnosť** spočívajúcu v poskytnutí stanovísk alebo komunikácii s RO na základe požiadavky klienta.

ČLÁNOK VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa článku VII. ods. 2 riadne a včas v súlade s touto zmluvou a pokynmi klienta, pričom je povinný dbať pri ich poskytovaní na záujmy klienta.
- 8.2 Klient sa zaväzuje poskytovateľovi na požiadanie poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú na realizáciu tejto zmluvy a to v rozsahu poskytnutia dokumentov a informácií, ktoré má klient k dispozícii a v primeranej lehote.
- 8.3 Klient je povinný zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi najneskôr v termíne 10 pracovných dní pred termínom, do ktorého sa má predložiť žiadosť vykonávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy a na vypracovanie Žiadosti a ktoré má klient k dispozícii.
- 8.4 Klient je povinný zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi všetky povinné prílohy projektu podľa pokynov poskytovateľa najneskôr do termínu 5 pracovných dní pred termínom, do ktorého sa má predložiť žiadosť vykonávateľovi.
- 8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať klientovi zoznam informácií, dokumentov a povinných príloh, ktoré je klient povinný zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi, najneskôr do 10 dní odo dňa zaslania písomnej požiadavky poskytovateľa. Ak bude potrebné s ohľadom na špecifickosť projektu získať od klienta ďalšie informácie, dokumenty a povinné prílohy, poskytovateľ sa zaväzuje o tejto skutočnosti informovať klienta bez zbytočného odkladu zaslaním e-mailovej správy klientovi na e-mailovú adresu uvedenú v objednávke klienta.
- 8.6 Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať Žiadosť najneskôr do termínu odovzdania uvedeného vo výzve na predkladanie projektov alebo žiadostí o dotáciu, pričom tento termín vychádza z informácií vo výzve zverejnenej vykonávateľom.
- 8.7 Poskytovateľ sa zaväzuje nesprístupniť tretím osobám informácie, ktoré sa dozvedel alebo mu boli poskytnuté klientom v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
- 8.8 V prípade, že poskytovateľa o to klient požiada, poskytovateľ na základe osobitného plnomocenstva vykoná úkony v mene klienta súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 8.9 V prípade, že je potrebné, aby poskytovateľ uskutočnil pri plnení tejto zmluvy právne úkony v mene a na účet klienta, je klient povinný udeliť poskytovateľovi potrebné plnomocenstvo bezodkladne po tom, ako poskytovateľ klienta o udelenie takéhoto plnomocenstva požiada.
- 8.10 Klient sa zaväzuje do 3 pracovných dní odo dňa oznámenia klientovi príslušným orgánom, že projekt bol vykonávateľom schválený alebo odo dňa doručenia výzvy od vykonávateľa na podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP medzi klientom a RO, alebo poskytnutia dotácie, podľa toho, ktorá z uvedených udalostí nastane skôr, písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

- 8.11 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť klienta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok zmarenie účelu tejto zmluvy alebo vznik škody. V prípade, že klient aj napriek upozorneniu poskytovateľa trvá na splnení pokynov, nezodpovedá poskytovateľ za takto vzniknutú škodu.
- 8.12 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán (pokiaľ nie je v zmluve výslovne uvedené, že korešpondenciu možno zaslať e-mailom) bude odovzdaná osobne, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v úvode tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení sa zmluvné strany dohodli, že vyššie spomenutá písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa bude vždy zasielať doporučené s potvrdením o doručení zásielky adresátovi (t.j. s doručenkou alebo prostredníctvom kuriérnej služby alebo osobne proti podpisu), pričom zásielka sa bude na účely tejto zmluvy považovať za doručенú príslušnej zmluvnej strane v deň jej skutočného doručenia, prípadne v deň nasledujúci po uplynutí odbernej lehoty, pokiaľ si zmluvná strana zásielku v odbernej lehote nepreberie, alebo v deň jej osobného doručenia.
- 8.13 Pokiaľ v súvislosti s poskytovaním služieb poskytovateľom vznikne klientovi škoda, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť klientovi túto škodu, a to škodu priamu i nepriamu vo výške vyčíslenej klientom, do 30 dní odo dňa doručenia výzvy klienta na náhradu škody poskytovateľovi, pre doručovanie výzvy platí obdobne ustanovenie bodu 8.12. tohto článku zmluvy.
- 8.14 V prípade porušenia niektorej z povinností alebo záväzkov poskytovateľa dojednaných v tejto zmluve (okrem povinností uvedených v čl. IX tejto zmluvy), sa poskytovateľ zaväzuje zaplatiť klientovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom: jedentisíc eur), a to za každý prípad osobitne a do 30 dní odo dňa doručenia výzvy klienta na zaplataenie zmluvnej pokuty poskytovateľovi, pre doručovanie výzvy platí obdobne ustanovenie bodu 8.12 tohto článku zmluvy.
- 8.15 Uplatnením zmluvných pokút, resp. sankcie nie je dotknuté právo na náhradu škody, ktorá nesplnením povinností druhej zmluvnej strane vznikla.

ČLÁNOK IX.

Mlčanlivosť a zachovávanie obchodného tajomstva

- 9.1 Za dôverné informácie sa pre účely tejto zmluvy považujú všetky informácie, o ktorých sa zmluvné strany dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou, pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej uzavretím a plnením, ako aj všetky údaje a informácie, ktoré sú obsiahnuté v tejto zmluve a jej prílohách či dokumentoch vypracovaných za účelom prípravy, uzavretia alebo plnenia tejto zmluvy (ďalej len „Dôverné informácie“).
- 9.2 Každá zmluvná strana sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej ukončení:
- uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a (pokiaľ to nie je pre účely plnenia tejto zmluvy) nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať; a
 - sprístupňovať Dôverné informácie tretím stranám výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany; to neplatí pre daňových, právnych alebo iných profesionálnych poradcov zmluvnej strany, ktorí sú zo zákona alebo na základe zmluvy povinní zachovávať dôvernosť poskytnutých informácií;
 - zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené, dodrží záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tejto zmluvy;
 - využívať Dôverné informácie len pri realizácii tejto zmluvy a pri vykonávaní vlastných práv a povinností podľa tejto zmluvy.
- 9.3 Ustanovenia článku IX bod 9.2 tejto zmluvy sa nevzťahujú na Dôverné informácie, ktoré:
- sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo povinností niektorou zo zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy;
 - sú alebo boli získané prijímajúcou stranou samostatne;

- c) boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo jej boli poskytnuté treťou stranou ako informácie, ktoré nie sú dôverné, pričom táto tretia strana neporušila vlastnú povinnosť mlčanlivosti;
 - d) sú náležite sprístupnené na základe zákonnej povinnosti, nariadenia súdu s rozhodnou právomocou alebo iného regulačného orgánu s tým, že v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná Dôverné informácie sprístupniť, bude okamžite informovať druhú zmluvnú stranu pred sprístupnením Dôverných informácií.
- 9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú:
- a) neoznámiť a nesprístupniť obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám;
 - b) žiadnym spôsobom nevyužívať pre seba alebo akúkoľvek tretiu osobu obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany inak, než na plnenie tejto zmluvy;
 - c) zabezpečiť akékoľvek listiny a akékoľvek iné nosiče informácií, vrátane ich kópií, z ktorých možno získať obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany, pred zneužitím tretími osobami;
 - d) poučiť svojich zamestnancov, ktorí sa pri plnení pracovných úloh môžu stretnúť hoci aj v obmedzenej miere s obchodným tajomstvom druhej zmluvnej strany, a členov štatutárneho orgánu, o povinnosti zachovávať predmetné obchodné tajomstvo;
 - e) bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dotknutej zmluvnej strane, že sa tretia osoba domáha sprístupnenia obchodného tajomstva.
- 9.5 V prípade porušenia povinností zmluvných strán dojednaných v článku IX. tejto zmluvy, je zmluvná strana ktorá sa dopustí ich porušenia, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc eur), a to za každý prípad osobitne.

Článok X.

Odplata poskytovateľa a náklady súvisiace s poskytovaním služieb

- 10.1 Klient uhradí Poskytovateľovi zmluvnú odmenu za 1 kompletne vypracovanú žiadosť o NFP alebo dotáciu paušálnu odmenu vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur) + aktuálnu sadzbu DPH v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Nárok na zaplatenie odmeny v zmysle tohto bodu vzniká Poskytovateľovi po protokolárnom odovzdaní vypracovanej žiadosti o NFP alebo dotáciu klientovi.
- 10.2 V prípade poskytovania iných konzultačných činností v zmysle čl. VII bod 7.2 písm. c) tejto zmluvy sa klient zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi hodinovú odmenu vo výške 50,- € /1 hod bez DPH za skutočne poskytnuté konzultačné činnosti v rozsahu schválenom v objednávke klientom.
- 10.3 V prípade, že poskytovateľovi vznikne nárok na zaplatenie odmeny v zmysle bodu 10.1 alebo 10.2 tohto článku zmluvy, sa zmluvné strany dohodli, že jej súčasťou je náhrada všetkých hotových výdavkov poskytovateľa (napr. cestovné výdavky, náklady na ubytovanie poskytovateľa, náklady na telefón, poštovné), s výnimkou nákladov podľa 10.5. tohto článku zmluvy.
- 10.4 Nárok na zaplatenie odmeny v zmysle bodu 10.2 tohto článku zmluvy vzniká Poskytovateľovi po poskytnutí dohodnutého poradenstva na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ vystaví faktúru za každý kalendárny mesiac, v ktorom poskytol dohodnuté poradenstvo. Podkladom k zaplateniu faktúry je Výkaz poskytnutého dohodnutého poradenstva (ďalej len „Výkaz“). Vo Výkaze sa Poskytovateľ zaväzuje uviesť presnú časovú špecifikáciu poskytnutej konzultačnej činnosti v členení na hodiny, účelne vynaložené na poskytnutie dohodnutej konzultačnej činnosti. Výkaz bude neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry vystavenej Poskytovateľom za inú konzultačnú činnosť.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že náklady účelne vynaložené v súvislosti s poskytovaním predmetných iných konzultačných služieb nie sú poplatky voči úradom, orgánom a

- osobám v Slovenskej republike (napr. poplatky za kolkové známky a pod.) a poplatky súvisiace s prekladmi dokumentov do a z cudzích jazykov, tieto náklady hradí klient vždy sám na svoj účet.
- 10.6 Klient je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej poskytovateľom bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry klientovi v dvoch výtláčkoch (faktúra bude doručená klientovi v písomnej aj elektronickej podobe, za deň doručenia sa považuje neskorší z predmetných spôsobov doručenia). Faktúra musí obsahovať údaje uvedené v zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v platnom znení a číslo tejto zmluvy. Faktúra bude zaslaná klientovi aj v elektronickej podobe na e-mail faktury@zsvs.sk. K faktúre je poskytovateľ povinný priložiť potvrdený Výkaz alebo zápis o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy potvrdený oprávneným zástupcom klienta uvedeným na objednávke.
- 10.7 Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu klienta. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi, číslo tejto zmluvy a musí byť vystavená v súlade s touto zmluvou. Za správne vyčíslenie DPH zodpovedá poskytovateľ. Klient je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávne alebo neúplná, prípadne vyhotovená v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy alebo nebude zaslaná aj v elektronickej podobe, a to do dátumu jej splatnosti bez zaplatenia poskytovateľovi na doplnenie alebo ho vyzvať na zaslanie faktúry v elektronickej podobe. Oprávneným vrátením faktúry, prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry klientovi a doručením faktúry v elektronickej podobe v zmysle vyššie uvedeného. Prijatím faktúry klientom sa vylučujú ďalšie dodatočné nároky poskytovateľa týkajúce sa fakturovanej odmeny.
- 10.8 V prípade, že sa klient dostane do omeškania s uhradením akejkoľvek platby podľa tejto zmluvy, na ktorú poskytovateľovi vznikol nárok, je klient povinný poskytovateľovi zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

ČLÁNOK XI. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania ostatnou zo zmluvných strán.
- Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - Zmluva je účinná dňom
 - Zmluva je účinná dňom platnosti zmluvy.
- 11.2 Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy v prípadoch už zadaných objednávok, najneskôr však do uplynutia piatich rokov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Klient je oprávnený zaslať jednotlivú objednávku do 3 rokov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 11.3 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 11.2 toho článku ukončený:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou 2 mesiace, výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená zmluvnej strane.
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade jej podstatného porušenia zmluvnou stranou.
- 11.4 Od účinnosti výpovede danej klientom je poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný klienta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej klientovi nedokončením činnosti súvisiacej s plnením predmetu zmluvy. Okrem uvedeného poskytovateľ je povinný do 10 kalendárnych dní od doručenia výpovede odovzdať klientovi akékoľvek písomnosti (tzn.

oznámenia, dokumentáciu, komunikáciu, vyhlásenia, zápisnice, stanoviská, rozhodnutia a pod.) uvedené v tejto zmluve, bez ohľadu na to, či boli vypracované poskytovateľom alebo obdržané v rámci zabezpečovania predmetu zmluvy. Predmetné písomnosti odovzdá poskytovateľ v tlači aj elektronickej podobe vo formáte .pdf.

ČLÁNOK XII. SPOLOČNÉ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Za porušenie tejto zmluvy spôsobené vyššou mocou zmluvnej strany nezodpovedajú. Pod vyššou mocou chápu zmluvnej strany udalosti, ktoré nebolo možné predvídať alebo ak ich aj zmluvnej strany predvídali, tieto sa uskutočnili mimo ich vôle a vplyvu, ak tieto plne alebo čiastočne bránili plneniu podmienok tejto zmluvy. Príkladmi vyššej moci sú prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, štrajky, nepokoje, vojny, kybernetický útok, zásahy štátu alebo zásahy vojenských orgánov. Uvedený výpočet prípadov vyššej moci nie je úplný ani uzavretý.
- 12.2 V prípade vyššej moci budú termíny vyplývajúce z tejto zmluvy predĺžené o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou. V prípade, že vyššia moc bude pretrvávajúca dlhšie ako jeden mesiac, zmluvné strany sa písomne dohodnú na spôsobe ďalšieho plnenia tejto zmluvy alebo jej zrušení.
- 12.3 Ak nastane prípad vyššej moci, ktorá bráni alebo sťažuje zmluvnej strane plniť túto zmluvu riadne a včas, je táto povinná druhú zmluvnú stranu bezodkladne o tejto udalosti informovať písomným oznámením.
- 12.4 Prípadné spory súvisiace s touto zmluvou a vzťahy z nej vyplývajúce sa zmluvné strany pokúsia riešiť mimo súdnu cestu. Ak nedôjde medzi nimi k dohode, predloží sa spor na rozhodnutie príslušnému súdu. Právomoc pre riešenie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy majú výlučne sudy Slovenskej republiky.
- 12.5 Ak dôjde ku zmene podstatných okolností, ktoré tvoria obsah tejto zmluvy a zmluva neobsahuje ustanovenia o spôsobe riešenia zmenenej situácie, sú obe strany povinné pristúpiť k rokovaniu o prispôbení zmluvy novým podmienkam.
- 12.6 Vzťahy medzi zmluvnými stranami touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom, rozhodný je slovenský právny poriadok a slovenský text dokumentov. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností v zmysle tejto zmluvy platí, že ak sa v prípade doručovania zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom pošta vykonala jej doručovanie (usilovala sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v tejto zmluve.
- 12.7 Mandant/ klient vyhlasuje, že jeho finančný rámec pre plnenie zo zmluvných vzťahov založených rámcovou mandátnou zmluvou a zmluvou o poskytovaní služieb - úhrada odplaty je vo výške 200.000.-€ (bez DPH).
- 12.8 Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť len v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. a to vo forme písomných dodatkov odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 12.9 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží Mandatár/poskytovateľ a dve vyhotovenia obdrží Mandant/ klient.
- 12.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je im známy, plne s ním súhlasia, a preto zmluvu na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom podpisujú.

Za Mandanta/ klienta:
V Nitre dňa 04.12.2024

Za Mandatára/ poskytovateľa:
V Bratislave dňa 04.12.2024

PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD.
predseda predstavenstva

Ing. Marek Illéš
člen predstavenstva

ZÁPADOSLOVENSKÁ
VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o.
KÁCKEJ LÁNY HYDROCENTRÁLOU 4
535 00 NITRA

E-VO, s.r.o.
Lovinského 22
811 01 Bratislava, Slovakia
IČO: 47197331
DIČ: 202328480
Marek Havaš – konateľ spoločnosti

Príloha č. 1 - CENOVÁ PONUKA

Komu: **Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Od: Marek Havaš
Spoločnosť: E-VO, s.r.o., Lovinského 22, 811 04 Bratislava, IČO: 47197331
Dátum: 12/3/24
Vec: Cenová ponuka

Dobrý deň,

Na základe dopytu Vám zasielame cenovú ponuku za realizáciu procesov verejného obstarávania a projektového riadenia:

PROCES ZADÁVANIA ZÁKAZKY

Podlimitná zákazka s možnosťou podať námietky	4.800,- Eur
Nadlimitná zákazka	6.000,- Eur
Zákazka zadávaná postupom FIDIC	10.000,- Eur

OBSAH SLUŽIEB ZAHRNUTÝCH

Zosúladenie opisu predmetu zákazky
Návrh kritérií
Stanovenie podmienok účasti
Príprava súťažných podkladov/Výziev
Určenie rizík
Príprava dokumentácie na administratívnu kontrolu VO
Určenie Predpokladanej hodnoty zákazky
Revízne postupy
Proces verejného obstarávania
Poskytnutie **vzorovej zmluvy do VO bez nášho zásahu (znenie plne na farchu klienta)*

PROJEKTOVÉ RIADENIE

Vypracovanie žiadosti o NFP/Dotáciu	5.000,- Eur
-------------------------------------	-------------

OBSAH SLUŽIEB ZAHRNUTÝCH

Vypracovanie projektového zámeru
Analýza projektovej dokumentácie
Vypracovanie žiadosti o NFP

KONZULTAČNÁ ČINNOSŤ

Stanoviská	podľa rozsahu	50,- Eur/hod
Komunikácia s RO	na základe požiadavky klienta	50,- Eur/hod

Adresa:
E-VO, s.r.o.
Lovinského 22
811 04 Bratislava

Kontakt:
Tel.: +421 902 999 209
e-mail: klient@tenders.sk

OSTATNÉ

na základe požiadavky 50,- Eur/hod
klienta

všetky ceny sú uvádzané bez DPH

PLATOBNÉ PODMIENKY:

- vyplatenie prvej časti odplaty vo výške 40% z celkovej sumy po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk//oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- vyplatenie druhej časti odplaty vo výške 60% po odoslaní Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle § 55 Zákona o verejnom obstarávaní.

Ak po vyhlásení verejného obstarávania dôjde k zrušeniu tohto verejného obstarávania z dôvodu podľa § 57 Zákona o verejnom obstarávaní alebo z dôvodu na strane Objednávateľa, Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi dlikovnú časť vo výške 50 % sumy druhej časti odplaty.

Ak po vyhlásení verejného obstarávania dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy z dôvodov na strane Poskytovateľa, Poskytovateľ nemá nárok na zaplatenie druhej časti odplaty.

S pozdravom,

Marek Havaš
konateľ spoločnosti

Vzor

PLNÁ MOC (V DVOCH VYHOTOVENIACH – 1 X PRE MANDANTA A 1 X PRE MANDATÁRA) PRÍLOHA Č. 1

k mandátnej zmluve číslo

Mandant: Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
sídlo: Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
v mene ktorého konajú:

telefón, e-mail: 037/6949203, bellerova@zsvs.sk
IČO: 36 550 949
IČ DPH: SK2020154609
Bankový účet: IBAN: SK66 0200 0000 0000 0260 3112
BIC: SUBASKBX

údaje z OR: Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,
oddiel: Sa, vložka č. 10193/N

udel'uje v súlade s ustanovením § 568 ods. 3) zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (obchodný zákonník)

túto

PLNÚ MOC

spoločnosti E-VO, s.r.o. so sídlom Lovinského 22, 811 04 Bratislava, IČO: 47 197 331, registrovaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 89793/B ako Mandatárovi na základe rámcovej mandátnej zmluvy číslo, aby v mene Mandanta mohol uskutočňovať všetky právne úkony nevyhnutné k zabezpečeniu procesov verejného obstarávania, to všetko pre projekt/zákazku „.....“, tak, ako vyplýva z rámcovej mandátnej zmluvy uzatvorenej medzi Mandantom a Mandatárom.

V dňa

.....

Splnomocnenie prijímam

V..... dňa

Mandatár

E-VO, s.r.o.
Lovinského 22
Bratislava, Slovakia
IČO: 47197331
DIČ: 2023788580

.....