

Z M L U V A
o poskytovaní služieb v oblasti podvojného účtovníctva

uzatvorená na základe vzájomnej dohody v zmysle § 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a podľa zákona č.513/1991
Obchodný zákonník Zb.

medzi:

Názov firmy: MELIFEX, s.r.o.
Adresa: Orechová 438/43, 900 23 Viničné
Zastúpená: Ing. Jana Melicherová - konateľ
Bankové spoj.: SK73 1100 0000 0029 4904 9838
IČO: 35 939 036
DIČ: 2022022233
Zapísaná v OR: SK73 1100 0000 0029 4904 9838

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Názov firmy: Mestský parkovací systém spol. s r. o.
Adresa: Primaciálne nám. 1
Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 01
Zastúpená: Ing. Mário Slivka - konateľ
Bankové spoj.: SK96 7500 0000 0040 0794 5101
IČO: 35 738 880
DIČ: 2020270010

(ďalej ako „odberateľ“)
(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude odberateľovi spracovávať automatizovanou výpočtovou technikou účtovné doklady a vykonávať všetky práce s tým spojené za podmienok, uvedených v tejto zmluve, resp. prílohách tejto zmluvy.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo na výber aplikačného programového vybavenia pre spracovanie účtovníctva.

I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy viesť odberateľovi účtovníctvo odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi a smernicami v oblasti účtovníctva (najmä, nie však výlučne zákon č. 431/2002 Z. z.), na základe dokladov predložených odberateľom, a to spôsobom a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

II.

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ bude pri výkone plnenia predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude dodávateľ uskutočňovať v súlade so záujmami odberateľa platnou legislatívnu úpravou pre predmet činnosti uvedený v tejto zmluve.

2. Dodávateľ sa zaväzuje podávať odberateľovi pravidelné informácie podľa jeho požiadaviek a to emailom na emailovú adresu: juraj.noskovic@paas.sk, prípadne telefonicky na t. č. [REDACTED]
3. Dodávateľ sa zaväzuje zachovať úplnú diskretnosť a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri činnosti pre odberateľa a ktoré v záujme odberateľa nemožno oznamovať tretím osobám, o osobných údajoch a iných získaných informáciách (ďalej ako „dôverné informácie“) a neposkytovať ich tretím osobám, pokiaľ toto poskytnutie nie je zmluvne upravené. Táto povinnosť sa vzťahuje rovnako na zamestnancov dodávateľa.
4. Dodávateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami. V prípade neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami vzniká odberateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 Eur (slovom desaťtisíc Eur), za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie. Nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
5. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na dodávateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
6. Všetky povinnosti dodávateľa, ako prijímateľa dôvernej informácie, sa týkajú aj jeho subdodávateľov/zamestnancov a za ich porušenie subdodávateľom/zamestnancom zodpovedá dodávateľ akoby sa porušenia dopustil on sám. Dodávateľ je povinný doručiť odberateľovi písomné vyhlásenie o odškodnení pri porušení dôvernosti podpísané každým subdodávateľom dodávateľa, ktorému budú poskytnuté dôverné informácie a to predtým, ako mu dodávateľ poskytne dôverné informácie.
7. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a nariadenie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej ako „GDPR“) a splniť všetky povinnosti vyplývajúce z platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov.
8. Za prípadné škody spôsobené odberateľovi a/alebo dotknutým osobám porušením platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov dodávateľom, zodpovedá dodávateľ. Dodávateľ je povinný uhradiť sankcie uložené dozorným orgánom ochrany osobných údajov odberateľovi za nesplnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov dodávateľom.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú na žiadosť druhej Zmluvnej strany uzavrieť Zmluvu o integrite, dôvernosti a dostupnosti údajov, ktorá bude uzavretá najneskôr pred začatím zbierania osobných údajov.
10. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov: nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
11. Dodávateľ je povinný po celú dobu trvania zmluvného vzťahu mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu na poistnú sumu v minimálnej výške 100 000,00 Eur (stotisíc Eur) spôsobenú pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný na základe výzvy odberateľa splnenie tejto povinnosti kedykoľvek preukázať.
12. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne odberateľovi v súvislosti s poskytovanými službami v oblasti podvojného účtovníctva, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

III.

Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný dodávať osobne najneskôr do 7 dní po uplynutí príslušného zdaňovacieho obdobia všetky potrebné podkladové materiály a informácie, týkajúce sa jeho podnikateľskej činnosti v spracovávanom účtovnom období. Podkladové materiály a informácie predloží podľa požiadaviek dodávateľa. Nedostačujúce podklady odberateľ doplní do termínu stanoveného dodávateľom, pričom lehota na dodanie a doplnenie podkladov nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní. Stanovenie náhradného termínu sa bude riešiť dohodou. V prípade nedodržania termínu dodávateľ spracuje len tie údaje, ktoré sú dostatočne zdokladované.
2. Odberateľ sa zaväzuje rešpektovať doporučenie dodávateľa v rámci platných právnych predpisov pre účtovníctvo.
3. Odberateľ sa zaväzuje na žiadosť dodávateľa vykonávať konzultačné návštevy u dodávateľa, v súlade s časovým plánom odberateľa.
4. Odberateľ môže svoje požiadavky formulovať osobne, písomne alebo prostredníctvom nim určenej osoby.

IV.

Dodacie lehoty

1. Dodávateľ sa zaväzuje zrealizovať spracovanie účtovných dokladov do 7 dní po poslednom doplnení potrebných podkladových materiálov a informácií zo strany dodávateľa.
2. Akákoľvek zmena dodacích lehôt bude musí byť upravená formou dodatku k tejto zmluve.

V.

Ceny a platby

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie služieb v súlade s Prílohou č. 2 – Cenová ponuka dodávateľa.

2. Cena uvedená v Prílohe č.2 je konečná a nemenná. V cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa, ktoré súvisia s poskytovanými službami.
3. Dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za účtovné služby najneskôr k 15.temu dňu nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 pracovných dní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti alebo údaje v nej uvedené budú nesprávne alebo neúplné, odberateľ je oprávnený ju vrátiť dodávateľovi a dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry odberateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že v prípade omeškania platieb si nebudú nárokovat' úroky z omeškania podľa § 369 v nadväznosti na § 502 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Nárok na náhradu škody nie je týmto dotknutý.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle Odberateľa v zmysle ust. § 5a a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2025 do 31.12.2025.
2. Zmluvu môžu obidve zmluvné strany meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, podpísanými odberateľom a dodávateľom.
3. Zmluva zaniká uplynutím doby na ktorú bola uzavretá, písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán, dohodou o skončení zmluvy alebo odstúpením od zmluvy, zo zákonných dôvodov.
4. Dodávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v týchto prípadoch:
 - a) ak sa naruší dôvera medzi ním a odberateľom,
 - b) ak mu odberateľ ani po písomnej výzve neposkytne potrebné informácie a súčinnosť,
 - c) ak odberateľ poruší podmienky stanovené v tejto zmluve i v jej prílohách a dodatkoch.
5. Zmluvu môže písomnou výpoveďou ukončiť ktorákoľvek zmluvná strana, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
6. Zmluvné strany sú si po zániku zmluvy povinné vyrovnat' vzájomné záväzky a pohľadávky a to v lehote 15 dní odo dňa ukončenia zmluvy.
7. Dodávateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje poskytnuté odberateľom za účelom vedenia účtovníctva a poskytnúť ich subjektom podľa osobitných zákonov. Spracúvaním osobných údajov je vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi a to najmä: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, prenos, poskytovanie, sprístupňovanie, zverejňovanie atď.
8. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán dostane dva exempláre.
9. Obidve zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

VII. Podpisy zmluvných strán

Odberateľ:

V Bratislave dňa: 04. 12. 2024

Mestský parkovací systém, spol. s r.o.
Príloha č. 1 - Zoznam účtovno-personálnych služieb
Príloha č. 2 - Cenová ponuka dodávateľa
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

pečiatka

Dodávateľ:

V.B.P. dňa 4.12.2024

konateľ

pečiatka

Príloha č. 1: Zoznam účtovno-personálnych služieb

Názov spoločnosti	Mestský parkovací systém, spol. s. r. o.
Predmet činnosti spoločnosti	zabezpečenie výkonu odťahov
	prevádzka doplnkovej parkovacej politiky na nezaradených komunikáciách
	komerčná prevádzka parkovania na (prenajatých) nehnuteľnostiach vo vlastníctve HMB (garážové a parkovacie domy, garážové státi v hromadných garážach) a tretích strán (pre iných vlastníkov parkovacích kapacít),
	property manažment a správa nájomných a podnájomných zmlúv týchto nehnuteľností
	podporné služby pre parkovaciú politiku: registrácia a správa parkovacích kariet/oprávnení, kontrola a vymáhanie/poskytovanie dát o parkovacích státiach z digitálneho monitoringu
Organizácia účtovníctva momentálne	interne
Aktuálny software	Interný software - Omega od spoločnosti KROS a.s.
Mesačný počet faktúr došlých	300
Mesačný počet faktúr vystavených	250
Počet mesačných pohybov v pokladni	40
Počet mesačných pohybov na banke	650
Počet kusov hmotného majetku	8 unimobuniek, 5 osobných áut, 4 odťahové vozidlá, 2 multifunkčné zariadenie Kyocera, vjazdový a výjazdový terminál, 60 počítačov, kancelársky nábytok
DPH platca	mesačný
Bankové výpisy v elektronickom formáte	áno
Počiatkové stavy a majetkové karty v elektronickom formáte	áno
Faktúry vystavené v elektronickom formáte	áno
Frekvencia reportov	mesačné
Termín reportov	k 15. nasledujúceho mesiaca
Nákladové strediská	áno
Príprava príkazov na úhradu externou účtovnou	nie
Vystavovanie faktúr účtovnou spoločnosťou	nie
Vzdialený prístup do účtovného softwaru	áno
Vlastný účtovný software	áno
Účtovná závierka a podanie daňového priznania vždy po skončení kalendárneho roka	áno
Prípadné riešenia vyúčtovania cestovných príkazov	áno
Daňové priznania súvisiace s agendou - daň z motorových vozidiel, DPH	áno
Nákladové strediská	áno

Príloha č. 2 – Cenová ponuka dodávateľa

Cenová ponuka na poskytovanie účtovníckych služieb pre spoločnosť
Mestský parkovací systém, spol. s r. o.

Podvojný účtovníctvo spracované v účtovnom programe OMEGA

Zavedenie novej firmy	0,00 EUR	jednorázovo
Cena za účtovnú položku* (Zápis v hlavnej knihe)	0,90 EUR	

**Bežný počet účtovných položiek pri platiteľovi DPH je nasledovný:*

1 došlá faktúra s DPH = 3 účtovné položky

1 vystavená faktúra s DPH = 3 účtovné položky

1 pokladničný doklad s DPH = 3 účtovné položky

1 bankový výpis s desiatimi položkami = 10 účtovných položiek

Účtovná závierka + daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb	1.000 EUR	ročne
Konsolidovaná účtovná závierka RISSAM	350 EUR	ročne
Daňové priznanie k DPH + kontrolný výkaz	50 EUR	mesačne

Cena za ostatné účtovnícke služby

Vystavovanie faktúr, príkazy na úhradu došlých faktúr, vyúčtovanie cestovných príkazov + ostatné administratívne práce	20 EUR/hod
Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel	v cene služieb
Reporting v rozsahu bežných účtovných zostáv	v cene služieb
Bežné účtovné a daňové poradenstvo	v cene služieb

Ing. Jana Melicherová
konateľka spoločnosti MELIFEX, s.r.o
audítorka a daňový poradca

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za Zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom „**Vedenie miezd a účtovníctva**“

- sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Obchodné meno alebo názov subdodávateľa	Adresa pobytu alebo sídla	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)