

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: SZ2024/TT2018

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zbere a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

**Odberateľ odpadu:** **ESPIK Group s.r.o.**  
 So sídlom: Orlov 133, 065 43 Orlov  
 IČO: 46 754 768  
 IČ DPH: SK2023566666  
 Adresa pre doručovanie: Levočská 335/1, 064 01 Stará Ľubovňa  
 Bankové spojenie: SLSP/ IBAN: SK32 0900 0000 0051 4566 5612; Prima banka / IBAN: SK90 5600 0000 0086 7346 9002  
 Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P  
 Kontakt: Zákaznícka linka: +421 950 401 401, [info@espi.sk](mailto:info@espi.sk)  
 Zmluvu uzatvoril: Šimončič Peter-obchodný zástupca  
 (ďalej len ako "Odberateľ")

**Držiteľ odpadu:**

Obchodné meno:	Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica
Sídlo:	Štefánikova 1377/77, Senica, 905 01 Senica
Adresa pre doručovanie:	-/-
IČO:	36084603
IČ DPH/DIČ:	2021999705
Osoba oprávnená konať za spoločnosť /podľa ORSR, ŽR/:	Janotková Viera
Názov prevádzky:	Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica
Adresa prevádzky:	Štefánikova 1377/77, Senica, 905 01 Senica
Dostupnosť na prevádzke od-do:	6:00-20:00
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke: (meno, email, telefón)	0346517957- Janotková

(ďalej len "Držiteľ" spolu aj ako „Zmluvné strany“)

### I. Predmet Zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:**
  - odovzdávať Odberateľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
  - zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberateľovi cenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
  - zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá
- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberateľa:**
  - odoberať odpad v dohodnutých termínoch
  - zlikvidovať odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
  - sprístupniť elektronickú evidenciu zbieraného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
  - zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

### II. Druh odpadu, nádoby na odpad, služby čistenia

- Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberateľovi označené v rámci druhu odpadov:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | a) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vývoz odpadu v intervale: <b>4Xmesačne</b>  |
| <input type="checkbox"/>            | b) 20 01 25 – použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vývoz odpadu v intervale: <b>1Xmesačne</b>  |
| <input type="checkbox"/>            | c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (byvalé potraviny)                              |
| <input type="checkbox"/>            | Vývoz odpadu v intervale: .....   |
| <input type="checkbox"/>            | d) 02 03 04 – (atky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie ( ovocie zelenina )                                |
| <input type="checkbox"/>            | Vývoz odpadu v intervale: .....   |
| <input type="checkbox"/>            | e) 19 08 09 – zmes tvorivých a olejov z odlučovačov oleja z ybodý obsahujúce jedlé oleje a tuky / lapač tukov |
| <input type="checkbox"/>            | Čistenie v intervale: ..... ročne   |
| <input type="checkbox"/>            | Vývoz odpadu v intervale: .....   |

- Odpad sa odovzdáva v zberných nádobách, ktoré pre Držiteľa bezplatne poskytne Odberateľ. Nádoby sú vlastníctvom Odberateľa. Poškodenie, znehodnotenie, odcudzenie zberných nádob počas trvania zmluvy alebo neodovzdanie zberných nádob pri ukončení zmluvného vzťahu Odberateľovi je spolplatnené v zmysle cenníka, príloha č. 1 k tejto zmluve.

3. Platnosť zberu odpadu zmluvné strany dohodli od: 30.12.2024 (deň odkedy sa začína realizovať zber).

### III. Cena za odobratý odpad

- Za poskytnutú službu odberu označených druhov odpadov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa zvoleného BALÍKA, ktorého cenu stanovuje cenník, príloha č. 1.
- Za odobratý použitý olej a tuky odmení Odberateľ Držiteľa podľa cenníka, príloha č. 1 k zmluve.
- Za zabezpečenie služby čistenia lapača tukov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa cenníka (príloha č. 1) a podľa odobratého objemu odpadu.

### IV. Podmienky fakturácie

- Cena za prevzatie odpadu podľa čl. II písm. a), c), d), e) je splatná na základe faktúry vystavenej Odberateľom k poslednému dňu v mesiaci, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
- K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov odpadu, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu (č. II, písm. a), c) d)) počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz, nejdôjde o mimoriadny vývoz v zmysle cenníka.
- Odberateľ je oprávnený účtovať sumu minimálneho odberu podľa zmluvne dohodnutého balíka za tzv. zbytočný výjazd. V prípade držiteľa odpadu, ktorého odpad je fakturovaný podľa odovz danej hmotnosti odpadu, je minimálny odber stanovený na 40 kg.
- Počet kusov a objem poskytnutých zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa.
- Faktúry je možné uhradiť aj platobnou kartou resp. platbou cez platobnú bránu, po vyžiadaní od zákazníka. V prípade storna či obropisu faktúry pri oprávnenej reklamácií je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.
- Držiteľ sa dohodol na zasielaní faktúr, takto: (zaškrtnite svoju voľbu a doplňte údaje)

a)  Faktúru zaslať e-mailom na :  
(bezplatné)

E-mail: janotkova\_viera@zupa-tt.sk

b)  Faktúru zaslať na korešpondenčnú adresu:  
(spolplatnené podľa cenníka)

### V. Práva a povinnosti zmluvných strán

- Odberateľ sa zaväzuje:
  - naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi
  - odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky pri neuhradených faktúrach externej spoločnosti na vymáhanie
- Držiteľ sa zaväzuje:
  - priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - odovzdať Odberateľovi iba tie odpady, ku ktorým sa zmluvne zaviazali
  - uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, podľa tejto zmluvy a cenníka (príloha č. 1)
  - nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email [info@espik.sk](mailto:info@espik.sk) alebo na telefónnu líniu zákazníku +421 950 101 401. V prípade nenahlásenia zmien je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu tzv. (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.
  - poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa
  - bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi
  - zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu
  - plniť nádoby odpadom maximálne do výšky 5 cm od okraja nádoby, aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť

### VI. Doba trvania Zmluvy

- Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti Držiteľa zverejniť Zmluvu podľa osobitného predpisu, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
- Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac vo VOP (čl.11).

3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu:  neurčitú /  určitú do 31.12.2025 (potrebne označiť)

4. Minimálna doba trvania Zmluvy je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

5. Trvanie zmluvy je možné predĺžiť o jeden rok. V prípade, že Držiteľ chce trvanie zmluvného vzťahu s Odberateľom predĺžiť, doručí Odberateľovi písomné oznámenie o predĺžení najneskôr 2 týždne pred uplynutím doby trvania zmluvy. V prípade, že Držiteľ doručí Oznámenie o predĺžení v lehote ako je uvedené vyššie, predlžuje sa doba trvania Zmluvy o 1 rok momentom doručenia Oznámenia.

6. Zmluvu možno ukončiť:

- Dohodou obidvoch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami špecifikovanými vo VOP.
  - Držiteľ aj Odberateľ sú oprávnení vypovedať zmluvu písomne (poštou/emailom doručení podpísaný dokument). Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede, a to až po ukončení minimálnej doby trvania zmluvy 6 mesiacov podľa čl. VI bod 4.
  - Odstúpením od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručení druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry.
7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Ukončenie prevádzky z dôvodu jej zrušenia alebo predaja a preukázanie tejto skutočnosti Odberateľovi nemá za následok uplatnenie pokuty podľa tohto článku.

### VII. Prechodí zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v súvislosti s touto Zmluvou.
3. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej platnosti.

### VIII. Elektronická evidencia odpadov

1. Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiteľovi odpadú základný bezplatný prístup pre tzv. Elektronickú evidenciu odpadov, ktorá slúži na vedenie evidencie o vzniku odpadu a nakladaní s ním. Elektronická evidencia odpadov na webovej stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk) slúži na zjednodušenie plnenia ohlasovacej povinnosti podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.
2. Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno:

dsssenica

Heslo:

dsssenica123

3. Odberateľ sprístupní rozšírenú elektronickú evidenciu odpadov bezplatne po dobu: ...X..... mesiac/ov, odo dňa platnosti zmluvy. Po uplynutí tejto doby je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.
4. Držiteľ odpadu si volí automatické zasielanie na email:

- Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK
- Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK
- Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)
- Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri rozšírenom prístupe)

### IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prvého zberu odpadu.
3. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
4. Cenník služieb tvorí prílohu č. 1, Všeobecné obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiteľa s obsahom uvedených dokumentov pred podpisom zmluvy, všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke [www.espi.sk](http://www.espi.sk).
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

v: Senici


dňa 13.11.2024

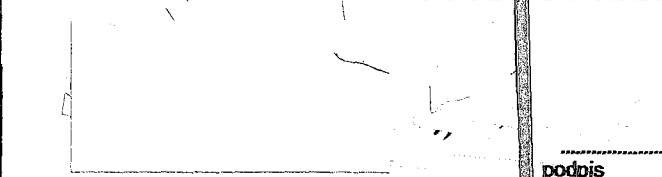
v: Senici

dňa 13.11.2024

Držiteľ: ZSS Senica

Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.

  
 podpís  
 Zastúpený: Janotkova viera  
 (osoba oprávnená k podpisu) (palíčkovým písmom)

  
 podpís  
 Zastúpený: Šimončík Peter-obchodný zástupca  
 (palíčkovým písmom)

## Príloha č. 1 CENNÍK SLUŽIEB

### ➤ BIOLOGICKY ROZLOŽITELNÝ ODPAD, VŽP a materiál kategórie 3 „kuchynský odpad“

- 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad
- 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)
- 02 03 04 – materiál nevhodný na spotrebu (ovocie zelenina)
- 19 08 09 – zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky

a iné podľa individuálnej dohody v rámci oprávnenia Odberateľa

- BALÍK 1 Vývoz odpadu v intervale 12 x mesačne**  
 balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,00 EUR bez DPH  
**CENA BALÍKA 1 - 90,00 EUR bez DPH/ mesiac**  
 Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob .....

- BALÍK 2 Vývoz odpadu v intervale 8 x mesačne**  
 balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 11,50 EUR bez DPH  
**CENA BALÍKA 2 - 66,00 EUR bez DPH/ mesiac**  
 Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob .....

- BALÍK 3 Vývoz odpadu v intervale 4 x mesačne**  
 balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 11,00 EUR bez DPH  
**CENA BALÍKA 3 - 40,00 EUR bez DPH/ mesiac**<sub>2X60L</sub>  
 Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob .....

- BALÍK 4 Vývoz odpadu v intervale ..... x .....**  
 balík zahŕňa: ..... ks .....L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou ..... EUR bez DPH  
**CENA BALÍKA 4 - ..... EUR bez DPH/ .....**  
 Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob .....

❖ **MIMORIADNY VÝVOZ** - vývoz mimo dohodnutého balíka služieb je vykonaný na základe osobitnej objednávky minimálne 24 hod. pred a vzájomne odsúhlasenej ceny po zohľadnení faktorov k vývozu (víkend, sviatok, veľkosť a iné)

- Odberateľ nebude vykonávať odber biologicky rozložiteľného odpadu a VŽP, pričom Držiteľ prehlasuje:**  
 že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch       že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

### ➤ POUŽITÉ OLEJE A TUKY 20 01 25 - Použité rastlinné jedlé oleje a tuky

- Odberateľ zaplatí Držiteľovi sumu 0,35 EUR bez DPH za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej Držiteľom. V dôsledku usadených nečistôt a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v odobratom použitom oleji a tukoch, **Odberateľ je oprávnený odpočítať 10 % z hmotnosti oleja**  
 Počet kusov a objem zberných nádob .....  
 1X50L

- Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. "Bodový systém", kde každé 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahladeniu na stránke [www.prepalenyolej.sk](http://www.prepalenyolej.sk). Bližšie informácie o bodovom systéme na stránke [www.prepalenyolej.sk](http://www.prepalenyolej.sk).

Platnosť bodov je 3 roky. Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do dátumu výpovede zo Zmluvy. Dňom výpovede Zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.

- Počet kusov a objem zberných nádob .....
- Odberateľ nebude vykonávať odber použitého oleja a tuku pričom Držiteľ prehlasuje:**  
 že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch       že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

## ČISTENIE LAPAČA TUKOV

kat. č. odpadu 19 08 09 zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky

Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberateľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovovaná individuálne na základe objemu odpadu v m<sup>3</sup>, dostupnosti lapača tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. O zmenách cien informuje Odberateľ vopred Držiteľa pred ich účinnosťou. Fakturovaná suma je na základe skutočného odobratého odpadu a uskutočnených prác.

výber	Názov tovaru, služby	Počet MJ	MJ	Suma bez DPH MJ
<input type="checkbox"/>	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, likvidácia doprava do objemu 1,5t	1	ks	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, likvidácia doprava objem <input type="text"/>	1	ks	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Každá ďalšia odobratá tona odpadu	1	t	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Počet čistení počas jedného roka: <input type="checkbox"/> 1 x <input type="checkbox"/> 2 x <input type="checkbox"/> 3 x <input type="checkbox"/> 4 x <input type="checkbox"/> ..... x			
<input type="checkbox"/>	10% zľava pri pravidelnom čistení lapača tukov (platí pri strojovom čistení lapačov tuku, mín. 3x do roka) Jednotková cena po zľave za jedno čistenie	1	ks	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Odobratie odpadu v nádobe na to určenej a riadne označenej	1	ks	..... EUR

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob:  (pri manuálnom odobraní odpadu v nádobe na to určenej)

Pri strojovom čistení, čistenie pozostáva z nasledujúcich činností :

- Vyčerpanie celého obsahu lapača tukov
- Vyčerpanie vody z umývania
- Vyčistenie stien a dna lapača tlakovou vodou
- Odvoz odpadu
- Zneškodnenie odpadu
- Vystavenie evidenčného dokladu a evidovanie do CR evidencie odpadov

Odberateľ **nebude vykonávať čistenie lapača tukov** pričom Držiteľ prehlasuje:

- že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch  že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

## ĎALŠIE SLUŽBY

- Presiahnuté práce viac ako jedna hodina pri lapači tukov, každá začatá hodina ..... 150, EUR / hod.
- Ručné odstránenie tukového inkrustu v lapači tukov, každá začatá hodina ..... 150, EUR / hod.
- Čistenie prírodného potrubia k lapaču tukov ..... 4,90 EUR / m
- Základná elektronická evidencia odpadov ..... **bezplatné**
- Rozšírená elektronická evidencia odpadov ..... 26,00 - EUR /365 dní
- Poplatok za odoslanie papierovej faktúry ..... 1,20 - EUR /ks
- Opätovné zaslanie faktúry ..... 5,00 - EUR /ks
- Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti ..... 10,00 - EUR /ks
- Opätovné dovezenie nádob ..... 12,00 - EUR /dovoz
- Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcudzenie, poškodenie) ..... 20,00 - EUR /ks
- Zberná nádoba 120l, 240l (odcudzenie, poškodenie) ..... 50,00 - EUR /ks

(všetky ceny sú vedené bez DPH)

V: Senica dňa: 13.11.2024

Držiteľ: ZS Senica

.....

Podpis

V zastúpení: Jaňotková Viera  
(paličkovým písmom)

## Príloha č. 2 VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Uzatvorením Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu medzi Odberateľom odpadu a Držiteľom odpadu sa stávajú tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a sú pre zmluvné strany záväzné
- 1.2. **Držiteľ odpadu** – osoba, ktorá produkuje odpad resp. je povinná zlikvidovať odpad, naložil s ním v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „držiteľ“). Pre účely zmluvy sa za držiteľa odpadu považuje aj objednávateľ služby vývozu odpadu, ktorý sám odpad neprodukuje.
- 1.3. **Odberateľ** – je spoločnosť ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P oprávnená na zber, prepravu a zhodnocovanie odpadu.
- 1.4. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť vybrané služby pre Držiteľa odpadu.

### 2. Prehlásenie Odberateľa

- 2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými príslušným orgánom.
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.
- 2.5. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu.
- 2.6. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádobu nespôsobilú pre nasadenie je taká nádob, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požari atď.)
- 2.7. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.

### 3. Prehlásenie Držiteľa

- 3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.
- 3.2. Držiteľ bol oboznámený Odberateľom resp. jeho zástupcom pred uzatvorením Zmluvy so znením týchto VOP, bol informovaný o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy je povinný hradíť Odberateľovi, o ich aktuálnej výške, podpisom zmluvy potvrdzuje prístupenie k týmto VOP a cenníku. Odlišné dojednania v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.
- 3.3. V prípade podpisu zmluvy povereným pracovníkom Držiteľa ten prehlasuje, že o tejto skutočnosti je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.
- 3.4. Držiteľ bol riadne poučený a upozomený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.
- 3.5. Držiteľ odpadu prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 3.6. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.
- 3.7. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na max. 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.

- 3.8. Držiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky a pod.).
- 3.9. Držiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení konkrétneho mesta.
- 3.10. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.
- 3.11. **Pozastavenie zberu:** Pozastavenie prevádzky ohlásené držiteľom odpadu a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu na 1 mesiac. Po uplynutí uvedenej doby pozastaveného odberu môže Odberateľ automaticky opätovne obnoviť plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Držiteľ odpad neoznámí opätovné otvorenie prevádzky.
- 3.12. **Prevádzky – stravovacie zariadenia a školských jedální** sú oslobodené od zberu odpadu a následných poplatkov počas prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Tieto pozastavenia sú prevádzky povinné ohlásiť e-mailom na [info@espi.sk](mailto:info@espi.sk) alebo telefonicky na + 421 950 401 401.

### 4. Zodpovednosť

- 4.1. Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.
- 4.2. Držiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiteľ povinný Odberateľa bezodkladne informovať. Nedodržanie povinnosti bezodkladného informovania má za následok, že všetky náklady spojené s vzniknutou situáciou znáša Držiteľ.
- 4.3. Držiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať o tom Odberateľa.
- 4.4. Držiteľ odpadu je povinný informovať Odberateľa o zjavnej vade poskytnutých nádob a to najneskôr do 3 dní po dni, ako nádoby obdržal.
- 4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.
- 4.6. Držiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušným označením podľa platných právnych predpisov odpadového hospodárstva.
  - a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 2 06 01 a pod.
  - b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepárené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom.
- 4.7. Držiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod kategóriou číslo 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladených a zbavených hrubých nečistôt (strúhanka). Taktiež držiteľ dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou alebo kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.
- 4.8. Držiteľ je povinný si skontrolovať správnosť vyplnených údajov na zbernom liste. V prípade, že údaje na zbernom liste nie sú čitateľné, Držiteľ je povinný požiadať pracovníka Odberateľa odpadu, aby tento list vypísal riadne a čitateľne.

### 5. Zmluvné pokuty a poplatky

- 5.1. Odberateľ má nárok na uplatnenie si zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiteľovi na úhradu alebo započítané voči odmene z

plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:

a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.

b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.

5.2. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spoplatnený v zmysle cenníka.

5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiteľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.

## 6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

## 7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoveď a pod.) e-mailom na [info@espi.sk](mailto:info@espi.sk), pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

## 8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou

8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiteľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.

## 9. Služba elektronickej evidencie odpadov

9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiteľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletneho prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletneho prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiteľovi odpadu.

9.2. Držiteľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiteľ odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.

9.3. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

9.4. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

9.5. **Odberateľ:** a) zaväzuje sa zaistiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do online centrálného registra evidencie na [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk) (do 28.2. je držiteľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), c) môže zrušiť službu Držiteľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných držiteľov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný

na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

9.6. **Cena služby:** Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiteľ odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj ďalšie systémové položky, ktoré sú už spoplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi. Držiteľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanie faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiteľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiteľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

9.7. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutú tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiteľovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

9.8. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiteľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiteľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.

## 10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, a ak táto osoba práce vykonávala sám. Službu zabezpečí pre Držiteľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutočňuje na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdenej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa [info@espi.sk](mailto:info@espi.sk).

10.3. Držiteľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiteľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiteľa úhradu za objednanú službu.

10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiteľ odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.

10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiteľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiteľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chýbajúcich informácií na strane Držiteľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu prístupné dopravné náklady.

10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.

## 11. Záverečné ustanovenia

11.1. Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú. Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo

**Predmet zmluvy: poskytovanie služby pri zbere a odvoze odpadu**

Finančná operácia alebo jej časť (§ 6 ods. 4 zákona č.357/2015 Z.z.)	Vyjadrenie			dátum/podpis
	zamestnanca	dátum/podpis	vedúceho zamestnanca	
je – nie je* v súlade s rozpočtom na rok 2025.....	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	13.11.2024	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	13.11.2024
	Meno a priezvisko Bc. Aneta Maca	A ,	Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – nie je* v súlade s osobitnými predpismi alebo s medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	13.11.2024	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	13.11.2024
	Meno a priezvisko Tatiana Kumančíková	V	Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – nie je* v súlade s uzatvorenými zmluvami	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	
je – nie je* v súlade s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	
je – nie je* v súlade s vnútornými predpismi	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	13.11.2024	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	13.11.2024
	Meno a priezvisko Viera Janotková	/	Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – nie je* v súlade s inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f)	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	V	je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	

\* nehodiace sa škrtnite

Verejné obstarávanie sa vykonalo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a internou smernicou pre VO.

13.11.2024

Dátum ..... Podpis .....