

Zmluva o poskytnutí dotácie č. 01/2024

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/6/2010 o poskytovaní dotácií
z rozpočtu obce Orlov

medzi

Poskytovateľ:	Obec Orlov
Sídlo:	065 43 Orlov 119
Štatutárny orgán:	Ján Hnat, starosta obce
IČO:	00330108
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK80 0200 0000 0000 1252 4602
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

Prijímateľ:	Folklórna spevácka skupina VÍRLIVČANKA
Sídlo:	065 43 Orlov 6
Štatutárny orgán:	Miroslav Dopirák, predseda
IČO:	51210622
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK96 5600 0000 0052 7908 3001
(ďalej len „prijímateľ“)	

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Orlov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Orlov v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 1/6/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Orlov (ďalej len „VZN“) a v súlade so schváleným uznesením Obecného zastupiteľstva obce Orlov č. 163/2024 písm. b) zo dňa 23. 08. 2024.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2 Výška poskytnutej dotácie

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Orlov číslo 163/2024 písm. b) zo dňa 23. 08. 2024 poskytne prijímateľovi na rok 2024 dotáciu vo výške: 500 EUR, slovom: päťsto eur.

Čl. 3 Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na **nákup časti krojov a čižiem.**
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta obce alebo zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. 4 Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje hotovostne z pokladne Obce Orlov, a to najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá alebo hotovostne do pokladne Obce Orlov, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.

Čl. 5 Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný **predložiť** vyúčtovanie dotácie do **15.01.2025** spôsobom, ako ustanovuje VZN.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo, ktoré tvorí
 - a1) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
 - a2) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
 - c) čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje, je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2024 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Čl. 6 Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 7

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
 - b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
 - c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
 - d) ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom, v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V _____ dňa _____

V _____ dňa _____

Poskytovateľ:

podpísaný

Prijímateľ:

podpísaný

Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: