

**DOHODA O PREHĽBENÍ KVALIFIKÁCIE****Čl. I.****Zmluvné strany**

Zamestnávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina  
So sídlom: V. Spanyola 43, 012 07 Žilina  
IČO: 17335825  
Zriaďovateľ: MZ SR, zriaďovacia listina číslo: 3724/1991-A/XIV-1 zo dňa 09.12.1991 v znení zmien  
Zastúpená: **MUDr. Juraj Kacian, MPH, riaditeľ**  
ďalej len „zamestnávateľ“  
a

Zamestnanec: Titul, meno, priezvisko: **Mgr. Zuzana Rajmanová**  
Dátum narodenia:  
Trvalé bydlisko: Jaseňová 36, 010 07 Žilina  
Oddelenie (NS): Referát kontroly a sťažností (0 905 01)  
ďalej len „zamestnanec“

**uzatvárajú túto dohodu o prehľbení kvalifikácie:**  
podľa § 155 Zákonníka práce

**Čl. II.****Predmet dohody**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancovi prehľbiť si kvalifikáciu na výkon práce dohodnutý v pracovnej zmluve absolvovaním štúdia v Inštitúte vzdelávania a osobnostného rozvoja Bratislava v študijnom programe Master of Business Administration (MBA) – Manažment v zdravotníctve. Zamestnanec si týmto štúdiom rozšíri odbornú spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva, čo je aj v záujme zamestnávateľa.
2. Celková dĺžka štúdia je 1 rok a končí sa po splnení všetkých študijných povinností záverečnou prácou a jej obhajobou. Štúdium končí udelením titulu Master of Business Administration (MBA).
3. V súvislosti so štúdiom uvedeným v bode 1 tejto dohody sa zmluvné strany dohodli, že zamestnávateľ sa bude podieľať na nákladoch spojených so štúdiom, a to úhradou poplatku za absolvovanie programu MBA (školné) vo výške 1.900,00 €, úhradou nevyhnutných (bez príplatkov IC, miestenky a pod.) preukázaných cestovných výdavkov spojených so štúdiom z miesta trvalého bydliska do miesta, kde sa má realizovať prehľbovanie kvalifikácie a späť (iba jedenkrát, a to aj v prípade, že vzdelávanie trvá viac ako jeden deň) a náhradou mzdy za dni poskytnutého pracovného voľna po dobu prehľbovania kvalifikácie v rozsahu potrebnom pre účasť na vyučovaní. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady na školné uhradí vzdelávaciemu inštitútu zamestnávateľ v plnej výške.
4. Zamestnanec sa zaväzuje najneskôr do 1 mesiaca po začatí štúdia predložiť zamestnávateľovi svoj študijný plán.
5. Zamestnanec sa zaväzuje bezodkladne po ukončení štúdia predložiť zamestnávateľovi potvrdenie o absolvovaných predmetoch a diplom.
6. Zamestnanec sa zaväzuje zotrvať u zamestnávateľa v pracovnom pomere 3 roky po úspešnom ukončení vzdelávania. Do doby zotrvania v pracovnom pomere sa nezapočítava čas podľa ustanovenia § 155 ods. 4 Zákonníka práce.
7. Ak zamestnanec ukončí pracovný pomer z vlastnej iniciatívy (na svoj návrh) pred ukončením vzdelávania, alebo neúspešne skončí vzdelávanie, alebo ho neskončí v dobe uvedenej v bode 2 tejto dohody je povinný uhradiť zamestnávateľovi všetky náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na jeho štúdium.
8. Ak zamestnanec svoj záväzok určený v bode 6 tejto dohody nespĺnil alebo splnil iba sčasti, povinnosť nahradiť náklady sa vypočíta pomernou časťou podľa podielu odpracovania dohodnutej doby po ukončení vzdelávania.
9. Povinnosť zamestnanca na úhradu nákladov zamestnávateľovi nevznikne, ak sa naplnia dôvody pre skončenie pracovného pomeru podľa § 155 ods. 6 Zákonníka práce v platnom znení.

### Čl. III. Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu poslednou zo zmluvných strán. Dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Práva a povinnosti strán dohody, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Zmeniť alebo doplniť túto dohodu možno len formou písomného dodatku, na základe súhlasných prejavov vôle zmluvných strán.
4. Dohoda je uzatvorená na dobu určitú, do uplynutia doby dohodnutej v čl. V bod 1 zmluvy, alebo do okamihu splnenia záväzku zamestnanca v zmysle čl. VI. Tejto dohody. Inak je zmluvu možné ukončiť iba písomnou dohodou zmluvných strán. Zmluvu nie je možné jednostranne vypovedať.
5. Zamestnanec potvrdzuje svojím podpisom, že bol informovaný o zásadách ochrany osobných údajov v zmysle článku 13 a 14 príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na webových stránkach zdravotníckeho zariadenia [www.fnsrza.sk](http://www.fnsrza.sk), v sekcii „Ochrana osobných údajov, GDPR“.
6. Dohoda bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Po jednom rovnopise obdržia zamestnanec, Odbor ľudských zdrojov, oddelenie majetkovo-právnych záležitostí a Referát vzdelávania a likvidácie cestovných príkazov.
7. Táto dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, strany dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju podpísali.

V Žiline dňa 02.12.2024

Zamestnanec:

Zamestnávateľ:

.....  
podpis zamestnanca

.....  
MUDr. Juraj Kacian, MPH  
riaditeľ