

Zmluva č. 55/2024

o poskytovaní služieb

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ

obchodné meno:

sídlo:

štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

registrácia:

Košická Futbalová Aréna a. s.

Pri prachárni 13, Košice 040 11,

Mgr. Marcel Gibóda – predseda predstavenstva

doc. PhDr. Viliam Knapp, PhD., MHA, MPH – člen predstavenstva

Mgr. Marián Horenský, PhD. – člen predstavenstva

47 845 660

2024132704

SK2024132704

v Obchodnom registri vedeným Mestským súdom Košice, Oddiel Sa,

vložka č.: 1636/V

zástupca zodpovedný

vo veciach tejto zmluvy (meno, e-mail, tel.): Peter Schmiedl,

bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ

obchodné meno:

sídlo:

štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

registrácia:

TINTA S, s.r.o.

Októbrová 35, 08001 Prešov

Ing. Soňa Bošelová

31698999

2020520139

n/a

OR Okresný súd Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 2022/P

zástupca zodpovedný

vo veciach tejto zmluvy (meno, e-mail, tel.): Ing. Branislav Bača,

bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania uskutočneného objednávatelom postupom pre zadávanie podlimitnej zákazky podľa ustanovení § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na predmet zákazky „Poskytovanie

účetných, mzdových a súvisiacich poradenských služieb" (ďalej len „**Predmet zákazky**“). Predmet plnenia v zmysle tejto zmluvy bude financovaný z vlastných zdrojov objednávateľa.

Vzhľadom na vyššie uvedené sa zmluvné strany dohodli a uzatvárajú túto zmluvu v nasledovnom znení:

Čl. I Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je po dobu trvania tejto zmluvy poskytovanie účetných, mzdových a súvisiacich poradenských služieb poskytovateľom, bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, pre objednávateľa, a to spôsobom a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a povinnosť objednávateľa uhradiť za poskytnutie služieb poskytovateľovi odmenu dohodnutú v zmysle článku XX. tejto zmluvy (ďalej len „**predmet zmluvy**“).
- 1.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky tejto zmluvy.

Čl. II Podmienky poskytovania predmetu zmluvy – práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje najmä, že:

- a) Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, zodpovedne a kvalitne.
- b) Poskytovateľ bude plniť predmet zmluvy pomocou počítačového softvéru, ktorý je certifikovaným účtovným softvérom, pričom poskytovateľ má právo jeho slobodného výberu. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť prístup objednávateľa do digitálneho archívu.
- c) Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb v zmysle predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia Zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení, pričom je oprávnený spracovávať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a na základe osobitných právnych predpisov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
- d) Zmluvné strany a nimi určení zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v tejto zmluve a o skutočnostiach o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Informáciu je zmluvná strana oprávnená poskytnúť tretej osobe iba na základe písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- e) Poskytovateľ je povinný starostlivo uschovávať a opatrovať podklady a dokumenty, ktoré počas trvania tejto zmluvy obdržal od objednávateľa v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- f) Poskytovateľ zodpovedá za správne poskytnutie všetkých služieb podľa tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne, za zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované. Tiež zodpovedá za sledovanie nových zákonov a vyhlášok súvisiacich s predmetom činnosti objednávateľa, upozorňovanie na prípadné zmeny.
- g) Poskytovateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady.
- h) Poskytovateľ je povinný ku dňu podpisu tejto zmluvy a počas celej doby jej trvania mať uzatvorenú poisťnú zmluvu pri výkone povolania (poistenie zodpovednosti za škodu) a to s krytím najmenej na sumu 30.000 EUR. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy požadovať od poskytovateľa preukázanie trvania poistenia podľa predchádzajúcej vety, pričom poskytovateľ je povinný preukázať trvanie poistenia do 3 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy.
- i) Poskytovateľ je povinný v prípade ukončenia platnosti tejto zmluvy riadne spracovať všetky predložené doklady za obdobie počas plynutia výpovednej lehoty, vykonať neodkladné úkony, ktorých nevykonaním by objednávateľovi mohla vzniknúť škoda a odovzdať mu kompletnú agendu v listinnej ako aj v elektronickej podobe a to najneskôr do 14 dní od skončenia platnosti tejto zmluvy. V prípade nesplnenia povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc euro) za každé porušenie a nahradiť škodu ktorá tým objednávateľovi vznikne.

- j) Zároveň poskytovateľ je v prípade skončenia platnosti tejto zmluvy povinný poskytnúť súčinnosť objednávateľovi alebo ním určenej osobe za účelom umožnenia poskytovania služieb iným subjektom ako je poskytovateľ. Toto ustanovenie sa na základe dohody zmluvných strán považuje za pretrvávajúce aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- k) Bez ohľadu na ustanovenie písm. j) tohto článku zmluvy poskytovateľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že akékoľvek spracované údaje ako aj prevzaté účtovné doklady, listiny a iné dokumenty vrátane dokumentov poskytnutých v elektronickej forme sú majetkom objednávateľa a na požiadanie je poskytovateľ povinný ich objednávateľovi kedykoľvek protokolárne odovzdať v tlačenej a elektronickej forme do 20 dní po doručení žiadosti uchádzačovi.

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- a) Pre riadne plnenie predmetu zmluvy poskytne objednávateľ poskytovateľovi všetky potrebné účtovné a iné doklady k spracovaniu miezd riadne a včas, pričom zodpovedá za ich vecnú správnosť. Včasným dodaním dokladov sa rozumie ich pripravenie na odovzdanie, pričom poskytovateľ je povinný si tieto osobne vyzdvihnúť najmenej 1 krát za týždeň v sídle objednávateľa.
- b) Doklady predložené k zaúčtovaniu musia obsahovať všetky formálne náležitosti zodpovedajúce ustanoveniam platného Zákona o účtovníctve (zákon č. 431/2002 Z. z.), Zákona o DPH (zákon č. 222/2004 Z. z.), Zákona o dani z príjmov (zákon č. 595/2003 z. z.), Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.), Zákona o správe daní a poplatkov (zákon č. 511/1992 Zb.) ako aj ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- c) V súvislosti s plnením záväzku poskytovateľa mu bude objednávateľ poskytovať potrebnú súčinnosť a spoluprácu pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

Čl. III Miesto, lehota a spôsob poskytnutia služieb

- 3.1 Na základe vzájomnej dohody zmluvných strán budú služby tvoriace predmet zákazky poskytované nepretržite počas 36 (tridsiatich šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 149.000,- EUR bez DPH, v závislosti od toho, ktorá okolnosť nastane skôr.
- 3.2 V prípade potreby, na základe písomnej (postačujúci je e-mail), resp. telefonicky objednávky objednávateľa, poskytne poskytovateľ objednávateľovi služby aj mimo dohodnutý rozsah, a to podľa špecifikácie uvedenej v tejto zmluve a v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky a za odmenu uvedenú v prílohe č. 2 – Cenová tabuľka (ďalej len „objednané služby“). Tieto služby budú zo strany objednávateľa objednané
- a) na základe písomnej objednávky, ktorá bude zaslaná na kontaktný e-mail uvedený v záhlaví tejto zmluvy, resp. telefonicky, a/alebo
- b) telefonicky oprávnenej osobe poskytovateľa uvedenej v bode 7.2. písm. a) tejto zmluvy.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia predmetu zmluvy bude sídlo objednávateľa.

Čl. IV Cena, platobné podmienky a zmluvné pokuty

- 4.1 V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva (ďalej len „Vykonávacia vyhláška“), cena za jednotlivé služby poskytované na základe tejto zmluvy je uvedená v prílohe č. 2 – Cenová tabuľka tejto zmluvy. K cene služby bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov. Hodinová sadzba je rovnaká pre všetky pracovné dni aj dni pracovného pokoja.
- 4.2 Rozsah a celková cena služieb uvedené v cenovej tabuľke, ktorá tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve sú predpokladané, celková cena za služby poskytnuté na základe tejto zmluvy neprekročí limit 149.000,- EUR bez DPH. Paušálne a jednotkové ceny služieb tvoriacich predmet zmluvy sú po celú dobu trvania zmluvy nemenné. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny za objednané služby budú účtované v zmysle cenovej tabuľky, ktorá tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.
- 4.3 Poskytovateľ bude fakturovať dodané služby objednávateľovi formou faktúr - daňových dokladov. Poskytovateľ je oprávnený vystavovať faktúry mesačne, za obdobie mesiaca v ktorom boli služby podľa tejto zmluvy poskytované objednávateľovi. Podkladom pre fakturáciu sú súhrnné pracovné výkazy zamestnancov poskytovateľa potvrdené zástupcom objednávateľa zodpovedného vo veciach tejto zmluvy (uvedeného v záhlaví zmluvy), ktoré budú prílohou faktúr.
- 4.4 Cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu stanoveného zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani

z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúru doručí poskytovateľ objednávateľovi poštou alebo osobne do sídla objednávateľa uvedeného v záhlaví zmluvy alebo e-mailom na e-mailovú adresu

- 4.5 Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech poskytovateľa.
- 4.6 K cene bude fakturovaná DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu sa ním stane, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie zmluvne dohodnutej ceny. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 4.7 V prípade, že faktúra nebude po vecnej a formálnej stránke správne vyhotovená, nebude obsahovať všetky údaje podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Obchodného zákonníka alebo bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ ju poskytovateľovi vráti na prepracovanie (doplnenie) s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia upravenej (doplnenej) faktúry objednávateľovi.
- 4.8 Poskytovateľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči poskytovateľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

Čl. V Sankcie a náhrada škody

- 5.1 V prípade omeškania poskytovateľa s odovzdaním plnenia podľa tejto zmluvy, resp. porušenie akejkoľvek povinnosti poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR, a to za každé omeškanie, resp. porušenie povinnosti, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.2 Zmluvné strany týmto na základe slobodnej a vážnej vôle vyhlasujú, že s výškou ako aj podmienkami uplatnenia sankcií v zmysle tejto zmluvy v plnom rozsahu súhlasia, nepovažujú ich za neprimerané a ani za odporujúce dobrým mravom.
- 5.3 Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti cene objednávky alebo jej časti.
- 5.4 Zmluvné pokuty sú splatné v zmysle ustanovení článku IV. platných pre fakturáciu.
- 5.5 Zaplatením akejkoľvek sankcie podľa tejto zmluvy nezaniká právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá jej vznikla porušením povinnosti, na ktorú je viazaná táto sankcia.
- 5.6 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie je v súlade s podmienkami dohodnutými zmluvnými stranami v zmluve, resp. záväzných objednávkach a písomnými pokynmi objednávateľa.
- 5.7 Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. To však neplatí, ak prekážka vylučujúca zodpovednosť nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti akejkoľvek (aj nesplatennej) pohľadávke poskytovateľa voči objednávateľovi všetky svoje vzájomné (aj nesplatené) pohľadávky voči poskytovateľovi; poskytovateľ je oprávnený započítať svoje pohľadávky len na základe písomnej dohody s objednávateľom.
- 5.9 V prípade, ak poskytovateľ vykonáva vybrané odborné činnosti v rámci plnenia tejto zmluvy, ktoré má vykonávať výlučne prostredníctvom Odborníkov v zmysle čl. XI. tejto zmluvy, prostredníctvom iných osôb, alebo v prípade, ak poskytovateľ viac nedisponuje kapacitami Odborníka, a nemá zabezpečené nahradenia kapacity Odborníka iným Odborníkom postupom podľa čl. XI. tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc euro) za každé porušenie.

Čl. VI Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle Článku IV bod 4.2 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.2 Zmluva zaniká:
- a) uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku zmluvy,
 - b) vyčerpaním finančného limitu v zmysle Článku IV bod 2 zmluvy,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy, z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo zákona,
 - e) písomnou výpoveďou.
- 6.3 V prípade ukončenia tejto zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku zmluvy dohodou**“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku tejto zmluvy dohodou.
- 6.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 6.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje:
- a) ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním akejkoľvek objednanej služby,
 - b) poskytovateľ poskytuje plnenie vadne, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu objednávateľa.
- 6.6 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní po lehote jej splatnosti.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia bodov 6.4 až 6.6 tohto článku sa primerane použijú aj v prípade odstúpenia objednávateľa alebo poskytovateľa od objednávky. V takom prípade táto zmluva nezaniká.
- 6.8 Objávateľ môže zmluvu písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej doby zmluva zaniká.

Čl. VII Doručovanie

- 7.1 Každá komunikácia podľa zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán alebo osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania uvedených v tejto zmluve.
- 7.2 Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa zmluvného plnenia musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku zmluvy.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail). To však neplatí, ak ide o právne úkony, s ktorými nastáva zmena, vznik a zánik práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Takéto oznámenia musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej strane tejto zmluvy.
- 7.4 Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia zmluvy bude považovať za doručenie v prípade:
- a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo

- c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.

7.5 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:

- a) v ktorom ju táto zmluvná strana odmietla prijať,
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo u iného alternatívneho doručovateľa,
- c) v ktorý bola na nej doručovateľom vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku resp. obchodných podmienok alternatívneho doručovateľa znamená nedoručiteľnosť zásielky.

7.6 Oprávnenými osobami pre účely plnenia predmetu tejto zmluvy sú:

- a) za poskytovateľa:

meno a priezvisko: Ing. Branislav Bača

e-mail:

tel.:

- b) za objednávateľa

meno a priezvisko: Sandra Benková

e-mail:

tel.:

meno a priezvisko: Katarína Kamenická

e-mail:

tel.:

meno a priezvisko: Peter Schmiedl

e-mail:

tel.:

Čl. VIII Dôvernosc informácií a mlčanlivosc

- 8.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 8.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvy a jej plnenia (najmä zmluva, informácie o právach a povinnostiach zmluvných strán;
 - b) ktoré, sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane;
 - c) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán;
 - d) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
 - e) ktoré boli poskytnuté zmluvnej strane a/alebo získané zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu alebo obsahu;
 - f) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 8.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané

zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

- 8.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií;
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 8.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenía, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 8.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 8.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou dotknutá zmluvná strana je oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.

Čl. IX Ochrana osobných údajov

- 9.1 Objednávateľ spracúva osobné údaje štatutárneho orgánu objednávateľa a zamestnancov objednávateľa v mene objednávateľa (ďalej aj „osobné údaje“) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
- 9.2 Na účely tejto zmluvy sa poskytovateľ považuje za sprostredkovateľa a objednávateľ za prevádzkovateľa v intenciách zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 9.3 Poskytovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov osobne alebo prostredníctvom inej osoby (subdodávateľ). Za účelom spracúvania osobných údajov inou osobou, klient dáva dodávateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov prostredníctvom inej osoby (subdodávateľ). Zodpovednosť za spracúvanie osobných údajov v prípade ich spracúvania inou osobou nesie poskytovateľ.
- 9.4 Poskytovateľ spracúva osobné údaje odo dňa podpisania tejto zmluvy a počas celej doby jej platnosti.
- 9.5 Poskytovateľ spracúva osobné údaje v informačnom systéme (IS) personálnom-mzdovom a informačnom systéme účtovné doklady za účelom vedenia účtovníctva objednávateľa a mzdovej evidencie objednávateľa.
- 9.6 Objednávateľ ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere poskytovateľa ako sprostredkovateľa postupoval v súlade s článkom 28 ods. 1 GDPR a § 34 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť poskytovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

- 9.7 Objednávateľ touto zmluvou poveruje poskytovateľa spracúvaním osobných údajov v mene objednávateľa, pričom poskytovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov spracúvania z databázy personalistika a mzdy a účtovníctvo.
- 9.8 Poskytovateľ v zmysle tejto zmluvy bude na účel vedenia personálnej a mzdovej agendy spracúvať všeobecné osobné údaje dotknutých osôb ako titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, vek, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), pracovné zaradenie, základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii uchádzačov o zamestnanie, údaje o čerpaní materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, názov zdravotnej poisťovne, v ktorej je zamestnanec poistený, názov doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti a citlivé údaje týkajúce sa zdravotného stavu zamestnanca ako údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci a údaje o zdravotnom postihnutí.
- 9.9 Poskytovateľ je oprávnený na účely plnenia predmetu zmluvy získavať, zhromažďovať, šíriť, zaznamenávať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať, kopírovať, sprístupňovať a likvidovať osobné údaje, kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predloženým dokladom, uchovávať osobné údaje a spracúvať osobné údaje za účelom vytvárania štatistických zostáv po dohode s objednávatelom.
- 9.10 Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov objednávateľa, informovať bez zbytočného odkladu objednávateľa, ak má za to, že sa pokynom objednávateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od objednávateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skočení poverenia, spracúvať osobné údaje len na určený účel, spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie, spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom, udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov.
- 9.11 Poskytovateľ je ďalej povinný neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, poskytnúť súčinnosť objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv, zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov, objednávateľ je oprávnený žiadať od poskytovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a poskytovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukládajúce poskytovateľovi povinnosť uchovávania osobných údajov.
- 9.12 Poskytovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť objednávateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia objednávateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- 9.13 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že všetky ním určené oprávnené osoby budú pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto osobných údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k objednávateľovi.

- 9.14 Poskytovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, okrem prenosu podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Poskytovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť objednávateľovi požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

Čl. X Subdodávateľia

- 10.1 Poskytovateľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto zmluvy poveriť svojich subdodávateľov (ďalej len „Subdodávateľia“). Zoznam Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 zmluvy. V zozname Subdodávateľov sa uvádzajú náležitosti podľa ustanovenia § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý Subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 10.2 V prípade, ak má počas plnenia zmluvy poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť plnenia v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
 - c) poskytovateľ oznámi objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 10.3 Návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 10.2(c) vyššie a aktualizovaným znením prílohy č. 3 musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode vyššie.
- 10.4 Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu tejto zmluvy.
- 10.5 V prípade, ak poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy Subdodávateľa, poskytovateľ za konanie Subdodávateľa voči objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.
- 10.6 V prípade porušenia niektorej z povinností poskytovateľa podľa bodov 10.1 až 10.3 tohto článku zmluvy (napr. neodovzdanie zoznamu subdodávateľov, neoznámenie prípadnej zmeny subdodávateľa, nenahradenie subdodávateľa v prípade výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora počas trvania tejto zmluvy) je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 10 % zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie týchto povinností, a to aj opakovane.

Čl. XI Odborníci

- 11.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa Dopĺňujúcich informácií k výzve na predkladanie ponúk v súťaži, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „Odborníci“). Zoznam jednotlivých Odborníkov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah prílohy č. 4 tejto zmluvy.
- 11.2 V prípade, ak chce poskytovateľ nahradiť niektorého z Odborníkov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Odborník musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Odborník, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Odborníka poskytovateľ preukazuje spôsobom, akým preukazoval v Súťaži spôsobilosť Odborníka, ktorého chce poskytovateľ nahradiť.
- 11.3 Pre vylúčenie pochybností platí, že pre nahradenie Odborníka je potrebné uzatvárať osobitný dodatok k tejto zmluve, ktorým zmluvné strany aktualizujú zoznam Odborníkov o údaje o novom Odborníkovi.
- 11.4 Ak má byť ktorýkoľvek Odborník dočasne krátkodobo neprítomný počas plnenia tejto zmluvy, musí pred svojou neprítomnosťou vymenovať vhodnú náhradnú osobu (za podmienky predchádzajúceho súhlasu Objedávateľa) a Objednávateľ musí byť vopred informovaný o tejto skutočnosti, o dobe neprítomnosti

- a o náhradnom zástupcovi Odborníka. Pre účely tejto zmluvy bude mať zástupca Odborníka rovnaké právomoci ako sú dané osobe daného Odborníka.
- 11.5 V priebehu plnenia tejto zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže objednávatel požiadať poskytovateľa o nahradenie akéhokoľvek Odborníka, o ktorom sa domnieva, že jeho odbornosť alebo výkonnosť je nedostačujúca, alebo si neplní svoje povinnosti v súlade so zmluvou alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v zmluve, novým Odborníkom. Poskytovateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 5 dní od jej doručenia poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný nahradiť Odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená objednávatelom. Pokiaľ poskytovateľ žiadosti objednávatela nevyhoví, objednávatel môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 2 000.- Eur (slovom: dvetisíc eur), zamietnuť ďalšiu faktúru poskytovateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu Odborníka. Opakované porušenie povinnosti poskytovateľa zakladá právo objednávatela od zmluvy odstúpiť.
- 11.6 Ak je potrebné Odborníka nahradiť, nový Odborník musí spĺňať odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Odborník, ktorý sa nahrádza. Ak poskytovateľ nie je schopný zabezpečiť Odborníka s rovnakým vzdelaním, kvalifikáciou, odbornou praxou alebo skúsenosťami, objednávatel je oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie zmluvy, od zmluvy odstúpiť.
- 11.7 Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením Odborníka, výlučne znáša poskytovateľ. Ak Odborník nie je nahradený do 5 dní od obdržania žiadosti objednávatela poskytovateľom, môže objednávatel požadovať, aby poskytovateľ na vlastné náklady do príchodu nového Odborníka určil na poskytovanie služby dočasný Odborníka, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho Odborníka.

Čl. XII Spoločné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Túto zmluvu je možné meniť formou písomných dodatkov len so súhlasom oboch zmluvných strán, ktoré sa po podpise oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dodatok k zmluve nemôže byť uzavretý, ak je v rozpore so ZVO. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene sídla zmluvných strán, zmene alebo doplnení IČ DPH, telefónnych čísel, e-mailových adries, štatutárnych zástupcov, kontaktných osôb alebo ich mien, kedy na zmenu zmluvy postačuje písomné oznámenie jednej zmluvnej strany, doručené druhej zmluvnej strane. Všetky ostatné zmeny súvisiace s plnením tejto zmluvy môžu byť vykonané výhradne formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 12.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že v prípade, že má povinnosť zápisu v registru partnerov verejného sektora, splnil si všetky povinnosti, ktoré sa na neho vzťahujú v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávatel nesmie uzavrieť zmluvu s poskytovateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 ZVO, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť sa zapisovať do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Objednávatel môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s poskytovateľom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod napriek tomu, že na to bol povinný alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí poskytovateľa z tohto registra alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO, pričom porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia poskytovateľovi.
- 12.3 Na plnení predmetu tejto zmluvy sa môžu podieľať aj subdodávateľa známi v čase uzavretia tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov, predmetu a rozsahu ich subdodávok je uvedená v Prílohe č. 4 tejto zmluvy – Zoznam subdodávateľov. Poskytovateľ musí pri podpise zmluvy s objednávatelom uviesť všetkých známych subdodávateľov v zmysle prílohy č. 3 – Zoznam subdodávateľov.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy.
- 12.5 Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne, bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatela, postúpiť akúkoľvek pohľadávku vzniknutú na základe tejto zmluvy voči objednávatelovi.
- 12.6 Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých dve (2) obdrží objednávatel a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.
- 12.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva zverejnená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nadobúda účinnosť najskôr 1.1.2025.
- 12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy č. 1 až 4:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Cenová tabuľka
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Zoznam odborníkov

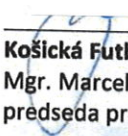
- 12.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdzujú jej platnosť vlastnoručným podpisom. Prehlasujú, že zmluva nebola uzatvorená ani podpísaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ale slobodne, určite a vážne.
- 12.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť jednaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa riadia slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 12.11 V prípade, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy vzhľadom na neskoršiu legislatívnu zmenu alebo z akéhokoľvek iného dôvodu stane právne neúčinné alebo neplatné, uvedené nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

V mene objednávateľa:

V mene poskytovateľa:

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa 14.11.2024

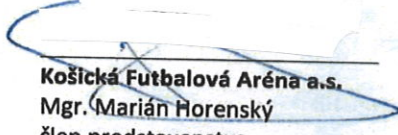

Košická Futbalová Aréna a.s.
Mgr. Marcel Gibóda
predseda predstavenstva


TINTA S, s.r.o.
Ing. Branislav Bača
konajúci na základe splnomocnenia konateľky

V Košiciach, dňa


Košická Futbalová Aréna a.s.
doc. PhDr. Viliam Knapp, PhD., MHA, MPH
člen predstavenstva

V Košiciach, dňa


Košická Futbalová Aréna a.s.
Mgr. Marián Horenský
člen predstavenstva

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

1 Základný opis

1.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb, ktorým sa rozumie najmä:

1.1.1 Spracovanie podvojného účtovníctva

- Rozsah účtovných dokladov od 300 do 550 / mesačne – strediskové účtovanie (4 strediská);
- Spracovanie účtovníctva na základe predložených podkladov (osobné prevzatie dokladov najmenej 1 krát týždenne) - týždenné spracovanie;
- V prípade potreby spracovanie dokladov nad stanovených rozsah (na základe samostatnej objednávky).
- Mesačné spracovanie výstupov:
 - a) Daň z pridanej hodnoty;
 - Príprava daňového priznania k DPH;
 - Príprava kontrolného výkazu;
 - Súhrnný výkaz v prípade výskytu relevantných prípadov;
 - Vypracovanie dodatočného daňového priznania vrátane evidencií v prípade potreby;
 - Výpočet daň. Povinnosti, zostavenie a podanie priznania, evidencia DPH;
 - b) Saldokonto dodávateľov a odberateľov;
 - c) Výstupy pre spracovanie rozpočtu;
 - d) Výsledovky – mesačná, kumulatívna, po strediskách;
 - e) Kniha vystavených a došlých faktúr;
 - f) Príprava podkladov pre zaradenie dlhodobého majetku a dlhodobého drobného majetku (vrátane stanovenia odpisovej skupiny pre účely daňových odpisov);
 - g) Príprava reportov pre banku (kvartálne);

1.1.2 Spracovanie miezd (mzdová agenda)

- Výpočet miezd pre 15 osôb - mesačne;
- Zabezpečenie úkonov pri každom novom zamestnancovi/dohodárovi na základe objednávky;
- Vypracovanie a spracovanie výplatných pások na každého zamestnanca/dohodára, vrátane ich zasielania;
- Štatistické a iné hlásenia súvisiace so mzdovou agendou podľa stavu aktuálne platnej legislatívy;
- Zadávanie potrebných údajov do príslušných poisťovní (zdravotnej, sociálnej);
- Príprava podkladov pre ročné zúčtovanie dane za zamestnancov;

1.1.3 Spracovanie ročnej účtovnej závierky

- Spracovanie dokladovej inventarizácie;
- Príprava podkladov pre fyzickú inventúru;
- Spracovanie výkazov UZ;
- Vypracovanie odsúhlasovacích listov;
- Príprava daňového priznania k DPPO (výpočet daňovej povinnosti);
- Spracovanie podkladov a analýz pre výročnú správu;
- Príprava podkladov pre účely auditu;
 - o Reakcia na otázky audítora
 - o Zapracovanie prípadných zmien účtovania a vykazovania podľa konzultácií s audítorom
 - o Ďalšia komunikácia s audítorom
- Podanie výkazov, daňového priznania a výročnej správy na FS;

1.1.4 Spracovanie podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku

- Spracovanie konsolidačného balíka;
- Vypracovanie a vyplnenie údajov v IS RISSAM – odsúhlasenia vzájomných vzťahov konsolidovaného celku a súhrnného celku;
- Vypracovanie výkazov a konsolidačných tabuliek v IS RISSAM;

1.1.5 Ostatné súvisiace služby

- a) Výpočet daňovej povinnosti, spracovanie a podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel;
- b) Spracovanie skladovej evidencie tovaru;
- c) Ekonomické a účtovné poradenstvo/konzultácie (vrátane poradenstva/konzultácií v súvislosti s riadením a vypracovaním eurofondových projektov) - 8 hod./mesačne;
- d) Ekonomické a účtovné poradenstvo/konzultácie - nad rámec základe objednávky;

2 Doba plnenia

2.1 Služby tvoriace predmet zákazky budú poskytované nepretržite počas 36 mesiacov, t. j. 3 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania, alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 149 000,00 EUR bez DPH, v závislosti od toho, ktorá okolnosť nastane skôr.

2.2 Zmluva o poskytovaní služieb, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania nadobudne účinnosť najskôr 1.1.2025.

3 Ďalšie podmienky plnenia

3.1 Uchádzač si bude za poskytovanie služieb tvoriacich Predmet zákazky účtovať paušálnu odmenu, príp. jednotkovú odmenu, ktorá bude vždy účtovaná na základe odsúhlaseného výkazu prác v danom mesiaci.

Položka (všetky účtovné položky sa týkajú podvojného účtovníctva)	Merná jednotka	Predpokladaný počet jednotiek	Cena za 1 jednotku v EUR bez DPH	Celková predpokladaná cena za službu počas platnosti zmluvy v EUR bez DPH	Celková predpokladaná cena za službu počas platnosti zmluvy v EUR s DPH
I. Spracovanie podvojného účtovníctva v zmysle bodu 1.1.1 Prílohy č. 1 Opis predmet zákazky					
Spracovanie podvojného účtovníctva (300-550 účtovných dokladov mesačne)	mesiac	36	430,00	15 480,00	18 576,00
Spracovanie podvojného účtovníctva nad stanovený rozsah v riadku 9 (za každých 0 - 50 dokladov)	súbor	5	40,00	200,00	240,00
II. Spracovanie miezd v zmysle bodu 1.1.2 Prílohy č. 1 Opis predmet zákazky					
Spracovanie miezd (do 15 osôb)	mesiac	36	150,00	5 400,00	6 480,00
Spracovanie miezd nad rozsah v riadku 12 (za každého nového zamestnanca)	mesiac	10	20,00	200,00	240,00
III. Spracovanie ročnej účtovnej závierky v zmysle bodu 1.1.3 Prílohy č. 1 Opis predmet zákazky					
Spracovanie RÚZ	súbor	3,00	190,00	570,00	684,00
IV. Spracovanie podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle bodu 1.1.4 Prílohy č. 1 Opis predmet zákazky					
Spracovanie podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku	súbor	3	140,00	420,00	504,00
V. Ostatné súvisiace služby v zmysle bodu 1.1.5 Prílohy č. 1 Opis predmet zákazky					
Výpočet daňovej povinnosti, spracovanie a podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel	súbor	3	30,00	90,00	108,00
Spracovanie skladovej evidencie tovaru	súbor	3	30,00	90,00	108,00
Ekonomické a účtovné a daňové poradenstvo / konzultácie - 6hod./mes.	hodina	288	40,00	11 520,00	13 824,00
Ekonomické a účtovné a daňové poradenstvo / konzultácie (extra na základe objednávky)	hodina	210	40,00	8 400,00	10 080,00
PREDPOKLADANÁ CENA celkom za všetky služby počas platnosti zmluvy / NÁVRH na plnenie kritéria				42 370,00	50 844,00

Príloha č. 4: Zoznam odborníkov

	Odborník č.1	Odborník č.2	Odborník č.3
Meno a priezvisko	Soňa Bošelová	Michal Bošela	Branislav Bača
Kvalifikácia	- účtovný odborník - senior - 30 rokov praxe v poskytovaní účtovných služieb. - spracovanie kompletného účtovníctva a daňovej agendy, zostavenia účtovných závierok a poradenstva vrátane služieb súvisiacich s aktivitami financovanými z externých zdrojov vrátane eurofondov.	- účtovný odborník - senior - 20 rokov praxe v poskytovaní účtovných služieb. - spracovanie kompletného účtovníctva a daňovej agendy, zostavenia účtovných závierok a poradenstva vrátane služieb súvisiacich s aktivitami financovanými z externých zdrojov vrátane eurofondov.	- účtovný odborník - senior - 25 rokov praxe v poskytovaní účtovných služieb. - spracovanie kompletného účtovníctva a daňovej agendy, zostavenia účtovných závierok a poradenstva vrátane služieb súvisiacich s aktivitami financovanými z externých zdrojov vrátane eurofondov..



O nás Dôležité informácie Média Aktuálne zoznamy Kontakty Vstup do členskej zóny



Štatutárni audítori

Licencia	Meno	Adresa	Telefón	Email	Sekcia	Stav
182	BOŠELOVÁ, Soňa Ing.	Októbrova 35, 08001 Prešov	0948618365	sbošelova@acceptaudit.com, mbošela@acceptaudit.com	ÚSKE	Všetky
(Items: 1 - 1 from 1)						

Licencia	Meno	Adresa	Telefón	Email	Sekcia	Stav
955	BAČA, Branislav Ing.	Slobody 13, 04011 Košice	0903601042	bbaca@acceptaudit.com	ÚSKE	Všetky
(Items: 1 - 1 from 1)						



O nás Dôležité informácie Média Aktuálne zoznamy Kontakty Vstup do členskej zóny



Asistenti štatutárnych audítorov

EAA	Meno	Adresa	Sekcia	Stav	Datum vstupného testu	Datum prerušenia POP	Disciplinárne opatrenia	Školiteľ	Zamestnanie
2661	Bošela, Michal Ing.	Engelsova 8, 08001 Prešov	ÚSKE	Aktívny výkon	n/a			[Lic. 161] Ing. Ivan Bošela, PhD. Októbrova 35, 08001 Prešov	[Lic. 124] ACCEPT AUDIT & CONSULTING, s.r.o. Bašтова 36, 08001 Prešov

