

## Zmluva o dielo č. ....

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

### Článok I Zmluvné strany

#### 1. Objednávateľ:

Názov: **Záchranná služba Košice**  
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice  
Štatutárny orgán: Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH, riaditeľ  
IČO: 00606731  
DIČ: 2021141980  
Kontaktná osoba: Bc. Eva Vargová  
Ing. Tomáš Tomčík  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK42 8180 0000 0070 0028 9408  
Kontakt e-mail: eva.vargova@zske.sk, tomas.tomcik@zske.sk  
Tel. č.: 0911 625 029, 0911 408 148

*(ďalej len „objednávateľ“)*

#### 2. Zhotoviteľ: *(v prípade skupiny dodávateľov, uviesť za všetkých členov skupiny dodávateľov)*

Obchodné meno: **DIMANO, a. s.**  
Sídlo: Prievozská 14, 821 09 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Peter Distler, člen predstavenstva  
IČO: 30775094  
DIČ: 2020344865  
IČ DPH: SK2020344865  
Osoba oprávnená na jednanie  
vo veciach zmluvných: Ing. Peter Distler  
v technických: Ing. Ladislav Varga  
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
IBAN: SK08 1100 0000 0026 2443 0614  
Kontakt e-mail: info@dimano.sk  
Tel. č.: 02/555 675 80  
Zapísaný v Obch. registri Mestského súdu BA III., oddiel Sa, vložka č. 246/B

*(ďalej len „zhotoviteľ“)*

*(ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo „strany zmluvy“)*

### Článok II Úvodné ustanovenia, právne predpisy

1. Táto zmluva o dielo sa uzatvára v zmysle ust. § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“) ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky s názvom: „Informačný systém pre správu registratúry“ (ďalej ako „Dielo“).
2. Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 18/1996 Z. z.“) a Vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhl. č. 87/1996 Z. z.“) a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a ust. Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a ďalšími platnými a účinnými právnymi predpismi SR, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto zmluvy.

### **Článok III Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa:
  - a. zhotoviť pre objednávateľa a odovzdať mu Dielo podľa podrobnej technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Príloha č. 1 tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy,
  - b. vykonávať údržbu Diela a zabezpečovať podporu prevádzky Diela podľa požiadaviek objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
  
2. Súčasťou predmetu zmluvy je:
  - 2.1. Zhotovenie Diela pre objednávateľa pozostávajúceho z:
    - a. Certifikovaného registratúrneho informačného systému pre minimálne 50 užívateľov, vrátane licencií upravených podľa podmienok uvedených v tejto zmluve
    - b. Prevádzka informačného systému a uloženie jeho dát vo vládnom cloude, kategória U3 (dôverné/klasifikované dáta). Požiadavky na bezpečnostnú úroveň sú uvedené na nasledujúcom odkaze: <https://cloud.statneit.sk/vysvetlenie-k-zaradovanou-sluzieb-do-jednotlivych-kategorií/>.
    - c. Systém konektora do elektronickej schránky objednávateľa na Ústrednom portály verejnej správy
    - d. Implementácia samotného Diela za dodržania požiadaviek na realizáciu a procesných požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1. – technická špecifikácia
    - e. Úvodné školenie podľa technickej špecifikácie
  - 2.2. Paušálne služby – technická podpora, softvérová podpora, požadované SLA služby
  - 2.3. Služby na požiadavku – zmeny a rozvoja registratúrneho systému  

služby sú bližšie špecifikované v technickej špecifikácii, čo tvorí prílohu č.1 (ďalej spolu ako „predmet zmluvy“)
  
3. Predmet zmluvy musí byť vykonaný v súlade a platnými právnymi predpismi uvedenými v prílohe č.1.

### **Článok IV Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť - spolupôsobenie objednávateľa:
  - 1.1 Spolupôsobením objednávateľa sa rozumie plnenie povinností objednávateľa, ktoré sú nevyhnutné k riadnemu a včasnému splneniu povinností zhotoviteľa, najmä k riadnemu a včasnému dodaniu predmetu zmluvy alebo jeho časti zhotoviteľom a k riadnemu a včasnému odstráneniu prípadných väd predmetu zmluvy zhotoviteľom.
  - 1.2 Objednávateľ v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne na vyzvanie zhotoviteľa súčinnosť pri zaobstarávaní podkladov potrebných pre realizáciu predmetu zmluvy, doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne zhotoviteľovi vo vzájomne dohodnutom čase, inak v primeranej lehote.
  - 1.3 Objednávateľ zabezpečí účasť kompetentných zástupcov objednávateľa na rokovaníach počas realizácie predmetu zmluvy na základe výzvy zhotoviteľa, a zabezpečí priebežné prerokovanie predkladaných návrhov technických a technologických riešení v záujme zabezpečenia plynulého postupu pri zhotovovaní predmetu zmluvy.
  - 1.4 Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi podklady potrebné pre zhotovenie predmetu zmluvy, interné normy objednávateľa potrebné k realizácii predmetu zmluvy, sprístupniť mu priestory pre účely plnenia tejto zmluvy.
2. S informáciami a podkladmi označenými ako obchodné tajomstvo, musia zmluvné strany zaobchádzať dôverne.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre, sú súčasťou prenášaných údajov, nie sú pre neho potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, a že ani žiadnym iným spôsobom ich nezneužije,

- ak sa k nim neoprávnené dostane. Zhotoviteľ oznámi bezodkladne každý incident podľa tohto článku objednávateľovi a to do 24 hodín od kedy sa o tomto incidente dozvedel.
4. Zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy a to do 2 pracovných dní od kedy sa o tejto prekážke dozvedel.
  5. Zhotoviteľ vykoná v rámci svojich zmluvných plnení všetky potrebné vedľajšie, pomocné a dodatočné činnosti, ktoré síce nie sú objednávateľom výslovne špecifikované, ale sú pre úplnú, vecnú a odbornú realizáciu predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa, resp. funkčnosť, nevyhnutné. Za presné vymedzenie rozsahu plnenia predmetu zmluvy zodpovedá zhotoviteľ, ktorý je povinný dôkladne zvážiť všetky okolnosti plnenia predmetu tejto zmluvy do takej miery, aby bol schopný plnenie predmetu zmluvy zabezpečiť tak, aby bolo vykonané riadne a včas a v súlade so všetkými podmienkami stanovenými zmluvou.
  6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude riadne vyhotovený v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a odovzdaný do užívania objednávateľovi ku dňu podpisu akceptačného protokolu.
  7. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzavrieť s objednávateľom najneskôr do dňa odovzdania predmetu tejto zmluvy Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa §19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva sa uzatvára na dobu výkonu poskytovania služieb pri prevádzke v zmysle čl. III. a prílohy č. 1 tejto zmluvy.
  8. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi súčinnosť pri vykonaní analýzy rizík v zmysle §19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a §6 vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
  9. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadiť sa pri plnení predmetu zmluvy najmä, nie však výlučne:
    - STN ISO/IEC 27001:2023. Navyše už je verzia 2.1 - [https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MethodikaZabezpeceniaIKT\\_v2.1.pdf](https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MethodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf)
    - Metodikou Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy (dostupná na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnychinovacii/index.html>),
    - Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy a Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania, (dostupná na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>,
    - Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
    - Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy (<http://www.informatizacia.sk/metodika-riadenia-qa-projektovinformatizacie-verejnej-spravy/26689c>) alebo metodikou, ktorá ju nahradí.
    - normou STN ISO/IEC 27001:2023 Informačná bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a ochrana súkromia.

## Článok V

### Lehota a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy vyhotoví a odovzdá za podmienok stanovených v tejto zmluve, v lehote do **5 mesiacov od účinnosti zmluvy** (ďalej len „dodacia lehota“), ak sa zmluvné strany v prípade odôvodnených a opodstatnených dôvodov nedohodnú inak. Podrobný časový harmonogram aktivít musí zahŕňať všetky aktivity, uvedené v opise predmetu zmluvy pre plánovanie kapacít a činností na strane objednávateľa. Jednotlivé termíny musia byť zosúladené tak, aby akceptačný protokol bol podpísaný najneskôr do **31.05.2025**, a aby systém bol plne funkčný a využiteľný od **01.06.2025**. Podrobný časový harmonogram aktivít je uvedený v Prílohe č. 3 k zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť zmluvy.

2. Lehota uvedená v tomto článku zmluvy je pre zhotoviteľa záväzná a jej nedodržanie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností zhotoviteľa, na základe ktorého je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
3. Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

## **Článok VI**

### **Práva duševného vlastníctva**

1. Predmet zmluvy zhotovený podľa tejto zmluvy je autorským právom, chráneným ako predmet duševného vlastníctva v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) a zhotoviteľ poskytuje v súlade s ustanovením § 65 a nasl. Autorského zákona objednávateľovi licenciu na používanie predmetu zmluvy s účinnosťou odo dňa podpisu akceptačného protokolu, a to v rozsahu podľa ustanovenia bodu 2.1 písm. a) Článku III zmluvy (ďalej len „licencia“).
2. Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi dielo v zmysle čl. III tejto zmluvy, ktoré má povahu autorského diela, vrátane počítačového programu, databázy alebo iného predmetu práva duševného vlastníctva, resp. vykonania diela podľa autorského zákona vytvoreného zhotoviteľom výhradne za účelom plnenia tejto zmluvy, vrátane plnenia jeho zamestnancov, subdodávateľov, alebo akýchkoľvek iných osôb, ktoré na plnenie zmluvy použil, udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi neodvolateľnú vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenú nevýhradnú licenciu (súhlas) na neobmedzené používanie v zmysle § 19 ods. 4 autorského zákona, a to najmä rozširovanie, rozmnožovanie, spracovanie, preklad, sprístupňovanie a spracovanie diela akýmkoľvek spôsobom, a na spôsob použitia diela nevyhnutného na dosiahnutie účelu zmluvy.
3. Licenciu podľa ustanovenia bodu 1 a 2 tohto článku zmluvy poskytuje zhotoviteľ objednávateľovi ako nevýhradnú licenciu, na akýkoľvek spôsob použitia predmetu zmluvy a bez akéhokoľvek územného, časového alebo vecného obmedzenia. Pre zamedzenie akýchkoľvek pochybností, objednávateľ je oprávnený najmä, ale nielen na nasledovné použitie a využitie predmetu zmluvy:
  - a) vyhotovenie rozmnoženín predmetu zmluvy v neobmedzenom množstve,
  - b) sprístupňovanie predmetu zmluvy verejnosti v akomkoľvek rozsahu,
  - c) verejný prenos predmetu zmluvy v akomkoľvek rozsahu,
  - d) preklad predmetu zmluvy v akomkoľvek rozsahu,
  - e) spracovanie predmetu zmluvy a adaptácia predmetu zmluvy v akomkoľvek rozsahu,
  - f) spojenie predmetu zmluvy s iným systémom v akomkoľvek rozsahu,
  - g) zaradenie predmetu zmluvy do iného predmetu zmluvy (súborného predmetu zmluvy) v akomkoľvek rozsahu,
  - h) predmet zmluvy upraviť alebo dať upraviť.
4. Zhotoviteľ udeľuje licenciu na neobmedzené trvanie.
5. Cena za poskytnutie licencie je uvedená v čl. VII bod 2. a) celkovej cene predmetu zmluvy.
6. Zhotoviteľ je povinný:
  - a) riadne vysporiadať všetky autorské práva k predmetu zmluvy v zmysle Autorského zákona tak, aby mohol riadne udeliť licenciu objednávateľovi podľa tohto článku zmluvy vrátane práva postúpiť licenciu,
  - b) nezaťažiť predmet zmluvy akýmkoľvek právom tretej osoby a zabrániť vzniku právnych väd predmetu zmluvy. V prípade zistenia právnych väd je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť predmet zmluvy tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú objednávateľovi,
  - c) riadne vysporiadať patentové, autorské a/alebo iné práva k časti materiálom, prácam, dokumentácií a/alebo komponentu, ktoré použije pri zhotovení predmetu zmluvy alebo jeho časti, a ktoré sú chránené patentovými, autorskými a/alebo inými právami, a to takým spôsobom, aby mohol najneskôr pri ukončení predmetu zmluvy v zmysle ustanovení tohto článku zmluvy platne udeliť objednávateľovi licenciu, sublicenciu, súhlas či inú formu oprávnenia na použitie všetkých materiálov, prác, dokumentácie a/alebo komponentov. V prípade, ak sú patentové, autorské a/alebo iné práva k materiálom, prácam, dokumentácií a/alebo komponentom limitované (počtom oprávnených užívateľov, územným rozsahom,

vecným rozsahom a/alebo iným obmedzením), je zhotoviteľ povinný na túto skutočnosť objednávateľa upozorniť a zabezpečiť pre objednávateľa čo najširší rozsah patentových, autorských a/alebo iných práv k materiálom, prácam, dokumentáciám a/alebo komponentom.

Porušenie akejkoľvek povinnosti zhotoviteľom podľa tohto bodu zmluvy, sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, na základe ktorého je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

8. Objávateľ výslovne vyhlasuje, že pre neho nemá hospodársky význam dodanie predmetu zmluvy bez riadne udelenej nevýhradnej licencie, resp. bez riadneho vysporiadania patentových práv, autorských práv a/alebo iných práv k predmetu zmluvy vrátane materiálov, prác, dokumentácií a komponentov použitých pri zhotovení predmetu zmluvy
9. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdávaní príslušnej časti diela odovzdať aktuálny **Zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov** príslušnej časti informačného systému diela, prevzatie ktorého zmluvné strany potvrdia v príslušnom preberacom protokole, ak sa tento zoznam líši od zoznamu v Prílohe č. 4. Súčasťou zoznamu podľa predchádzajúcej vety bude detailný popis autorských práv k počítačovému programu/programom, prípadne iných práv duševného vlastníctva, ktoré tvoria súčasť diela a detailná špecifikácia počtu a druhu licencií vo väzbe na autora.

## **Článok VII** **Zmluvná cena**

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov ako cena maximálna a platná počas doby trvania zmluvy okrem prípadov uvedených v tomto článku zmluvy. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa príslušných právnych predpisov platných v čase fakturácie.
2. **Celková cena za vyhotovenie diela** a za všetky súvisiace plnenia podľa Čl. III bod 2.1. písm. a., b., c., d., e. tejto zmluvy je najviac vo výške 66 600,- EUR bez DPH, t. j. 79 920,- EUR s DPH (ďalej len „cena diela“),
3. **Ceny za paušálne služby** podľa Čl. III bod 2.2. vo výške paušálnej čiastky 300,- EUR bez DPH, t. j. 360,- EUR s DPH za obdobie kalendárneho mesiaca (ďalej len „cena za paušálne služby“). Pre vylúčenie pochybností, cena za paušálne služby zahŕňa služby systémovej a aplikačnej podpory uvedené v prílohe č. 1. Celková cena za paušálne služby za obdobie od podpisu akceptačného protokolu po dobu trvania tohto zmluvného záväzku predstavuje sumu 21 600,- EUR bez DPH, t. j. 25 920,- EUR s DPH.
  - 3.1. Cenu za paušálne služby bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi na základe faktúry, ktorú je zhotoviteľ oprávnený vystaviť a doručiť objednávateľovi vždy spätne za každý kalendárny mesiac poskytovaných služieb.
4. **Cena za služby na požiadavku** podľa Čl. III bod 2.3. tejto zmluvy sa určí ako predpokladaný celkový počet hodín vynaložených zhotoviteľom na plnenie príslušnej požiadavky (ďalej len „cena za služby na požiadavku“). Cena za hodinu je vo výške 50,- EUR bez DPH, t.j. 60,- EUR s DPH. Pre vylúčenie pochybností, cena za služby na požiadavku zahŕňa cenu za zmenu a rozvoj registratúrneho systému podľa Prílohy č. 1.
  - 4.1. Cenu za rozvoj a zmeny diela bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi na základe faktúry po realizácii požadovanej zmeny špecifikovanej objednávateľom v objednávke (ďalej len „faktúra za rozvoj a zmenu diela“). Samotnej objednávke predchádza doručenie požiadavky objednávateľa s podrobnou špecifikáciou potrebného rozvoja alebo zmeny diela a zhotoviteľom predložená cenová kalkulácia.
5. Celková cena diela je cena maximálna, zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie diela bez možnosti jej navýšenia a je totožná s cenou, ktorú zhotoviteľ predložil v ponuke zhotoviteľa.
6. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady nevyhnutné na riadne vyhotovenie a dokončenie diela a odstránenie všetkých väd a zahŕňa v sebe všetky ostatné plnenia v rozsahu a na základe tejto zmluvy, jej príloh a ponuky zhotoviteľa tak, aby mohlo byť vytvorené dielo riadne používané. Celková cena diela pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky povinnosti nevyhnutné pre riadne vyhotovenie a dokončenie diela, daní, personálneho zabezpečenia, dopravy a akýchkoľvek iných poplatkov, ktoré bude nutné vynaložiť podľa tejto zmluvy.

7. Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi faktúru za dielo podľa tohto článku najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu.
8. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Ak zhotoviteľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné.

### **Článok VIII Platobné podmienky**

1. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy v EUR vrátane DPH objednávateľ uhradí na základe predložených faktúr, s lehotou splatnosti do 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na účet zhotoviteľa.
2. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
3. Cena za implementáciu a úvodné školenie na základe špecifikácie objednávateľa v objednávke bude uhradená až po dni podpisu akceptačného protokolu. Samotnej objednávke predchádza doručenie požiadavky objednávateľa s podrobnou špecifikáciou potrebnej implementácie a úvodného školenia. Objávateľ vystaví objednávku, ktorú odošle elektronicky zhotoviteľovi. Zhotoviteľ elektronicky potvrdí objednávateľovi prijatie objednávky. V prípade, ak zhotoviteľ nepotvrdí prijatie objednávky, má sa za to, že objednávka bola akceptovaná uplynutím dvoch (2) pracovných dní od odoslania objednávky zhotoviteľovi. Cena schválená v cenovej kalkulácii predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov zhotoviteľa vyplývajúcich z príslušnej objednávky a pokrýva tiež všetky náklady zhotoviteľa na splnenie objednávky. Pre zamedzenie akýchkoľvek pochybností zhotoviteľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady nad rámec dohodnutej a objednávateľom schválenej cenovej ponuky. Prílohou faktúry za implementáciu a školenie bude oprávnenou osobou objednávateľa podpísaný protokol vykonanej implementácie a úvodného školenia. Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi faktúru za implementáciu a vstupné školenie najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní od podpisu akceptačného protokolu. Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať implementáciu bezodkladne po potvrdení objednávky.
4. Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná bez schválenej požiadavky objednávateľa, odchyľne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ nie je povinný uhradiť.
5. Objávateľ je povinný uhrádzať zhotoviteľovi cenu za poskytnuté služby podľa Čl. III bod 2.2. tejto zmluvy v zmysle tohto článku zmluvy podľa technickej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „**cena za služby**“).

### **Článok IX Prevzatie predmetu zmluvy**

1. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné interné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa a s prístupom k informačným systémom a sieti objednávateľa.
2. Odovzdanie a prevzatie diela podľa zmluvy sa uskutoční na základe akceptačného konania, ktorého výsledkom je podpis akceptačného protokolu zmluvnými stranami.
3. Za deň odovzdania diela sa považuje deň podpísania akceptačného protokolu zmluvnými stranami.

4. Prístupy do prostredia, kde sú prevádzkované produkčné dáta, sú riadené v súlade s dohodnutými bezpečnostnými postupmi, prípadne na inom vhodnom mieste podľa dohody zhotoviteľa s objednávatelom.
5. Zhotoviteľ je povinný spracovať a predložiť objednávatelovi na pripomienkovanie a schválenie pri podpise zmluvy podrobný časový harmonogram v súlade s Prílohou č. 3.
6. Zhotoviteľ je povinný riadne vykonať dielo a odovzdať ho objednávatelovi v súlade s technickou špecifikáciou najneskôr do 31.05.2025. Odovzdanie a prevzatie diela podľa zmluvy sa uskutoční na základe akceptačného konania podľa Čl. V zmluvy.
7. Akceptačné konanie sa začína odovzdaním výstupov diela, ktoré zmluvné strany potvrdia podpísaním preberacieho protokolu. Prílohou preberacieho protokolu bude Zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov príslušnej časti informačného systému diela podľa zmluvy. Spolu s výstupmi diela zhotoviteľ odovzdá objednávatelovi súvisiace dokumenty - Havarijný plán systému, Riadenia bezpečnosti registratúrneho systému, EXIT plán registratúry a Plán školení.
8. Objednávatel je povinný prevziať od zhotoviteľa výstupy diela v deň, ktorému bol k prevzatíu vyzvaný, pričom výzvu zhotoviteľ doručí objednávatelovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred stanoveným termínom odovzdania.
9. Po podpísaní preberacieho protokolu zmluvnými stranami objednávatel v súčinnosti so zhotoviteľom preverí, či zhotoviteľ zrealizoval dielo v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a či výstupy diela zodpovedajú schváleným parametrom a technickým špecifikáciám uvedeným v podmienkach zmluvy.
10. Po ukončení testovania v akceptačnom konaní zmluvné strany podpíšu výstupný protokol z tohto testovania.
11. Po vykonaní všetkých opráv, prípadných chýb a/alebo nedostatkov diela zistených počas testovania diela v akceptačnom konaní nasleduje skúšobná prevádzka diela. Na termíne začatia skúšobnej prevádzky diela sa zmluvné strany dohodnú v Protokole o uvedení diela do skúšobnej prevádzky, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami. Doba skúšobnej prevádzky diela je zarátaná v lehote na odovzdanie diela.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú počas skúšobnej prevádzky diela všetky záležitosti súvisiace s úpravami a opravami diela druhej zmluvnej strake komunikovať písomne alebo elektronicky bezodkladne, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od doručenia požiadavky; to sa netýka samotných úprav funkčnosti, pokiaľ si vyžadujú dlhšiu dobu.
13. Zmluvné strany sa vyslovene dohodli, že pokiaľ do času nasadenia diela do riadnej produkčnej prevádzky nastane zmena právnych predpisov upravujúcich požiadavky na dielo, zhotoviteľ je povinný bezodkladne zapracovať tak, aby odovzdané dielo spĺňalo všetky požiadavky vyplývajúce z aktuálnej právnej úpravy a bolo tak riadne odovzdané. Všetky s tým súvisiace prípadné výdavky zhotoviteľa sú zarátané v cene diela.
14. Ukončenie skúšobnej prevádzky diela a spustenie riadnej produkčnej prevádzky diela vykonajú zmluvné strany podpisom akceptačného protokolu, pričom termín spustenia riadnej produkčnej prevádzky je 01.06.2025.
15. Akceptačný protokol musí obsahovať minimálne popis diela a jeho výstupy, ktoré boli predmetom akceptácie, záznam priebehu akceptačného konania, zoznam akceptačných kritérií a testov so záznamom ich výsledkov, zoznam zistených väd s ich klasifikáciou podľa kategórií, termín ich odstránenia a výsledok akceptačného konania. Súčasťou akceptačného protokolu bude Vyhlásenie zhotoviteľa o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy, najmä vyhlášky č. 78/2020 Z. z., vyhlášky č. 401/2023 Z. z. a vyhlášky č. 179/2020 Z. z., a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie a školenia, a to formou podrobného odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek. Ak boli vykonané pre užívateľov diela školenia, prílohou akceptačného protokolu budú prezenčné listiny zo školení, vrátane školiacich materiálov.
16. Pri odovzdaní výstupov diela je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávatelovi všetku príslušnú verziu projektovej a súvisiacej dokumentácie, najmä návody (manuály) k jeho použitiu,

inštalačné príručky, potvrdenia, osvedčenia a iné doklady a dokumenty, ktoré sú spojené s výsledkom plnenia podľa zmluvy v elektronickom formáte na CD alebo DVD nosiči alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát a v prípade potreby a požiadavky objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme, pričom činnosti sú zahrnuté v celkovej cene diela.

17. Zhotoviteľ je zároveň povinný odovzdať objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu zdrojových kódov a dátového modelu každej jednotlivej časti diela vytvorených individuálne za účelom plnenie predmetu tejto zmluvy (ďalej len „zdrojový kód“) počas platnosti a účinnosti zmluvy, pričom tieto činnosti sú zahrnuté v celkovej cene diela“. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí objednávateľa a musí zaručovať možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. zn. že umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti diela. Zdrojový kód bude objednávateľovi zhotoviteľom odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením počítačového programu, resp. jeho časti a verzie a dňa odovzdania zdrojového kódu (ďalej len „technický nosič“). Informácia o odovzdaní technického nosiča bude oboma zmluvnými stranami zaznamenaná v písomnom akceptačnom protokole v zmysle bodu 14 tohto článku zmluvy..

## Článok X

### Zodpovednosť za vady a záruky

1. Zhotoviteľ zodpovedá za tie vady predmetu zmluvy, ktoré malo v čase odovzdania a vady vzniknuté po tomto čase, ak vznikli porušením povinností zhotoviteľa, predovšetkým zodpovedá za skryté vady na diele a za právne vady.
2. Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
3. Ak odovzdaný predmet zmluvy bude mať vady, má objednávateľ právo na dodatočné bezplatné odstránenie väd, a to odstránenie väd dodaním náhradného plnenia alebo dodanie chýbajúceho plnenia alebo odstránenie právnych väd alebo odstránenie väd opravou, ak sú opraviteľné. Ak vady nie je možné úplne odstrániť a takéto vady nebránia riadnemu užívaniu predmetu zmluvy v súlade s účelom predmetu zmluvy, má objednávateľ nárok na primeranú zľavu z ceny, ktorá bude dohodnutá medzi zmluvnými stranami. Spôsob odstránenia vady oznámi objednávateľ v oznámení o vadách predmetu zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený si započítať nárok, ktorý mu vznikne z väd diela oproti paušálnej odmene zhotoviteľa v zmysle čl. VII bod 3.
5. Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady predmetu zmluvy odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady zhotoviteľ.
6. Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť predmetu zmluvy zavinená zhotoviteľom a objednávateľovi vznikla z dôvodu vady škoda, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi túto škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
7. Zhotoviteľ zaručuje, že predmet zmluvy bude mať vlastnosti v zmysle opisu predmetu zmluvy (Príloha č. 1 k tejto zmluve) počas záručnej doby minimálne 24 mesiacov odo dňa akceptačného protokolárneho odovzdania predmetu zmluvy.
8. Zmluvnými stranami bolo dohodnuté, že záručná doba je 2 roky (24 mesiacov). Záručná doba začína plynúť odovzdaním a prevzatím predmetu zmluvy.
9. Poskytovaním bezplatného záručného servisu sa rozumie bezplatné odstránenie nedostatkov a porúch predmetu zmluvy, vrátane opráv, servisných prác po dobu príslušnej záručnej doby podľa predchádzajúcich bodov, od akceptačného protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy.
10. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu zmluvy a



na vady zavinené nehodou, neodborným, nedbalým zaobchádzaním s predmetom zmluvy a na prípady zapríčinené vyššou mocou. Za účelom riadneho nakladania a užívania predmetu zmluvy objednávateľom, zhotoviteľ dodá ako súčasť akceptačného protokolu príručky.

11. Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa uskutočnenie predmetu zmluvy zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že prípadné vady predmetu zmluvy odstráni bezplatne a bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie alebo v inej lehote, ktorá bude dohodnutá na úrovni poverených zástupcov zmluvných strán. Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote a ak lehota nebola dohodnutá, tak v lehote 3 dní odo dňa prevzatia, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu podľa bodu 2 článku XI tejto zmluvy.
12. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady predmetu zmluvy, ak tieto vady spôsobilo použitie vecí odovzdaných mu na spracovanie objednávateľom v prípade, že zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí nemohol zistiť alebo na nich objednávateľa upozornil a objednávateľ na ich použití trval. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu objednávateľom, ak zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a objednávateľ na ich dodržaní trval alebo ak zhotoviteľ túto nevhodnosť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť. Prípadné upozornenie na nevhodnosť a taktiež odpoveď na takéto upozornenie je potrebné vykonať vždy písomnou formou osobitným listom alebo elektronicky na zmluvnými stranami určenými adresami. Vyjadrovanie sa objednávateľa k použitiu ním predložených alebo navrhovaných podkladov, materiálov alebo prvkov alebo uložených pokynov, ak na ich nevhodnosť zhotoviteľ upozornil, je súčasťou povinností objednávateľa v rámci poskytnutia jeho spolupôsobenia zhotoviteľovi pri realizácii predmetu zmluvy podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy.
13. V ostatných prípadoch, neupravených touto zmluvou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

## **Článok XI**

### **Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

1. Pri omeškaní zhotoviteľa s realizáciou predmetu zmluvy, podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy, má objednávateľ voči zhotoviteľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z ceny predmetu zmluvy (bez DPH) za každý deň omeškania. V prípade uplatnenia je zhotoviteľ povinný túto zmluvnú pokutu uhradiť v lehote do 3 dní od doručenia
2. Pri omeškaní zhotoviteľa s odstraňovaním vady je zhotoviteľ, v prípade uplatnenia zmluvnej pokuty objednávateľom, povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy, a to za každý deň omeškania s odstránením vady až do úplného odstránenia vady predmetu zmluvy.
3. Objednávateľ môže jednostranne započítať zmluvné pokuty uplatnené voči zhotoviteľovi oproti úhrade celkovej ceny diela alebo môže znížiť plnenie poskytujúce zhotoviteľovi o výšku uplatnenej zmluvnej pokuty.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov zhotoviteľovi (úhrada faktúr) má zhotoviteľ voči objednávateľovi právo na zaplatenie úroku z omeškania z dlžnej sumy, a to vo výške 0,03% z fakturovanej a neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania s úhradou až do zaplatenia
5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, vymáhať samostatne.
6. Objednávateľ má právo na osobitnú zmluvnú pokutu v prípade porušenia ustanovenia čl. XVII, bodu 2, 3 a 4 tejto zmluvy vo výške 5 % z celkovej ceny za vyhotovenie diela.
7. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej ceny za vyhotovenie diela, v prípade ak poruší povinnosť mlčanlivosti o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov a ochrany osobných údajov tejto zmluvy v zmysle čl. XIII.
8. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi vo výške 1000 EUR za porušenie povinnosti zhotoviteľa vyplývajúcich mu z čl. XIV.

- Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi vo výške 1000 EUR za každý subdodávateľský subjekt, ktorý nie je evidovaný v registri partnerov verejného sektora.

## **Článok XII Nadobudnutie vlastníckeho práva**

- Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa zaplatením celkovej ceny za vyhotovenie diela a nebezpečenstvo škody dňom jeho akceptačného protokolárneho prevzatia objednávateľovi.

## **Článok XIII Ochrana dôverných informácií a osobných údajov**

- Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo informácií, ktoré je povinný zverejniť podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy. To neplatí, ak je poskytnutie týchto materiálov, resp. sprístupnenie informácií o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy, potrebné pre realizáciu predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy.
- Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v súlade s Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES zabezpečí dodržiavanie povinnosti, vyplývajúcej z tohto zákona aj zo strany svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa.
- Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- Ustanovenia odsekov tohto článku zmluvy sú platné aj po skončení jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

## **Článok XIV Subdodávateľia**

- Ak má zhotoviteľ v úmysle zadať plnenie, ktoré je predmetom tejto zmluvy, subdodávateľom, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie. V takomto prípade zhotoviteľ zodpovedá rovnako akoby zmluvu plnil sám.
- V Prílohe č. 4 tejto zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzatvárania tejto zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u

subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 4 tejto zmluvy, a to do 2 dní od kedy sa o predmetnej situácii dozvedel. .

4. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného subdodávateľom.
5. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora a súčasne subdodávateľa zhotoviteľa v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora. V prípade zanedbania tejto povinnosti zhotoviteľ znáša všetky škody, pokuty a penále, ktoré vzniknú v súvislosti s nespĺnením si tejto povinnosti. Povinnosť subdodávateľa byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa naňho vzťahuje po celú dobu jeho účasti počas trvania tejto zmluvy. V prípade, ak počas trvania platnosti zmluvy objednávateľ zistí, že zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ nemá platný zápis v Registri partnerov verejného sektora, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

#### **Článok XV Riešenie sporov**

1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a pri plnení zmluvy, tak prioritu majú:
  - 1.1 táto zmluva,
  - 1.2 ponuka (vrátane návrhu ceny, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy).
2. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
3. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
4. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR.

#### **Článok XVI Ukončenie zmluvy**

1. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti:
  - a) písomnou dohodou alebo
  - b) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo
  - c) uplynutím doby trvania tejto zmluvy dohodnutej na 72 mesiacov od dátumu odovzdania do užívania objednávateľovi alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 66 600,- EUR, t. j. 79 920,- EUR s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Spôsob ukončenia zmluvy nemá vplyv na plynutie záručnej doby.
3. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinností vyplývajúcej zo zmluvy a to:
  - a) neodovzdá objednávateľovi dielo alebo časť diela, na ktorého odovzdaní sa zmluvné strany dohodli, riadne a včas,
  - b) Zhotoviteľ opakovane dodá vadné dielo,
  - c) ak zhotoviteľ nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o výmaze zhotoviteľa z registra z registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO,
  - d) ak subdodávateľ v kontexte § 11 ods. 1 ZVO a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bolo právoplatne rozhodnuté o jeho výmaze z tohto registra,
  - e) ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
4. Objávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak bol počas platnosti tejto zmluvy vyhlásený na majetok zhotoviteľa konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo zhotoviteľ vstúpil do likvidácie.

5. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od zmluvy. Obe strany sa zaväzujú splniť a vysporiadať si svoje záväzky vzniknuté pred odstúpením od zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia.
6. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak bolo voči Zhotoviteľovi vznesené obvinenie pre trestný čin právnickej osoby (ak Zhotoviteľ nie je osobou podľa § 5 ods. 1 zák. č. 91/2016 Zz.) alebo bol Zhotoviteľ právoplatne odsúdený za spáchanie trestného činu právnickej osoby. Zhotoviteľ je povinný do 7 dní od výzvy Objednávateľa preukázať skutočnosť podľa predchádzajúcej vety napríklad doručením výpisu z registra trestov Zhotoviteľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj bez uvedenia dôvodu a zhotoviteľ nemá nárok na náhradu škody alebo ujmy v dôsledku využitia práva Objednávateľa podľa tohto bodu. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa tohto bodu sa zmluvné strany dohodli, že:
  - a. vylučujú aplikáciu § 345 až § 350 a § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka na vzťah založený touto zmluvou
  - b. zmluva sa zrušuje s účinkami od doručenia odstúpenia od zmluvy zhotoviteľovi (ex nunc),
  - c. Zhotoviteľ do 5 dní od zániku zmluvy vráti objednávateľovi alikvotnú časť z celkovej ceny diela.

#### **Článok XVII Ostatné práva a povinnosti**

1. Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku.
2. Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa neprevedie na inú osobu akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vzniknú podľa tejto zmluvy. Udelenie písomného súhlasu objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu zriaďovateľa objednávateľa, ktorým je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej Republiky.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas platnosti zmluvy nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúce z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Udelenie písomného súhlasu objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu zriaďovateľa objednávateľa, ktorým je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej Republiky. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku právne neúčinné
5. Samotné uzavretie tejto zmluvy nezakladá nárok zhotoviteľa na uskutočnenie plnenia predmetu tejto zmluvy.

#### **Článok XVIII Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 72 mesiacov od platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany vyslovene súhlasia so zverejnením zmluvy v centrálnom registri zmlúv.
3. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy o dielo môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých každý rovnopis má platnosť originálu. Po jej podpísaní zhotoviteľ dostane 1 (jeden) rovnopis a objednávateľ 2 (dva) rovnopisy.
8. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
  - Príloha č. 1 Podrobná technická špecifikácia predmetu zmluvy
  - Príloha č. 2 Ocenený zoznam položiek predmetu zmluvy
  - Príloha č. 3 Harmonogram
  - Príloha č. 4 Subdodávateľa
  - Príloha č. 5 Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa 8. novembra 2024

V Košiciach dňa .....

.....  
Ing. Peter Distler  
člen predstavenstva

.....  
Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH  
riaditeľ

## Technická špecifikácia predmetu zmluvy **INFORMAČNÝ SYSTÉM PRE SPRÁVU REGISTRATÚRY**

Zhotoviteľ poskytuje elektronický informačný systém pre správu registratúry s certifikátom vydaným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky. Služby inštalácie a konfigurácie objednávateľovi zabezpečuje plnú funkčnosť dokumentárneho informačného systému zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov podľa uvedených požiadaviek pre minimálne 50 užívateľov. Ponúkané riešenie spĺňa funkcionalitu procesnej problematiky podľa aktuálnej platnej legislatívy - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o e-Govermente“) a výnosu MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia MV SR č. 203 /2021 Z. z. v platnom znení a to počas celého životného cyklu dokumentov v organizácií (registratúrne záznamy, registratúrne spisy – podateľňa -jednotlivé organizačné útvary-registratúrne stredisko-archív.)

Minimálny počet zamestnancov pracujúcich s konektorom do elektronickej schránky sú 3 zamestnanci.

- Súčasťou predmetu zákazky je 24 – mesačná bezplatná záruka na predmet zmluvy ( dodaný registratúrny systém) a služby poskytované pri prevádzke registratúry, pozostávajúcej zo servisnej, technickej, systémovej a legislatívnej podpory v rozsahu 48 mesiacov od odovzdania predmetu zmluvy.
- Prevádzka na vládnom cloude
- Súčasťou dodania je aj vypracovanie EXIT Plánu registratúry
- Požadovaná doba implementácie, testovaciu fázu, zaškolenie a spustenie je stanovená na max. 4 mesiace.
- Zaškolenie zamestnancov v sídle objednávateľa.

- **Systém pre správu registratúry musí byť v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky:**

### **1. Správu registratúry**

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v aktuálne platnom znení
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v aktuálne platnom znení
- Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení

### **2. e-Governmentu**

- Zákon 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( zákon o e – Govermente) v aktuálne platnom znení
- Vyhláška UPVII č. 85/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronickeho úradného dokumentu v aktuálne platnom znení
- Vyhláška MIRRI SR č. 70/2021 o zaručenej konverzii

### **3. Informačných systémov verejnej správy**

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení
- Vyhláška UPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v aktuálne platnom znení vyhlášky MIRRI č. 546/2021 Z. z.
- Vyhláška UPVII č. 179/2020 Z. z., z ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

#### **4. Kvalifikovaného elektronického podpisu**

- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách ) v aktuálne platnom znení
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28.8.2014) v platnom znení

#### **5. Kybernetickej bezpečnosti**

- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení
- Vyhláška NBU č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritéria pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v aktuálne platnom znení.
- Vyhláška NBU č. 362/2018 Z. z. , ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v aktuálne platnom znení.
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **6. a ďalšia legislatíva**

- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) v aktuálne platnom znení
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v aktuálne platnom znení
- Zákon č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku
- Vyhláška UPVII č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov aktuálne platnom znení
- nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/45/ES (ďalej len „GDPR“)

**Funkcionalita systému** musí spĺňať pre prácu a správne manažovanie so záznamami a spismi okrem iných aj nižšie uvedené funkcie:

- Implementácia nového systému, úvodné nastavenia a spustenie do jeho prevádzky
- Test implementovaného informačného systému, ktorý sa bude realizovať s reálnymi dátami v prostredí obstarávateľa
- Spĺňanie všetkých legislatívnych požiadaviek pre spracovanie a vedenie
- Automatické aktualizácie podľa zmien v legislatíve v dostatočnom časovom predstihu pred nadobudnutím účinnosti zmeny alebo zavedenia novej normy
- Registratúrny systém musí pozostávať zo základných častí:
  - Podateľňa - centrálna
  - Administrácia
  - Elektronická schránka ÚPVS
  - Samotná správa registratúry
  - Registratúrne stredisko
  - Organizačný útvar
  - Spracovateľ
- Možnosť nastaviť oprávnenia používateľov k činnostiam na základe prístupových práv ku funkciám menu programu a rozsahu počtu zobrazených dokumentov ,záznamov, spisov
- Možnosti nastavenia systému – útvary, agendy, značky
- Systém musí byť plne integrovaný s bežne používateľskými kancelárskymi aplikáciami (textový, tabuľkový procesor)

- Systém musí umožniť vedenie príslušnej dokumentácie o správe registratúry: registratúrny denník spisov/záznamov, spisové obaly, zostava pre presun spisov so RS, zostavy pre vyradovanie
- Vedenie jedného registratúrneho denníka (centrálny číselník) – evidovaním metadát o došlej a odoslanej pošte s automatickým generovaním lehoty uloženia a v prípadoch predefinovaných registratúrnou značkou aj znaku lehoty uloženia „A“
- Pre každý kalendárny rok sa v prvý pracovný deň v príslušnom roku otvára nový denník s novým číselným radom pre aktuálny rok a registratúrny denník sa uzatvára v posledný pracovný deň v kalendárnom roku
- Príjem a evidencia došlých listinných aj elektronických záznamov, elektronických zásielok prijímaných prostredníctvom elektronickej schránky ÚPVS
- Podateľňa prijíma fyzické zásielky, doručené prostredníctvom poštového podniku, ktoré následne prevedie do elektronickej formy prostredníctvom scanovania a tie nahrá do registratúrneho systému a vyznačí spôsob doručenia
- Riadený, bezpečný a kontrolovateľný tok procesu prijímania, pridelovania, spracovania a vybavovania listinných aj elektronických záznamov a spisov celou spoločnosťou
- Možnosť nastaviť príjem a pridelovanie záznamov na každej úrovni podľa organizačnej štruktúry organizácie
- Umožňuje 4-stupňovú hierarchiu používateľov – riaditeľ/podateľňa – zástupca riaditeľa – vedúci pracovník úseku – zamestnanec úseku, pričom tok dokumentov v procesoch tvorby, editácie, finalizácie, schvaľovania a expedície môže byť v rámci tejto hierarchie vzostupný aj zostupný, a zároveň musia tieto riešenia umožňovať komplexnú prácu s dokumentmi v tímoch zložených z vedúcich úseku z jednej úrovne hierarchie
- Systém umožňuje vytvárať a meniť vlastnú organizačnú štruktúru a hierarchiu pridelovania záznamov na vybavenie
- Možnosť určiť spracovateľa manuálnym výberom spracovateľa alebo organizačného útvaru
- Rozdeľovanie došlých listinných záznamov(pošta) aj elektronických záznamov na útvary
- Systém musí umožniť vytvorenie reportu, resp. kontroľingu pre nadriadených jednotlivých útvarov – stanovenie a monitoring termínov stavu vybavenia spisov a záznamov
- Možnosť generovania vlastných reportov
- Funkcie pre kontrolu spracovania záznamov/spisov formou farebného odlíšenia tesne pred a po uplynutí termínu
- Registratúrny záznam je možné odoslať neobmedzenému počtu príjemcov
- Možnosť vytvárať v systéme formy spisu-elektronické, neelektronické, kombinované
- Systém musí umožniť import naskenovaných dokumentov
- Každý záznam v systéme bude implementovaný ako samostatný a jedinečný a jednoznačne identifikovateľný registratúrny záznam s prideleným evidenčným číslom
- Evidentné rozlišovania elektronických záznamov od listinných
- Automatické generovanie čísla spisu z centrálneho číselníka
- Možnosť vyhľadávania záznamov
- Každý registratúrny záznam bude obsahovať svoje metadáta- (napr.-názov dokumentu, dátum vzniku) a samotný obsah(napr. –skenovaný obsah papierového dokumentu-súbor typu PDF).
- Zaradovaním registratúrnych záznamov do spisov
- Zaradovaním registratúrnych spisov do prípadov
- Systém musí zabezpečiť dodržanie predpísaného spôsobu manipulácie so spisom, jeho identifikáciu podľa registratúrneho poriadku organizácie
- Systém musí umožniť tlač spisového obalu a obsahu spisu alebo jeho časti v zmysle registratúrneho poriadku
- Vytvorenie a podpora ročnej uzávierky spisov
- Prenos nevybavených (živých) spisov do nového roku pri uzatvorení registratúrneho denníka, automatický prechod neuzatvorených spisov do nasledujúceho nového kalendárneho roka, poprípade tlač nevybavených spisov
- Prepojenie na elektronickej schránku na Ústrednom portáli verejnej správy
- Preberanie listinných a elektronických záznamov na odoslanie od spracovateľov
- Systém musí umožniť tlač adres na obálku pre odoslanie
- Systém musí umožniť vytvorenie a tlač podacieho hárku pre odoslanie vybavenia poštou a vedenie ich evidencie
- Možnosť využiť web service Slovenskej pošty a.s. ePodaciHarok



- Systém musí podporovať vytvorenie a správu registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu vytvoreného správcom registratúry organizácie
- Podpora elektronického procesu vyradenia spisov , tvorba návrhov a zoznam na vyradovanie spisov a spisov určených na odovzdanie do archívu, ročný zoznam spisov a výpožičný systém
- Zabezpečuje preberacie konanie z príručných registratúr do registratúrneho strediska, tvorba zoznamu odovzdaných záznamov do registratúrneho strediska
- Systém umožní presné zaznačenie uloženia spisov v registratúrnom stredisku podľa lokačného plánu organizácie\_ miestnosť, regál, polica, ukladacia jednotka

#### Ďalej sa požaduje:

- Dostupnosť registratúrneho systému buď to všetkých najbežnejšie používaných internetových prehliadačov a ich aktuálnych verziách alebo vo forme klient – server aplikácie (tenký klient) alebo v oboch riešeniach.
- Okrem ostrej (produkčnej verzie sa požaduje aj inštalácia testovacieho TEST a akceptačného prostredia, kde budú prebiehať školenia a testovanie upgradov a úprav registratúrneho systému ešte pred nasadením do ostrej prevádzky. Potrebne licencie musia byť súčasťou dodávky diela aj pre TEST a ACC prostredie.
- Súčasťou dodávky registratúrneho systému musí byť popísané integračné rozhranie.
- Integračné rozhranie musí poskytovať volania na evidenciu registratúrneho záznamu a jeho zaradenie do existujúceho alebo nového spisu. Toto rozhranie musí umožňovať vybaviť tieto záznamy odoslaním prostredníctvom ÚPVS. Požaduje sa zabezpečenie filtrovania, sanácie, alebo escapingu vstupov tak, aby bolo zabránené zneužitiu týchto vstupov voči injection útokom
- Prihlasovanie do systému :
- Systém musí obsahovať funkcionality na manažment používateľov, ich parametrov vrátane hesiel a iných parametrov účtu pomocou privilegovaného používateľa, používateľských rolí a ich oprávnení
- Prepojenie registratúrneho systému s aplikáciou Microsoft Outlook 2010 a vyšším, aby bolo možné priamo z e-mailov vytvárať registratúrne záznamy
- Riešenie musí poskytovať manažment na vytváranie a úpravu schvaľovacích procesov tokov dokumentov
- Možnosť nastavenia aplikačného zastúpenia užívateľa užívateľom a to aj z pozície užívateľa samotného, ako aj s pozície administrátora registratúrneho systému
- Zachovávanie všetkých verzií príloh záznamov pre možnosť spätnej kontroly
- Pravidelné aktualizácie registratúrneho systému počas celého obdobia podpory
- Garancia funkčnosti všetkých zakúpených súčastí registratúrneho systému po vykonaní aktualizácií
- zaznamenanie prístupov do informačného systému a aktivít používateľov a privilegovaných používateľov, najmä úprav dát používateľov

#### Požiadavky na realizáciu zákazky:

- **Analýza a dizajn:** Vykoná sa v mieste architektúry a špecifikácie riešenia, detailná analýza požiadaviek, návrh riešenia. Bude vypracovaná, pripomienkovaná a schválená detailná funkčná špecifikácia riešenia. Bude vypracovaná špecifikácia rozhraní na zdrojové systémy, integračné scenáre, riešenie požiadaviek na bezpečnosť, testovacie scenáre, detailná špecifikácia migrácie a ďalšia potrebná dokumentácia pre bezproblémovú implementáciu riešenia a migráciu dát, ak to bude potrebné. Súčasťou je vypracovanie a dodanie Dohody o integračnom zámere s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby.
- **Implementácia:** Zahŕňa prípravu vývojového - TEST a akceptačného - ACC a produkčného - PROD prostredia pre jednotlivé komponenty, implementáciu navrhovaných modulov a funkcionalít nového registratúrneho systému.
- **Testovanie:** Bude zabezpečená realizácia testovania ( funkčného, integračného, záťažového testovania a testovania dostupnosti registratúrneho systému vrátane zaškolenia zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania) a vyhodnotenie a akceptácia testov. Súčasťou aktivity bude vytvorenie testovacej dokumentácie a užívateľskej dokumentácie.

Následne bude prebiehať bezpečnostné testovanie na základe požiadaviek a časového harmonogramu organizácie. V tomto čase sa taktiež uskutočnia školenia užívateľov s časovou dotáciou v rozsahu minimálne 8 hodín pre všetkých používateľov a školenie pre administrátorov v rozsahu minimálne 8 hodín v sídle organizácie.

- **Nasadenie:** nasadenie zahŕňa nasadenia do produkčného prostredia, skúšobnú prevádzku, podporu a kontrolu nastavení prostredia.

Súčasťou dodávky riešenia je dokumentácia v elektronickej editovateľnej podobe ako aj podobe vhodnej pre tlač. Dokumentácia bude predstavovať sériu dokumentov ku každému modulu, ktoré dostatočne jasne a kompletne popisujú dodávané riešenie.

Podrobný časový harmonogram aktivít musí zahŕňať všetky nižšie uvedené aktivity pre plánovanie kapacít činností na strane ZSKE ( môže byť doplnený o ďalšie činnosti).

- 3.1.1. Návrh riešenia
- 3.1.2. Schválenie riešenia
- 3.1.3. Analýzy a tvorba Detailnej funkčnej špecifikácie
- 3.1.4. Schválenie Detailnej funkčnej špecifikácie
- 3.1.5. Školenia užívateľov
- 3.1.6. Odovzdávanie predmetu zmluvy do testovania
- 3.1.7. Bezpečnostné testovanie
- 3.1.8. Prevzatie predmetu zmluvy z testovacieho prostredia
- 3.1.9. Nasadenie akceptačného prostredia a testovania
- 3.1.10. Prevzatie predmetu zmluvy z akceptačného prostredia
- 3.1.11. Nasadenie riešenia do produkčného prostredia
- 3.1.12. Podpis akceptačného protokolu

Požadované dokumenty:

- Popis navrhovaného riešenia
- Aplikačný návrh riešenia
- Infraštruktúrny návrh riešenia
- Používateľské príručky a manuály pre správu
- Konfigurácia a administrácia

Dokumentácie v slovenskom jazyku budú dodané v dohodnutých elektronickej formátoch ( napr. DOCX, PDF).

Jednotlivé termíny musia byť zosúladené tak, aby **akceptačný protokol** bol podpísaný najneskôr do **31.05.2025** a aby predmetný informačný systém bol pre objednávateľa plne funkčný a využiteľný od **01.06.2025**.

**Procesné požiadavky:**

- **Projektový plán**

Vypracovaný v súlade s uznanou metodológiou projektového riadenia. Dokument „ Projektový plán“ je požadovaný ako neoddeliteľná súčasť plnenia zhotoviteľa.

- **Havarijný plán**

Havarijný plán popisuje procesy v prípade technických chýb veľkého rozsahu a postupy vedúce k obnove funkcionalít registratúrneho systému, časové okno vyriešenia porúch, definuje zodpovednosti a spôsob komunikácie pri nahlásení, riešení a po vyriešení havárie. Definuje aj kroky potrebné vykonať po odstránení havarijného stavu k obnoveniu plnej prevádzkyschopnosti celého diela. Popisuje detailne spôsob zálohovania a obnovy údajov.

Je požadovaný ako neoddeliteľná časť dodávky pre ZSKE pri riadnom odovzdaní diela.

- **Riadenie zmien – change management**

V prípade, ak v priebehu realizácie diela alebo po odovzdaní diela nastanú okolnosti, ktoré si vyžadujú vykonať zmeny diela, sú zmluvné strany oprávnené tieto zmeny diela uskutočniť prostredníctvom zmenového konania alebo prostredníctvom služieb rozvoja a zmien registratúrneho systému.

Použitím nástroja **Help Desk**, ktorý je súčasťou Service Desku v rámci procesu Riadenia zmien zhotoviteľ sleduje a dokumentuje požiadavky na zmenu funkcionalít registratúrneho systému s ohľadom na meniace sa potreby používateľov. Change management sleduje predovšetkým požiadavky koncových používateľov a administrátorov a taktiež zmeny funkcionalít a procesov na rezortnej úrovni. Z nich sa potom generujú požiadavky na zmeny funkcionalít registratúrneho systému. Ďalej sleduje a eviduje požiadavky na poskytnutie podpory zo strany zhotoviteľa. Dokument, ktorý popisuje Change management, obsahuje predovšetkým workflow priebehu životného cyklu požiadaviek na podporu používateľov použitím nástroja Help Desk. Obsahuje zoznam používateľov, ktorí majú prístup do systému používateľov Help Desk. Popisuje činnosti, ktoré jednotliví účastníci procesu Riadenia zmien vykonávajú v prípade:

- Zaevydovania Požiadavky na podporu
- Prevzatia Požiadavky na podporu
- Spracovania analýzy a popisu navrhovaného riešenia, vykonanie odhadu časovej náročnosti a odovzdanie k schváleniu/neschváleniu
- Zamietnutie (ak je chyba súčasťou inej chyby, ide o duplicitný záznam alebo sa zhotoviteľ rozhodne so ZSKE, že je chyba neopodstatnená, môže ju zamietnuť)
- Odmietnutie (ak Riešiteľ uzná chybu za irelevantnú)
- Nasadenie opravy na testovacie prostredie
- Vyriešenie podpory
- Uzatvorenie požiadavky
- Odloženie požiadavky (na návrh ZSKE) Pravidlá Riadenia zmien sú definované dokumentom "Riadenie zmien, opráv a rozvoja registratúrneho systému", ktorý je požadovaný ako neoddeliteľná súčasť plnenia zhotoviteľa .

- **Pravidlá riadenia verzií registratúrneho systému (Release Management)**

V rámci procesu riadenia verzií zhotoviteľ definuje pravidlá riadenia, schvaľovania, testovania a nasadzovania verzií registratúrneho systému. Riadenie verzií registratúrneho systému prepojuje informácie o verzii registratúrneho systému so súvisiacimi požiadavkami na zmenu v procesoch riadenia zmien registratúrneho systému a slúži ako hlavný súhrn informácií o realizovaných zmenách v registratúrnom systéme.

Definuje procesy release managementu, predovšetkým:

- Vytvorenie plánu verzií registratúrneho systému
- Plánovanie verzií registratúrneho systému pre hlavné verzie a hotfixy
- Životný cyklus verzie (príprava verzie, nasadenie a testy verzie, prevádzka verzie, ukončenie verzie)
- Release notes (poznámky k vydaniu danej verzie)

- **Požiadavky na zabezpečenie bezpečnosti registratúrneho systému**

Registratúrny systém musí spĺňať požiadavky zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj ostatnej príslušnej právnej úpravy

Riadenie bezpečnosti registratúrneho systému musí definovať, ako je registratúrny systém zabezpečený predovšetkým z hľadiska:

- IKT infraštruktúry
- Ochrany proti útokom a zavíreniu
- Bezpečného prístupu a ochrane proti neoprávnenému prístupu
- Zabezpečenia dôvernosti údajov a ochrany osobných údajov
- Zabezpečenia integrity a dostupnosti údajov
- Zálohovania a obnovy údajov

- **EXIT plán registratúry**

Zhotoviteľ sa zaväzuje k poskytnutiu nevyhnutnej súčinnosti a podpory v okamihu ukončenia podpory registratúry preberajúcej tretej strane. Rozsah a formu spolupráce definuje dokument EXIT Plán registratúry.

Dôležitou súčasťou EXIT Plán registratúry je definovanie pravidiel pre migráciu údajov v prípade prebratia podpory registratúry treťou stranou. EXIT Plán registratúry popisuje architektúru registratúry

pri jeho prevzatí do správy a predpokladanú architektúru pri odovzdávaní registratúry. Predovšetkým popisuje predpoklady pre prevzatie správy registratúry pre zabezpečenie kontinuálnych funkcionalít v oblastiach technického vybavenia, technológií (webové, aplikačné a databázové server) a biznis oblasti, kde je nutné zabezpečiť plynulý chod:

- Vlastnej agendy a procesov, ktoré sú v registratúre implementované
- Spracovania komunikačných procesov registratúry
- Databáz a dátového modelu registratúry
- Správy prístupových práv a rolí užívateľov

EXIT Plán registratúrneho systému definuje kompletný zoznam dokumentácie, ktorá je potrebná k zabezpečeniu hladkého odovzdania registratúry novému zhotoviteľovi alebo poskytovateľovi služieb pri prevádzke registratúry. EXIT Plán registratúrneho systému definuje náročnosť jednotlivých procesov, ktorú vyčísluje v hodinách predpokladanej práce. Vypracovanie dokumentu EXIT Plán registratúrneho systému, ako aj činnosti z neho vyplývajúce sú súčasťou tohto verejného obstarávania ako neoddeliteľná súčasť plnenia a sú zahrnuté v cene za dielo.

### **Požiadavky na poskytované služby pri prevádzke registratúrneho systému:**

- **Služby systémovej a aplikačnej podpory-**

Poskytovanie technickej podpory na základe paušálu a individuálnych požiadaviek ZSKE pre registratúrny systém – servisné služby, ktoré zabezpečia bezproblémovú prevádzku registratúrneho systému a tiež všetky služby zmeny a rozvoja.

Služby systémovej a aplikačnej podpory, ktoré zahŕňajú údržbu, mimozáručnú a pozáručnú podporu registratúrneho systému, poskytovanie služieb na základe stanovených požiadaviek a služby zmeny a rozvoja registratúrneho systému.

Služby systémovej a aplikačnej podpory sú rozdelené:

1. Paušálne služby
2. Služby na požiadavku

#### **1. Paušálne služby:**

- Zriadenie a prevádzka Help Desku, Service Desku (príjem, spracovanie a dispečing požiadaviek a incidentov). Služi ako jednotný kontaktný bod pre príjem všetkých žiadostí o službu od ZSKE, pričom zabezpečuje:
  - Zaznamenanie všetkých žiadostí, ich klasifikáciu, určenie priority, vyriešenie resp. pridelenie konkrétnemu riešiteľovi.
  - Monitoring a sledovanie parametrov SLA, eskalácie v prípade porušenia SLA alebo ak je riziko, že požiadavky nebudú vyriešené v dohodnutom čase.
  - Komunikácia a koordinácia riešiteľských skupín vrátane tretích strán.
  - Komunikácia s užívateľmi v súvislosti s riešením ich požiadaviek.
  - Podpora užívateľom prostredníctvom vzdialeného prístupu.
  - Starostlivosť prideleným Account Managerom počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu.
  - Reportovanie stavu registratúrneho systému.
  - Reportovanie počtu a typov incidentov a servisných zásahov vyžiadaných zo strany ZSKE.
  - Upozorňovanie na potrebné aktualizácie systémových komponentov z dôvodu potenciálneho bezpečnostného rizika a ich aktualizácia – aktualizácie týkajúce sa bezpečnosti softvéru ako celku
  - Pozáručná podpora - pre existujúce a nové funkcionality registratúrneho systému.
  - Konzultačné služby.
  - Poskytnutie nových verzií registratúrneho systému na zabezpečenie súladu s platnou legislatívou, ale aj na udržanie technickej úrovne diela.
  - Práce súvisiace s implementáciou novej verzie, ak je to potrebné.

- Poskytnutie nových verzií v prípade zmeny procesov alebo iných zmien na strane ZSKE, v zmysle prístupových práv jednotlivých užívateľov a samotnú úpravu prístupových práv užívateľov
- Aktualizácia registratúrneho systému v súlade s platnými obchodnými a licenčnými podmienkami poskytovateľa licencií tretích strán.
- Riešenie incidentov podaných ZSKE prostredníctvom Help Desku.
- Odstraňovanie mimozáručných a pozáručných vád registratúrneho systému a služieb.
- Profylaktika SW - Zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných SW produktov (klientske aplikácie)

- **Požadované SLA služby:**

- Help Desk je aplikácia na evidenciu, sledovanie a vyhodnocovanie stavu požiadaviek ZSKE.
- Service Desk sa rozumie miesto nahlasovania, evidencie a sledovania stavu všetkých požiadaviek ZSKE a to cez aplikáciu Help Desk, v prípade potreby e-mailom, telefonicky alebo v odôvodnených prípadoch formou videokonferencie.
- SLA je garantovaná dostupnosť služby vyjadrená ako podiel času, počas ktorého môže užívateľ používať službu v dohodnutom rozsahu a kvalite, k dĺžke celého sledovaného obdobia. Sledované obdobie je kalendárny mesiac (vyjadrený v minútach) a výsledná hodnota dostupnosti služby sa vyjadruje v percentách so zaokrúhlením na dve desatinné miesta smerom nahor. Požadujeme minimálne 98% dostupnosť.
- SLA bude počítaná podľa nasledovného vzorca:

$$\text{SLA [\%]} = \frac{(\Sigma \text{ minút/mesiac} - \Sigma \text{ minút nedostupnosti/mesiac})}{\Sigma \text{ minút/mesiac}} \times 100\%$$

- Doba nedostupnosti služby (vyjadrená v minútach) je doba, počas ktorej nemohla byť služba používaná v dohodnutej kvalite.
- V prípade nedodržania požadovanej SLA budú uplatnené sankcie za každý deň nedodržania požadovanej SLA vo výške 0,03% z celkovej sumy zákazky.
- Do celkového času trvania poruchy sa nezapočítavajú a za poruchu sa nepovažujú všetky nasledovné dôvody a doby:
  - prerušenie poskytovania služby z dôvodu dohodnutej plánovanej údržby registratúrneho systému, maximálne však 12 hodín počas jedného kalendárneho mesiaca
  - prerušenie poskytovania služby z dôvodu neplánovanej údržby odsúhlasenej ZSKE, maximálne však 12 hodín počas jedného kalendárneho mesiaca
  - dočasné prerušenie poskytovania služby na žiadosť ZSKE
  - prerušenie poskytovania služby spôsobené ZSKE spôsobené zásahom do registratúrneho systému
  - prerušenie poskytovania služby spôsobené prerušením elektrického napájania zariadení určených na poskytovanie služby v priestoroch ZSKE
  - prerušenie poskytovania služby spôsobené poruchou na vnútorných rozvodoch vo vlastníctve ZSKE, resp. vo vlastníctve tretej strany
  - doba, počas ktorej nebola poskytnutá potrebná súčinnosť zo strany ZSKE
- Dostupnosť podpory služby - vždy sa za takúto dobu považuje dostupnosť 8,5h. x 5 dní – od pondelka do piatku pre aplikáciu Help Desk.
- Odozva znamená najdlhší akceptovateľný čas, ktorý uplynie medzi nahlásením požiadavky na službu a potvrdením zhotoviteľa o prijatí požiadavky v závislosti od parametra Dostupnosť podpory služby.

- Reakčná doba znamená najdlhší akceptovateľný čas, ktorý uplynie medzi nahlásením požiadavky na službu a začatím aktívnych krokov zhotoviteľa vedúcich k riešeniu požiadavky v závislosti od kategorizácie incidentu.

Aktívne kroky sú napríklad: telefonická dohoda s ZSKE, vzdialené pristúpenie do systému, príchod do miesta služby.

- Doba odstránenia poruchy je čas v minútach, hodinách resp. v dňoch, ktorý potrebuje zhotoviteľ na vyriešenie požiadavky. t.j. od jej preukázateľného nahlásenia (zaevidovania požiadavky v Help Desku zhotoviteľa) do doby, kedy je služba znovu obnovená v plnom rozsahu, alebo kedy v aplikácii bolo akceptované náhradné riešenie.
  - Chyba môže byť vyriešená aj náhradným riešením, ktoré zabezpečí preradenie chyby do nižšej kategórie a vedie k dosiahnutiu pôvodného stavu a pôvodnej funkčnosti pred vznikom chyby.
  - Pri riešení chyby je akceptovateľné postupné odstraňovanie chyby prechodmi zo stavu veľmi vysoká - > vysoká - > normálna.

Obnovenie služby musí byť akceptované pracovníkom Help Desku, pričom ak je obnovenie akceptované, čas obnovenia je čas, v ktorom zhotoviteľ obnovenie služby zaevidoval v Help Desku. Tento čas plynie iba počas doby Dostupnosti služby.

- Náhradné riešenie je riešenie, ktoré záložnými prostriedkami alebo povoleným náhradným zariadením nahradí poskytovanú službu do doby opravy pôvodných prostriedkov potrebných na funkčnosť služby. Náhradné riešenie je poskytnuté na dohodnutý, alebo nevyhnutný čas. Po uplynutí dohodnutého času, požiadavka sa aktivuje ako nová požiadavka s predpísanou SLA.
- Doba náhradného riešenia je čas (v minútach, resp. hodinách), ktorý potrebuje zhotoviteľ na vyriešenie požiadavky náhradným spôsobom od jej akceptovania.
- Povolené náhradné zariadenie je zariadenie, ktoré môže zhotoviteľ použiť pri poskytovaní služieb ako náhradu za pôvodné zariadenie po dobu náhradného riešenia.
- Incident alebo porucha je stav registratúrneho systému, pri ktorej dôjde ku čiastočnej alebo úplnej nedostupnosti (výpadku) služby.
- Kategorizácia Incidentu/výpadku služby:
  - veľmi vysoká, kedy registratúrny systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu registratúrneho systému aspoň v obmedzenom stave.
  - vysoká, kedy registratúrny systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkčnosť je obmedzená. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu registratúrneho systému aspoň v obmedzenom stave.
  - normálna, kedy registratúrny systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkčnosti alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov, ale funkčnosť systému je obmedzená. Nie je spôsobená trvalá strata údajov alebo ich vážne poškodenie.
- Pracovný deň pre účely technickej podpory sa rozumie: Pondelok až Piatok v čase od 7:30 hod. do 16:00 hod., to znamená 8,5 hodín 5 dní v týždni, okrem štátnych sviatkov a ďalších dní pracovného pokoja, ktoré sú uvedené v zákone č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 241/1993 Z. z.“) alebo v inom právnom predpise.
- Pracovná doba (alebo aj Pracovný čas) - Pre účely technickej podpory sa tým rozumie doba v čase od 7:30 hod. do 16:00 hod. počas pracovného dňa.
- Mimopracovný čas pre účely technickej podpory sa rozumie: čas mimo pracovnej doby vrátane štátnych sviatkov a ďalších dní pracovného pokoja, ktoré sú uvedené v zákone č. 241/1993 Z.z. alebo v inom právnom predpise

Technická podpora bude realizovaná cez 3 úrovne podpory s nasledujúcim označením:

- L1 (level 1, priamy kontakt ZSKE) – jednotný kontaktný bod ZSKE – podpora užívateľov
- L2 (level 2, postúpenie požiadaviek od L1) – vybraná skupina administrátori za ZSKE so znalosťou registratúrneho systému a IS ZSKE
- L3 (level 3, postúpenie požiadaviek od L2) – zhotoviteľ

Pre služby technickej podpory sú definované parametre:

- Dostupnosť a služba servis desku je prevádzkovaná v bežných pracovných dňoch v čase od 7:30 do 16:00. Na komunikáciu so službou servis desku je primárne určený nástroj na evidenciu a riadenie požiadaviek (Help Desk) s webovým rozhraním, ktorý je dostupný v režime 8,5x5.
- Konkrétny nástroj navrhne zhotoviteľ a na spôsobe používania sa dohodne zhotoviteľ s ZSKE.
- Riešenie incidentov,
- Riešenie požiadaviek,
- Komunikáciu s užívateľmi.
- Požadovaná dostupnosť registratúrneho systému je minimálne **96%**, a to počas bežnej pracovnej doby (ďalej aj režim 8,5x5). Pre účely tohto diela sa rozumie Pondelok až Piatok v čase od 7:30 hod. do 16:00 hod., to znamená 8,5 hodín 5 dní v týždni, okrem štátnych sviatkov a ďalších dní pracovného pokoja, ktoré sú uvedené v zákone č. 241/1993 Z.z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších právnych predpisov alebo v inom právnom predpise.
- Podkladom pre hodnotenie kvalitatívnych požiadaviek na služby sú zásadne systémové hlásenia a zápisy cez aplikáciu Help Desk.

## **2. Zmena a rozvoj registratúrneho systému:**

- Rozširovanie funkcionality registratúrneho systému - analýza, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie na základe požiadavky verejného obstarávateľa
- Vykonanie úprav v nastavení registratúrneho systému voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam, ktoré nie sú predmetom paušálnych služieb.
- Integrácia informačných systémov s registratúrnym systémom prostredníctvom integračného rozhrania
- Vykonávanie úprav do existujúcich integračných rozhraní
- Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní
- Realizácia testov vykonaných zmien a úprav
- Projektové riadenie a koordinácia tímov pre realizáciu zmien
- Zmeny užívateľskej dokumentácie, ktoré sú späté s vyššie uvedenými činnosťami.
- Aktualizácia dokumentácie dodanej zhotoviteľom v zmysle zmluvy, ktoré sú späté s vyššie uvedenými činnosťami.

## Ocenený zoznam položiek predmetu zmluvy

## A. Jednorazové poplatky za licencie, implementáciu a školenie

P. č.	Tovar/služba	MJ	Predpokladané množstvo MJ	Cena za MJ (EUR)				Cena za predpokladané obdobie na 72 mesiacov (EUR)		
				bez DPH	Sadzba DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
B	C	D	E	F	G	F/100xG	F+H	J	J/100xG	L
1	Komplexné riešenie certifikovaného elektronického systému pre správu registratúry (50 užívateľov) v zmysle predmetu zmluvy: - licencia/licencie pre naplnenie funkcionality informačného systému pre 50 užívateľov/PC - implementácia, inštalácia a konfigurácia - systém konektora do elektronickej schránky objednávateľa na ÚPVŠ - umiestnenie systému do vládneho cloudu - úvodné vstupné školenie zamestnancov	balík	1	35 000,00 €	20,00	7000,00 €	42 000,00 €	35 000,00 €	7 000,00 €	42 000,00 €
<b>Celkové jednorazové náklady v EUR</b>								35 000,00 €		42 000,00 €

## B. Paušálne mesačné poplatky za služby

P. č.	Služba	MJ	Predpokladané množstvo MJ	Cena za MJ (1 mesiac) (EUR)				Cena za predpokladané obdobie na 72 mesiacov (EUR)		
				bez DPH	Sadzba DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
B	C	D	E	F	G	F/100xG	F+H	Fx72	J/100xG	J+K
1	Poplatok za upgrade a technickú podporu, SW podporu a požadované SLA služby v zmysle predmetu zmluvy	mesiac	1	300,00 €	20,00	60,00 €	360,00 €	21 600,00 €	4 320,00 €	25 920,00 €
<b>Celkové náklady v EUR</b>								21 600,00 €		25 920,00 €



**C. Poplatky za služby na požiadavku**

P. č.	Služba	MJ	Predpokladané množstvo MJ	Cena za MJ (1 mesiac) (EUR)				Cena za predpokladané obdobie na 72 mesiacov (v EUR)		
				bez DPH	Sadzba DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
B	C	D	E	F	G	F/100xG	F+H	Fx72	J/100xG	J+K
1	Cena za rozvoj a zmenu registratúrneho systému v zmysle predmetu zmluvy	mesiac	1	50,00 €	20,00	10,00 €	60,00 €	10 000,00 €	2 000,00 €	12 000,00 €
<b>Celkové náklady v EUR</b>								10 000,00 €		12 000,00 €

**D. Celkové náklady na riešenie počas 72 mesiacov**

P. č.	Balík/služba	MJ	Predpokladané množstvo	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
1	Celkové jednorazové náklady v zmysle tabuľky A	balík	1	35 000,00 €	42 000,00 €
2	Celkové náklady v zmysle tabuľky B	mesiace	72	21 600,00 €	25 920,00 €
3	Celkové náklady v zmysle tabuľky C	hodiny	200	10 000,00 €	12 000,00 €
<b>Celkové náklady v EUR za 72 mesiacov</b>				<b>66 600,00 €</b>	<b>79 920,00 €</b>

Za zhotoviteľa :

V Bratislave dňa 8. novembra 2024

.....  
 Ing. Peter Distler  
 člen predstavenstva

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa .....

.....  
 Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH  
 riaditeľ

**Podrobný časový harmonogram aktivít**  
(uvedie zhotoviteľ)

Aktivita/mesiac	T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Podpis zmluvy						
Návrh riešenia						
Schválenie riešenia						
Analýzy a tvorba Detailnej funkčnej špecifikácie						
Schválenie Detailnej funkčnej špecifikácie						
Implementácia						
Testovanie						
Školenia užívateľov						
Odvzdávanie predmetu zmluvy do testovania						
Bezpečnostné testovanie						
Prevzatie predmetu zmluvy z testovacieho prostredia						
Nasadenie akceptačného Prevzatie predmetu zmluvy z akceptačného prostredia a testovania						
Nasadenie riešenia do produkčného prostredia						
Podpis akceptačného protokolu						

Za zhotoviteľa :

V Bratislave dňa 8. novembra 2024

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa .....

.....  
Ing. Peter Distler  
člen predstavenstva

.....  
Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH  
riaditeľ

**Zoznam subdodávateľov**

Identifikácia subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel plnenia subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia)
Názov: Sídlo: IČO:	-	-	-
Názov: Sídlo: IČO:			
Názov: Sídlo: IČO:			

Za zhotoviteľa :

V Bratislave dňa 8. novembra 2024

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa .....

.....  
 Ing. Peter Distler  
 člen predstavenstva

.....  
 Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH  
 riaditeľ

## **Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností č. ....**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „obchodný zákonník“) a § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

### **Zmluvné strany**

#### **1. Objednávateľ:**

Názov: **Záchranná služba Košice**  
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice  
Štatutárny orgán: Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH, riaditeľ  
IČO: 00606731  
DIČ: 2021141980  
Kontaktná osoba: RNDr. JUDr. Pavol Sokol, PhD.  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK42 8180 0000 0070 0028 9408  
Kontakt e-mail: pavol.sokol@zske.sk  
*(ďalej len „prevádzkovateľ základnej služby“)*

#### **2. Dodávateľ: (v prípade skupiny dodávateľov, uviesť za všetkých členov skupiny dodávateľov)**

Obchodné meno: DIMANO, a. s.  
Sídlo: Prievozská 14, 821 09 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Peter Distler, člen predstavenstva  
IČO: 30775094  
DIČ: 2020344865  
IČ DPH: SK 2020344865

Osoba oprávnená na jednanie

vo veciach zmluvných: Ing. Peter Distler  
v technických: Ing. Dominik Hladík  
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
IBAN: SK08 1100 0000 0026 2443 0614  
Kontakt e-mail: info@dimano.sk  
Tel. č.: 02/555 675 80

Zapísaný v Obch. registri Mestského súdu BA III., oddiel Sa, vložka č. 246/B

*(ďalej len „dodávateľ“)*

*(ďalej spoločne aj „zmluvné strany“)*

## Článok I

### Definície pojmov

1.1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, nasledovné pojmy sa definujú ako:

- a) **bezpečnostná hrozba** - každá primerane rozpoznateľná okolnosť alebo udalosť proti sieťam a informačným systémom, ktorá môže mať nepriaznivý vplyv na kybernetickú bezpečnosť,
- b) **bezpečnostné riziko** - miera kybernetického ohrozenia vyjadrená pravdepodobnosťou vzniku nežiaduceho javu a jeho dôsledkami,
- c) **dostupnosť** - záruka, že údaj alebo informácia je pre používateľa, informačný systém, sieť alebo zariadenie prístupné vo chvíli, keď je údaj a informácia potrebná a požadovaná,
- d) **dôvernosť** - znamená záruka, že údaj alebo informácia nie je prezradená neoprávneným subjektom alebo procesom,
- e) **integrita** - bezchybnosť, úplnosť alebo správnosť informácie neboli narušené,
- f) **kybernetická bezpečnosť** - stav, v ktorom sú siete a informačné systémy schopné odolávať na určitom stupni spoľahlivosti akémukoľvek konaniu, ktoré ohrozuje dostupnosť, pravosť, integritu alebo dôvernosť uchovávaných, prenášaných alebo spracúvaných údajov alebo súvisiacich služieb poskytovaných alebo prístupných prostredníctvom týchto sietí a informačných systémov,
- g) **kybernetický bezpečnostný incident** - akákoľvek udalosť, ktorá má z dôvodu narušenia bezpečnosti siete a informačného systému, alebo porušenia bezpečnostnej politiky alebo záväznej metodiky negatívny vplyv na kybernetickú bezpečnosť alebo ktorej následkom je:
  - strata dôvernosti údajov, zničenie údajov alebo narušenie integrity systému, obmedzenie alebo odmietnutie dostupnosti základnej služby alebo digitálnej služby;
  - vysoká pravdepodobnosť kompromitácie činností základnej služby alebo digitálnej služby;
  - ohrozenie bezpečnosti informácií;
- h) **riešenie kybernetického bezpečnostného incidentu** - všetky postupy súvisiace s oznamovaním, odhaľovaním, analýzou a reakciou na kybernetický bezpečnostný incident a s obmedzením jeho následkov.

## Článok II

### Úvodné ustanovenia

- 2.1. Záchranná služba Košice je prevádzkovateľom základnej služby podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“).
- 2.2. Dodávateľ je s ohľadom na § 19 ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti dodávateľom na výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov pre prevádzkovateľa základnej služby.
- 2.3. Prevádzkovateľ základnej služby je povinný uzatvoriť s dodávateľom túto zmluvu podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti.

- 2.4. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom špecifikácie plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v nadväznosti na Zmluvy o dielo č. .... (ďalej len „dodávateľská zmluva“), ktorá definuje konkrétny rozsah činností dodávateľa, a na základe ktorej dodávateľ poskytuje prevádzkovateľovi základnej služby výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby.
- 2.5. Plnenie bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností zmluvnými stranami v oblasti kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy sa vyžaduje počas doby trvania dodávateľskej zmluvy, pokiaľ z tejto zmluvy nevyplývajú povinnosti pre dodávateľa aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy alebo dodávateľskej zmluvy.

### **Článok III**

#### **Predmet zmluvy**

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je stanovenie práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v zmysle zákona o kybernetickej bezpečnosti.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 4.1. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať prevádzkovateľom základnej služby vydanú Politiku informačnej a kybernetickej bezpečnosti a nadväzujúce smernice a metodiky, s ktorými bol preukázateľne oboznámený pri podpise tejto zmluvy (ďalej aj ako „bezpečnostná dokumentácia“).
- 4.2. Dodávateľ súhlasí s tým, že bezpečnostná dokumentácia prevádzkovateľa základnej služby sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným hrozbám a rizikám, ako aj aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby.
- 4.3. Prevádzkovateľ základnej služby je povinný bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní oboznámiť dodávateľa s aktualizovanou bezpečnostnou dokumentáciou s dôrazom na zmeny v nej uvedené.
- 4.4. Dodávateľ sa zaväzuje prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia prevádzkovateľa základnej služby na úseku kybernetickej bezpečnosti v takom rozsahu, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy a požiadavky zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 4.5. Bezpečnostné opatrenia prevádzkovateľa základnej služby sa môžu meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedali aktuálnym bezpečnostným požiadavkám, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby, aktuálnej legislatíve a aktuálnym hrozbám týkajúcim sa prevádzky sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby.
- 4.6. Dodávateľ vyhlasuje, že má potrebné technické, technologické a personálne vybavenie, ktoré je potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, a že má zavedené úlohy, procesy, role,

opatrenia a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktoré sú potrebné na napĺňanie účelu tejto zmluvy.

- 4.7. Dodávateľ je povinný stanoviť postupy plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy v bezpečnostnej dokumentácii, ktorá musí byť aktuálna, priebežne aktualizovaná a musí zodpovedať aktuálnemu stavu bezpečnostných hrozieb a rizík. Bezpečnostnú dokumentáciu je dodávateľ povinný na požiadanie predložiť prevádzkovateľovi základnej služby v určenej lehote nie kratšej ako piatich (5) pracovných dní.
- 4.8. Zoznam zamestnancov dodávateľa, subdodávateľa a tretích osôb, ako aj ich pracovných rolí, ktorí sa budú podieľať na plnení činností podľa tejto zmluvy a ktorí budú mať prístup k informáciám prevádzkovateľa základnej služby (ďalej len „zoznam kontaktov a pracovných rolí“) tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 4.9. Dodávateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi základnej služby každú zmenu v zozname osôb podľa predchádzajúceho bodu bezodkladne na emailovú adresu kontaktnej osoby prevádzkovateľa základnej služby.
- 4.10. Dodávateľ je povinný písomne informovať prevádzkovateľa základnej služby o každej skutočnosti alebo zmene, ktorá má vplyv na plnenie tejto zmluvy, najmä na bezpečnostné opatrenia realizované dodávateľom na účely plnenia tejto zmluvy. Hlásenie je možné uskutočniť formou elektronickej pošty na adresu kontaktnej osoby do dvoch (2) dní od zistenia predmetnej skutočnosti alebo zmeny.
- 4.11. Prevádzkovateľ základnej služby je povinný informovať v nevyhnutnom rozsahu dodávateľa o hlásenom kybernetickom bezpečnostnom incidente. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť tým nie je dotknutá.
- 4.12. Odplata za plnenie povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy a náhrada všetkých nákladov vynaložených dodávateľom v súvislosti s plnením povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy, sú v plnom rozsahu zahrnuté v peňažnom plnení poskytovanom prevádzkovateľom základnej služby dodávateľovi podľa dodávateľskej zmluvy.

## **Článok V**

### **Bezpečnostné opatrenia**

- 5.1. Dodávateľ je povinný prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v rámci prevencie pred kybernetickými bezpečnostnými incidentmi, ktoré by mohli mať nepriaznivý dopad na základnú službu prevádzkovateľa, jeho informačné systémy a siete.
- 5.2. Dodávateľ sa zaväzuje prijať nasledujúce bezpečnostné opatrenia:
  - a) zvyšovať bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení dodávateľskej zmluvy alebo budú mať prístup k informáciám prevádzkovateľa základnej služby,
  - b) sledovať výstrahy a varovania slúžiace na minimalizovanie, odvrátenie alebo nápravu následkov kybernetických bezpečnostných incidentov, zasielať prevádzkovateľovi základnej služby včasné varovania pred bezpečnostnými hrozbami, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť prevádzkovanie základnej služby prevádzkovateľa a vykonávať preventívne

opatrenia potrebné na odvrátenie bezpečnostných hrozieb alebo znižovanie kybernetických bezpečnostných rizík,

- c) monitorovať a vyhodnocovať také bezpečnostné riziká, ktoré by mohli mať nepriaznivý dopad na základnú službu prevádzkovateľa základnej služby,
- d) opatrenia, ktorými dodávateľ predchádza vzniku kybernetickým bezpečnostným incidentom,
- e) spolupracovať s prevádzkovateľom základnej služby pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby.
- f) chrániť všetky informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu prevádzkovateľa základnej služby alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby bez ohľadu na spôsob získania týchto informácií.
- g) prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia najmenej pre oblasti podľa § 20 ods. 3 písm. d), g) až i), k) a m) zákona o kybernetickej bezpečnosti, a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní.

5.3. Bezpečnostné opatrenia sa prijímajú a realizujú na základe schválenej bezpečnostnej dokumentácie, ktorá musí byť aktuálna a musí zodpovedať reálnym bezpečnostným hrozbám a rizikám.

5.4. Dodávateľ vyjadruje súhlas s dodržiavaním bezpečnostných opatrení uvedených v tejto zmluve.

5.5. Pre **oblasť riadenia prístupov (bezpečnostné opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. d) zákona o kybernetickej bezpečnosti)**, ktoré dodávateľ využíva pri poskytovaní služieb prevádzkovateľovi základnej služby, realizuje dodávateľ najmä nasledovné opatrenia:

- a) riadenie prístupov osôb k sieti a informačnému systému je založené na zásade, že používateľ má prístup len k tým aktívam a funkcionalitám v rámci siete a informačného systému, ktoré sú nevyhnutné na plnenie zverených úloh používateľa,
- b) vypracovanie zásad riadenia prístupu k informáciám,
- c) riadenie prístupu používateľov,
- d) určenie zodpovednosti používateľov z pohľadu riadenia prístupu,
- e) riadenie prístupu k sieťam, operačnému systému a jeho službám a aplikáciám,
- f) riadenie vzdialeného prístupu.

5.6. Pre **oblasť hodnotenia zraniteľností a bezpečnostných aktualizácií (bezpečnostné opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. g) zákona o kybernetickej bezpečnosti)**, ktoré dodávateľ využíva pri poskytovaní služieb prevádzkovateľovi základnej služby, realizuje dodávateľ najmä nasledovné opatrenia:

- a) používanie nástroja určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností programových prostriedkov a ich častí,
- b) využitie verejných zoznamov a výrobcom poskytovaných zoznamov, ktoré opisujú zraniteľnosti programových a technických prostriedkov.
- c) zabezpečenie implementácie softvérových záplat a aktualizácií.



- 5.7. Pre **oblasť ochrany proti škodlivému kódu (bezpečnostné opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. h) zákona o kybernetickej bezpečnosti)**, ktoré dodávateľ využíva pri poskytovaní služieb prevádzkovateľovi základnej služby, realizuje dodávateľ najmä nasledovné opatrenia:
- určenie zodpovednosti používateľov za prevenciu pred škodlivým kódom,
  - určenie pravidiel pre inštaláciu a používanie systémov prevencie škodlivého kódu,
  - spúšťanie pravidelných kontrol úložísk vrátane cloudových a pripojených vymeniteľných úložísk, najmenej raz ročne.
- 5.8. Pre **oblasť hodnotenia sieťovej a komunikačnej bezpečnosti (bezpečnostné opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. i) zákona o kybernetickej bezpečnosti)**, ktoré dodávateľ využíva pri poskytovaní služieb prevádzkovateľovi základnej služby, realizuje dodávateľ najmä nasledovné opatrenia:
- riadenie bezpečného prístupu medzi vonkajšími a vnútornými sieťami, a to najmä využitím nástrojov na ochranu integrity sietí, ktoré sú zabezpečené segmentáciou sietí, informačné systémy so službami priamo prístupnými z externých sietí sa nachádzajú v samostatných sieťových segmentoch a v rovnakom segmente musia byť len informačné systémy s rovnakými bezpečnostnými požiadavkami, rovnakej kategórie a s podobným účelom,
  - aplikácia zásady najnižších privilégií na spojenia medzi segmentmi siete, ktoré sú chránené firewallom,
  - použitie automatizačných prostriedkov, ktorými sú identifikované neoprávnené sieťové spojenia na hranici s vonkajšou sieťou,
  - neumožnenie komunikácie a prevádzky aplikácií cez neautorizované porty,
  - vyžadovanie použitia dvojfaktorovej autentizácie od každého vzdialeného pripojenia do internej siete,
  - vykonávanie pravidelného alebo nepretržitého posudzovania technických zraniteľností, a posudzovania technických zraniteľností zariadenia, ktoré sa vzdialene pripája do internej siete, alebo zmluvného zaručenia vrátane preukázania plnenia tejto povinnosti.
- 5.9. Pre **oblasť zaznamenávania udalostí a monitorovania (bezpečnostné opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. k) zákona o kybernetickej bezpečnosti)**, ktoré dodávateľ využíva pri poskytovaní služieb prevádzkovateľovi základnej služby, realizuje dodávateľ najmä nasledovné opatrenia:
- implementácia centrálného nástroja na zaznamenávanie činnosti sietí a informačných systémov a ich používateľov zabezpečujúceho dohľad nad sieťami a informačnými systémami zaznamenávaním prevádzky týchto sietí a informačných systémov
- 5.10. Pre **oblasť riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov (bezpečnostné opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. m) zákona o kybernetickej bezpečnosti)**, ktoré dodávateľ využíva

pri poskytovaní služieb prevádzkovateľovi základnej služby, realizuje dodávateľ najmä nasledovné opatrenia:

- a) vypracovanie a pravidelná aktualizácia štandardov a postupov riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov,
- b) monitorovanie a analyzovanie udalostí v sieťach a informačných systémoch,
- c) detekcia kybernetických bezpečnostných incidentov,
- d) zber relevantných informácií o kybernetických bezpečnostných incidentoch,
- e) vyhodnocovanie kybernetických bezpečnostných incidentov,
- f) riešenie zistených kybernetických bezpečnostných incidentov a zníženia následkov zistených kybernetických bezpečnostných incidentov a
- g) vyhodnocovanie spôsobov riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov po ich vyriešení a prijatia opatrení alebo zavedenia nových postupov s cieľom minimalizovať výskyt obdobných kybernetických bezpečnostných incidentov.
- h) pridelenie zodpovednosti a určenia postupov na zvládanie kybernetických bezpečnostných incidentov,
- i) zavedenie procesu získavania a uchovávanía podkladov potrebných na analýzu kybernetickej bezpečnostnej udalosti a kybernetického bezpečnostného incidentu,
- j) prijímanie opatrení na odvrátenie alebo zmiernenie vplyvu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- k) vedenie záznamov o kybernetických bezpečnostných incidentoch vrátane použitých riešení,
- l) určenie fyzickej osoby zodpovednej za nahlasovanie a odovzdávanie hlásení o kybernetických bezpečnostných incidentoch.

## **Článok VI**

### **Komunikácia a kontaktné osoby**

- 6.1. Dodávateľ je povinný komunikovať pri plnení povinností podľa tejto zmluvy s prevádzkovateľom základnej služby spôsobom určeným prevádzkovateľom základnej služby, pričom dodávateľ a prevádzkovateľ základnej služby musia mať vytvorené podmienky umožňujúce chránený prenos informácií.
- 6.2. Prevádzkovateľ základnej služby určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s dodávateľom: ....., email: .....
- 6.3. Dodávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s prevádzkovateľom základnej služby: Ing. Ladislav Varga, email: ladislav.varga@dimano.sk

## **Článok VII**

### **Notifikačné povinnosti**

- 7.1. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 1 pracovného dňa informovať prevádzkovateľa základnej služby o kybernetických bezpečnostných incidentoch a skutočnostiach, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na základnú službu prevádzkovateľa alebo ktoré by mohli narušiť kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby.
- 7.2. Dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri riešení kybernetického bezpečnostného incidentu, ktorý má súvis s predmetom dodávateľskej zmluvy.
- 7.3. Dodávateľ je povinný hlásiť prevádzkovateľovi základnej služby ďalšie informácie požadované prevádzkovateľom základnej služby na plnenie jeho povinnosti vyplývajúcich zo zákona o kybernetickej bezpečnosti, najmä:
  - a) informácie dôležité a potrebné pri riešení hláseného kybernetického bezpečnostného incidentu požadované prevádzkovateľom základnej služby, Národným bezpečnostným úradom, alebo Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako ústredným orgánom za účelom splnenia povinnosti prevádzkovateľa základnej služby v zmysle ustanovenia § 19 ods. 6 písm. c) zákona o kybernetickej bezpečnosti,
  - b) informácie dôležité pre zabezpečenie dôkazu alebo dôkazného prostriedku tak, aby mohol byť použitý v trestnom konaní,
  - c) informácie potrebné na účely splnenia povinnosti prevádzkovateľa základnej služby v zmysle ustanovenia § 19 ods. 6 písm. e) zákona o kybernetickej bezpečnosti oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní alebo Policajnému zboru skutočnosti, že bol spáchaný trestný čin, ktorého sa kybernetický bezpečnostný incident týka, ak sa o ňom hodnoverným spôsobom dozvie.

## **Článok VIII**

### **Ochrana dôverných informácií**

- 8.1. Dodávateľ sa zaväzuje po dobu realizácie zmluvy ako aj po jej skončení:
  - a) zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli alebo budú poskytnuté či akokoľvek sprístupnené prevádzkovateľom základnej služby alebo ktoré sú mu známe, alebo sa mu stanú známymi v súvislosti s plnením dodávateľskej zmluvy a tejto zmluvy,
  - b) nepoužiť dôverné informácie pre vlastný prospech alebo prospech tretích osôb,
  - c) využívať dôverné informácie výlučne na účely realizácie tejto zmluvy alebo dodávateľskej zmluvy,
  - d) sprístupniť dôverné informácie výlučne oprávneným osobám,
  - e) sprístupniť dôverné informácie príslušným štátnym alebo iným podobným orgánom verejnej moci len na takom základe a v takom rozsahu, v akom to od dodávateľa bude požadovať

právny poriadok platný na území Slovenskej republiky, pričom dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať prevádzkovateľa základnej služby o takejto požiadavke a jej obsahu a zároveň vynaložiť maximálne úsilie na získanie dostatočného ubezpečenia, že dôvernosť takto sprístupnených dôverných informácií bude náležitým spôsobom zabezpečená,

- f) reprodukovateľ, kopírovať, zhŕňať alebo distribuovať dôverné informácie, či už vcelku alebo čiastočne, iba za podmienok uvedených v tejto zmluve, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak,
  - g) dodržiavať a prijať zodpovedajúce technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené, pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, a chrániť aktíva obsahujúce dôverné informácie pred kybernetickým útokom v zmysle platnej právnej úpravy.
- 8.2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby v rovnakom rozsahu dodržiavali povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnanci, subdodávatelia a ich zamestnanci, ak dôverné informácie potrebujú poznať z dôvodu realizácie dodávateľskej zmluvy alebo tejto zmluvy, a to aj po zániku ich pracovnoprávneho vzťahu alebo obchodného vzťahu.
- 8.3. Po skončení tejto zmluvy dodávateľ je povinný vrátiť prevádzkovateľovi základnej služby dôverné informácie, ak mu boli tieto poskytnuté, a zabezpečiť splnenie takejto povinnosti akoukoľvek oprávnenou osobou, ktorej dôverné informácie poskytol, pokiaľ sa s prevádzkovateľom základnej služby nedohodne inak. Dodávateľ si nenechá v držbe žiadne kópie dôverných informácií a tieto buď odovzdá prevádzkovateľovi základnej služby alebo ich, pokiaľ to nie je technicky možné, v rovnakej lehote bezpečným spôsobom zlikviduje. Dodávateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi základnej služby každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami na svojej strane alebo treťou osobou ihneď potom, ako túto skutočnosť zistí a zaväzuje sa vyvinúť maximálne úsilie na to, aby sa odstránili následky takejto neoprávnenej manipulácie a aby sa zabránilo ďalšej neoprávnenej manipulácii.

## **Článok IX**

### **Audit kybernetickej bezpečnosti**

- 9.1. Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonať u dodávateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy a efektívnosti ich plnenia, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia dodávateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u dodávateľa pre plnenie cieľov tejto zmluvy.
- 9.2. Prípadné nedostatky zistené auditom je dodávateľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote šesťdesiat (60) kalendárnych dní.
- 9.3. Prevádzkovateľ základnej služby môže audit u dodávateľa realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby.

- 9.4. Dodávateľ je povinný pri audite spolupracovať s prevádzkovateľom základnej služby a sprístupniť mu svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
- 9.5. V rámci auditu je dodávateľ povinný preukázať prevádzkovateľovi základnej služby súlad s touto zmluvou, najmä preukázať svoju pripravenosť plniť úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, aktuálne a vysoké bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, záväzok a poučenie svojich zamestnancov, subdodávateľov a ich zamestnancov o povinnosti mlčanlivosti podľa tejto zmluvy a aktuálnosť svojej bezpečnostnej dokumentácie.
- 9.6. Prevádzkovateľ základnej služby je povinný oznámiť dodávateľovi svoj zámer realizovať u neho audit najmenej desať (10) pracovných dní vopred.

## **Článok X**

### **Subdodávatelia**

- 10.1. V prípade, ak dodávateľ plní dodávateľskú zmluvu prostredníctvom svojich subdodávateľov a toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby, je povinný zabezpečiť plnenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy aj u svojich subdodávateľov.
- 10.2. Dodávateľ je povinný najneskôr dva (2) pracovné dni vopred informovať prevádzkovateľa základnej služby o zapojení nového subdodávateľa, a to zaslaním žiadosti o zapojenie nového dodávateľa prostredníctvom emailovej správy na kontakt uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 10.3. Dodávateľ nesmie poveriť výkonom akýchkoľvek činností majúcich dopad na poskytovanie služieb prevádzkovateľovi základnej služby nového subdodávateľa bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu prevádzkovateľa základnej služby.
- 10.4. Novému subdodávateľovi je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení, ako sú ustanovené v tejto zmluve.
- 10.5. Zodpovednosť voči prevádzkovateľovi základnej služby nesie dodávateľ, ak nový subdodávateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení alebo hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov.

## **Článok XI**

### **Zodpovednosť dodávateľa**

- 11.1. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom o kybernetickej bezpečnosti a jeho vykonávacími predpismi.
- 11.2. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti podľa tejto zmluvy bezodkladne.
- 11.3. V prípade, ak dodávateľ poruší svoje povinnosti alebo záväzky v zmysle tejto zmluvy voči prevádzkovateľovi základnej služby, vzniká prevádzkovateľovi základnej služby nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a dodávateľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každé porušenie jednotlivo, a to aj v prípade ak dôjde zo strany dodávateľa k rovnakému

porušení povinnosti, za ktorú bola voči nemu zmluvná pokuta uplatnená. Zaplatením zmluvnej pokuty tým nie sú dotknuté nároky prevádzkovateľa na náhradu škody.

- 11.4. Dodávateľ je povinný odstrániť prípadné porušenie svojej povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bezodkladne, najneskôr však do troch (3) dní od doručenia výzvy prevádzkovateľa základnej služby, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak, pričom porušenie tohto ustanovenia bude považované za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 11.5. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy vznikne prevádzkovateľovi základnej služby povinnosť uhradiť poplatky, pokuty alebo iné peňažné sankcie uplatnené orgánmi verejnej správy voči prevádzkovateľovi základnej služby, bude dodávateľ povinný ich nahradiť prevádzkovateľovi základnej služby ako škodu.

## **Článok XII**

### **Trvanie a ukončenie zmluvy**

- 12.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 12.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počas celého obdobia platnosti a účinnosti dodávateľskej zmluvy.
- 12.3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
- 12.4. Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený od tejto zmluvy písomne odstúpiť v prípadoch:
  - a) podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany dodávateľa;
  - b) ak je na dodávateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak bolo vyhlásenie konkurzu odmietnuté alebo zrušené pre nedostatok majetku;
  - c) ak je dodávateľ v likvidácii.
- 12.5. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
  - a) porušenie povinností uvedených v článku IV ods. 1, v článku V. ods. 2 písm. g), v článku VII a v článku VIII tejto zmluvy,
  - b) ak dodávateľ vedel v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že prevádzkovateľ základnej služby nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy;
  - c) dodávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť v zmysle tejto zmluvy.
- 12.6. Túto zmluvu je možné vypovedať prevádzkovateľom základnej služby písomnou výpoveďou, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď dodávateľovi doručená.
- 12.7. Ukončenie tejto zmluvy sa netýka tých ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu alebo ich výslovné znenie, majú trvať aj po zrušení tejto zmluvy a záväzkov na náhradu škody spôsobenej porušením povinností podľa tejto zmluvy.

12.8. Po ukončení tejto zmluvy je dodávateľ povinný udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť na prevádzkovateľa základnej služby všetky licencie, práva alebo súhlasy potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovania informačného systému, ktorý je predmetom dodávateľskej zmluvy. Tieto licencie, práva alebo súhlasy musia byť účinné najmenej po dobu piatich rokov po ukončení tejto zmluvy.

### **Článok XIII**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 13.1. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
- 13.2. Ak by sa jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy celkom alebo čiastočne stali neúčinnými alebo ak v tejto zmluve niektoré ustanovenie celkom chýba, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinného alebo chýbajúceho ustanovenia dohodnú zmluvné strany také účinné ustanovenie, ktoré čo najviac zodpovedá zmyslu a účelu neúčinného alebo chýbajúceho ustanovenia.
- 13.3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi.
- 13.4. Táto zmluva bola vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží prevádzkovateľ základnej služby a jeden rovnopis obdrží dodávateľ.
- 13.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah tejto zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 13.6. K tejto Zmluve sa pripája príloha č. 1 – Zoznam kontaktov a pracovných rolí.

Za dodávateľa:

Za prevádzkovateľa základnej služby:

V Bratislave dňa 25.11.2024

V Košiciach dňa .....

.....  
Ing. Peter Distler

člen predstavenstva

.....  
Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH

riaditeľ

## **Príloha č. 1 - Zoznam kontaktov a pracovných rolí**

Kontakty poskytovateľa základnej služby

Kontakty dodávateľa/subdodávateľa