

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky**
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava, Slovenská republika
Konajúci prostredníctvom: JUDr. Milan Valašík, predseda
IČO: 54 669 464
DIČ: 2121747474
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK62 8180 0000 0070 0067 7048

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ: **HexaTech s. r. o.**
Sídlo: Lermontovova 3, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 05
Konajúci prostredníctvom: Ing. Vladimír Hirner, konateľ
IČO: 52 283 411
DIČ: 2120978827
IČ DPH: SK2120978827
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Slovenská republika
IBAN: SK51 1100 0000 0029 4317 5526
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 136316/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Poskytovateľ len „**Zmluvné strany**“ a samostatne len „**Zmluvná strana**“)

Článok I.
Úvodné ustanovenie

Túto Rámcovú dohodu o poskytnutí služieb č. 229/2024 (ďalej len „**Rámcová dohoda**“) uzatvára Objednávateľ ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) s Poskytovateľom ako úspešným uchádzačom v rámci zadania zákazky s názvom: „Služby návrhu a realizácie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk“ podľa § 108 ZVO.

Článok II.
Predmet Rámcovej dohody

- Predmetom tejto Rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek Objednávateľom počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody na poskytovanie **Služieb návrhu a realizácie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk**, ktoré pozostávajú z:
 - vykonania rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk, pozostávajúceho z analýzy, návrhu, implementácie, konfigurácie, realizácie, úvodného školenia používateľov Objednávateľa a technickej podpory implementovaného aplikačného riešenia pre IT helpdesk a používateľov Objednávateľa počas doby dvanástich (12) kalendárnych mesiacov,
 - služby implementácie zmeny aplikačného riešenia nad rámec písm. a) na základe samostatnej objednávky Objednávateľa (ďalej spolu písm. a) a b) len „**Služby**“).
- Základou sa rozumie písomná objednávka Objednávateľa (ďalej len „**Objednávka**“) na poskytnutie Služieb, ktorú Poskytovateľ písomne akceptuje bez výhrad (ďalej len „**Akceptovaná objednávka**“). Pre účely tejto Rámcovej dohody je písomne Akceptovaná objednávka čiastkovou zmluvou

o poskytnutí služby v zmysle § 269 ods. 2, resp. čiastkovou zmluvou o dielo v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“). Súčasťou Akceptovanej objednávky sú príslušné zmluvné podmienky uvedené v tejto Rámцovej dohode.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa na základe Akceptovaných objednávok Služby v súlade s podmienkami tejto Rámцovej dohody a Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnuté Služby prevziať a zaplatiť za ich poskytnutie Poskytovateľovi cenu v súlade s Článkom III. tejto Rámцovej dohody.
4. Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie Objednávok na poskytnutie Služieb. Zadávanie Objednávok na poskytnutie Služieb počas platnosti a účinnosti tejto Rámцovej dohody bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb Objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu Objednávateľa uvedeného v Článku III. bod 3. tejto Rámцovej dohody. Poskytovateľovi nevzniká žiadny finančný nárok v dôsledku nezadania Objednávok na poskytnutie Služieb v určenom predpokladanom množstve, resp. v akomkoľvek množstve.
5. Podrobná špecifikácia Služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Rámцovej dohody.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie Služieb podľa tejto Rámцovej dohody je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Cena**“). Cena za jednotlivé Služby, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámцovej dohody, je stanovená dohodou Zmluvných strán alebo bude stanovená na základe vopred dohodnutého počtu človekodní práce v súlade s cenovou a časovou kalkuláciou a Akceptovanou objednávkou, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry. V dohodnutej Cene za jednotlivé Služby sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytnutím Služby podľa podmienok tejto Rámцovej dohody, poplatky, dane, primeraná zisková prirážka Poskytovateľa.
2. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v deň vzniku daňovej povinnosti.
3. Celkový maximálny finančný limit pre Akceptované objednávky zadané podľa tejto Rámцovej dohody je konečný a nesmie prekročiť sumu:

Cena bez DPH: 34 560,- € (slovom: tridsaťštyritisícpäťstošesťdesiat EUR)

Cena s DPH: 41 472,- € (slovom: štyridsaťjedentisícštyristosedemdesiatdva EUR).

Objednávateľ nie je, v súlade s Článkom II. bod 4. tejto Rámцovej dohody, povinný uvedený finančný limit počas platnosti a účinnosti tejto Rámцovej dohody vyčerpať.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí cenu za poskytnuté Služby na základe faktúry. Poskytovateľ vystaví faktúru za poskytnuté Služby v rozsahu Akceptovanej objednávky po riadnom poskytnutí Služby v súlade s Článkom IV. bod 7. Úhrady za poskytnuté Služby podľa príslušnej Akceptovanej objednávky budú realizované formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku na Cenu. Dohodnutú Cenu vrátane DPH Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi na základe predloženej faktúry s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Na základe dohody zmluvných strán sa za deň úhrady považuje dátum odpísania príslušnej fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
5. Faktúra musí okrem náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj číslo tejto Rámцovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry Poskytovateľa bude kópia Akceptovanej objednávky a podpísaný Protokol o poskytnutí Služby,

ktorým obe Zmluvné strany potvrdia poskytnutie Služby v súlade s Akceptovanou objednávkou a touto Rámcovou dohodou.

6. Poskytovateľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa riadneho poskytnutia Služby a podpísania Protokolu o poskytnutí Služby oboma Zmluvnými stranami na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Zároveň je Poskytovateľ povinný doručiť faktúru aj na e-mailovú adresu: faktury@stavebnurad.gov.sk. Pre správne zúčtovanie faktúr v rámci jedného zdaniteľného obdobia je Poskytovateľ povinný doručiť faktúry za poskytnuté Služby najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roku. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si Poskytovateľ nebude môcť uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle Článku V. bod 4. tejto Rámcovej dohody.
7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok IV.

Miesto, čas a spôsob poskytnutia Služby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou tejto Rámcovej dohody je úvodná Objednávka Služieb uvedených v Článku II. bod 1. písm. a), ktorá tvorí Prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody, a ktorá sa po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody bude považovať zo strany Poskytovateľa za Akceptovanú objednávku. Pred zadaním Objednávky na poskytnutie Služby uvedenej v Článku II. bod 1. písm. b) zašle Objednávateľ Poskytovateľovi na e-mailovú adresu: obchod@hexatech.sk písomnú požiadavku na vyhotovenie cenovej a časovej kalkulácie a opis požadovanej Služby. Cenová a časová kalkulácia bude obsahovať počet človekodní potrebných na poskytnutie požadovanej Služby, cenu za človekodni v súlade s Prílohou č. 2 tejto Rámcovej dohody a termín poskytnutia Služby. Poskytovateľ je povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní, od doručenia požiadavky Objednávateľa, vypracovať a doručiť Objednávateľovi cenovú a časovú kalkuláciu e-mailom na adresu, z ktorej bola požiadavka Objednávateľa doručená.
2. V prípade, ak Objednávateľ bude súhlasiť s cenovou a časovou kalkuláciou, vyhotoví písomnú Objednávku. V prípade, ak Objednávateľ nebude súhlasiť s cenovou a časovou kalkuláciou oznámi Poskytovateľovi, že Objednávku nevyhotoví, prípadne vyzve Poskytovateľa na prepracovanie cenovej a časovej kalkulácie.
3. Služby podľa tejto Rámcovej dohody budú poskytované na základe písomných Objednávok Objednávateľa vyhotovených v súlade s Cenou dohodnutou v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody alebo v súlade s predloženou cenovou a časovou kalkuláciou. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi naskenovanú Objednávku vo formáte „pdf“ na e-mailovú adresu: obchod@hexatech.sk Poskytovateľ je povinný takúto Objednávku bez výhrad akceptovať - potvrdiť podpisom a následne jej sken odoslať e-mailom na adresu, z ktorej objednávku prijal, a to najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od jej doručenia. Ak dôjde k zmene e-mailovej adresy Poskytovateľa, Poskytovateľ je povinný oznámiť takúto zmenu kontaktnej osobe Objednávateľa uvedenej v Článku XI. tejto Rámcovej dohody, a to do dvadsaťštyri (24) hodín od jej zmeny.
4. Objednávateľ v Objednávke na Služby uvedené v Článku II. bod 1. písm. b) uvedie v súlade so schválenou cenovou a časovou kalkuláciou:
 - a) opis požadovanej Služby (realizácie zmeny),
 - b) požadovanú súčinnosť zo strany Objednávateľa (ak je aplikovateľne),
 - c) počet človekodní potrebných na poskytnutie požadovanej Služby,
 - d) termín poskytnutia Služby,
 - e) cenu Služby bez DPH a s DPH (cenu jedného človekodňa vynásobenú počtom hodín potrebných na poskytnutie Služby).
5. V prípade, ak Poskytovateľ zistí potrebu poskytnutia Služieb uvedených v Článku II. bod 1. písm. b) nad rámec Akceptovanej objednávky, je povinný o tejto skutočnosti ihneď písomne (e-mailom) informovať Objednávateľa zaslaním rozširujúcej cenovej a časovej kalkulácie. Poskytovateľ

rozširujúcu cenovú a časovú kalkuláciu nad rámec Akceptovanej objednávky odošle bez zbytočného odkladu Objednávateľovi e-mailom na adresu, z ktorej prijal prvotnú Objednávku. Ak Objednávateľ bude súhlasiť s rozširujúcou cenovou a časovou kalkuláciou, vyhotoví novú Objednávku nad rámec pôvodnej Akceptovanej objednávky a odošle ju Poskytovateľovi v súlade s bodom 3. tohto článku.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby na základe tejto Rámcovej dohody riadne, s odbornou starostlivosťou, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode a/alebo Akceptovanej objednávke. Komunikácia týkajúca sa špecifikácie požiadaviek Objednávateľa na poskytnutie Služby bude prebiehať najmä prostredníctvom kontaktných osôb Zmluvných strán uvedených v Článku XI. tejto Rámcovej dohody.
7. Služby na základe tejto Rámcovej dohody sa budú považovať za riadne poskytnuté bez väd a v súlade s príslušnou Akceptovanou objednávkou podpísaním Protokolu o poskytnutí Služby oboma Zmluvnými stranami. Protokol o poskytnutí Služby vyhotoví Poskytovateľ v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy si ponechá Poskytovateľ a jeden (1) rovnopis si ponechá Objednávateľ.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že počas poskytovania Služieb budú prebiehať konzultácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom priebežne až do jej riadneho odovzdania a podpísania Protokolu o poskytnutí Služby oboma zmluvnými stranami.

Článok V. Sankcie

1. V prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Službu riadne a/alebo včas podľa podmienok tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej Akceptovanej objednávky, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nula celých jeden (0,1) % z ceny riadne a/alebo včas neposkytnutej Služby, a to za každý, aj začatý, deň omeškania. Ak dôjde k omeškaniu Poskytovateľa s poskytnutím Služby z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť tak, ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka, Objednávateľ neuplatní voči Poskytovateľovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
2. V prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v Článku IV. bod 1. tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške päťdesiat (50) EUR, za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje Objednávku v lehote dohodnutej podľa Článku IV. bod 3. tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške päťdesiat (50) EUR, za každý aj začatý deň omeškania.
4. V prípade, ak Poskytovateľ nedodrží dohodnutú lehotu na vybavenie Reklamácie podľa Článku VI. bod 7. tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške dvesto (200), a to za každý aj začatý deň omeškania.
5. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou Ceny za Služby, je Poskytovateľ oprávnený si od Objednávateľa nárokovať zaplatenie úroku z omeškania v súlade s ustanovením § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
6. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky z omeškania povinná strana uhradí strane oprávnenej do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia, dorúčením príslušnej faktúry oprávnenej strane na úhradu zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania. Základom pre výpočet je Cena s DPH.
7. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky z omeškania uhradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne oprávnenej strane škoda.

8. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania vyplývajúce z porušenia zmluvných povinností uvedených v tomto Článku Rámcovej dohody nemajú vplyv na výšku nároku na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti druhou stranou.
9. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbaňuje Poskytovateľa povinnosti poskytnúť Služby podľa tejto Rámcovej dohody.
10. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody v zmysle všeobecných ustanovení Obchodného zákonníka o náhrade škody.

Článok VI. Zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody oprávnený písomne oznámiť Poskytovateľovi akékoľvek vady Služieb (ďalej ako „**Reklamácia**“). Zmluvné strany sa zároveň dohodli na vylúčení aplikácie § 562 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že nahlasovanie Reklamácie bude Objednávateľ vykonávať telefonicky a e-mailom na:
Tel. číslo:
E-mail:
3. Reklamácia musí obsahovať najmä:
 - a) identifikačné údaje Zmluvných strán,
 - b) číslo tejto Rámcovej dohody,
 - c) identifikáciu (názov, druh) reklamovanej Služby,
 - d) popis vady,
 - e) číslo Protokolu o poskytnutí Služby.
4. Voľbu nároku z vád Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi v zaslanej Reklamácií alebo bez zbytočného odkladu po doručení Reklamácie.
5. Ak bude Reklamácia neúplná, Poskytovateľ písomne vyzve Objednávateľa na jej doplnenie a určí primeranú lehotu na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí Reklamácie nesmie byť kratšia ako dva (2) pracovné dni. V prípade neuplatnenia postupu podľa prvej vety tohto bodu zo strany Objednávateľa platí nevyvrátiteľná právna domnienka, že Reklamácia je úplná.
6. Nároky Objednávateľa z vád sa spravujú režimom podľa § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje prijať a vybaviť Reklamáciu doručенú Objednávateľom v súlade kategóriou incidentu a časom dohodnutým v nasledovnej tabuľke:

Informačný systém	Response Time & Fix Time			Štandardný čas podpory	Hotline (štandard)	Negarantovaný čas poskytovania	Výnimka z dostupnosti
	Incidenty kat.	RT (Response Time)	FT (Fix Time)				
Helpdesk	A	4 hod	8 hod	Pracovné dni: 08:00 – 16:00	Pracovné dni: 08:00 – 16:00	16:00 - 08:00	(max 2 dni za Q, avšak za podmienky, že nebudú nasledovať kontinuálne za sebou.
	B	4 hod	3 dní				
	C	4 hod	10 dní				

FT (Fix Time) - Doba neutralizácie incidentu , RT (Response Time) - Reakčná doba , Q - kvartál

8. Náklady na odstránenie väd Predmetu plnenia ako aj preukázateľne vynaložené náklady Objednávateľa súvisiace s uplatnením Reklamácie znáša Poskytovateľ.

Článok VII.

Ukončenie Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím doby, na ktorú je táto Rámcová dohoda a/alebo Akceptovaná objednávka uzavretá, je možné túto Rámcovú dohodu a/alebo Akceptovanú objednávku ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa bez udania dôvodu,
 - c) písomným odstúpením od tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky.Túto Rámcovú dohodu a/alebo Akceptovanú objednávku je možné vypovedať, resp. od nej odstúpiť, aj v čiastočnom rozsahu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vypovedania Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
3. Zmluvné strany môžu od tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže od tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky odstúpiť aj podľa § 19 ZVO a podľa § 15 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“). Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky na strane Poskytovateľa sa považuje najmä:
 - a) porušenie povinnosti Poskytovateľa poskytnúť Službu v dohodnutom množstve, vyhotovení, kvalite a čase podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky,
 - b) porušenie povinnosti Poskytovateľa vypracovať a doručiť Objednávateľovi cenovú a časovú kalkuláciu v lehote podľa Článku IV. bod 1. tejto Rámcovej dohody,
 - c) porušenie povinnosti Poskytovateľa akceptovať doručenú Objednávku v lehote podľa Článku IV. bod 3. tejto Rámcovej dohody,
 - d) porušenie povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej z Článku VIII. tejto Rámcovej dohody.
5. Za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky na strane Objednávateľa sa považuje omeškanie Objednávateľa s úhradou oprávnene účtovanej Ceny na základe príslušnej faktúry o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní.
6. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a/alebo Akceptovanej objednávky aj v prípade, ak:
 - a) dochádza k zmene vlastníckej štruktúry Poskytovateľa,
 - b) Poskytovateľ prestane vykonávať činnosť, ktorá bezprostredne súvisí s touto Rámcovou dohodou, alebo ak zanikne jeho oprávnenie k podnikateľskej činnosti,
 - c) v hospodárskej a finančnej situácii Poskytovateľa dochádza k výrazne nepriaznivému vývoju (najmä na základe zistení daňových, správnych, súdnych, colných a ďalších orgánov),
 - d) Poskytovateľ vstúpi do likvidácie, reštrukturalizácie alebo na majetok Poskytovateľa bol vyhlásený konkurz, prípadne bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku,
 - e) bolo vydané upovedomenie o začatí exekúcie na majetok Poskytovateľa.

Článok VIII.

Subdodávatelia

1. V Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

2. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa subdodávateľom rozumie taký hospodársky subjekt, ktorý uzavrel alebo uzavrie s Poskytovateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, t.j. za subdodávateľa je považovaný ten hospodársky subjekt, ktorý bude plniť časť záväzku za Poskytovateľa, čím sa bude priamo podieľať na plnení tejto Rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa uvedených v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody bez zbytočného odkladu, a to najneskôr do desiatich (10) pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena údajov subdodávateľa nastať.
4. V prípade, ak sa Poskytovateľ počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody rozhodne zmeniť alebo doplniť subdodávateľa je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu alebo doplnenie subdodávateľa, a to najneskôr desať (10) pracovných dní pred dňom, kedy má subdodávateľ začať plniť časť zákazky za Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a predložiť Objednávateľovi nasledovné údaje:
 - a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) predmet subdodávky,
 - c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa,
 - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - e) čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia tejto Rámcovej dohody bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písmeno e) a f) ZVO,
 - f) čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia tejto Rámcovej dohody bude spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Ak navrhovaný subdodávateľ nepredloží čestné vyhlásenie, Objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.Predloženie uvedených údajov sa vzťahuje aj na subdodávateľa, ktorý bol v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody známy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že do Rámcovej dohody budú formou písomného očíslovaného dodatku doplnené údaje o všetkých nových subdodávateľoch, ktorých Objednávateľ akceptoval pri zmene alebo pri doplnení nových subdodávateľov v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
6. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie tejto Rámcovej dohody subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto Rámcovej dohody realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok plnenia vykonaného subdodávateľom. V súlade s § 41 ods. 8 ZVO nie je využitím subdodávateľa dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie tejto Rámcovej dohody.
7. Objednávateľ si výslovne vyhradzuje právo písomne s uvedením dôvodov odmietnuť akéhokoľvek subdodávateľa Poskytovateľa, ak tento subdodávateľ nevykonáva preukaznú (príslušnú) časť predmetu Rámcovej dohody v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ bez toho, aby mal Poskytovateľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Poskytovateľ je v takomto prípade povinný okamžite vykonať všetky potrebné úkony na to, aby s odmietnutým subdodávateľom ukončil spoluprácu na plnení tejto Rámcovej dohody.

Článok IX. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že doručením sa rozumie prijatie písomnosti Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pokiaľ v Rámcovej dohode nie je uvedené

inak, písomnosti môžu byť doručované osobne, prostredníctvom e-mailu alebo prostredníctvom pošty ako doporučený list.

2. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň prijatia písomnosti Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná podpísaním preberacieho protokolu.
3. Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené v deň automatizovaného potvrdenia servera adresáta o ich úspešnom doručení na príslušnú e-mailovú adresu, a to aj v prípade, ak si ich druhá zmluvná strana neprečítala. Zmluvné strany sú povinné na účely elektronického doručovania písomností, ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy.
4. Písomnosti doručované prostredníctvom pošty ako doporučený list sa považujú za doručené v deň:
 - a) v ktorý sa dostanú do dispozičnej sféry adresáta (t.j. aj v deň, kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia písomnosti, alebo deň, kedy adresát odmietne písomnosť prevziať), alebo
 - b) v ktorý na ne zamestnanec pošty zaznačí poznámku „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo inú poznámku, ktorá znamená, že písomnosť nie je možné doručiť.
5. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a zmenu elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. V prípade, ak Zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané aj doručením na poslednú známu adresu.

Článok X. Mlčanlivosť a ochrana dát

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že skutočnosti a/alebo informácie, ktoré sa dozvedel na základe alebo v súvislosti s uzatvorením alebo realizáciou tejto Rámцovej dohody, sú dôverné informácie. Za dôverné sa tiež považujú informácie, ktoré sú predmetom obchodného alebo bankového tajomstva a osobné údaje. Poskytovateľ sa zaväzuje dôverné informácie chrániť a zachovávať o nich mlčanlivosť až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti. Poskytovateľ sa zaväzuje dôverné informácie nezneužiť a nesprístupniť ich tretím stranám alebo neoprávneným osobám.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, subdodávateľia alebo spolupracujúce osoby zachovávali a dodržiavali mlčanlivosť v zmysle tohto článku Rámцovej dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažujú prípady, ak:
 - a) sa jedná o informácie, ktoré sú verejne známe alebo dostupné, alebo sa stanú verejne známe alebo dostupné inak, než z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti Zmluvnej strany alebo z dôvodu nelegálnej činnosti inej osoby,
 - b) je Zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti,
 - c) je dôverná informácia sprístupnená členom orgánov Zmluvných strán, zamestnancom Zmluvných strán, audítorm, znalcom alebo poradcom Zmluvných strán, alebo iným zástupcom Zmluvných strán, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe osobitnej zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Povinnosť mlčanlivosti zostáva zachovaná bez ohľadu na skončenie zmluvného vzťahu založeného na základe tejto Rámцovej dohody.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že za porušenie povinností podľa tohto článku Rámцovej dohody sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy podľa Článku XII. tejto Rámцovej dohody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky relevantné bezpečnostné požiadavky vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ich prislúchajúcich vyhlášok a zároveň sa zaväzuje dodržiavať aj pravidlá dobrej praxe v oblasti kybernetickej a

informačnej bezpečnosti. Bezpečnostné opatrenia a procesy si Zmluvné strany vzájomne dohodnú pred zahájením plnenia tejto Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa

Článok XI. Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami pre účely tejto Rámcovej dohody sú:

Na strane Objednávateľa:

Meno a priezvisko:
Tel. kontakt:
E-mail:

Na strane Poskytovateľa:

Meno a priezvisko:
Tel. kontakt:
E-mail:

Vo veciach fakturácie:

Meno a priezvisko:
Tel. kontakt:
E-mail:

2. Zmenu kontaktných osôb realizujú Zmluvné strany len formou písomného oznámenia (e-mailom) druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po zmene kontaktnej osoby. Účinky oznámenia podľa prvej vety nastávajú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dvanásť (12) mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto Rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť tejto Rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu stanoveného v Článku III. bod 3. tejto Rámcovej dohody. Ukončenie tejto Rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu však nemá vplyv na už riadne Akceptované objednávky uzatvorené počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody, pričom na takéto Akceptované objednávky sa primerane použijú ustanovenia tejto Rámcovej dohody.
2. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu Rámcovej dohody oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**CRZ**“) v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Táto Rámcová dohoda môže byť zmenená alebo doplnená len v súlade so ZVO a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe predchádzajúcej dohody Zmluvných strán formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo, číslo účtu, názov organizačnej zložky, e-mailová adresa a zmeny kontaktných osôb Zmluvných strán uvedených v Článku XI. tejto Rámcovej dohody, nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu Zmluvných strán a nebudú predmetom dodatku k tejto Rámcovej dohode. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej Zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, kontaktnej osobe druhej Zmluvnej strany uvedenej v Článku XI. tejto Rámcovej dohody.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku vyplývajúcu z tejto Rámcovej dohody tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, ani inak previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody na tretiu osobu. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie ustanovenia tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.
6. Poskytovateľ má povinnosť byť počas trvania zmluvných vzťahov vyplývajúcich mu z tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z.
7. Pokiaľ by ktorékoľvek ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo alebo by sa stalo neplatným alebo neúčinným, či už úplne alebo len sčasti, ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody, ktorých sa neplatnosť alebo neúčinnosť priamo netýka, tým nie sú dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti a účinnosti. Zmluvné strany sa zároveň v takomto prípade zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie Rámcovej dohody takým ustanovením, ktoré bude platné a účinné, a ktoré bude v čo možno najväčšej možnej miere zodpovedať vôli a úmyslu Zmluvných strán vyjadreným v neplatnom alebo neúčinnom ustanovení. Ak to nebude právne možné, na úpravu vzťahu medzi Zmluvnými stranami sa použije taká platná právna úprava, ktorá sa svojou povahou čo možno najviac približuje účelu a obsahu tejto Rámcovej dohody.
8. Právne vzťahy založené touto Rámcovou dohodou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto Rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto Rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody budú Zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
9. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po podpise Rámcovej dohody obdrží Objednávateľ dva (2) rovnopisy a Poskytovateľ jeden (1) rovnopis.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú na základe ich slobodnej a vážnej vôle, pričom ich zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Zmluvné strany sa s obsahom Rámcovej dohody riadne oboznámili, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody je:
 - Príloha č. 1: Technická špecifikácia
 - Príloha č. 2: Cena
 - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4: Úvodná objednávka

Za Poskytovateľa:
V Bratislave, dňa __. _____ 2024

Za Objednávateľa:
V Bratislave, dňa __. _____ 2024

Ing. Vladimír Hirner
Konateľ
HexaTech s.r.o.

JUDr. Milan Valašík
predseda
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu
Slovenskej republiky

Príloha č. 1 – Technická špecifikácia

Služby návrhu a realizácie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk pozostávajú z vykonania rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk (Evidencia a riešenie požiadaviek, informovanie používateľov, zdieľanie podkladov, podpora a vzdelávanie používateľov) pozostávajúceho z analýzy, návrhu, implementácie, konfigurácie, realizácie, úvodného školenia používateľov Objednávateľa a technickej podpory implementovaného aplikačného riešenia pre IT helpdesk a používateľov Objednávateľa počas doby dvanástich (12) kalendárnych mesiacov. Od riešenia je očakávaná jednoduchosť používania, prehľadnosť a primeraný statický obsah súvisiaci s informovaním a podporou používateľov. Služby implementácie zmeny aplikačného riešenia nad rámec umožňujú na základe samostatných objednávok Objednávateľa vykonávať zmeny v navrhnutom rozšírení existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk.

Základné požadované činnosti:

- Analýza požiadaviek a návrh riešenia
 - Získanie a agregácia funkčných a nefunkčných požiadaviek
 - Popis realizácie požiadaviek prostredníctvom UCs (UseCases)
 - Návrh riešenia a implementácie / konfigurácie
 - Príprava TCs (testovacie scenáre)
- Implementácia a konfigurácia navrhnutého riešenia
 - Vybudovanie riešenia
 - Vytvorenie / Nastavenie požadovaných workflows
 - Vytvorenie / Nastavenie šablón
 - Nastavenie notifikácií
- Príprava a naplnenie statického obsahu v slovenskom jazyku
 - Príprava podkladov a návrh obsahu (FAQ, Návody, Zdieľané súbory, ...)
 - Spoločné schválenie obsahu
 - Zapracovanie pripomienok a nasadenie obsahu
 - Otestovanie zobrazenia
- Príprava a realizácia testovania riešenia
 - Príprava testovacích scenárov
 - Realizácia a vyhodnotenie testovania
 - Ladenie
- Príprava používateľských príručiek
 - Príprava príručiek vo formáte MS Word / PDF
 - Distribúcia príručiek na používateľov v el. podobe
 - Zapracovanie pripomienok vysvetlenie nejasností
- Školenie používateľov
 - 2x Onsite / Online demo a zaškolenie používateľov
 - Aktualizácia príručiek a materiálov v prípade potreby
- Post implementačná podpora používateľov
 - Podpora riešenia a používateľov na obdobie dvanástich (12) kalendárnych mesiacov

Minimálne legislatívne požiadavky

- Zákon 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Vyhláška č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov

Osobitné požiadavky na post implementačnú podporu používateľov Objednávateľa v období dvanástich (12) kalendárnych mesiacov:

- Poskytovateľ bude zodpovedný za dodržiavanie navrhovaných harmonogramov RT (Response Time) a FT (Fix Time)
- Poskytovateľ bude poskytovať podporu používateľov Objednávateľa počas pracovných dní, 8 hodín denne, v čase od 08:00 do 16:00 hod
- Poskytovateľ sprístupní Objednávateľovi Helpdesk pre nahlasovanie väd, v ktorom bude možné preukázateľne sledovať a dokladovať plnenie poskytovaných služieb a reakčných časov, vrátane prehľadnej identifikácie procesu riešenia nahlásenej vady
- Práce spojené so zabezpečením poskytovania podpory používateľov Objednávateľa, bude Poskytovateľ vykonávať vo svojich priestoroch
- Nahlasovanie technických väd Služieb bude riešené telefonicky alebo e-mailom

Incidenty kategórie:

- A) **„Kritický incident“** je havária/incident, ktorý sa prejavuje výpadkom aplikačného riešenia pre IT helpdesk ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo jeho výpadkom časti aplikačného riešenia pre IT helpdesk, ktorá obmedzuje použitie aplikačného riešenia pre IT helpdesk v podstatnom rozsahu. Odstránenie Incidentu nie je možné dočasne zabezpečiť náhradným riešením Poskytovateľa ani organizačným opatrením Objednávateľa navrhnutého Poskytovateľom. Za kritický sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 20 % interným a externým používateľom aplikačného riešenia pre IT helpdesk, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého aplikačného riešenia pre IT helpdesk na stanovený účel. Za kritický incident sa považuje aj bezpečnostný incident.
- B) **„Vážny incident“** je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí aplikačného riešenia pre IT helpdesk alebo ich funkčností, pričom neobmedzuje použitie aplikačného riešenia pre IT helpdesk ako celku alebo jeho podstatných častí. Za vážny incident sa považujú aj všetky ostatné incidenty, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického incidentu a Bežného incidentu.
- C) **„Bežný incident“** - je incident, ktorý nie je Kritický incident alebo Vážny incident, pričom sa prejavuje tým, že znemožňuje a/alebo obmedzuje používanie aplikačného riešenia pre IT helpdesk, jeho funkčností alebo služieb z hľadiska koncového používateľa. Odstránenie incidentu je možné dočasne zabezpečiť náhradným riešením Poskytovateľa alebo organizačným opatrením Objednávateľa navrhnutého Poskytovateľom, a to v lehote stanovenej pre náhradné riešenie.

Príloha č. 2 – Cena**Služby návrhu a realizácie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk****Tabuľka č.1**

Vykonanie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk: analýza, návrh, implementácia, konfigurácia, realizácia, úvodné školenie používateľov a technická podpora	
Cena bez DPH	20 000€
DPH	4 000€
Celková cena s DPH	24 000€

Tabuľka č.2

Služby implementácie zmeny aplikačného riešenia nad rámec	
Cena za 1 človekohodinu	
Cena bez DPH	56€
DPH	11,20€
Celková cena s DPH	67,20€

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov**Zoznam subdodávateľov**

Názov zákazky: „Služby návrhu a realizácie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk“

Poskytovateľ:

Obchodný názov: HexaTech s.r.o.

Sídlo spoločnosti: Lermontovova 3, Bratislava 811 05

IČO: 52 283 411

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene Poskytovateľa: Ing. Vladimír Hirner

Zoznam subdodávateľov:

Názov a identifikačné údaje subdodávateľa (adresa, IČO):	Podiel zákazky:	Predmet subdodávky:	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)
Poskytovateľ nebude využívať subdodávateľov			

.....
Ing. Vladimír Hirner
konateľ HexaTech s.r.o.

Príloha č. 4 – Úvodná objednávka

Položka	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
Vykonanie rozšírenia existujúceho aplikačného riešenia pre IT helpdesk: analýza, návrh, implementácia, konfigurácia, realizácia, úvodné školenie používateľov a technická podpora	20 000€	24 000€

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa __. _____ 2024

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa __. _____ 2024

podpis osoby oprávnenej konať v mene
Úradu pre územné plánovanie a výstavbu
Slovenskej republiky
Funkcia

Ing. Vladimír Hirner
konateľ HexaTech s.r.o.