

## ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov školy v školskom roku 2024/2025  
formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so zákonom č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov , vyhláškou č. 65/2015 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o stredných školách a Zákonníkom práce.

### I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Sídlo: Školská 4, 071 01 Michalovce  
Zastúpená: Ing. Martinou Gožovou , riaditeľkou školy  
IČO: 17078385  
DIČ: 2020748268
  
2. Zamestnávateľ: Zemplínske múzeum v Michalovciach  
Sídlo: Kostolné námestie č. 1, 071 01 Michalovce  
Zastúpený: Mgr. Stanislava Rovňáková - riaditeľka  
IČO: 31297749  
DIČ: 2020747850  
Pracovisko zamestnávateľa: Kostolné námestie č. 1 ,071 01 Michalovce

### II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠ obchodu a služieb, Školská 4, Michalovce študijného odboru služby v cestovnom ruchu pod vedením inštruktorov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo inštruktor je zamestnávateľ ako samostatne zárobkovo činná osoba.

### III. FORMA, OBSAH A SPÔSOB VYKONÁVANIA PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

- 3.1 Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa bude vykonávať formou odbornej praxe.
- 3.2 Žiaci na odbornej praxi budú vykonávať cvičné práce zodpovedajúce povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom študijnom odbore.
- 3.3 Obsahom praktického vyučovania (cvičných prác) je osvojenie si činnosti spojených so sprievodcovskými službami, animačnou činnosťou, organizovaním podujatí na podporu cestovného ruchu a agendou štátnej správy oboznámenie sa s prevádzkou daného zariadenia, pracovnou morálkou, disciplínou na pracovisku a medziľudskými vzťahmi.

#### **IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM**

- 4.1 Vyučovanie odbornej praxe sa môže začať o 6.00 hod. a skončiť najneskôr do 22.00 hod.
- 4.2 Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
- 4.3 Vyučovanie odbornej praxe žiaka I. ročníka trvá najviac 6 vyučovacích hodín, II., III. a IV. ročníka najviac 7 vyučovacích hodín v jednom vyučovacom dni, pričom do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok.

#### **V. POČET ŽIAKOV, DĹŽKA TRVANIA PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

- 5.1 Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania sa určí na základe dohody medzi školou a zamestnávateľom a vyplýva z požiadaviek a možnosti zamestnávateľa vytvoriť požadované pracovné podmienky.
- 5.2 Dĺžka trvania praxe sa stanoví na základe ŠkVP pre jednotlivé študijné a učebné odbory.
- 5.3 Počet inštruktorov je stanovený na základe počtu žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa, pričom pod vedením jedného inštruktora môžu prax vykonávať najviac traja žiaci.
- 5.4 Požiadavky na inštruktora sú uvedené v § 22 citovaného zákona 61/2015 Z.z.

#### **VI. SPÔSOB ÚČASTI INŠTRUKTORA NA HODNOTENÍ A KLASIFIKÁCII ŽIAKA**

- 6.1 Inštruktor poskytne zodpovednej osobe za proces praktického vyučovania, Ing. Blanke Loveckej informácie o činnosti, ktoré žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.
- 6.2 Zodpovedná osoba aspoň 1x počas jedného polroka školského roka vykonávania praktického vyučovania vykoná fyzickú kontrolu pracoviska a vzniknuté problémy a nedostatky, ktoré sa objavia počas praktického vyučovania rieši telefonicky.
- 6.3 Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

#### **VII. HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ŽIAKA**

- 7.1 Zamestnávateľ vo svojom zariadení poskytne žiakom vhodné priestory na prezlečenie, uloženie civilného a pracovného oblečenia, ale aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami zamestnávateľa.
- 7.2 Žiaci počas odbornej praxe budú vykonávať cvičné práce, za ktoré im nepatrí odmena.

**VIII.**  
**OPATRENIA NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA  
PRI PRAKTICKOM VYUČOVANÍ**

- 8.1 Škola zabezpečí poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, hygienických prepisov a dodržiavaní školského poriadku. Z tohto poučenia sa urobí písomný záznam.
- 8.2 Zamestnávateľ je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov v zmysle citovaného zákona č. 124/2006 Z. z. a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.
- 8.3 Zamestnávateľ zabezpečí, najneskôr v prvý deň nástupu žiakov na odbornú prax, povinné vstupné a priebežné školenie z hľadiska BOZP a PO, ktoré vykoná zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa. O uskutočnenom školení bude vyhotovený písomný záznam.
- 8.4 Zamestnávateľ je povinný pravidelne informovať školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom zodpovednej osoby.
- 8.5 Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vyučovacieho procesu.

**IX.**  
**ČASOVÉ PLNENIE A POVINNOSŤ ZAMESTNÁVATEĽA**

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na obdobie štyroch školských rokov od 1.9.2024 do 30.6.2028.
- 9.2 Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená ju možno ukončiť:
  - a) Vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa.
  - b) Písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa. Výpovedná lehota je v takom prípade 3-mesačná a začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď sa doručuje na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa za doručenie tretím dňom po jej preukázateľnom odoslaní druhej strane.
  - c) Odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán. Za závažné porušenie sa považuje skutočnosť, ak škola alebo zamestnávateľ riadne a včas neplnia zmluvné podmienky, sú v konkurze alebo likvidácii. Zmluva sa v takom prípade skončí doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak druhá strana zásielku, ktorej predmetom je odstúpenie od zmluvy neprevezme, považuje sa za doručenie tretím dňom po jej preukázateľnom odoslaní druhej strane.

**X.**  
**ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY**

- 10.1 V prípade ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí zamestnávateľovi škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, Stredná odborná škola obchodu a služieb, Školská 4 Michalovce je povinná škodu zamestnávateľovi uhradiť. Následne je oprávnená v zmysle § 25 ods. 4 Zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave od žiaka požadovať náhradu takejto škody.

Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

- 10.2 Zamestnávateľ si môže uplatniť náhradu škody spôsobenej žiakom počas praktického vyučovania o SOŠ obchodu a služieb, Školská 4, Michalovce.
- 10.3 O akejkoľvek vzniknutej škode bude bezodkladne po jej vzniku spísaný protokol o škode s uvedením všetkých potrebných náležitosti a detailného opisu okolnosti vzniku škody. Škola v tejto súvislosti prehlasuje, že má uzavretú poisťovnú zmluvu na zodpovednosť za škody spôsobené tretím osobám a toto poistenie bude udržiavať v platnosti po dobu platnosti tejto zmluvy, pričom táto poisťovná zmluva sa vzťahuje aj na prípady škôd spôsobených žiakmi školy pri výkone praktického vyučovania u tretej osoby.

## **XI.**

### **OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 11.1 Škola sa zaväzuje postupovať v súlade so zákonom 18/2018 Z.z.
- 11.2 Žiak je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe u zamestnávateľa (aj po skončení odbornej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť.

## **XII.**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

- 12.1 Kontaktnou osobou za školu je Ing. Blanka Lovecká. Súčasťou zmluvy je zoznam žiakov.
- 12.2 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnou formou a to dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 12.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Michalovciach 02.9.2024

V Michalovciach, 02.09.2024

Za školu :

Za zamestnávateľa :

Ing. Martina Gožová  
riaditeľka

Mgr. Stanislava Rovňáková  
riaditeľka