

Spis:  
Číslo záznamu:

**D O H O D A**  
**číslo: 24/40/054/1161**  
**o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania**  
**udržateľných pracovných miest**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
a v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

**v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“**

*Aktivita 1 „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodneného UoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii – NEET“*

**Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom**  
**(Mentorované zapracovanie)“**

(ďalej len „dohoda“)

medzi:

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou**

Sídlo: Nám. Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou

V mene ktorého koná: Mgr. Marek Baran riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 202177780

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 4127, SK97 8180 0000 0070 0053 4119 - Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

Obchodný názov: ELEKTROSERVIS VV, s.r.o.

Sídlo PO: **Čemernianska 50, 093 01 Vranov nad Topľou**

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: Pavol Isák, Pavol Il'ko

Miesto vykonávania mentorovaného zapracovania: Čemernianska 50, 093 01 Vranov nad Topľou

IČO: 44602731

DIČ: 2022753007

SK NACE Rev2 (kód/text) prevažujúcej činnosti: 47540 - Maloobch.s el.dom.zar.

SK NACE Rev2 (kód/text) podporovanej činnosti: 47540 - Maloobch.s el.dom.zar.

IBAN: SK71 0900 0000 0005 6263 8786

zapísaný v Obchodný register registri vedenom v Okresný súd Prešov

pod číslom: Sro/21188/P

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(ďalej spolu ako „účastníci dohody“)

## Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania udržateľných pracovných miest zamestnávateľovi, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto a obsadí ho znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“), resp. mladým uchádzačom o zamestnanie - NEET do 30 rokov veku (30 rokov mínus jeden deň) (ďalej len „MUoZ - NEET“) z cieľovej skupiny v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne pracovného úväzku na dobu neurčitú, za podmienok ustanovených v tejto dohode.
2. Finančný príspevok sa poskytuje podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) na základe:
  - a) Programu Slovensko,
  - b) Národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“ (ďalej len „národný projekt“),  
Priorita: **4P4 Záruka pre mladých**,
    - Špecifický cieľ: ESO4.1. (a) Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva,
    - Aktivita 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácií – NEET“,
    - podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (*Mentorované zapracovanie*)“,
  - c) Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodneného UoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácií – NEET“, podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (*Mentorované zapracovanie*)“ (ďalej len „oznámenie“),
  - d) Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM č. 2/2024 v znení dodatku č. 1. Predmetná schéma bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 142/2024 dňa 24.07.2024. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku EÚ L, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>,\*\*\*\*\*1
  - e) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.
3. Predmetom dohody je záväzok zamestnávateľa vytvoriť udržateľné pracovné miesta za účelom mentorovaného zapracovania, obsadiť predmetné pracovné miesta ZUoZ, resp. MUoZ – NEET a udržať vytvorené pracovné miesta za podmienok ustanovených v tejto dohode a záväzok úradu poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na podporu vytvorenia udržateľných pracovných miest na mentorované zapracovanie v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivity 1, podaktivity 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (*Mentorované zapracovanie*)“, (ďalej aj „podaktivita“), ktorý sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, v súlade s platnými a účinnými

všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

4. Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:
- a) v menej rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
  - b) vo viac rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

## Článok II. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť výber vhodných ZUoZ, resp. MUoZ - NEET v zmysle tejto dohody na zaradenie na pracovné miesta vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania.
2. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok v súvislosti s vytvorením udržateľných pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania, po splnení podmienok ustanovených v tejto dohode, v celkovej sume 2 825,43, nasledovne:
  - 2.1. finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) na 1 zamestnanca, mesačne najviac vo výške 70 % CCP, nasledovne:
    - a) **zamestnanec so znevýhodnením: ostatní ZUoZ**
      - **1. až 3. mesiac** maximálne vo výške 753,45 €,
  - 2.2. finančný príspevok na 1 mentora, vo výške **najviac 282,54 €** mesačne, nasledovne:
    - a) mentor, ktorý vykonáva mentorované zapracovanie zamestnancov so znevýhodnením: **Ostatní ZUoZ - 2 mesiace.**

Počet PM	Znevýh.	Predpokl. dátum vzniku PM	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca		Príspevok na mentorovanie			Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie SPOLU
			Počet mesiacov	Celková maximálna výška príspevku (v €)	Počet mentorov	Počet mesiacov	Celková maximálna výška príspevku (v €)	
stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	stl. 5	stl. 6	stl. 7	stl. 8	stl. 5+8
1	ostatní ZUoZ	1.12.2024	3	2 260,35	1	2	565,08	2 825,43
<b>Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie</b>								<b>2 825,43</b>

Výsledná výška finančného príspevku sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

3. V súlade s bodom 2 tohto článku sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi vyplatiť finančný príspevok na účet uvedený v záhlaví tejto dohody, mesačne, najneskôr **do 30 pracovných dní odo dňa predloženia žiadosti o úhradu platby**, vrátane podporných dokladov. **Podmienkou vyplatenia finančného príspevku je predloženie kompletných dokladov od zamestnávateľa podľa článku III. bod 17 tejto dohody.** V prípade, ak úrad zistí v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o ich pravosti alebo správnosti, lehota na vyplatenie finančného príspevku sa predlžuje až do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je stanovené v článku III. bod 17 tejto dohody. **Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v stanovenej lehote, finančný príspevok sa mu za toto obdobie neposkytne.**
4. **Finančný príspevok na mentora** úrad zamestnávateľovi poskytne **na základe** predloženej žiadosti o úhradu platby, ktorej prílohou je „*Mesačná evidencia mentorovania*“ (príloha č.4 dohody) a podporné doklady podľa čl. III. bodu 17 tejto dohody.
5. V prípade, ak pracovný pomer **nezačne od prvého dňa** v mesiaci, úrad sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na mentorovaného zamestnanca a na mentora za neúplný mesiac v alikvotnej sume podľa počtu odpracovaných dní.
6. Finančný príspevok na mentora **za dni nevykonávania mentoringu úrad alikvotne kráti** na základe predloženej mesačnej evidencie mentorovania. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.
7. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie **a určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančného príspevku zo strany úradu neplynie a to počas doby, kým zamestnávateľ neodstráni nedostatky.
8. V prípade, ak zamestnávateľ v lehote stanovenej v článku III. bode 17 tejto dohody, ani v dodatočnej lehote určenej úradom, nepreukáže skutočne vynaložené mzdové náklady zamestnancov za obdobie podporovaného vytvoreného pracovného miesta, úrad finančný príspevok **za toto obdobie neposkytne**.
9. Úrad si vyhradzuje právo neposkytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na mentorované zapracovanie v prípade, ak žiadosť o úhradu platby zamestnávateľ nepredloží v lehote stanovenej v čl. III. v bode 17. tejto dohody.
10. Úrad si vyhradzuje právo vyzvať zamestnávateľa na bezodkladné vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mu boli vyplatené neoprávnene, t. j. neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky na úhradu mzdových nákladov, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
11. V prípade nepreukázania splnenia podmienky udržateľnosti podporovaných vytvorených pracovných miest zamestnancov v lehote stanovenej úradom, úrad vyzve zamestnávateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov za zamestnancov, na pracovných miestach, na ktorých nebola splnená podmienka udržateľnosti.

12. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
13. Úrad sa zaväzuje vrátiť zamestnávateľovi **originály predložených dokladov do 60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
14. Úrad sa zaväzuje **preveriť podmienku** udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta **v lehote do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení doby udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta.**
15. Pri používaní verejných prostriedkov sa úrad zaväzuje zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu+.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie finančného príspevku na vytvorenie udržateľných pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania, po splnení podmienok ustanovených v tejto dohode, v celkovej sume 2 825,43, nasledovne:
- 1.1. finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) na 1 zamestnanca, mesačne najviac vo výške 70 % CCP, nasledovne:
- a) zamestnanec so znevýhodnením: ostatní ZUoZ  
- **1. až 3. mesiac** maximálne vo výške 753,45 €,
- 1.2. finančný príspevok na 1 mentora, vo výške **najviac 282,54 €** mesačne, nasledovne:
- a) mentor, ktorý vykonáva mentorované zapracovanie zamestnancov so znevýhodnením:  
Ostatní ZUoZ - **2 mesiace.**

Počet PM	Znevýh.	Predpokl. dátum vzniku PM	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca		Príspevok na mentorovanie			Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie SPOLU
			Počet mesiacov	Celková maximálna výška príspevku (v €)	Počet mentorov	Počet mesiacov	Celková maximálna výška príspevku (v €)	
stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	stl. 5	stl. 6	stl. 7	stl. 8	stl. 5+8
1	ostatní ZUoZ	1.12.2024	3	2 260,35	1	2	565,08	2 825,43

<b>Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie</b>								<b>2 825,43</b>

Výsledná výška finančného príspevku sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje **vytvoriť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom za účelom mentorovaného zapracovania** pre ZUoZ, resp. MUoZ - NEET, najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte: 1.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje **obsadiť pracovné miesto/a po odsúhlasení úradom vytvorené podľa bodu 1. tohto článku dohody bez zbytočného odkladu**, najneskôr do **30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody so ZUoZ, resp. MUoZ – NEET uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého **na dobu neurčitú** a v rozsahu **najmenej 20 hodín týždenne, s podporovaním** pracovného miesta **podľa tabuľky uvedenej v bode 1. tohto článku dohody**, na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania.
4. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť novovytvorené pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie**.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje **pracovné miesto(a)** vytvorené podľa čl. III. bodu 1. tejto dohody udržať najmenej po dobu stanovenú v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu, a to:
  - **DNO, ISCED 0 - 2** = doba udržania 6 mesiacov,
  - **OZP** = doba udržania 5 mesiacov,
  - **50+** = doba udržania 5 mesiacov,
  - **Ostatní ZUoZ a MUoZ NEET** = doba udržania 2 mesiacov.

Splnenie podmienky **doby udržania pracovného miesta** je zamestnávateľ povinný preukázať na tlačive „*Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta*“ (príloha č.1 dohody), **najneskôr do 30 kalendárnych dní** po uplynutí doby udržania podporeného /-ých pracovného/-ých miesta/miest.

6. Podmienka udržania podporeného pracovného miesta po dobu 6 mesiacov **sa považuje za splnenú**, ak bol pracovný pomer ukončený:
  - a) úmrtím zamestnanca,
  - b) vzhľadom na zdravotný stav zamestnanca, ktorý podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
  - c) okamžitým skončením pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce,
  - d) skončením pracovného pomeru z dôvodov na strane zamestnanca (v uvedenom prípade, je zamestnávateľ povinný preukázať túto skutočnosť relevantným dokladom).
7. **Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný

- zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie (nie súčasne viacerými mentormi), vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentorovania, stanoviť výšku mzdy za mentorovanie a **zabezpečiť** vykonávanie mentorovania od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, pričom pracovný úväzok mentora musí byť minimálne v rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca. **Pracovná pozícia mentora**, ktorý bude vykonávať mentorované zapracovanie, **musí byť** vo vzťahu k vykonávanej pracovnej činnosti mentorovaného zamestnanca na vytvorenom pracovnom mieste.
8. **Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie mentorovania iným mentorom najneskôr do 7 kalendárnych dní**, ktoré nasledujú po prvom mesiaci neprítomnosti mentora v prípade, že neprítomnosť mentora je dlhšia ako jeden mesiac (napr. PN a pod.).
  9. **Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie mentorovania iným mentorom najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovania** (napr. ukončí pracovný pomer a pod.).
  10. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok na mentora sa za dni nevykonávania mentoringu alikvotne kráti na základe predloženej mesačnej evidencie mentorovania. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.
  11. Zamestnávateľ berie na vedomie, že jeden mentor môže vykonávať súbežne mentorovanie pre 1 – 4 mentorovaných zamestnancov, pričom pracovný úväzok mentora musí byť minimálne v rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca.
  12. Zamestnávateľ berie na vedomie, že mu finančný príspevok na mentora nebude poskytnutý v prípade, ak prijal do pracovného pomeru ZUoZ alebo MUoZ-NEET, ktorý bol pred nástupom do pracovného pomeru zaradený na prax v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, **Aktivity 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“** alebo zaradený na vykonávanie práce na skúšku v rámci Aktivity 1, Podaktivity 4 „**Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)**“ uvedeného národného projektu.
  13. **Zamestnávateľ sa zaväzuje predložiť úradu za každého ZUoZ, resp. MUoZ – NEET prijatého na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku jeho pracovného pomeru:**
    - a) **pracovnú zmluvu** uzatvorenú medzi **ZUoZ alebo MUoZ-NEET** a zamestnávateľom v zmysle Zákonníka práce, v ktorej je **povinný uviesť na jej prvej strane**, že ZUoZ alebo MUoZ-NEET je prijatý na pracovné miesto v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“, **Aktivita 1, Podaktivita 1**,
    - b) **platový dekrét**, resp. iný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
    - c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    - d) **evidenciu obsadzovania/preobsadzovania** zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta (príloha č.1 dohody),
    - e) **evidenciu obsadzovania/preobsadzovania** zamestnancov zaradených na mentorovanie (príloha č.2 dohody),
    - f) kópiu **pracovnej zmluvy mentora a dodatku k pracovnej zmluve mentora**, v ktorom je uvedená profesia/pracovná pozícia mentora, dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, **Aktivita**

- 1, Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)“, výška mzdy za mentorovanie, doba, počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov profesiu/pracovnú pozíciu mentorovaného zamestnanca/zamestnancov,
- g) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
14. Za deň obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely dohody je deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ resp. MUoZ – NEET písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce - na mentorované zapracovanie a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodom 1. tohto článku dohody, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu** v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
16. Zamestnávateľ sa zaväzuje **viest' evidenciu obsadzovania/preobsadzovania mentorovaných zamestnancov a mentorov** na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
17. **Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančných príspevkov, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca** nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, „*Žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov*“ (príloha č. 5 dohody) spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady (1 originál a 1 kópia dokladov):
- **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok**. Za tieto doklady sa považujú najmä:
    - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
    - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
  - **na mentora**. Za tieto doklady sa považujú najmä:
    - mesačná evidencia mentorovania (príloha č.4 dohody),
    - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie, v ktorom bolo mentorovania vykonávané, pričom v mzdovom liste alebo výplatnej páske musí byť osobitne uvedená výška mzdy za mentorovanie,
    - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť**



**pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť úradu najneskôr do 30.4.2025. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods.1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

18. V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby elektronickými prostriedkami musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk.

***Lehota na predloženie dokladov sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 17 tohto článku dohody.***

19. Zamestnávateľ sa zaväzuje **oznámiť úradu písomne každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala**, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje finančný príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú kópiu odhlášky z povinného verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
20. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca/ov, na ktorého(ých) pracovné miesto/a sa poskytujú finančné príspevky, **môže zamestnávateľ uvoľnené pracovné miesto/a preobsadiť iným ZUoZ, resp. MUoZ – NEET** z oprávnenej cieľovej skupiny (za podmienky preobsadenia UoZ z rovnakej cieľovej skupiny, ako bolo podporené pracovné miesto) v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. Doba poskytovania finančného príspevku sa preobsadením pracovného miesta nepredlžuje. **Počas doby neobsadenia** pracovného miesta sa finančný príspevok **neposkytuje**.
21. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi poskytuje finančný príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), zamestnávateľ **môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť iným ZUoZ resp. MUoZ – NEET** z evidencie UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny (za podmienky preobsadenia UoZ z rovnakej cieľovej skupiny, ako bolo podporené pracovné miesto), pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
22. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, pracovné miesto sa považuje za obsadené, ale finančný príspevok na pracovné miesto počas tejto doby sa **nebude poskytovať**.
23. Ak v priebehu **oprávneného obdobia poskytovania finančných príspevkov v zmysle tejto dohody** zrušil zamestnávateľ **akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku**, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti**. Splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve „*Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa*“ (príloha č.3 dohody), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí **12 mesiacov** od nástupu

ZUoZ, resp. MUoZ – NEET na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania.

24. Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania **nemôže byť obsadené ZUoZ, resp. MUoZ – NEET**, ktorý bol bezprostredne pred zaradením do poslednej evidencie UoZ u tohto zamestnávateľa v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa nevzťahuje na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.
25. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
26. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok poskytnutý na úhradu mzdových nákladov zamestnancov za príslušné obdobie podporovaného pracovného miesta nebude oprávnený v prípade, ak doklady za príslušné obdobie nepredloží v lehote stanovenej v čl. III. bode 17. tejto dohody.
27. Zamestnávateľ sa zaväzuje na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2034.
28. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne, počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody aj po ukončení ich trvania, a to až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
29. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
30. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
31. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

32. Zamestnávateľ sa zaväzuje označiť priestory pracoviska mentorovaných zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
33. Zamestnávateľ sa zaväzuje uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2034.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady a výdavky**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v oprávnenom období realizácie národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 1, v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.
2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.
3. Oprávnenými výdavkami sú výdavky zamestnávateľa vynaložené:
  - **na jedno vytvorené pracovné miesto pre ZUoZ alebo MUoZ - NEET** z oprávnenej cieľovej skupiny, ak bude pracovný pomer dohodnutý **na dobu neurčitú v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne**,
  - **na mentora**.

**Finančný príspevok sa poskytne najviac vo výške 70 % CCP na jedno vytvorené pracovné miesto, maximálne:**

- a) **1. až 4. mesiac** vo výške **753,45 €**,
- b) **5. až 6. mesiac** vo výške **470,91 €**,
- c) **7. až 8. mesiac** vo výške **376,72 €**,
- d) **9. až 10. mesiac** vo výške **282,54 €**,
- e) **11. až 12. mesiac** vo výške **188,36 €**.

**Finančný príspevok pre mentora** je vo výške najviac **282,54 € mesačne** (bez ohľadu na počet mentorovaných zamestnancov).

**Dohodnutá** výška finančného príspevku na mentorovaného zamestnanca a na mentora sa po **celú dobu trvania záväzku nebude meniť** (nevalorizuje sa).

*Výška finančných príspevkov bude v priebehu implementácie aktivity 1, podaktivity 1 národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy.*

4. Za oprávnené výdavky na účel tejto dohody sa považujú len výdavky, ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti,
  - b) sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania ZUoZ resp. MUoZ - NEET z oprávnenej cieľovej skupiny,

- c) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve žiadateľa a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - d) boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
  - e) sú vynaložené hospodárne, účelne a efektívne pre účely vytvorenia pracovného miesta,
  - f) zodpovedajú potrebám národného projektu,
  - g) boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.
5. Za oprávnené výdavky sa nepovažujú najmä nasledujúce výdavky:
- a) úroky z dlhov,
  - b) vratná daň z pridanej hodnoty,
  - c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
  - d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
  - e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
  - f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
  - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
  - h) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.
6. Hotovostné platby sa považujú za oprávnené výdavky len v prípade, ak je dodržaný limit stanovený v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.
7. V prípade **platieb v hotovosti** sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

## Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú finančnými prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
4. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.
5. Z dôvodu, aby nedošlo k **duplicite financovania** rovnakých výdavkov na toho istého ZUoZ, resp. MUoZ – NEET v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF za rovnaké oprávnené obdobie.
6. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
7. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

## **Článok VI. Trvanie dohody**

1. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **ukončiť dohodu** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť ukončenia dohody sa vyžaduje **písomné oznámenie o ukončení dohody** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Ukončenie dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o ukončení dohody druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku III. v bodoch 1., 2., 3., 5. v článku V. v bodoch 4., 6., a 7. Za porušenie podmienok tejto dohody na strane úradu sa považuje porušenie povinností uvedených v článku II. v bodoch 3., 4. a 13. tejto dohody.
4. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje mentorované zapracovanie pre viac ako jedného ZUoZ resp. MUoZ – NEET, tak z dôvodov uvedených v článku VI. bod 3 dohody, má každý z účastníkov dohody právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti účastníkov dohody týkajúce sa mentorovaného zamestnanca, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa článku VI. bod 2 a 3 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

5. Ukončenie dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
4. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
5. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. tejto dohody.
7. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia ustanoveniami podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.

Prílohy k dohode:

Príloha č. 1 dohody: Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta

Príloha č. 2 dohody: Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov zaradených na mentorovanie

Príloha č. 3 dohody: Preukazovanie nárastu / úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

Príloha č. 4 dohody: Mesačná evidencia mentorovania

Príloha č. 5 dohody: Žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Pavol Isák, Pavol Il'ko  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Marek Baran  
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Vranov nad Topľou, dňa ..... Vranov nad Topľou, dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Pavol Isák, Pavol Il'ko  
štatutárny zástupca

Mgr. Marek Baran  
riaditeľ úradu



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.....

Zamestnávateľ: .....

Sídlo:.....

Dohoda č..... zo dňa.....

**Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť" Aktivita 1 Podaktivita 1**

Obsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta									Preobsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta						
Por. číslo	Profesia	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i. )	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i. )
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

V ..... dňa .....

.....  
Štatutárny zástupca zamestnávateľa  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)





Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.....

Zamestnávateľ: .....

Sídlo:.....

Dohoda č..... zo dňa.....

**Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov zaradených na mentorovanie v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť" Aktivita 1 Podaktivita 1**

Obsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta									Preobsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta						
Por. číslo	Profesia	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i. )	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i. )
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

V ..... dňa .....

.....  
 štatutárny zástupca zamestnávateľa  
 (meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)



		Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.....
<b>Zamestnávateľ:</b> .....		
<b>Sídlo:</b> .....		
<b>Dohoda č..... zo dňa.....</b>		
<b>Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť" Aktivita 1 Podaktivita 1</b>		
	<b>obdobie</b>	<b>počet</b>
<b>deň vzniku pracovného pomeru:*</b>		
priemerný evidenčný počet zamestnancov ..... mesiacov*** <b>pred dňom vzniku pracovného pomeru</b>		
evidenčný počet zamestnancov <b>ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku</b>		
priemerný evidenčný počet zamestnancov .... mesiacov*** <b>odo dňa vzniku pracovného pomeru</b>		
<b>nárast/úbytok**</b> priemerného evidenčného počtu zamestnancov		
V ..... dňa .....		
	.....	
	štátutárny zástupca zamestnávateľa (meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)	
* za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce; ak zamestnávateľ prijíma viac ako 1 zamestnanca s rôznymi dátumami nástupu do zamestnania, za deň vzniku všetkých pracovných miest na účel dohody sa považuje deň nástupu do zamestnania prvého prijatého zamestnanca		
** nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov písomne preukázať dôvod		
***uviesť počet mesiacov podľa počtu podporovaných mesiacov		





## ŽIADOSŤ O ÚHRADU PLATBY

a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov k finančnému príspevku  
v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“  
**Aktivita 1, Podaktivita 1 (Mentorované zapracovanie)**  
podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....

Za obdobie: .....

Dohoda č.: ..... zo dňa: .....

### Údaje o žiadateľovi:

Názov/obchodné meno PO/FO: .....

Meno štatutárneho zástupcu: .....

Adresa sídla/prevádzky: .....

Miesto vykonávania mentorovaného zapracovania: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Rodné číslo/FO: .....

Požadovaná suma finančného príspevku: ..... €

Pripájam nasledovné výdavky na mentorovaného zamestnanca :

Meno a priezvisko zamestnanca (aj rodné číslo)	Priložené doklady preukazujúce skutočne vynaložené náklady	CCP zamestnanca	Požadovaný výdavok (v €)

Pripájam nasledovné výdavky na mentora :

Meno a priezvisko mentora:	Priložená mesačná evidencia mentorovania za mesiac:	Požadovaný výdavok: (v €)


**Platbu uhradiť na bankový účet IBAN:** .....

### VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

**Týmto čestne vyhlasujem, že:**

- požadovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa dohody o poskytnutí príspevku,
- požadované výdavky sú oprávnené a boli skutočne vynaložené v súlade s ustanoveniami dohody o poskytnutí príspevku,
- k požadovaným výdavkom existuje overiteľná podporná dokumentácia, pričom originály dokladov definovaných v zozname sú v držbe žiadateľa, podpísané a prístupné pre účely kontroly a auditu,
- požadované výdavky sú v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nedodržania podmienok dohody o poskytnutí príspevku alebo v prípade neoprávnene nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o úhradu platby je možné, že požadovaný príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Týmto čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, 225, 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V ..... dňa: .....

Za zamestnávateľa:

.....  
štatutárny zástupca zamestnávateľa  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)