

**Z M L U V A**  
**o zverení nehnuteľného majetku do správy**  
**č. 2024-055-OÚ**  
(ďalej len ako „zmluva“)

uzatvorená medzi:

<b>vlastníkom:</b>	<b>Trnavský samosprávny kraj</b>
v zastúpení:	<b>Mgr. Jozef Viskupič</b>
	<b>predseda</b>
sídlo:	<b>Starohájska ulica 6868/10</b>
	<b>917 01 Trnava</b>
IČO:	<b>37 836 901</b>
DIČ:	<b>2021628367</b>
(ďalej tiež ako „vlastník“)	

**a**

<b>správcom:</b>	<b>Záhorská knižnica</b>
v zastúpení:	<b>Ing. Silvia Sameková</b>
	<b>riaditeľka</b>
sídlo:	<b>Vajanského 28</b>
	<b>905 01 Senica</b>
IČO:	<b>36 088 226</b>
DIČ:	<b>2021449738</b>
(ďalej tiež ako „správca“)	

(ďalej spoločne vlastník a správca aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivo ako „zmluvná strana“)

**Čl. 1**

1. Trnavský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nehnuteľného majetku, a to:
  - Technického zhodnotenia budovy – Modernizácia zdrojov tepla s využitím OZE v objekte Záhorskej knižnice v Senici, bližšie špecifikovaného v Prílohe č. 2 (inventárna karta č. 1/814/39), v ktorej je uvedená aj hodnota zvereného majetku podľa účtovnej evidencie.

**Čl. 2**

Vlastník na základe Uznesenia Zastupiteľstva č. 296/2024/14 zo dňa 4. septembra 2024 zveruje majetok opísaný v Čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.

Správca uhrádza náklady spojené s užívaním zvereného majetku priamo tretím osobám. Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

### Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení neskorších dodatkov a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v Prílohe č.1 k tejto zmluve.
2. Správca sa súčasne zaväzuje:
  - a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve,
  - b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku,
  - c) zabezpečovať údržbu a opravu zvereného majetku,
  - d) zabezpečovať predpísané kontroly zvereného majetku.

### Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v Čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, a to dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

### Čl. 5

Vlastník sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa Čl. 4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v Čl. 1 zmluvy správcovi a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme.

### Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 5 exemplároch, z ktorých tri obdrží vlastník a dva správca.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi

predpismi, ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.

4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria Prílohy č. 1 až č. 2.

V Senici, dňa 19.11.2024

V Trnave, dňa 12.11.2024

v. r.

.....

správca

v. r.

.....

vlastník

## **Príloha č. 1**

k Zmluve o zverení nehnuteľného majetku do správy uzatvorenej  
medzi Trnavským samosprávnym krajom a  
Záhorskou knižnicou v Senici

### **Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja**

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

1. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
2. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
3. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
4. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
5. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
6. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
7. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
8. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
9. Viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 12.11.2024

v. r.

.....  
Mgr. Jozef Viskupič  
predseda TTSK