

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 03

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Centra pre filantropiu

Sídlo: Baštová 5, 811 03 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1025

IČO: 42262801

Bankové spojenie: ČSOB

IBAN: SK48 7500 0000 0040 2752 0274

IBAN: SK04 7500 0000 0040 2752 0290

zastúpený: Mgr. Zuzana Thullnerová, správkynia nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Spojená škola internátna, Z. Nejedlého 41, Levice

Sídlo: Z. Nejedlého 41, 934 01 Levice

IČO: 00350362

Meno štatutára: Mgr. Silvia Chrienová

Názov banky: Štátna pokladnica

Číslo účtu IBAN: SK21 8180 0000 0070 0023 3623

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 14.11.2024 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok **490 €** (slovom: štyristodeväťdesiat eur) (ďalej len „**finančný príspevok**“) na projekt s názvom **Alenka v krajine zázrakov**, s verejnoprospešným účelom podpora vzdelávania.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme: <https://nadaciapf.egrant.sk/> predloženej do grantového programu **Povedz to umením 2024**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je prijemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a prijemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) prijemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy,
 - b) sa prijemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi a ako také môže ohroziť dobré meno poskytovateľa a jeho zakladateľa;
 - c) prijemca nepredloží záverečnú správu podľa Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a prijemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
3. Ak prijemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa prijemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je prijemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
6. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Leviciach, dňa 25. 11. 2024

V Bratislave, dňa 29. 11. 2024

SPOJENÁ ŠKOLA
INTERNÁTNA
Z. Nejedlého 41, Levica
- 4 -

Mgr. Silvia Chrienová, štatutárny zástupca
príjemca

Nadácie Centra pre filantropiu
Baštová 5
811 03 Bratislava
IČO: 42262801

Mgr. Zuzana Thullnerová, správkynia
Nadácie Centra pre filantropiu
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 03
Popis a rozpočet projektu

Názov: Spojená škola internátna, Z. Nejedlého 41, Levice

Sídlo: Z. Nejedlého 41, 934 01 Levice

IČO: 00350362

Meno štatutára: Mgr. Silvia Chrienová

Informácie o žiadateľovi: Spojená škola internátna v Leviciach je profilovaná na vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím, žiakov s viacnásobným postihnutím a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami s mentálnym postihnutím. Škola má dlhú históriu. Dátum registrácie školy je 28.9.1949. V edukačnom procese žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím je dôležitý nie len správny výber obsahu, ale najmä správny výber metód, prístupov a stratégie, ktoré žiakom sprostredkujú obsah vzdelávania a tiež zabezpečia ich maximálny rozvoj. Praktická škola pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsahu a praktické práce v domácnosti a zaciťuje ich na vykonávanie práce tak, aby K najúspešnejším patria projekty Detského fondu a Nadácie pre deti Slovenska, projekty SPPopora, ZSE, mesto Levice.

Komu je podpora určená: Alena Takáčsová

Umelecká činnosť, ktorej sa venuje: Alenka je 17 ročné dievča s mentálnym a viacnásobným postihnutím, vzdelávaná v Praktickej škole. Alenka je od narodenia umiestnená v detskom domove. Jej emocionálne prežívanie je veľmi ovplyvnené touto skutočnosťou. Má narušenú komunikačnú schopnosť, ktorá jej bráni verbálne sa vyjadrovať. Preto má veľmi rada kreslenie, maľovanie a arteterapeutické techniky. Počas vzdelávania v špeciálnej škole sa zúčastňovala rôznych výtvarných súťaží, workshopov a výstav. Veľmi ju to naplňuje a dokáže sa odreagovať, prežiť katarziu.

Zdravotná situácia: Alenka je usmievavé dievča so zdravotným znevýhodnením, viacnásobným zdravotným postihnutím: mentálnym, zrakovým, narušenou komunikačnou schopnosťou, symptomatickou poruchou reči. Vyrastala v detskom domove spolu so súrodencami. Navštevuje Praktickú školu, kde sa venuje pomocným prácam v kuchyni. Je zručná, rada tvorí a vymýšľa nové recepty. Alenka má pokojnú povahu, na oslovenie reaguje úsmevom. Veľmi sa teší, keď je okolo nej veľa detí. Je citlivá a emocionálne nevyrovnaná, inklinuje k reakcii plačom aj pri najmenšom neúspechu.

Ciele projektu: Cieľom projektu je prostredníctvom prvkov arteterapie:

- podporiť rozvoj Alenkinho umeleckého potenciálu a talentu
- motivovať ju k sebarealizácii
- uľahčiť sebavyjadrenie a komunikáciu so svojím okolím
- prežívať katarziu

Prostredníctvom aktivít projektu chceme doceliť zlepšenie kvality života a rozvoj jej osobnosti. Získané finančné prostriedky budú použité na nákup arteterapeutických pomôcok, ktoré umožnia Alenke, aby sa čo v najvyššej možnej miere naučila vnímať a vyjadrovať svet okolo seba, v najširšej škále jeho pestrosti a zároveň sa jej zlepšila komunikácia a sociálna interakcia s okolím. Naším plánom je začleniť arteterapiu do edukačného procesu v podmienkach Praktickej školy a do voľnočasových aktivít. Aktivitu projektu budú prebiehať počas vyučovacích hodín na výtvarnej výchove a pokračovať budú po vyučovaní v rámci mimoškolskej činnosti.

Keďže Alenka veľmi rada a veľa maľuje, chceme by sme jej prostredníctvom projektu splniť sen. Túži, aby jej maľby boli vystavené a videli ich tak kamaráti, súrodenci a vychovávateľky z detského domova. Aj pre ňu je zažiť pocit úspechu dôležitý.

Zameranie projektu: sebarealizácia, prezentácia

Časový harmonogram: · 2024-12 - 2025-1 - Prípravná fáza: prieskum trhu a materiálo-technické zabezpečenie projektu
· 2025-1 - 2025-2 - Aktivita č. 1: Láskové pokušenie -v tejto aktivite využijeme akrylové farby na vyjadrenie pocitov lásky, prijatia a seba prijatia na plátno
· 2025-3 - 2025-4 - Aktivita č. 2: Jarné potešenie - počas aktivite vytvoríme jarnú lúku ako symbol znovuzrodenia a očistenia prostredníctvom štrukturovacej pasty, akrylových farieb
· 2025-5 - 2025-5 - Aktivita č. 3: Mamičkine pohľadanie- aktivita sa viaže na Deň matiek a milujúcich žien v jej okolí. Počas realizácie tejto aktivite využijeme akryl na vyjadrenie lásky ku konkrétnej osobe(matke), čo je vzhľadom na Alenkin pôvod veľmi náročné .
· 2025-5 - 2025-6 - Alenkina zázračná krajina- záverečná fáza projektu - výstava výtvarných prác v rámci Školskej akadémie, výstava prinesie katarziu a očistenie

Výsledky projektu: Výsledkom projektu môžeme rozdeliť na kvantitatívne a kvalitatívne výstupy. Kvantitatívne výstupy sú samotné aktivity projektu , ktoré budú ukončené výstavou Alenkiných prác v rámci školskej akadémie.

Kvalitatívnym výstupom bude splnenie Alenkinho sna – aby všetci, na kom jej záleží, videli jej prácu.

Zároveň však najhodnotnejším výsledkom projektu bude možnosť , ktorú poskytneme prostredníctvom arteterapie – katarzia, komunikácia a emocionálne vyjadrenie Alenky.

Zhrnutie projektu: Cieľom projektu, ktorý je určený pre Alenku vzdelávajúcu sa v Praktickej škole, je zlepšenie kvality života a rozvoj jej osobnosti. Arteterapeutické techniky podporia rozvoj jej umeleckého potenciálu, talentu a motivujú ju k sebarealizácii pomocou umenia. Vzhľadom k tomu, že ide o dievča s narušenou komunikačnou schopnosťou je cieľom projektu aj uľahčiť seba vyjadrenie a komunikáciu Alenky so svojím okolím. Aktivity budú prebiehať v škole, počas hodín výtvarnej výchovy a pokračovať budú v rámci mimoškolskej činnosti. Realizovať ich budú učiteľ- špeciálny pedagóg, pedagogický asistent, školský psychológ, špeciálny pedagóg- areterapeut.

Získané finančné prostriedky budú použité na nákup umeleckých pomôcok, ktoré umožnia Alenke, aby sa čo v najvyššej možnej miere naučila vnímať svet okolo seba, v najširšej škále jeho pestrosti a zároveň sa jej zlepšila komunikácia a sociálna interakcia s okolím. Bude úžasné, ak sa vďaka projektu bude Alenka čo najviac usmievať a tešiť zo života a splní si svoj sen – výstavu vlastnej tvorby.

Požadovaná suma: 495 €

Rozpočet projektu: plátno 51 €

akrylová farba 150 €

štrukturovacia pasta 30 €

štetce 90 €

floetrol -emulzia 174 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 03

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Názov: Spojená škola internátna, Z. Nejedlého 41, Levice

Sídlo: Z. Nejedlého 41, 934 01 Levice

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na jeho realizáciu. Finančný príspevok je určený pre: Alena Takácsová.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhutej príjemcom:

- plátno 50 €
- akrylová farba 150 €
- štrukturovací pasta 30 €
- štetce 90 €
- floetrol -emulzia 170 €

Schválená suma spolu: 490 €

Aktivity naplánované v žiadosti je nevyhnutné zrealizovať a finančný príspevok čerpať v období **od 1. decembra 2024 do 30. júna 2025.**

2. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia CpF“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Táto aktivita sa uskutočnila vďaka podpore Nadačného fondu Slovanet pri Nadácii Centra pre filantropiu.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (vid'. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 03
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.
Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na platforme www.eprojekty.sk v termíne **do 15.07.2025**.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov žiadosti
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na www.eprojekty.sk.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na www.eprojekty.sk, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia CpF“

3. Originály účtových dokladov si ponechávajúte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 03

Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie/školy s názvom:

Spojená škola internátna, Z. Nejedlého 41, Levice, Z. Nejedlého 41, 934 01 Levice



• **Poskytujem**

• **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Centra pre filantropiu, so sídlom: Baštová 5, 811 03 Bratislava, IČO: 42262801 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.cpf.sk a www.nadacnyfondslovanet.sk a ich FB profiloch
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Centra pre filantropiu
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Silvia Chrienová, štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Leviciach, dňa 25.11. 2024

.....

podpis dotknutej osoby

Mgr. Silvia Chrienová

SPOJENÁ ŠKOLA
INTERNÁTNÁ
Z. Nejedlého 41, Levice
- 4 -