

## Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 12

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka  
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)  
medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

#### Názov: Nadácia Centra pre filantropiu

Sídlo: Baštová 5, 811 03 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1025

IČO: 42262801

Bankové spojenie: ČSOB

IBAN: SK48 7500 0000 0040 2752 0274

IBAN: SK04 7500 0000 0040 2752 0290

zastúpený: Mgr. Zuzana Thullnerová, správkyňa nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### Príjemca:

#### Názov: Spojená škola, Vojenská 13, Košice

Sídlo: Vojenská 13, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto

IČO: 31298028

Meno štatutára: Mgr. Iveta Baková

Názov banky: Štátna pokladnica

Číslo účtu IBAN: SK57 8180 0000 0070 0010 5226

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

### Článok I

#### Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 14.11.2024 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok **500 €** (slovom: päťsto eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom **Rok v krabici 2025**, s verejnoprospešným účelom podpora vzdelávania.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme: <https://nadaciacpf.egrant.sk/> predloženej do grantového programu **Povedz to umením 2024**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.

## **Článok III**

### **Vrátenie finančného príspevku**

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
  - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy,
  - b) sa príjemca dopustí takého konania:
    - i. ktoré môže ohroziť záujmy poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
    - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
    - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi a ako také môže ohroziť dobré meno poskytovateľa a jeho zakladateľa;
  - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

## Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
6. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Košiciach, dňa 16.11.2024

V Bratislave, dňa 21.11.2024



Mgr. Iveta Baková, štatutárny zástupca  
príjemca

Mgr. Zuzana Thullnerová, správkyňa  
Nadácie Centra pre filantropiu  
poskytovateľ

### Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov

## Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 12 Popis a rozpočet projektu

**Názov:** Spojená škola, Vojenská 13, Košice

**Sídlo:** Vojenská 13, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto

**IČO:** 31298028

**Meno štatutára:** Mgr. Iveta Baková

**Informácie o žiadateľovi:** Praktická škola je jednou z organizačných zložiek Spojenej školy, Vojenská 13, Košice. Absolventi Praktickej školy (PŠ) získavajú nižšie stredné odborné vzdelanie zamerané hlavne na získanie pracovných zručností potrebných pre praktický život. Významnou úlohou PŠ je formovanie mladého človeka, ktorý napriek zdravotnému znevýhodneniu vie sa v živote uplatniť v rámci svojich možností a dokáže vytvárať hodnotné diela, ktoré posilňujú jeho sebavedomie a osobnosť.

Nakoľko sa nedá vpisovať do kolónky verejnoprospešný účel organizácie: vzdelávanie a príprava na výkon jednoduchých pracovných činností žiakov s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorým stupeň postihnutia neumožňuje prípravu v odbornom učilišti alebo v strednej škole.

**Komu je podpora určená:** Alan Kristián Barila

**Umelecká činnosť, ktorej sa venuje:** Alanovou obľúbenou aktivitou je kreslenie. Predkladaný projekt nadväzuje na aktivity, ktoré pripravujeme so žiakmi praktickej školy, už pár rokov. Tri krát sa nám podarilo vydať kalendár našej školy. Minulý rok to bolo vďaka vašej podpore, kalendár: "Okno nášho sveta 2024". Nakoľko bol tento projekt veľmi úspešný, preto aj tento rok by sme radi uchádzali o príspevok na kalendár pod názvom: "Rok v krabici 2025", kde by sa kresbami prezentoval Alan aj so svojimi spolužiakmi. Títo mladí ľudia s hendikepom sa dokážu vyjadriť kresbou lepšie ako slovom, videnie ich sveta je originálne a fascinujúce. Finančnú podporu by sme využili na tlač, vydanie kalendárov.

Naši žiaci sú úspešní v rôznych súťažiach napr. výtvarná súťaž- Svet očami autistov 2024: získali naši žiaci Alan Kristián Barila so svojou "Modrou mačkou" 1. miesto. Pavol Demeter kresbou "Môj papagáj" 2. miesto.

**Zdravotná situácia:** Jedná sa o žiaka s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím v praktickej škole. Porucha autistického spektra (ASD) je neurobiologická vývinová porucha, ktorá ovplyvňuje vzorce komunikácie, sociálnej interakcie a správania ľudí.

Žiaci majú komunikačné ťažkosti, problémy s vyjadrovaním, ťažkosti s vytváraním a udržiavaním sociálnych vzťahov, vrátane očného kontaktu a vyjadrovania emócií.

Majú úzkostné a rutinné nutkania, lipnú na svojich zvyčajných rutinách a často sa dostávajú do stresu.

Správna podpora, ako je aj arteterapia môže pomôcť žiakom s autizmom prosperovať v každodennom živote.

**Ciele projektu:** Ciele projektu:

1. Vytvoriť, vydať kalendár: "Rok v krabici 2025" v počte 100ks.

2. Získať výtvarné zručnosti s vyjadrením pocitov a emócií žiaka ako nástroja k zaznamenávaniu okolitých javov. Vytvoriť kresby, ktoré vystihujú jednotlivé mesiace v roku. Inšpiráciou je 100. výročie vzniku našej školy a baliaci papier krabice ako motív jednotlivých mesiacov.

3. Šíriť povedomie o autizme, priblížiť uzavretý svet týchto detí bežným ľuďom, širokej verejnosti.

**Zameranie projektu:** sebarealizácia, prezentácia

**Časový harmonogram:** · 2024-11 - 2024-12 - Návrhy, realizácia kresieb pre kalendár: Rok v krabici 2025.

· 2024-12 - 2025-1 - Kompletizácia kalendára: Rok v krabici 2025.

Tlač kalendárov.

· 2025-1 - 2024-3 - Distribúcia kalendára: Rok v krabici 2025 v počte 100ks.

· 2025-5 - 2025-6 - Záverečná správa, vyúčtovanie, vyhodnotenie grantu.

**Výsledky projektu:** Výsledkom projektu je 100 ks kalendárov: Rok v krabici 2025, kde sa bude prezentovať Alan ako i mladí ľudia s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím.

Kalendár sa bude distribuovať širokej verejnosti, ktorá s zúčastní osláv 100 ho výročia našej školy, ako aj rodinám žiakov.

**Zhrnutie projektu:** Vďaka projektu "Rok v krabici 2025" sa mladí ľudia s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím môžu prezentovať širokej verejnosti, ukázať svoju originalitu a tvorivosť. Každý obrázok predstavuje unikátne vyjadrenie vnímania ich sveta. Prostredníctvom obrázkov sa snažia preniesť na diváka ich vnútorné prežívanie, ako aj radosti a výzvy, ktoré autizmus so sebou nesie. Alan a žiaci Spojenej školy Vojenská 13, Košice, organizačná zložka Praktická škola.

**Požadovaná suma:** 500 €

**Rozpočet projektu:** Vlastné zdroje: výkresy ..... 0 €

Vlastné zdroje: faerby tempera, anilin, tuš ..... 0 €

Vlastné zdroje: ceruzky, perá, fixy, štetce ..... 0 €

Tlač kalendárov ..... 500 €

## **Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 12**

### **Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Názov:** Spojená škola, Vojenská 13, Košice

**Sídlo:** Vojenská 13, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto

#### **1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na jeho realizáciu. Finančný príspevok je určený pre: Alan Kristián Barila.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhutej príjemcom:

- Vlastné zdroje: výkresy ..... 0 €
- Vlastné zdroje: faerby tempera, anilin, tuš ..... 0 €
- Vlastné zdroje: ceruzky, perá, fixy, štetce ..... 0 €
- Tlač kalendárov ..... 500 €

**Schválená suma spolu: 500 €**

Aktivity naplánované v žiadosti je nevyhnutné zrealizovať a finančný príspevok čerpať v období **od 1. decembra 2024 do 30. júna 2025.**

#### **2. Záverečná správa o použití finančného príspevku**

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

#### **4. Vyúčtovanie finančného príspevku**

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia CpF“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

#### **5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok**

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Táto aktivita sa uskutočnila vďaka podpore Nadačného fondu Slovanet pri Nadácii Centra pre filantropiu.**

## 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) ohrozenie realizácie projektu,
  - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
  - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
  - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 12**  
**Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**

*(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)*

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.  
Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na platforme [www.eprojekty.sk](http://www.eprojekty.sk) v termíne **do 15.07.2025**.

**Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:**

**A. Programová správa**

**B. Finančná správa**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov žiadosti
4. Výška finančného príspevku

**A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu**

**A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA**

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

**A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na [www.eprojekty.sk](http://www.eprojekty.sk).

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.**

**B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.**

**B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na [www.eprojekty.sk](http://www.eprojekty.sk), kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia CpF“



3. Originály účtových dokladov si ponechávajú v svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- x Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- x Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

### **PRI VYUČTOVANÍ ...**

**Služieb:**

- x Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- x Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Cestovného:**

- x Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- x Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

**Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 23 12**  
**Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie/školy s názvom:**

Spojená škola, Vojenská 13, Košice, Vojenská 13, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto



**Poskytujem**

- **Neposkytujem**  
(vybrané zakrúžkovať)

**dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov**

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Centra pre filantropiu, so sídlom: Baštová 5, 811 03 Bratislava, IČO: 42262801 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: [www.cpf.sk](http://www.cpf.sk) a [www.nadacnyfondslowanet.sk](http://www.nadacnyfondslowanet.sk) a ich FB profiloch
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Centra pre filantropiu
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávanía OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávanía osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr.Iveta Baková, štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Košiciach, dňa 26.11.2024

Spojená škola  
Vojenská 13  
040 01 Košice

podpis dotknutej osoby  
Mgr.Iveta Baková