

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ APLIKAČNEJ SLUŽBY

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z., Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi:

Spoločnosťou: **Bratislavské centrum služieb**, príspevková organizácia hlavného mesta SR Bratislavy

so sídlom na Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 55 365 493

Konajúci: PhDr. Zuzana Merendová, riaditeľka

(ďalej len „**Užívateľ**“)

a

spoločnosťou **TULIP Solutions s.r.o.**

so sídlom na Pribinova 40, 811 09 Bratislava – mestská časť Ružinov, Slovenská republika

IČO: 46 486 836

zapísanou v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 78324/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 01 Poskytovateľ prehlasuje, že je vykonávateľom majetkových práv k softvérovej aplikácii TULIP umožňujúcej najmä správu dochádzky zamestnancov, generovanie výplatných pásovk, komunikáciu a elektronickú výmenu dokumentov s klientom (ďalej len „**TULIP**“). TULIP je poskytovaný vo forme „cloud computingu“.
- 02 Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený na výkon autorských práv k TULIP, ktorý je dielom v súlade s § 3 ods. 1 a § 87 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), ako aj, že je Poskytovateľ zároveň oprávneným užívateľom licencií k softvérovým produktom tretích strán, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu prevádzku TULIP.
- 03 Poskytovateľ ďalej prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou podľa slovenského právneho poriadku a zapísanou v Obchodnom registri príslušného Okresného súdu, je oprávnený uzatvoriť Zmluvu o poskytovaní aplikačnej služby (ďalej len „Zmluva“), je schopný riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté a má záujem poskytnúť Užívateľovi oprávnenie používať TULIP za podmienok stanovených v tejto Zmluve a v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 04 Užívateľ prehlasuje, že v rozsahu mu preukázateľne poskytnutých informácií je oboznámený s charakterom a funkcionalitami TULIP a s jemu známymi podmienkami užívania TULIP ustanovenými touto Zmluvou a má záujem túto Zmluvu uzatvoriť.

I PREDMET ZMLUVY

- 01 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa implementovať Užívateľovi Aplikáciu TULIP, poskytnúť Užívateľovi práva na užívanie/ licenciu na užívanie TULIP, zabezpečiť dostupnosť Aplikácie TULIP a záväzok Užívateľa zaplatiť za užívanie TULIP odmenu podľa čl. X tejto Zmluvy, ako aj úprava súvisiacich vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri užívaní TULIP a to všetko v súlade a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a jej prílohách. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a ustanoveniami jej Príloh majú prednosť ustanovenia Zmluvy.

II IMPLEMENTÁCIA

- 01 Poskytovateľ je povinný bezodkladne po uzatvorení Zmluvy realizovať sprístupnenie softvérovej Aplikácie TULIP (implementácia modulu Dochádzkový systém, príprava exportu do mzdového systému, implementácia modulu Payroll) pre Užívateľa podľa odseku 3 tohto článku Zmluvy a v rozsahu dohodnutom touto Zmluvou a v súlade s Prílohou č. 1 a Prílohou č.2 tejto Zmluvy. Na účely tejto Zmluvy sa za riadne sprístupnenie softvérovej Aplikácie TULIP považuje vykonanie všetkých činností podľa ods.3 tohto článku Zmluvy riadne a včas, najmä Implementácia modulu Dochádzkový systém, implementácia

modulu Payroll, príprava exportu do mzdového systému a zaškolenie kľúčových používateľov (ďalej aj ako „**riadne sprístupnenie TULIP**“).

- 02 Zmluvné strany sa dohodli, že softvérová aplikácia TULIP bude poskytovaná/ prevádzkovaná vo forme „cloud computing“, a nie vo forme On premise v prostredí Užívateľa. Poskytovateľ umožní Užívateľovi prístup k Aplikácii TULIP prostredníctvom jedinečného odkazu, ktorý mu umožní pristupovať k Aplikácii TULIP v online prostredí.
- 03 Poskytovateľ sprístupní Aplikáciu TULIP Užívateľovi tak, že:
 - a) úspešne nastaví/nasadí Aplikáciu pre Užívateľa podľa pokynov Užívateľa poskytnutých mu Užívateľom pri uzatvorení tejto Zmluvy a pokynov Užívateľa poskytnutých Poskytovateľovi najneskôr do ukončenia testovacej fázy vykonanej zo strany Užívateľa (Implementácia modulu Dochádzkový systém, implementácia modulu Payroll, príprava exportu do mzdového systému), a
 - b) umožní Užívateľovi vykonať testovanie Poskytovateľom nastavenej Aplikácie TULIP, pričom táto fáza je ukončená, až keď je testovanie vyhodnotené Užívateľom ako úspešné a to písomným potvrdením (preberacím protokolom) zaslaným Poskytovateľovi. Testovacia fáza pre Užívateľa je min. 5 pracovných dní, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, a
 - c) zaškolí Užívateľa (kľúčových užívateľov v počte 4), a Užívateľ písomne (emailom) potvrdí realizáciu tohto školenia a to všetko najneskôr do 15 pracovných dní od účinnosti Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

III POSKYTOVANIE LICENCIE

- 01 Poskytovateľ sa zaväzuje v okamihu riadneho sprístupnenia aplikácie TULIP poskytnúť Užívateľovi nevýhradnú, teritoriálne neobmedzenú odplacnú licenciu užívať TULIP v rozsahu stanovenom v ods.2 tohto článku Zmluvy a v Prílohe č. 1 „Rozsah služieb a odplata za ich užívanie“(ďalej aj ako „**licencia**“ a/alebo „**multilicencia**“).
- 02 Poskytovateľ poskytuje multilenciu na obdobie dvoch rokov od jej riadneho poskytnutia podľa ods.1 tohto článku Zmluvy. Pričom multilenciu poskytuje v nasledovnom rozsahu:
 - a) Licencia pre bežných používateľov v počte 100 ks s platnosťou 2 roky
 - b) Licencia pre HR používateľov v počte 4 ks s platnosťou 2 roky.
- 03 Užívateľ je oprávnený umožniť užívanie TULIP podľa ods.2 tohto článku Zmluvy len svojim zamestnancom a/alebo osobám v obdobnom právnom vzťahu (ďalej len „**Ďalší užívatelia**“). V takom prípade je Užívateľ povinný zaistiť zo strany Ďalších užívateľov dodržiavanie podmienok pre použitie TULIP stanovených touto Zmluvou.
- 04 Užívateľ berie na vedomie, že TULIP ako aplikácia založená na princípe „cloud computing“ je Poskytovateľom prevádzkovaná na serverových zariadeniach. Poskytovateľ využíva servery umiestnené výlučne v krajinách Európskej únie, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje, že prípadné premiestnenie serverových zariadení sa môže vykonať výlučne len v krajinách EÚ a za predpokladu, že takéto premiestnenie nebude mať žiaden vplyv na dohodnuté funkcie TULIP. Poskytovateľ sa súčasne zaväzuje, že prevádzka TULIP, resp. časti TULIP obsahujúcej dáta Užívateľa na zariadeniach umiestnených mimo územia Slovenskej republiky nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a krajiny, ktorej sa premiestnenie serverových zariadení týka.

IV DOSTUPNOSŤ APLIKAČNEJ SLUŽBY

- 01 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dostupnosť TULIP na úrovni, ktorá je stanovená v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy – „Zmluva o úrovni poskytovanej služby“, a to počas celej doby trvania Zmluvy. Úroveň dostupnosti aplikácie TULIP je Poskytovateľom garantovaná 24 hodín 7 dní v týždni, s výnimkou plánovaných odstávok, ktoré budú prebiehať mimo štandardný pracovný čas v časovom rámci od 18:00 hod do 4:00 hod. stredoeurópskeho času.
- 02 Poskytovateľ sa zaväzuje, že TULIP bude plniť dohodnuté funkcie v zodpovedajúcej kvalite, na úrovni aktuálnej dostupnosti najmenej 98 percent, a že bude Užívateľovi dostupný s maximálnou možnou mierou spoľahlivosti a stability a to v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 03 Poskytovateľ nie je akokoľvek zodpovedný za nedostupnosť /obmedzenú dostupnosť /nespoľahlivosť /nestabilitu TULIP, ktorá nastala z dôvodov okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 373 Obchodného zákonníka.

V ÚDRŽBA, PORUCHY A TECHNICKÁ PODPORA

- 01 Poskytovateľ zabezpečuje údržbu TULIP na základe podmienok stanovených v tejto Zmluve. Pod pojmom údržba sa na účely tejto Zmluvy rozumie taká údržba TULIP, ktorou sa dosahuje súlad TULIP so všeobecne záväznými právnymi predpismi

platnými a účinnými v Slovenskej republike a/alebo predpismi EÚ priamo vykonateľnými v Slovenskej republike (nariadeniami) a ktorú je TULIP povinný zabezpečiť bezodplatne (v rámci odplaty za užívanie TULIP – cena za licencie v zmysle Prílohy č.1 tejto Zmluvy) a to najneskôr ku dňu účinnosti príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu alebo jeho časti, s výnimkou prípadov, že takáto nová funkcia TULIP bude poskytovaná prostredníctvom samostatného modulu, ktorý nie je predmetom Zmluvy s Užívateľom.

- 02 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodplatne pravidelne vykonávať údržbu TULIP aj za účelom zabezpečenia jeho správnych funkcií a odstránenia jeho porúch, ktoré by mohli vzniknúť počas jeho prevádzky.
- 03 Na účely zabezpečenia správnych funkcií a spoľahlivosti TULIP bude TULIP zo strany Poskytovateľa pravidelne aktualizovaný a zdokonaľovaný.
- 04 Zmluvné strany sa dohodli, že údržba TULIP podľa Zmluvy nebude podliehať žiadnym dodatočným platobným povinnostiam na strane Užívateľa nad rámec jeho povinnosti úhrady ceny licencií v zmysle Prílohy č.1 tejto Zmluvy a ani nebude predstavovať službu podpory Poskytovateľa v zmysle Prílohy č.1 tejto Zmluvy, a teda činnosti spojené s údržbou TULIP podľa tejto Zmluvy poskytuje Poskytovateľ bezodplatne.
- 05 Na účely údržby je Poskytovateľ oprávnený TULIP čiastočne či úplne odstaviť. O odstávkach je Poskytovateľ povinný Užívateľa vždy vopred informovať aspoň 2 pracovné dni vopred, a to telefonicky, emailom alebo iným vhodným spôsobom, pričom takáto odstávka sa bude realizovať mimo bežného pracovného času a to v časovom rámci od 18:00 do 4:00 hod. stredoeurópskeho času, a to v súlade a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a v Prílohe č. 2, a len výnimočne v nevyhnutných prípadoch počas pracovných dní, t.j. po - pia, v čase medzi 08:00 - 18:00 hod., s výnimkou dní, kedy Užívateľ vykonáva spracovávanie miezd (posledný týždeň kalendárneho mesiaca).
- 06 Spôsob oznamovania porúch vzniknutých v TULIP, stanovenie lehôt na odstránenie porúch TULIP je stanovené dohodou zmluvných strán v Prílohe č. 2 - Zmluve o úrovni poskytnutej služby.
- 07 Poskytovateľ je povinný byť dostupný za účelom poskytovania technickej podpory Užívateľovi v pracovných dňoch od 9:00 do 17:00 stredoeurópskeho času, a to prostredníctvom telefónu, emailu a integrovaného systému oznamovania porúch TULIP (ticket system).
- 08 Všetky poruchy vzniknuté na TULIP v priebehu jeho prevádzky je Poskytovateľ povinný odstrániť v termínoch odstupňovaných podľa závažnosti jednotlivej poruchy, stanovených v Prílohe č.2 tejto Zmluvy - Zmluve o úrovni poskytovanej služby.
- 09 Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania Zmluvy vykonávať v TULIP zmeny, ktoré môžu meniť jeho vzhľad, spôsob ovládania alebo funkčnosť. Zmeny TULIP podľa tohto odseku nesmú mať zásadne negatívny dopad na užívateľský komfort ani nesmú zásadným spôsobom obmedziť Užívateľovo právo TULIP užívať. V prípade takýchto zmien je Poskytovateľ povinný poskytnúť Užívateľovi bezplatné školenie.

VI ZAISTENIE OCHRANY DÁT

- 01 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu dát, vzniknutých v dôsledku užívania TULIP Užívateľom, proti neoprávneným zásahom /zneužitiu /vyzradeniu. Za týmto účelom sa zaväzuje najmä používať pravidelne aktualizované antivírusové a antispamové programy a prostriedky ochrany sieťovej komunikácie a zaistiť zabezpečenie dát pri ich prenose medzi Užívateľom a Poskytovateľom (kryptovanie).
- 02 Poskytovateľ je povinný vykonávať pravidelnú zálohu dát vzniknutých v dôsledku užívania TULIP Užívateľom a na pokyn Užívateľa túto zálohu obnoviť, a to do 24 hodín od vydania pokynu. Užívateľ je oprávnený vydať pokyn na obnovu zálohy podľa predchádzajúcej vety aj bez uvedenia dôvodu. Zálohu bude vykonávať tak, že dáta vzniknuté v dôsledku užívania TULIP Užívateľom v konkrétny deň budú zálohované na dennej báze a raz týždenne bude Poskytovateľom vykonaná kompletná záloha všetkých dát vzniknutých v dôsledku užívania TULIP Užívateľom.

VII ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 01 Poskytovateľ berie na vedomie, že dáta vzniknuté v dôsledku užívania TULIP Užívateľom môžu obsahovať osobné údaje v zmysle Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej

len „**Nariadenie**“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a že ich v súlade s týmito predpismi je povinný chrániť.

- 02 Poskytovateľ berie na vedomie, že skutočnosti, o ktorých sa na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou dozvie /môže dozvedieť, majú /môžu mať či už individuálne alebo súhrnne skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle Užívateľa utajené a Užívateľ ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje (ďalej len „**Obchodné tajomstvo Užívateľa/Dôverných informácií**“). Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o Obchodnom tajomstve/**Dôverných informáciách** Užívateľa prísnu mlčanlivosť a to aspoň na takej úrovni ako o vlastných dôverných informáciách.
- 03 Poskytovateľ zodpovedá za dôvernosť, integritu a neporušenosť dát, ktoré sú súčasťou užívania TULIP Užívateľom, nezodpovedá však za vecnú a obsahovú správnosť a úplnosť údajov obsiahnutých v dátach, pokiaľ táto nesprávnosť alebo neúplnosť nastala z dôvodov na strane Užívateľa.
- 04 Užívateľ sa zaväzuje neužívať TULIP spôsobom, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy či s právnymi predpismi, zaväzuje sa najmä neumožniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa užívanie TULIP iným osobám než ďalším užívateľom.
- 05 Užívateľ je povinný chrániť svoje prístupové údaje a heslá pred ich zneužitím tretími stranami.
- 06 Užívateľ berie na vedomie, že skutočnosti, o ktorých sa na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou dozvie /môže dozvedieť, majú/ môžu mať či už individuálne alebo súhrnne skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle Poskytovateľa utajené a Poskytovateľ ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje (ďalej len „**Obchodné tajomstvo Poskytovateľa**“). Užívateľ sa zaväzuje zachovávať o Obchodnom tajomstve Poskytovateľa prísnu mlčanlivosť a to na takej úrovni ako zachováva mlčanlivosť o vlastných dôverných informáciách. Ďalej sa Užívateľ zaväzuje o tejto povinnosti informovať ďalších užívateľov v zmysle tejto Zmluvy a je zodpovedný za každé porušenie povinnosti mlčanlivosti ďalšími užívateľmi tak, akoby šlo o konanie alebo nekonanie Užívateľa.

VIII PRÍSTUPOVÉ HESLÁ

01. Poskytovateľ a Užívateľ sa dohodli na type prihlásenia do TULIP známe ako „**Single sign on**“. Požiadavky na prístupové heslo ako aj proces jeho doručenia zamestnancom sú v réžii Užívateľa. Sprístupnenie aplikácie TULIP cez „Single sign on“ je Poskytovateľ povinný vykonať najneskôr do 30 dní od účinnosti Zmluvy.

IX ODOVZDANIE A PREVZATIE DÁT

- 01 V prípade ukončenia tejto Zmluvy má Užívateľ právo dostať od Poskytovateľa bezodplatne všetky dáta uložené u Poskytovateľa v dôsledku užívania TULIP a Poskytovateľ je povinný mu ich vydať, resp. poskytnúť mu potrebnú všetku súčinnosť na to, aby ich Užívateľ mal vo svojej plnej dispozícii.
- 02 Dáta budú Užívateľovi poskytnuté buď na vopred obojstranne odsúhlasenom type záznamového média, pričom náklady spojené so zabezpečením média poniesie Užívateľ, alebo bude Užívateľovi Poskytovateľom za odplatu zriadený archívny účet TULIP, prostredníctvom ktorého bude mať Užívateľ prístup k svojim dátam. Po ukončení Zmluvy sa zmluvné strany môžu písomne dohodnúť na ďalšom archivovaní dát Užívateľa za odplatu s tým, že Poskytovateľ umožní Užívateľovi bezodplatný prístup k dátam Užívateľa v trvaní 2 mesiacov odo dňa zániku Zmluvy.

X ODPLATA ZA UŽÍVANIE SLUŽIEB

- 01 Odplata za užívanie TULIP podľa tejto Zmluvy predstavuje sumu **4 080,-EUR bez DPH** (slovom štyritisícosemdesiat eur bez DPH), resp. **4 896,- EUR s DPH** (slovom štyritisícosemstodeväťdesiatšesť eur s DPH). Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná Poskytovateľom vo výške určenej príslušným právnym predpisom. Jednotlivé zložky Odplaty za užívanie sú špecifikované v prílohe č. 1 „Rozsah služby a odplata za jej užívanie“ (ďalej len „**Odplata za užívanie**“).
- 02 Odplata za užívanie je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 03 **Nárok na Odplatu za užívanie vzniká Poskytovateľovi okamihom riadneho sprístupnenia aplikácie TULIP podľa čl. II tejto Zmluvy a riadneho poskytnutia licencie podľa čl. III tejto Zmluvy.** Poskytovateľ uzavretím Zmluvy potvrdzuje, že Odplata za užívanie je s ohľadom na všetky okolnosti primeraná a zahŕňa akékoľvek náklady Poskytovateľa vynaložené na vykonanie predmetu tejto Zmluvy pre Užívateľa (náklady na pracovné pomôcky, licencie, náklady na poistenie a pod.) vrátane primeraného zisku.

- 04 Povinnosť Užívateľa zaplatiť Odplatu za užívanie je splnená odpísaním príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, splatnosť faktúry sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Užívateľ si vyhradzuje právo odmietnuť elektronicky zaslanú faktúru, ak táto nespĺňa podmienky vierohodnosti pôvodu, neporušenosti obsahu a čitateľnosť faktúry.
- 05 Odplata za užívanie je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom a doručenej Užívateľovi a to do tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky formálne náležitosti daňového/účtovného dokladu podľa príslušných právnych predpisov. Užívateľ môže do dátumu splatnosti faktúru vrátiť Poskytovateľovi, ak obsahuje nepravdivé, neúplné a/alebo inak nesprávne údaje alebo v nej chýba niektorá zo zákonných či dohodnutých náležitostí. Poskytovateľ je povinný faktúru uviesť do súladu s právnymi predpismi a Zmluvou a súčasne je povinný upraviť lehotu splatnosti tak, aby nebola kratšia ako tridsať (30) dní odo dňa doručenia opravenej faktúry Užívateľovi.
- 06 V prípade omeškania so zaplatením Odplaty za užívanie zo strany Užívateľa je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Užívateľa zaplatať úrokov z omeškania v zákonnej výške.
- 07 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak počas trvania tejto Zmluvy vznikne Užívateľovi potreba navýšiť rozsah multilicencie dojednanej zmluvnými stranami v čl. III ods. 2 tejto Zmluvy, ma Užívateľ právny nárok navýšiť si multilicenciu o ním požadovaný počet (maximálne o 60 licencií) v sume (1 licencia na bežného užívateľa 1 EUR/mesiac, 1 licencia HR užívateľ 4 EUR/mesiac) a za podmienok stanovených touto Zmluvou (ďalej len ako „opcia“). Užívateľ v prípade uplatnenia opcie podľa predchádzajúcej vety vystaví Objednávku na konkrétny počet licencií. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Užívateľovi licencie podľa Objednávky najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia Poskytovateľovi.
- 08 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Užívateľ nevyčerpá multilicenciu v rozsahu dohodnutom podľa čl. III ods.2 tejto Zmluvy alebo v navýšenom rozsahu podľa bodu 7 tohto článku Zmluvy, je Poskytovateľ povinný vrátiť pomernú časť Odplaty za užívanie v rozsahu nevyužitých licencií a to najneskôr do 30 dní od zániku tejto Zmluvy. Na účely výpočtu využitia licencie sa považuje užívanie jednej licencie jedným užívateľom počas jedného kalendárneho mesiaca. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, majú zmluvné strany za to, že **za plný rozsah využitia multilicencie sa považuje stav, keď v priebehu jedného kalendárneho mesiaca má Užívateľ aktivovaných 100 licencií na bežných užívateľov a 4 licencie na HR užívateľov. Sledovaným obdobím na účely výpočtu vrátenia pomernej časti Odplaty za užívanie je jeden kalendárny mesiac.**
- 09 Pre účely výpočtu skutočného využitia Aplikácie jednotlivými používateľmi Užívateľa a vrátenie pomernej časti Odplaty za užívanie podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy je hodnota licencie určená dohodou Zmluvných strán nasledovne -
 - a) bežný užívateľ – každý začatý kalendárny mesiac užívania Aplikácie – 1 EUR,
 - b) HR užívateľ - každý začatý kalendárny mesiac užívania Aplikácie – 4 EUR.
- 10 Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať od Objednávateľa akékoľvek zálohové platby alebo preddavky.

XI ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 01 Poskytovateľ nezodpovedá Užívateľovi za škodu vzniknutú Užívateľovi v dôsledku:
 - a) mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvratiteľnej (vyššia moc) okolnosti vylučujúcej zodpovednosť podľa § 373 Obchodného zákonníka;
 - a) závad na prostriedkoch vzdialenej komunikácie na strane Užívateľa (nefunkčný internet);
 - b) odcudzenia /straty /zneužitia prístupových údajov a hesiel Užívateľa z dôvodov na strane Užívateľa alebo nedodržania stanovených požiadaviek na prístupové heslo na strane Užívateľa;
 - c) nepoužitia minimálnej odporúčanej konfigurácie (odporúčaná konfigurácia je uvedená v prílohe č. 4 „Minimálne systémové požiadavky“) softvéru zo strany Užívateľa pri užívaní TULIP;
 - d) neodborného užívania TULIP Užívateľom, t.j. v rozpore s podmienkami a požiadavkami uvedenými v Zmluve;
 - e) skutočnosti, že Užívateľ nenahlásil poruchu TULIP bez zbytočného odkladu alebo v dohodnutom termíne, pokiaľ škoda vznikla v dôsledku nenahlásenia poruchy Užívateľom a zároveň Poskytovateľ informáciu o poruche nemal alebo nemohol mať z vlastnej činnosti a pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti.
- 02 V prípade, že Poskytovateľ poruší svoju zmluvnú a/alebo zákonnú povinnosť, v dôsledku čoho bude Užívateľovi výlučne z dôvodu na strane Poskytovateľa uložená sankcia (pokuta) zo strany orgánu verejnej moci, je povinný zaplatiť Užívateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 percent uloženej sankcie (pokuty) uloženej Užívateľovi. V prípade, že bude sankcia uložená Užívateľovi aj z iných dôvodov, než z dôvodov na strane Poskytovateľa, t.j. sankcia bude uložená kumulatívne za porušenie viacerých povinností, Užívateľovi nárok na zmluvnú pokutu nevznikne. Pre vylúčenie pochybností, ak k uloženiu sankcie dôjde z dôvodov, že Poskytovateľ postupoval na základe pokynov Užívateľa, nárok na zmluvnú pokutu Užívateľovi nevznikne. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní po doručení písomnej výzvy oprávnenej strany požadovať zmluvnú pokutu druhej zmluvnej strane. Povinnosťou zaplatiť zmluvnú pokutu nie je dotknuté právo na náhradu škody vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu. Povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu môže vzniknúť aj opakovane.

- 03 Poskytovateľ zodpovedá Užívateľovi výlučne za škodu, ktorú mu spôsobil počas poskytovania licencie k TULIP počas trvania tejto Zmluvy. Užívateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o akejkoľvek škode alebo peňažnom nároku Užívateľa voči Poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo o rozhodnutí, ktoré by zakladalo zodpovednosť Poskytovateľa za škodu podľa zmluvy bezodkladne odkedy sa o nej dozvedel, a poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť na jej zmiernenie alebo odstránenie.
- 04 Ak Poskytovateľ poruší zákon alebo je tu hrozba, že poruší zákon, na základe čoho môže Užívateľovi vzniknúť nárok podľa zmluvy, Užívateľ je povinný, ak to od neho možno odôvodnene požadovať, vynaložiť všetko úsilie, najmä aby (i) predišiel alebo minimalizoval akúkoľvek škodu alebo stratu, ktorá vznikla porušením povinnosti Poskytovateľovi, (ii) umožnil Poskytovateľovi odstrániť škodu alebo stratu, ktorá vznikla porušením jeho povinnosti, (iii) spolupracoval s Poskytovateľom v najväčšom možnom rozsahu pri predchádzaní, minimalizovaní a odstraňovaní škody a jej následkov.
- 05 Zmluvné Strany sa dohodli, že celková zodpovednosť Zmluvných strán za škodu, ktorú môže spôsobiť v súvislosti s poskytovaním/ s prijímaním služieb podľa tejto zmluvy, alebo akýkoľvek peňažný nárok Užívateľa voči Poskytovateľovi, ktorý vznikne na základe zmluvy alebo závislých zmlúv, je limitovaná maximálne do výšky päťnásobku Odplaty za užívanie. To neplatí pri v prípade porušenia zmluvnej/zákonnej povinnosti Poskytovateľa podľa bodu 02 tohto článku Zmluvy.
- 06 Žiadna Zmluvná Strana nezodpovedá za nepriamu, ujmu a/alebo a ušlý zisk alebo poškodenie dobrého mena, ak k poškodeniu dobrého mena nedošlo úmyselným konaním Poskytovateľa alebo ktoréhokoľvek z jeho pracovníkov.
- 07 Zmluvné Strany sa dohodli, že celková zodpovednosť Zmluvných strán za škodu, ktorá môže byť jednou zo Zmluvných strán spôsobená druhej Zmluvnej strane pri poskytovaní/ prijímaní služieb podľa tejto zmluvy, alebo akýkoľvek peňažný nárok Užívateľa voči Poskytovateľovi, je limitovaná maximálne do výšok ako je uvedené vyššie. To neplatí pri v prípade porušenia zmluvnej/zákonnej povinnosti Poskytovateľa podľa bodu 02 tohto článku Zmluvy. Zmluvné Strany týmto súhlasne vyhlasujú, že tieto sumy predstavujú celkovú výšku predpokladanej škody, ktorá môže vzniknúť v súvislosti s poskytovaním príslušných služieb podľa zmluvy. Zmluvné Strany potvrdzujú, že uvedené maximálne výšky predpokladanej škody sú primerané okolnostiam tohto zmluvného vzťahu a zodpovedajú odôvodnenému a predpokladanému rozsahu škody ako aj zásadám poctivého obchodného styku.

XII UKONČENIE ZMLUVY

- 01 Túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy jednou zo Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou.
- 02 Od tejto Zmluvy môže ktorákoľvek Zmluvná strana odstúpiť len v prípadoch ustanovených touto Zmluvou, konkrétne v prípade, že:
- a) dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností jednou zo Zmluvných strán alebo
 - b) k opakovanému nepodstatnému porušeniu zmluvných povinností jednou zo Zmluvných strán.
- 03 Za nepodstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
- zo strany Užívateľa:
- a) omeškanie viac ako 45 kalendárnych dní so zaplatením Odplaty za užívanie.
- 04 Závadný stav vzniknutý v dôsledku nepodstatného porušenia zmluvných povinností sú Zmluvné strany povinné odstrániť najneskôr do pätnásť (15) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia jednej Zmluvnej strany (dotknutej porušením) druhej Zmluvnej strane (porušujúcej povinnosť).
- 05 Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Užívateľa sa považuje:
- a) umožnenie užívania TULIP tretím osobám iným než Ďalší užívatelia bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa.
- 06 Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Poskytovateľa sa považuje:
- a) nesprístupnenie aplikácie riadne a včas podľa článku II tejto Zmluvy,
 - b) neposkytnutie licencie riadne a včas podľa článku III tejto Zmluvy,
 - c) neodstránenie poruchy riadne a včas podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy,
 - d) nezabezpečenie dostupnosti TULIP podľa čl. IV tejto Zmluvy a Prílohy č. 2 tejto Zmluvy - Zmluve o úrovni poskytovanej služby za kalendárny mesiac na úrovni aspoň 90% počas pracovných dní
 - e) nezabezpečenie údržby TULIP v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy a jej Príloh.

- 07 Táto Zmluva môže byť ukončená písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán bez udania dôvodu. Dĺžka výpovednej doby je dva (2) mesiace a začína plynúť prvý deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

XIII ROZHODNÉ PRÁVO

- 01 Práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia právom Slovenskej republiky, najmä Autorským zákonom a Obchodným zákonníkom. Prípadné spory vzniknuté z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú rozhodované príslušnými súdmi Slovenskej republiky podľa právnych predpisov o súdnom konaní platných v Slovenskej republike.

XIV DORUČOVANIE PÍSMONOSTÍ A KOMUNIKÁCIA

- 01 V prípade potreby doručenia písomnosti druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne, alebo prostredníctvom certifikovaného poštového doručovateľa na adresu sídla Zmluvnej strany, a ak dotknutá Zmluvná strana oznámi písomne druhej Zmluvnej strane inú platnú adresu pre doručovanie, následne sa bude doručovať na túto adresu. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky.
- 02 Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá: a) bola adresátom prevzatá, dňom jej prevzatia, b) ak prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté, c) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu, že adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote, d) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaná na adresu adresáta podľa Zmluvy alebo na inú, Zmluvnou stranou oznámenú adresu. Ak to bude možné alebo vzhľadom na situáciu potrebné, doručovanie písomností sa môže realizovať aj elektronicky do elektronickej schránky adresáta.
- 03 Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručenú: a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá strana potvrdí, alebo b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
- 04 Písomnosti sa doručujú k rukám týchto kontaktných osôb:
- za Užívateľa: [REDACTED]
 - za Poskytovateľa: [REDACTED] konateľ, emailová adresa : [REDACTED]
- 05 Na účely technickej podpory a prvotnej aktivácie účtu Užívateľa je možná komunikácia aj prostredníctvom telefónu, či e-mailu, kontaktné údaje Poskytovateľa pre tieto účely sú nasledovné:
- Telefón: +421 232 553 099
 - E-mail: support@tulipize.com

XV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 01 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými očíslovanými dodatkami, podpísanými oboma Zmluvnými stranami.
- 02 Ak nastanú u niektorej zo Zmluvných strán okolnosti brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy, je povinná to bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane.
- 03 Zmluvné strany sú oprávnené postúpiť akékoľvek práva podľa tejto Zmluvy iba s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej Zmluvnej strany.
- 04 Táto Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
- 05 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov odo dňa Sprístupnenia aplikácie TULIP podľa čl. II tejto Zmluvy.
- 06 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode Informácii) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

07 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú tieto prílohy:

- 1) Príloha č.1 - Rozsah služby a odplata za jej užívanie
- 2) Príloha č.2 - Zmluva o úrovni poskytovanej služby
- 3) Príloha č.3 - Požiadavky na prístupové heslo
- 4) Príloha č.4 Minimálne systémové požiadavky

Je výslovne dohodnuté, že v prípade rozporu medzi textom Zmluvy a akoukoľvek jej prílohou má prednosť text tejto Zmluvy.

08 Zmluvné strany po prečítaní Zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V BRATISLAVE, [redacted]



TULIP Solutions s.r.o.
Ing. Peter Pašek
konateľ

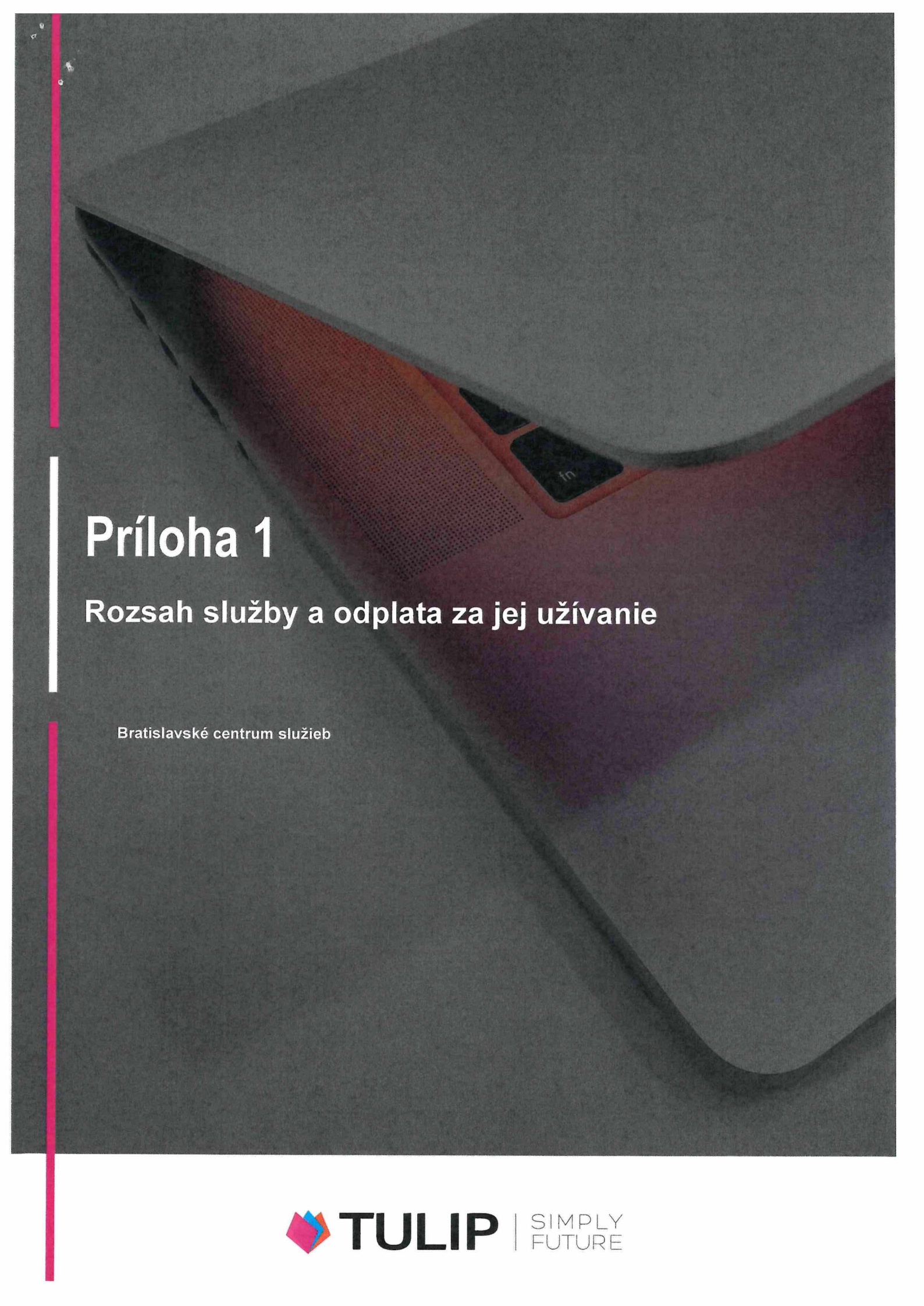


TULIP Solutions s.r.o.
Mgr. Viktor Mečiar
Konateľ

V BRATISLAVE, [redacted]



Bratislavské centrum služieb
PhDr. Zuzana Merendová
riaditeľka



Príloha 1

Rozsah služby a odplata za jej užívanie

Bratislavské centrum služieb



TULIP | SIMPLY
FUTURE

OBSAH

O TULIP-E

.....	Chy
ba! Záložka nie je definovaná.	
Čo je	TULIP
.....	Chyb
a! Záložka nie je definovaná.	
Čo systém	zahŕňa
.....	Chyb
a! Záložka nie je definovaná.	
Naši klienti	
.....	Chyb
a! Záložka nie je definovaná.	
Dôkazy vysokej bezpečnosti	
.....	Chyb
a! Záložka nie je definovaná.	
Dochádzkový systém	3
Ako funguje evidovanie dochádzky	3
Zadanie absencie	3
Schvaľovacie procesy	4
Dochádzkové skupiny a kalendáre	4
Reporty	5
Emailové notifikácie	6
Modul Payroll na správu výplatných pások	6
Funkcie modulu Payroll	6
Cenová ponuka	
.....	Chy
ba! Záložka nie je definovaná.	
Modul evidencie dochádzky	7
Správa výplatných pások - voliteľné	8

DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM

Dochádzkový systém TULIP je vysoko bezpečná cloudová platforma plne v súlade s legislatívou a GDPR.

TULIP umožňuje zamestnancom spravovať ich pracovnú dobu, zadávať žiadosti o absencie, schvaľovať dochádzku a riešiť individuálny aj tímový rozvrh v používateľsky prívetivom online rozhraní.

TULIP vám pomáha zlepšiť sledovanie pracovného času, poskytuje prehľadné reporty, zabezpečuje súlad s legislatívou, je bezpečný a môžete ho používať aj v akejkoľvek zahraničnej pobočke. Eliminuje obeh papierov a manuálnu evidenciu dochádzky, čím znižuje chybovosť a súvisiace riziká.

AKO FUNGUJE EVIDOVANIE DOCHÁDZKY

Jednotliví zamestnanci budú mať prístup k svojej dochádzke, kde budú mať prednastavený pracovný čas podľa interných kalendárov klienta a v súlade s platnou legislatívou. Ku koncu mesiaca dostanú všetci zamestnanci klienta automaticky notifikáciu s upozornením na schválenie svojej dochádzky a v prípade nadriadených aj následne na schválenie dochádzky podriadeného.

Zadanie absencie

Zamestnanci zadávajú žiadosti o absenciu, o prácu nadčas, pracovnú cestu a iné. Jednotlivé typy žiadostí nastavujeme kombináciou legislatívnych požiadaviek a interných smerníc klienta.

Po vyplnení všetkých položiek je požiadavka následne zaslaná na príslušného manažéra, ktorý dostane notifikáciu na schválenie žiadosti svojho podriadeného. Vedúci zamestnanec môže schváliť žiadosti svojich zamestnancov jednotlivo alebo hromadne.

Zamestnanec si môže overiť status jednotlivých absencií (schválená, zamietnutá, v procese a pod.) a má možnosť zrušiť svoju požiadavku, ak nie je ešte schválená jeho nadriadeným. Žiadosti za zamestnancov môže zadať aj HR manažér, resp. iná osoba podľa preferencie klienta.

V požiadavkách je možné nastaviť schválenie priamym nadriadeným (štandardne napríklad dovolenka) alebo automatické schválenie (napríklad PN). Za špecifické požiadavky, ktoré nie sú súčasťou poplatku za implementáciu, sa považuje špecifický schvaľovací proces a pod.

Schvaľovacie procesy

Individuálne požiadavky na dochádzku môže vytvoriť:

- Zamestnanec pre seba
- Manažér pre všetkých priamych podriadených. Keď manažér vytvára žiadosť pre svojho podriadeného, žiadosť je automaticky schválená, už ju po vytvorení neschvaľuje
- Personalista za akéhokoľvek zamestnanca

Schvaľovanie individuálnych požiadaviek na dochádzku a dostupné možnosti:

- Možnosť 1 úrovňového schvaľovania: zamestnanec -> priamy nadriadený
- Možnosť predschválenia: žiadosť je automaticky schválená, ale nadriadený je informovaný emailom o novej žiadosti a môže ju v prípade potreby zamietnuť

Uzavretie dochádzkového obdobia možnosti:

- Schválenie vlastného obdobia dochádzky zamestnancom - povinné
- Schválenie obdobia dochádzky priamym nadriadeným – nepovinné
- Finálne schválenie obdobia dochádzky celej spoločnosti zodpovedným personalistom/HR

Poznámky:

Zamestnanec môže znova otvoriť dochádzku, ak ešte nebola schválená nadriadeným alebo personalistom/HR.

Nadriadený môže znova otvoriť dochádzku, ak ešte nebola schválená personalistom/HR.

Nie je možné zadávať žiadosti do finálne uzavretej/schválenej dochádzky. Takéto prípady musia byť vyriešené cez sekciu mzdový hotline so mzdovým účtovníkom.

Dochádzkové skupiny a kalendáre

Štandardne dostupné dochádzkové skupiny:

- Zamestnanci na plný úväzok
- Študenti, pracovníci na dohodu

Poznámka:

Je možné definovať 1 kalendár na skupinu. Ďalšie špecifické dochádzkové skupiny sú nastavené za poplatok počas implementácie konkrétneho klienta po analýze jeho požiadaviek.

Reporty

Dostupné reporty:

- **Individuálny dochádzkový report** (Time Sheet) so všetkými detailmi za konkrétny mesiac. Report je dostupný pre všetkých zamestnancov, manažéri môžu vidieť svojich priamych podriadených, personalisti môžu vidieť každého zamestnanca.
- **Súhrnný report.** Dostupný pre všetkých zamestnancov, manažéri môžu vidieť svojich priamych podriadených, personalisti môžu vidieť každého zamestnanca.
- **Report mesačnej dochádzky**
Prístup: Zamestnanec, Manažér, Personalista
Filtre: (výber jednej hodnoty) Spoločnosť, Zamestnanec, Rok, Mesiac
Stĺpce: Dátum, Deň, Typ, Status, Začiatok, Koniec, Počet dní/Hodín
- **Súhrnný report dochádzky**
Prístup: Zamestnanec, Manažér, Personalista
Filtre: (výber jednej hodnoty) Spoločnosť, Dátum Od, Dátum Do, Podriadení (všetci, priami)
Stĺpce: ID Zamestnanca, Meno, Priezvisko, 1 stĺpec pre každý dochádzkový typ s hodnotou „vyčerpané (celkový nárok)“
- **Počet zamestnancov & Organizačná štruktúra**
Prístup: Manažér, HR
Filtre: (výber jednej hodnoty) Spoločnosť, Manažér, Manažérska úroveň, Zamestnanec, Rok, Mesiac, Status (aktívny, neaktívny)
Stĺpce: ID Zamestnanca, Priezvisko, Meno, Email, Dátum začiatku, Dátum konca, Status, Dochádzková skupina, Manažérsky status, 1. manažérska úroveň, 2. manažérska úroveň, 3. manažérska úroveň
- **Report typov dochádzky**
Prístup: Zamestnanec, Manažér, Personalista
Filtre: (výber jednej hodnoty) Spoločnosť, Manažér, Zamestnanec, Rok, Mesiac (voliteľné Dátum Od, Dátum Do), Typ žiadosti, Stav žiadosti
Stĺpce: ID Zamestnanca, Priezvisko, Meno, Meno manažéra, Dátum začiatku, Dátum konca, Typ žiadosti, Status žiadosti, Trvanie (hodiny), Trvanie (pracovné dni), Čas začiatku, Čas ukončenia
- **Report schválenej dochádzky:**
Prístup: Personalista
Filtre: (výber jednej hodnoty) Spoločnosť, Manažér, Zamestnanec, Rok, Mesiac (voliteľné Dátum Od, Dátum Do)
Stĺpce: ID Zamestnanca, Priezvisko, Meno, Dochádzková skupina, Mesiac, 1. manažérska úroveň, 2. manažérska úroveň, 3. manažérska úroveň, Schválené zamestnancom, Čas a dátum schválenia zamestnancom, Schválené manažérom, Čas a dátum schválenia manažérom, Schválenie personalistom/HR
- **Reporty dochádzkových nárokov:**
Prístup: Zamestnanec, Manažér, Personalista
Filtre: (výber jednej hodnoty) Spoločnosť, Manažér, Zamestnanec, Rok, Mesiac, Typ žiadosti
Stĺpce: ID Zamestnanca, Priezvisko, Meno, Meno manažéra, Typ žiadosti, Nároky v aktuálnom roku, Čerpané v danom mesiaci, Zostatok ku koncu mesiaca, Naplánované neschválené, Naplánované schválené, Celkový zostatok

Poznámky:

Export do XLS je dostupný pre každý report.

Emailové notifikácie

Dostupné emailové upozornenia:

- Emailová notifikácia o novej/aktualizovanej žiadosti pre nadriadeného zamestnanca
- Emailová notifikácia v prípade schválenia/zamietnutia/aktualizácie žiadosti pre zamestnanca

Poznámky:

Pre každú z týchto akcií sa posiela jedno upozornenie.

MODUL PAYROLL NA SPRÁVU VÝPLATNÝCH PÁSK

Zbierate, pripravujete a schvaľujete dáta na bezchybnú kalkuláciu miezd vo vysoko zabezpečenom online portáli. Profitujete zo zamestnaneckého portálu, kde vaši kolegovia pristupujú sami k ich výplatným páskam a ďalším dokumentom na jednom online mieste.

Funkcie modulu Payroll

- Bezpečná výmena dát na výpočet miezd v jednej platforme, bez zbytočných emailov
- Online distribúcia výplatných pásk a archív dokumentov v cloude
- Otázky o mzdách od zamestnancov riadené cez online procesy s emailovými notifikáciami o vyriešených žiadostiach
- Striktné pravidlá pre prístupové práva
- Bezpečný portál na výmenu osobných údajov v súlade s GDPR
- Zamestnanec má prístup k online výplatným páskam, zamestnaneckým zmluvám, osobným zložkám aj používateľskej podpore v jednej platforme
- Zamestnanec dostáva notifikácie priamo do emailu s každou novou výplatnou páskou na portáli alebo v prípade, že sa od neho žiada nejaký úkon, blíži sa termín, či keď schvália požiadavku

ODPLATA ZA UŽÍVANIE

Cena za moduly pozostáva z dvoch častí:

1. **Jednorazový implementačný poplatok** po vykonaní implementácie riadne a včas v súlade s čl. II Zmluvy o poskytnutí aplikačnej služby
2. **Jednorazový poplatok za multilicenciu na 2 roky**

MODUL EVIDENCIE DOCHÁDZKY

Jednorazové poplatky na začiatku spolupráce	Cena
Implementácia modulu Dochádzkový systém	600 EUR
Príprava exportu do mzdového systému	300 EUR
Školenie pre kľúčových používateľov	300 EUR
Jednorazový poplatok za multilicenciu na 2 roky	Cena
Licencie pre bežných používateľov modulu	2400 EUR*
Licencie pre HR používateľov modulu	480 EUR**

*Cena je určená za užívanie licencie počas obdobia 2 rokov pre počet užívateľov 100.

** Cena je určená za užívanie licencie počas obdobia 2 rokov pre počet užívateľov 4.

Na konci obdobia, na ktoré sa licencia udeľuje, vykoná TULIP revíziu skutočného počtu užívateľov v danom období a na základe výsledkov, ktoré klientovi oznámi vykoná v súlade s platným cenníkom buď doúčtovanie odmeny alebo vystaví dobropis v súlade a za podmienok uvedených v Zmluve o poskytovaní aplikačných služieb.

SPRÁVA VÝPLATNÝCH PÁSK - VOLITEĽNÉ

Jednorazový poplatok	Cena
Implementácia modulu Payroll	0 EUR
Mesačné poplatky	Cena
Pravidelné poplatky za publikované výplatné pásky	0 EUR/výplatná páska*

***V prípade, že klient používa dochádzkový systém je modul Payroll bezplatným bonusom.**

Poznámky k cenovej ponuke:

- Ceny nezahŕňajú DPH.
- Ceny nezahŕňajú účelne vynaložené cestovné náklady zamestnancov TULIP-u.
- Prípadné dodatočné nastavenia podľa klientových špecifických požiadaviek sú naceňované podľa hodinovej ceny 75 EUR.

DOPLNKOVÁ, VOLITEĽNÁ SLUŽBY HOTLINE

Používatelia môžu v TULIPe využiť systém zadávania požiadaviek na IT podporu. Tá im bude nápomocná v pracovné dni od 9.00 do 17.00. V prípade záujmu o podporu mimo týchto časov, mesačný poplatok bude predmetom dohody. V predchádzajúcich cenách už máte zahrnutých 5 hodín podpory. Ponúkame vám však balíky hodín navyše. Zo skúsenosti vieme, že sa vám zídu hlavne v prvých mesiacoch využívania TULIP platformy.

Čo zahŕňa Hotline, poskytovaná bezodplatne :

- Komunikácia problémov cez tieto dostupné kanály:
 - Emailová adresa support@tulipize.com
 - Relevantná sekcia Hotline v TULIPe
- Oprava nahlásených systémových chýb
- Aktualizácia systému v prípade legislatívnych zmien (napríklad zmena daňových sadzieb a pod.
- Pomoc s aktualizáciou hromadných dát (napríklad import dochádzkových kvót na nový rok)
- Údržba všetkých prostredí
- Základná údržba systému

- Bezpečnostné audity
- Dostupnosť nových základných funkcií TULIPu na základe plánov aktualizácií
- Aktualizácia nastavení (napríklad dochádzkových skupín) a služba - Odpoveď a vzdialená pomoc pri rôznych otázkach týkajúcich sa operácií v TULIPe sa poskytuje odplatne, Užívateľ má v rámci Odmeny zo Zmluvy o poskytovaní aplikačnej služby nárok na 5 hodín poskytovania týchto služieb bez ďalších poplatkov. Podpora v oblasti týchto služieb bude nad rámec 5 hodín spoplatnená podľa tabuľky nižšie.

Hotline podpora - balíky	Mesačný poplatok
Podpora do 10 hodín mesačne	500 EUR (50 EUR / hodina)
Podpora do 25 hodín mesačne	1 125 EUR (45 EUR / hodina)
Podpora nad 25 hodín mesačne	Hodinová cena 40 EUR

Poznámky k cenovej ponuke:

- Nevyužitá hodiny v prvom mesiaci budú automaticky presunuté do nasledujúceho mesiaca.
- Ceny nezahŕňajú DPH.

PRÍLOHA Č. 2 - ZMLUVA O ÚROVNI POSKYTOVANEJ SLUŽBY

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z., Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi:

Spoločnosťou: **Bratislavské centrum služieb**, príspevková organizácia hlavného mesta SR Bratislavy
so sídlom na Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 55 365 493
Konajúci: PhDr. Zuzana Merendová, riaditeľka
(ďalej len „**Užívateľ**“)

a

spoločnosťou **TULIP Solutions s.r.o.**
so sídlom na Pribinova 40, 811 09 Bratislava – mestská časť Ružinov, Slovenská republika
IČO: 46 486 836
Konajúci: Ing. Peter Pašek, konateľ; Mgr. Viktor Mečiar, konateľ
zapísanou v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 78324/B
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

I ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 01 Poskytovateľ prehlasuje, že má záujem poskytovať Užívateľovi na základe Zmluvy o poskytovaní aplikačnej služby aplikačnú službu TULIP a to na úrovni stanovenej v tejto zmluve.
- 02 Užívateľ prehlasuje, že mu úroveň poskytovania služby TULIP stanovená v tejto zmluve vyhovuje a bezpodmienečne takto poskytovanú úroveň služby prijíma.

II DEFINÍCIA POJMOV

TULIP. Softvérová aplikácia založená na princípe cloud computingu poskytovaná Poskytovateľom Užívateľovi na základe zmluvy o poskytovaní aplikačnej služby.

Sledované obdobie. Obdobie, v ktorom dochádza k sledovaniu dodržiavania úrovne poskytovania TULIP. Týmto obdobím je jeden (1) kalendárny mesiac.

Vyššia moc. Mimoriadna, nepredvídateľná, neodvratiteľná udalosť, ktorá negatívnym spôsobom ovplyvňuje úroveň dostupnosti TULIP.

Porucha. Stav, kedy je jeden alebo viac parametrov TULIP horších ako parameter uvedený v špecifikácii TULIP alebo stav, keď je prevádzka TULIP úplne znemožnená z dôvodov na strane Poskytovateľa. Porucha trvá až do doby, než je TULIP opäť v stave, v ktorom sa nachádzal pred Poruchou.

Doba na odstránenie Poruchy. Časový úsek, počas ktorého musí Poskytovateľ odstrániť Poruchu.

Ticket systém. Modul integrovaný v TULIP, prostredníctvom ktorého Užívateľ ohlasuje Poskytovateľovi Poruchy.

Plánovaná úroveň dostupnosti. 24 hodín denne 7 dní v týždni s výnimkou plánovaných odstávok, ktoré budú prebiehať mimo štandardný pracovný čas v časovom rámci od 18:00 hod do 4:00 hod.

Úroveň aktuálnej dostupnosti. Aktuálna úroveň dostupnosti je vyjadrená percentuálne a pre účely tejto zmluvy sa zisťuje nasledovne:

$$[(\text{počet hodín v mesiaci}) - (\text{súčet trvania všetkých Porúch v mesiaci})] \times 100 / (\text{počet hodín v mesiaci}).$$

III PREDMET ZMLUVY

- 01 Predmetom tejto zmluvy je stanovenie Poskytovateľom garantovaných parametrov mesačnej dostupnosti TULIP, definovanie spôsobu komunikácie medzi Poskytovateľom a Užívateľom, stanovenie lehôt na odstránenie Porúch TULIP a určenie spôsobu a výšky náhrady v prípade nedodržania dohodnutej minimálnej úrovne aktuálnej dostupnosti TULIP.

III ÚROVEŇ AKTUÁLNEJ DOSTUPNOSTI

- 01 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť Úroveň aktuálnej dostupnosti TULIP za Sledované obdobie minimálne v **rozsahu 98%**. Pokiaľ nebude zo strany Poskytovateľa táto úroveň dostupnosti zaistená, zaväzuje sa Poskytovateľ poskytnúť Užívateľovi zľavu z odplaty za užívanie TULIP. Výška zľavy je závislá od úrovne dosiahnutej dostupnosti za Sledované obdobie a je odstupňovaná nasledovne:

Dosiahnutá úroveň dostupnosti	Výška zľavy
98% > dostupnosť ≥ 97%	3%
97% > dostupnosť ≥ 96%	6%
96% > dostupnosť ≥ 95%	9%
95% > dostupnosť ≥ 94%	15%
94% > dostupnosť	25%

- 02 Za nedostupný je TULIP považovaný v prípade poruchy sa závažnosťou stupňa 1.
- 03 Poskytovateľ je po skončení Sledovaného obdobia povinný vyhotoviť správu, ktorej obsahom bude údaj o dosiahnutej Úrovni aktuálnej dostupnosti za Sledované obdobie a prehľad prípadných Porúch, ktoré sa stali počas Sledovaného obdobia a ich trvania. Správu podľa predchádzajúcej vety je povinný do 10 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca nasledujúcom po sledovanom období zaslať Užívateľovi.
- 04 Zľava bude Užívateľovi poskytnutá formou dobropisu vystaveného a splatného v mesiaci bezprostredne nasledujúcom po Sledovanom období, počas ktorého nebola dosiahnutá garantovaná úroveň dostupnosti.

IV PORUCHY, ICH ZÁVAŽNOSŤ A DOBA K ICH ODSTRÁNENIU

- 01 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť Poruchy TULIP v nasledujúcich časoch:

Stupne závažnosti porúch	Popis závažnosti (príklady)	Užívateľský dopad	Dostupnosť technickej podpory	Reakčná doba od doručenia oznámenia o Poruche	Dočasné riešenie (pokiaľ je možné) do	Konečné riešenie do
Úroveň 1 Nedostupnosť systému	Systém je celkom nedostupný	Všetci užívatelia	9:00 - 17:00, len pracovné dni	1 hodina	8 hodín	24 hodín
Úroveň 2 Kritický dopad	Nedostupnosť nasledujúcich funkcionalít TULIP: -> emailový import -> File Manager	Všetci užívatelia	9:00 - 17:00, len pracovné dni	24 hodín	48 hodín	72 hodín

	-> Schvaľovanie faktúr -> export dát					
Úroveň 3 Priemerný dopad	Čiastočné obmedzenie funkcionality, ktoré nemá zásadný vplyv na užívateľov, ale môže znižovať jeho užívateľský komfort. Príklad: nefunkčné hromadné schvaľovanie dochádzky pri zachovaní funkčnosti individuálneho schvaľovania	Všetci užívatelia	9:00-17:00 len pracovné dni	24 hodín	48 hodín	96 hodín
Úroveň 3 Menší dopad	Nesprávne /chýbajúce dáta	Jednotliví užívatelia	9:00-17:00 len pracovné dni	24 hodín	96 hodín	96 hodín
Úroveň 4 Minimálny dopad	Nedôležité limitácie/chyby	-	9:00-17:00 len pracovné dni	Do ďalšieho pravidelného updatu (raz mesačne)		

02 Za Poruchu sa na účely tejto zmluvy nepovažuje:

- Porucha z dôvodov na strane Užívateľa (výpadok pripojenia k internetu a pod.);
- odstávka TULIP z dôvodu plánovanej údržby či update / upgrade;
- udalosti, ktoré nastanú z dôvodu Vyššej moci.

03 Doba na odstránenie Poruchy začína plynúť od okamihu prijatia oznámenia o Poruche technikom, o ktorom je Užívateľ informovaný (začiatok Poruchy), a končí v okamihu, keď je TULIP objektívne opäť v stave, v ktorom bol pred Poruchou (odstránenie Poruchy). V prípade, že je Porucha oznámená mimo stanovenej hodiny dostupnosti technickej podpory, začína Doba na odstránenie poruchy plynúť od 9:00 hod. ráno prvého pracovného dňa bezprostredne nasledujúceho po oznámení Poruchy. O odstránení Poruchy je Užívateľ informovaný v závislosti na stupni závažnosti Poruchy buď prostredníctvom Ticket systému alebo telefonicky či e-mailom.

04 Poruchy sú oznamované primárne prostredníctvom Ticket systému integrovaného v TULIP, v prípade nefunkčnosti Ticket systému alebo v prípade porúch o stupňoch závažnosti 1 a 2 je možné pre účely oznámenia využiť aj telefonický kontakt +421 232 553 099 alebo e-mail support@tulipize.com.

VI KONTAKTNÉ OSOBY

01 Na účely tejto zmluvy uvádza Užívateľ nasledujúce kontaktné osoby:

- [REDACTED]

02 Na účely tejto zmluvy uvádza Poskytovateľ nasledujúce kontaktné osoby:

- [REDACTED]

VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

01 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými očíslovanými dodatkami, podpísanými oboma stranami.

02 Ak nastanú u niektorej zo Zmluvných strán okolnosti brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane.

03 Zmluvné strany sú oprávnené postúpiť akékoľvek práva podľa tejto zmluvy iba so súhlasom druhej Zmluvnej strany.

04 Táto Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.

- 05 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode Informácii) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 06 Zmluvné strany po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že zmluva bola spísaná určito, zrozumiteľne, na základe ich slobodnej vôle, a bola uzavretá bez nátlaku na niektorú zo strán a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V BRATISLAVE, dňa [redacted]

TULIP Solutions s.r.o.
Ing. Peter Pašek
konateľ

[redacted]

TULIP Solutions s.r.o.
Mgr. Viktor Mečiar
konateľ

V BRATISLAVE, dňa [redacted]

Bratislavské centrum služieb
PhDr. Zuzana Merendová
riaditeľka

Príloha č. 3: Odporúčané požiadavky na prístupové heslo

Minimálne požiadavky	
➤ Dĺžka hesla	Minimálna dĺžka hesla je 12 znakov pre užívateľov single-sign on, inak najmenej 8 znakov.
➤ Komplexita hesla	Komplexita hesla je vyžadovaná. Nové heslo musí spĺňať minimálne 3 zo 4 uvedených požiadaviek: Použitie veľkých písmen (od A do Z) Použitie malých písmen (od a do z) Použitie číslíc (od 0 do 9) Použitie špeciálnych znakov (napr. # \$ % ^ & * ())
➤ Použitie problémových reťazcov	Heslo nesmie obsahovať prihlasovacie meno alebo jeho časť.
➤ Expirácia hesla	TULIP (Active Directory) automaticky vyžaduje zmenu hesla každých 90 dní.
➤ Minimálny vek hesla	Minimálny vek hesla je 1 deň.
➤ Opakovanie hesla	Nepoužiť heslo, ktoré sa zhoduje s jedným z posledných 5 hesiel.
➤ Zamykanie účtu	Účet sa automaticky uzamkne po troch neúspešných pokusoch o prihlásenie.
➤ Vynútená zmena hesla pre vygenerovanie	Prvé heslo je generované systémom, teda nie je požadovaná jeho okamžitá zmena.
➤ Ďalšie požiadavky	Všetci používatelia bez výnimky sú nútení zmeniť heslo minimálne raz za 3 mesiace. Defaultné heslá nie sú používané.

Príloha č. 4: Minimálne systémové požiadavky

Podporované webové prehliadače a verzie*	
Microsoft Edge	112 a vyššie
Google Chrome	40.0.224 a vyššie
Mozilla Firefox	40.0 a vyššie
Safari (pre Mac OS)	9.0 a vyššie
Ostatné:	U ostatných typov prehliadačov alebo nižších verzií vyššie uvedených, nie je garantovaná plná funkčnosť aplikácie.

* Podporovaná je vždy len aktuálna a jedna predchádzajúca verzia naposledy vydanej číselnej rady prehliadača.

