

## Rámcová dohoda o poskytovaní sťahovacích služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Názov: **Protimonopolný úrad Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Drieňová 24, 826 03 Bratislava**  
IČO: **00 699 063**  
DIČ: **2020831252**  
Štatutárny orgán: **Mgr. Juraj Beňa, LL.M. – predseda**  
IBAN: **SK23 8180 0000 0070 0006 0830**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Názov: **PLUSIM spol. s.r.o.**  
Sídlo: **Kopčianska 92, 852 03 Bratislava**  
IČO: **2020224921**  
DIČ: **35818565**  
Štatutárny orgán: **Peter Púchovský MBA - konateľ**  
IBAN: **SK23 0000 0000 0000 0000 0000**  
Bankové spojenie: **Banka Nová Baňa**  
(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne len „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „strana zmluvy“ alebo „zmluvná strana“)

### Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie komplexných sťahovacích služieb medzi objektami nachádzajúcimi sa v Bratislave na adrese: Drieňová 24, 826 03 Bratislava a Plátennícka 2, 821 09 Bratislava.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vykoná s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa a na základe podmienok tejto zmluvy sťahovacie služby a súvisiace služby spočívajúce najmä, nie však výlučne v presťahovaní objednávateľa z objektu nachádzajúceho sa na Drieňovej 24, 826 03 Bratislava do objektu nachádzajúceho sa na ulici Plátennícka 2, 821 09 Bratislava.
3. Poskytovanie sťahovacích služieb zahŕňa najmä výkon nasledovných činností:
  - vypracovanie podrobného harmonogramu prípravy a realizácie sťahovania,
  - sťahovanie a súvisiace služby spočívajúce v presťahovaní objednávateľa z objektu nachádzajúceho sa v Bratislave: Drieňová 24, 826 03 do objektu nachádzajúceho sa v Bratislave: Plátennícka 2, 821 09,

- sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie (personálna a mzdová agenda objednávateľa, dokumentácia jednotlivých odborov a oddelení súvisiaca s pôsobnosťou objednávateľa a pod.) príručnej registratúry a archívnych materiálov,
- sťahovanie kancelárskeho nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, skladov, regálov a pod.,
- sťahovanie výpočtovej techniky (stolové počítače a notebooky, príslušenstvo k výpočtovej technike, multifunkčné tlačiarne a pod.),
- sťahovanie ťažkých bremien,
- naloženie a vyloženie sťahovaných vecí,
- ostatné služby, manipulačné práce, demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore,
- doprava v rámci Bratislavy

Podrobný opis predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

4. Táto zmluva predstavuje rámcové dojednanie podmienok zabezpečenia sťahovacích služieb medzi zmluvnými stranami. Jednotlivé sťahovacie služby budú poskytované na základe objednávok na poskytnutie sťahovacích služieb, vystavených objednávateľom a doručených poskytovateľovi.
5. Účelom uzatvorenia tejto zmluvy je uskutočňovať realizáciu sťahovacích služieb podľa potrieb, v rozsahu a požiadaviek objednávateľa upravených v tejto zmluve, ktoré budú presne určené a definované v písomných objednávkach.
6. Objednávky na poskytnutie sťahovacích služieb bude objednávateľ zasielať poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom e-mailu na emailovú adresu [plusim@plusim.sk](mailto:plusim@plusim.sk), pričom poskytovateľ je povinný takto prijatú objednávku potvrdiť tiež elektronicky e-mailom na e-mailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná. Objednávka sa považuje za záväznú dňom jej potvrdenia zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslanú objednávku potvrdiť najneskôr do 48 hodín od jej doručenia
7. Poskytovateľ sa zaväzuje do 3 (troch) dní od doručenia objednávky predložiť objednávateľovi na schválenie plán realizácie sťahovania s časovým harmonogramom. Harmonogram sťahovania bude predložený kontaktnej osobe, ktorou pre účely schválenia harmonogramu je:
 

Meno a funkcia: \_\_\_\_\_

Telefonický kontakt: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_
8. Objedávateľ si vyhradzuje právo uplatniť pripomienky k predloženému harmonogramu sťahovania vypracovaným poskytovateľom. Po zapracovaní pripomienok harmonogram sťahovania podlieha schváleniu objednávateľa.
9. Poskytovateľ poskytne vlastnými kapacitami sťahovaciu službu v oblasti prepravy a sťahovania spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov, výpočtovej techniky a osoby zodpovednej za koordináciu sťahovania.
10. Táto zmluva sa plní na základe písomných objednávok objednávateľa. Zo samotnej zmluvy bez objednávky pre poskytovateľa nevyplýva povinnosť služby poskytnúť a pre objednávateľa nevyplýva povinnosť služby objednať.

## Článok II.

### Miesto a lehota plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy zrealizuje v súlade s podmienkami v tejto zmluve v termíne najneskôr do 30.12.2024. Objedávateľ požaduje, aby sa sťahovanie medzi objektami podľa článku I bod 2 tejto zmluvy zrealizovalo v časovom rozsahu do 7 (sedem) pracovných dní v čase od 07:30 hod do 19:00 hod, pričom dodávateľ musí zabezpečiť realizáciu sťahovania nepretržite v časovom rozsahu minimálne 2 (dva) pracovné dni. Presný termín a trvanie samotnej realizácie sťahovania objednávateľ oznámi poskytovateľovi na základe harmonogramu sťahovania, pričom objednávateľ predpokladá realizáciu sťahovania v rozsahu sťahovania od 1.12.2024 do 23.12.2024, alebo podľa harmonogramu.
2. Miestom plnenia sú objekty uvedené v článku I bod 2.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výskytu akejkoľvek skutočnosti brániacej splneniu predmetu zmluvy v dohodnutom termíne je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti zástupcu objednávateľa.
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že sťahovacie služby môžu byť vykonávané za prevádzky objektov. Vzhľadom na túto skutočnosť je poskytovateľ povinný rešpektovať usmernenia kontaktnej osoby určenej za objednávateľa.

### Článok III.

#### Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je určená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy a je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena maximálna a konečná. Cena za predmet zmluvy zahŕňa všetky náklady poskytovateľa. Celková cena za predmet zmluvy počas platnosti tejto zmluvy nesmie prekročiť sumu 16 336,00 EUR bez DPH (slovom: šesťtisícšesťstotridsaťšesť eur), t. j. sumu 19 603,20 EUR s DPH (slovom: deväťtisícšesťstotri eur a dvadsať centov) (ďalej len „**finančný limit**“).
2. Celkový finančný limit bol určený ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých plnení, ktoré sa predpokladajú počas platnosti a účinnosti zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit za predmet zmluvy a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.
3. Ceny za poskytovanie predmetu zmluvy obsahujú všetky náklady poskytovateľa spojené s výkonom predmetu zmluvy (všetky vedľajšie výdavky a ostatné odvody, náklady na pracovnú silu, technické vybavenie, materiál, riadenie, dopravu, demontáž predmetu sťahovania a jeho montáž na miesta dodania a pod.). Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
4. Fakturácia bude vykonaná po každom zrealizovaní sťahovacích služieb v zmysle jednotlivých vystavených objednávok. Poskytovateľ preukáže riadne poskytnutie sťahovacích služieb preberacím protokolom, ktorý bude podpísaný osobou určenou objednávateľom v písomnej objednávke. Podpísaný preberací protokol bude prílohou faktúry. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že poskytovateľ vystaví faktúru pre každú objednávku objednávateľa samostatne.
5. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie dohodnutú zmluvnú cenu v lehote do 30 pracovných dní po doručení faktúry k príslušnej objednávke. Nárok na zmluvnú cenu vzniká po vykonaní prepravy do miesta určenia a skončení všetkých sťahovacích služieb, ktoré boli predmetom objednávky, čo poskytovateľ preukáže objednávateľovi písomne potvrdeným prevzatím sťahovaných vecí, v preberacom protokole, ktorý bude prílohou k faktúre. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú včas, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude odpísaná z účtu objednávateľa.
6. Faktúra musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie, pričom objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny a 30 lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry. Objednávateľ uhradí zmluvnú cenu za riadne uskutočnený predmet plnenia na účet poskytovateľa uvedený v jeho identifikačných údajoch v záhlaví tejto zmluvy.
7. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky. V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH a v priebehu zmluvného vzťahu sa ním stane, dohodnutá cena sa z tohto dôvodu nezvyší.

### Článok IV.

#### Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný realizovať sťahovacie služby s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa v rozsahu uvedenom v článku I. tejto zmluvy a zabezpečiť, aby pri výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že činnosti súvisiace so sťahovaním a manipuláciou výpočtovej techniky, dokumentácie s citlivými a dôvernými informáciami a činnosti súvisiace s koordináciou sťahovania budú vykonávané a zabezpečované priamo poskytovateľom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas trvania platnosti tejto zmluvy bude poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone sťahovacích služieb ako predmetu svojej činnosti minimálne do výšky 50 000,00 €. Uzatvorenie poistnej zmluvy podľa prvej vety je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi najneskôr v deň podpisu zmluvy a to tak, že objednávateľovi predloží platnú poistnú zmluvu alebo poistný certifikát v origináli alebo v úradne overenej fotokópii. V prípade, že platnosť poistnej zmluvy bude ukončená počas trvania tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný bezodkladne preukázať objednávateľovi uzavretie novej poistnej zmluvy rovnakým spôsobom ako podľa predchádzajúcej veci. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že nepreukázanie uzatvorenia poistnej zmluvy nezbavuje poskytovateľa povinnosti vykonať predmet zmluvy na základe doručenej objednávky a v dátume, ktorý je uvedený v článku II. bod 1
4. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať platné slovenské technické normy (ďalej len „STN“), predpisy ochrany pred požiarmi podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť a spraviť všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k nazeraniu alebo k akejkoľvek inej nepovolenej manipulácii s písomnosťami, materiálmi alebo s dokumentáciou objednávateľa v akejkoľvek forme zamestnancami poskytovateľa alebo inými osobami.
6. Poskytovateľ je povinný prípadné zistené nedostatky odstrániť ihneď po nahlásení.
7. V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu zmluvy.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať predmet plnenia tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dojednanom čase, príp. v čase primeranom k povahe vykonávanej služby a pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý objednávateľom požadovaný výsledok.
9. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť bezpečnú manipuláciu s predmetmi sťahovania (kancelársky nábytok, spisová agenda, dokumentácia a pod.), zároveň aj ich bezpečné uloženie počas prevozu tak, aby počas celej doby manipulácie s predmetmi sťahovania (nakládka, prevoz, vykládka a pod.) nedošlo k ich rozsypaniu alebo vysypaniu z obalov (napr. uloženie v kontajneroch, klietkach, košoch a pod.), sprístupneniu, zneužitiu, odcudzeniu alebo poškodeniu.

#### **Článok V.**

#### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon sťahovacích služieb zamestnancom poskytovateľa.
2. V prípade vzniku škody spôsobenej zamestnancami poskytovateľa, spísať zápisnicu o škode a odovzdať ju do 24 hodín zástupcovi poskytovateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dovolenka, práceneschopnosť alebo neprítomnosť zamestnancov objednávateľa z iných dôvodov neovplyvnili poskytovanie sťahovacích služieb poskytovateľa.
4. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať celý priebeh sťahovacích služieb. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ realizuje sťahovacie služby v rozpore s jeho povinnosťami dohodnutými v tejto zmluve alebo jeho pokynmi, prípadne v rozpore s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, je oprávnený dožadovať sa toho, aby poskytovateľ vykonával predmet plnenia podľa tejto zmluvy riadnym spôsobom a podľa jeho pokynov.

## **Článok VI. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak je poskytovateľ v omeškaní so zabezpečením služieb podľa tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny dohodnutej v tejto zmluve za každý aj začatý deň omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5000,00 € (slovom: päťtisíc eur), ak nevykoná predmet zmluvy do termínu uvedeného v článku II. bod 1 prvá veta, t. j. do 30.12.2024 v prípade, ak bude poskytovateľovi doručená objednávka objednávateľa v dostatočnom časovom predstihu na zrealizovanie sťahovacích prác. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za dostatočný čas na zrealizovanie sťahovacích prác, t. j. predmetu zmluvy sa považuje 10 (desať) dní od doručenia objednávky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti poskytovateľa uvedenej v článku IV bod 6 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,00 € (slovom: stopäťdesiat eur), a to aj opakované, za každé jedno porušenie.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností poskytovateľa uvedených v článku IV. bod 5,7 alebo 9 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3000,00 € (slovom: tritisíc eur), a to aj opakované, za každé jedno porušenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti poskytovateľa uvedenej v článku IV bod 3 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 € (slovom: sto eur) za každý aj začatý deň omeškania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností poskytovateľa uvedených v článku IV. body 1 a 8 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,00 € (slovom: tisíc eur), a to aj opakované, za každé jedno porušenie.
7. V prípade omeškania s úhradou faktúr je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom podľa ust. § 369a Obchodného zákonníka za každý začatý deň omeškania.
8. Zaplatením zmluvných pokút nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody v plnej výške.
9. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť voči druhej zmluvnej strane výlučne písomne doporučeným listom na adresu sídla druhej zmluvnej strany.
10. Zmluvná pokuta je splatná do tridsiatich (30) dní po tom, ako zmluvná strana písomne vyzvala porušujúcu zmluvnú stranu na jej zaplatenie, pokiaľ zmluvná strana neurčila vo výzve dlhšiu dobu splatnosti.

## **Článok VII. Zodpovednosť za škodu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
2. Zodpovednosť za škodu na sťahovaných veciach sa riadi ustanoveniami § 622 a § 624 Obchodného zákonníka. Uplatniť zodpovednosť za škodu voči poskytovateľovi je objednávateľ oprávnený len v prípade vzniku škody na veciach, s ktorými bolo manipulované poskytovateľom, alebo ktoré boli poskytovateľom prepravované. V prípade vzniknutej škody, musí byť spísaný škodový protokol.
3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti poskytovateľa bolo spôsobené konaním objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti zo strany objednávateľa.
4. Poskytovateľ poskytujúci služby v zmysle tejto zmluvy zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb.
5. Žiadna strany zmluvy nebude zodpovedná druhej strane zmluvy za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností celkom

vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.

6. Bod 5 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá strana zmluvy bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou stranou zmluvy, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.

### **Článok VIII. Ochrana dôverných informácií**

1. Poskytovateľ (vrátane jeho zamestnancov, tretích osôb, ktoré na plnenie tejto zmluvy použil) sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy, najmä nevyužiť ani nesprístupniť tretím osobám žiadne skutočnosti, informácie, podklady alebo iné poznatky, o ktorých bol počas účinnosti tejto zmluvy informovaný, alebo ktoré sa mu dostali do pozornosti pri plnení záväzkov zo zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zamestnancov poskytovateľa a všetky osoby na strane poskytovateľa, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu tejto zmluvy alebo inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Poskytovateľ ručí v plnej miere za to, že nedôjde k zneužitiu dôverných informácií a zodpovedá za dodržiavanie záväzku mlčanlivosti týmito osobami. Súčasne sa zaväzuje, že bez súhlasu objednávateľa neposkytne tretím stranám žiadne údaje týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Týmto ustanovením bude viazaný aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany, informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) a informácie, ktoré je objednávateľ povinný zverejniť na základe príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Ak poskytovateľ poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle bodu 1 tohto článku, objednávateľ bude oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 3 000,00 EUR (slovom: tritisíc eur), a to za každý prípad osobitne.

### **Článok IX. Ďalšie ustanovenia**

1. Pred začatím sťahovania odovzdá poskytovateľ objednávateľovi zoznam všetkých osôb poskytovateľa, ktorí budú vykonávať sťahovanie.
2. Objednávateľ protokolárne odovzdá podľa časového harmonogramu postupu sťahovania na základe denných čiastkových protokolov poskytovateľovi príslušnú výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu a dokumentáciu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci určené na sťahovanie podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá na základe čiastkového protokolu objednávateľovi, presťahovanú výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu a dokumentáciu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci, ktoré boli predmetom sťahovania.
4. Prevzatie vykonaných služieb bude písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme súhrnného preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať najmä súpis skutočne vykonaných služieb podľa čiastkových preberacích protokolov a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí služby s termínom a spôsobom ich odstránenia. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že súhrnný protokol bude vystavený ku každej objednávke objednávateľa.
5. Zamestnanci objednávateľa zabalia svoju spisovú agendu a dokumentáciu do obalov, resp. krabíc, ktoré si objednávateľ sám zabezpečí.
6. Výpočtovú techniku (PC, príslušenstvo k PC, tlačiarne, atď.) objednávateľ označí iba etiketami, ktoré mu dodá poskytovateľ v dostatočnom časovom predstihu. Poskytovateľ zabezpečí ochranu, zabalenie, t. j. kartónové krabice a bezproblémovú a bezpečnú prepravu takto označenej výpočtovej techniky.

7. Všetky sťahované predmety a kancelársky nábytok určené na sťahovanie budú objednávateľom označené etiketami, ktoré mu dodá poskytovateľ v dostatočnom časovom predstihu. Na etiketách bude označené poschodie a č. kancelárie, kam sa daný predmet sťahuje.
8. V prípade potreby poskytovateľ kancelársky nábytok demontuje a po presťahovaní znovu zmontuje do pôvodného stavu v zmysle prílohy č. 1 k tejto zmluve.
9. Vybalenie výpočtovej techniky a jej zapojenie (PC, príslušenstvo k PC, tlačiarne, atď.) po presťahovaní zabezpečí objednávateľ. Spisovú agendu a dokumentáciu a ostatné veci si vybalia zamestnanci objednávateľa samostatne.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že primárnymi osobami oprávnenými komunikovať vo veciach týkajúcich sa tejto zmluvy sú:
  - Za objednávateľa:  
Meno a funkcia: \_\_\_\_\_  
Telefonický kontakt: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_
  - Za poskytovateľa:  
Meno a funkcia: \_\_\_\_\_  
Telefonický kontakt: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_
11. Písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo prostredníctvom elektronických médií (napr. e-mail). Písomnosti sa doručujú na poslednú odosielateľovi známu adresu prijímateľa. Každá zo zmluvných strán je povinná informovať druhú stranu zmluvy o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktného údaju (telefónne číslo, e-mailová adresa).
12. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, ak sa nepreukáže skorší dátum doručenia, v druhý (2.) deň po ich odoslaní na poslednú známu adresu prijímateľa.
13. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené momentom ich odoslania stranou zmluvy, ak strana zmluvy (odosielateľ) nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná písomná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácie stretnutí alebo iných organizačných záležitostí a pod.) alebo komunikácia v iných prípadoch vyslovene uvedených v tejto zmluve môže byť vykonávaná prostredníctvom e-mailu. Komunikácia zmluvných strán, ktorá má povahu právneho úkonu (napr. odstúpenie od zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty a pod.) bude vykonávaná písomne v listinnej podobe s doporučeným doručovaním druhej zmluvnej strane prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby.

#### **Článok X. Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do 31.12.2024 alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle článku 3 bod 1 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Objednávateľ bude písomne alebo emailom informovať poskytovateľa o dni ukončenia platnosti zmluvy z dôvodu vyčerpania finančného limitu.
2. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu pred vyčerpaním finančného limitu alebo uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená vzájomnou písomnou dohodou alebo odstúpením od zmluvy z dôvodov, ktoré stanovuje zákon (ust. § 344 až 351 Obchodného zákonníka).
3. V prípade zániku zmluvy písomnou dohodou (ďalej len „písomná dohoda“) zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto písomnej dohode. V tejto písomnej dohode sa upravujú aj vzájomné nároky strán zmluvy vzniknuté z plnenia povinností alebo z ich porušenia druhou stranou zmluvy ku dňu zániku zmluvy.
4. Od zmluvy môže ktorákoľvek zo strán zmluvy okamžite odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvy. Každá strana zmluvy je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá strana zmluvy poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností podstatným spôsobom. Prejav vôle strany zmluvy

odstúpiť od zmluvy musí mať písomnú formu. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy na strane poskytovateľa považuje najmä:

- nedodržanie termínu sťahovania uvedeného v objednávke alebo v harmonograme v zmysle článku II bod 1 tejto zmluvy,
  - poškodenie majetku objednávateľa pri poskytovaní sťahovacích služieb,
  - porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti poskytovateľa uvedenej v článku IV. tejto zmluvy.
5. Odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej strane doporučeným listom na adresu sídla strany zmluvy, ktorej je tento úkon adresovaný a ktoré je uvedené v zmluve. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane zmluvy alebo dňom uvedeným v článku IX bod 12.
  6. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody a ďalšie vzájomné nároky strán zmluvy vzniknuté do dňa zániku účinnosti tejto zmluvy.

#### **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami zmluvy a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií. Zverejnenie tejto zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne písomnými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
4. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvy na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
5. V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých po ich podpise oprávnenými zástupcami strán zmluvy dostane jedno vyhotovenie poskytovateľ a dve vyhotovenia dostane objednávateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
  - Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
  - Príloha č. 2 – Vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vybraným uchádzačom PLUSIM spol. s r.o.



8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, porozumeli obsahu všetkých jej ustanovení, a že ju uzatvárajú na základe slobodne, vážne a určito prejavenej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa 22. NOV. 2024

V BRATISLAVE, dňa 21. 11. 2024

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

Mgr. Juraj Beňa, L.L.M., predseda



Peter Púchovský MBA, konateľ

## Príloha č. 1

## Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“

Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie dostatočných kapacít a modernizácie pracovného prostredia pre potreby Protimonopolného úradu SR. Predmetom zákazky je zabezpečenie sťahovania a súvisiacich služieb z objektu nachádzajúceho v budove na Drieňová 24, 826 03 Bratislava do objektu na Plátennícka 2, 821 09 Bratislava.

Celková využívaná plocha aktuálneho objektu je cca 1800 m<sup>2</sup>. Sťahovanie bude prebiehať iba v rámci Bratislavy. V nových priestoroch na Plátenníckej 2 budeme využívať 1585,79 m<sup>2</sup>.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie sťahovacích služieb, ktoré zahŕňajú najmä sťahovanie výpočtovej techniky, ľahkých a ťažkých bremien, spisovej dokumentácie, kancelárskeho vybavenia z pôvodného objektu do nového objektu. Verejný obstarávateľ bude požadovať zabezpečiť všetky súvisiace služby, najmä plánovanie a organizáciu sťahovania, vrátane odvozu a likvidácie odpadu, manipulačné práce, demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore.

Sťahovacie služby budú vykonávané v rôznych časových etapách na základe harmonogramu a môžu zahŕňať aj práce cez víkendy a sviatky.

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť bezpečnú manipuláciu s predmetmi sťahovania, zároveň aj ich bezpečné uloženie počas prevozu tak, aby počas celej doby manipulácie s predmetmi sťahovania nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu, rozsypaniu alebo vysypaniu z obalov, sprístupneniu, zneužitiu alebo odcudzeniu.

Rozpis budovy po poschodiach :

Prízemie:

- 1 kancelária
- 1 Archív

8. poschodie

- 21 kancelárií (cca zamestnancov)
- 1 Zasadačka
- 1 nahliadacia miestnosť
- 1 serverovňa

9. poschodie

- 23 kancelárií (cca zamestnancov)
- 1 Zasadačka

10. poschodie

- 9 kancelárií
- 1 serverovňa
- Knižnica
- 1 sklad

Objekt na Drieňovej 24 z ktorého sa bude Protimonopolný úrad SR sťahovať má 10 poschodí ( 3 výťahy z toho jeden nákladný).

Budova do ktorej sa bude Protimonopolný úrad SR sťahovať sa nachádza na ulici Plátennícka 2, 821 09 Bratislava – Office Klingerka. V budove je k dispozícii 1 nákladný výťah. Protimonopolný úrad SR sa bude nachádzať na 7 a 8 poschodí. Nákladné sťahovacie vozidlo je možné pristaviť pri vstupe do garáži budovy s tým, že k nákladnému výťahu sa dostane cez predmetný garážový vstup. Vozidlo, ktoré má výšku do 2,1 m môže vojsť aj priamo do garáže k vstupu nákladného výťahu.

**Predmet sťahovania :**

- Sťahovanie a súvisiace služby spočívajúce v presťahovaní Objednávateľa z objektu nachádzajúcich sa v Bratislave : Drieňová 24, 826 03 Bratislava
- príprava vypracovania podrobného harmonogramu prípravy a realizácie sťahovania,
- sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie (personálna a mzdová agenda Objednávateľa, dokumentácia jednotlivých odborov) príručnej registratúry a archívnych materiálov,
- sťahovanie kancelárskeho nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, skladov a regálov,
- sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, multifunkčné tlačiarne a pod.),
- sťahovanie ťažkých bremien (trezor),
- ostatné služby, manipulačné práce, demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore,
- doprava v rámci Bratislavy.

**Tabuľka č. 1**

**Kancelársky nábytok, tlačiarne, ľahšie bremená**

Por.č	Položka do 100 kg	Odhadované množstvo	Jednotka množstva	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR spolu s DPH	CELKOVA cena v EUR bez DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR bez DPH)	CELKOVA cena v EUR s DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR s DPH)
1	Tlačiareň multifunkčná	3	ks				
2	Tlačiareň stolová	60	ks				
3	Monitor	105	ks				
4	PC	22	ks				
5	telefóny stolové + fax	60	ks				
6	Dokovacia stanica/klávesnica/myš	100	ks				
7	Projektor	2	ks				
8	Archivačná skriňa plechová	23	ks				
9	Chladnička	8	ks				
10	Laminovací stroj	2	ks				
11	hrebeňovka	2	ks				

12	tepelná väzba 2 ks	2	ks			
13	Sedačka - zostava	1	ks			
15	Kreslo	75	ks			
16	Kancelárska stolička	120	ks			
17	Rokovacia stolička	75	ks			
18	Stolík konferenčný	35	ks			
19	stôl nastaviteľný	20	ks			
20	Kanvica rýchlovarná	40	ks			
21	Kávovar	12	ks			
22	TV	1	ks			
23	Mikrovlnná rúra	3	ks			
25	korkové / magnetické tabule	25	ks			
26	flipčarty	10	ks			
27	stojan na vlajky	3	ks			
28	Vešiak stojanový	16	ks			
29	trezor malý do 100 kg	4	ks			
30	skartovací stroj	25	ks			
31	Regále vrátane demontáže a montáže (	50	ks			
32	rebríky	5	ks			
33	kancelársky papier	100	krabíc			
35	čistička vzduchu	2	ks			
36	ohrievače	20	ks			
<b>Celková cena v EUR s DPH</b>						

Nábytok, ktorý bude predmetom sťahovania sa bude nachádzať v kanceláriách či na chodbách bude označený etiketou (ktorú dodá úspešný uchádzač) s číslom poschodia a číslom kancelárie, kam má byť nábytok presťahovaný. Označovanie si zabezpečí verejný obstarávateľ vo svojej réžii.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetka kancelárska technika a vybavenie bolo pred sťahovaním ošetrené tak, aby bola zabezpečená základná ochrana pred poškodením pri sťahovaní.

V prípade potreby úspešný uchádzač nábytok demontuje (napr. rohové kancelárske stoly, regály a pod.) a po presťahovaní znovu zmontuje do pôvodného stavu. Regál je v rozmeroch 100x30x240 – 7 políc. Regály v miestnosti ukotví. Rozmiestnenie kancelárskeho nábytku zabezpečí úspešný uchádzač podľa schváleného plánu organizácie sťahovania.

Baliaci materiál nevyhnutný na zabezpečenie ochrany majetku pred poškodením pri sťahovaní a manipulácii, t. j. kartónové krabice, bublinkovú fóliu, lepiace pásky, etikety na označenie nábytku, dokumentácie a pod. zabezpečí úspešný uchádzač. Verejný obstarávateľ si vo svojej réžii zabezpečí kartónové krabice na spisy, ktoré budú následne archivované.

Tabuľka č. 2

Bremená – trezory nad 100 kg

Por. č	Položka nad 100 kg do 250 kg	Odhadované množstvo	Jednotka množstva	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR spolu s DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR bez DPH)	CELKOVÁ cena v EUR s DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR s DPH)
1	Trezor nad 100 kg do 250 kg	3	ks				
Celková cena v EUR s DPH							

Tabuľka č. 3

Dokumentácia a osobné veci zamestnancov

Por. č	Položka	Odhadované množstvo	Jednotka množstva	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR spolu s DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR bez DPH)	CELKOVÁ cena v EUR s DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR s DPH)
1	Cena za stahovanie krabíc náklad/výklad - osobné veci zamestnaca	400	ks krabíc				
2	Knižnica	500	ks krabíc				
3	Cena za stahovanie krabíc náklad/výklad - spisy a archív (vlastné krabice)	650	ks krabíc				
Celková cena v EUR s DPH							

Pracovné veci pre cca 80 zamestnancov (5 krabíc na zamestnanca). Balenie a označenie si zabezpečí verejný obstarávateľ.

Archívna dokumentácia – bude balená verejným obstarávateľom do jeho vlastných krabíc.

**Cenová kalkulácia : (sčítanie CP tabuľka 1 + 2 + 3)**

Por.č	Položka	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1	Tabuľka č. 1		
2	Tabuľka č. 2		
3	Tabuľka č. 3		
4	Preprava do 3,5 tony v rámci Bratislavy (približne 400 km) spolu s likvidáciou odpadu		
<b>CENA SPOLU za predmet zákazky</b>			

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu v zložení navrhovaná celková cena za položku, navrhovaná celková cena, ktorá je daná súčtom celkových cien za jednotlivé položky.

Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač upozorní v ponuke, Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

Verejný obstarávateľ vzhľadom na predmet zákazky odporúča záujemcom zúčastniť sa obhliadky miesta dodania predmetu zákazky.

1. Identifikačné údaje uchádzača/názov .....
2. Sídlo: .....
3. IČO: .....
4. Som/nie som platcom DPH: .....
5. Kontaktná osoba: .....
6. Email: .....
7. Telefonický kontakt: .....
10. Podpis a pečiatka uchádzača: .....

Dátum: .....

## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>PLUSIM spol. s r.o</b>
<b>so sídlom:</b>	Kopčianska 92, 852 03 Bratislava
<b>štatutárny orgán:</b>	Peter Púchovský MBA, konateľ
<b>IČO:</b>	35818565
<b>DIČ:</b>	202224921
<b>IČ DPH:</b>	SK2020224921
<b>bankové spojenie:</b>	Slovenska sporiteľňa
<b>IBAN:</b>	SK2020224921
<b>SWIFT:</b>	GIBASKBX
<b>Vecne zodpovedná osoba:</b>	Peter Púchovský
<b>Tel. a e-mail:</b>	003818565 plusim@plusim.sk
<b>Zapísaný:</b>	Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo 24752/B



## Príloha č. 1

## Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“

Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie dostatočných kapacít a modernizácie pracovného prostredia pre potreby Protimonopolného úradu SR. Predmetom zákazky je zabezpečenie sťahovania a súvisiacich služieb z objektu nachádzajúceho v budove na Drieňová 24, 826 03 Bratislava do objektu na Plátennícka 2, 821 09 Bratislava.

Celková využívaná plocha aktuálneho objektu je cca 1800 m<sup>2</sup>. Sťahovanie bude prebiehať iba v rámci Bratislavy. V nových priestoroch na Plátenníckej 2 budeme využívať 1585,79 m<sup>2</sup>.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie sťahovacích služieb, ktoré zahŕňajú najmä sťahovanie výpočtovej techniky, ľahkých a ťažkých bremien, spisovej dokumentácie, kancelárskeho vybavenia z pôvodného objektu do nového objektu. Verejný obstarávateľ bude požadovať zabezpečiť všetky súvisiace služby, najmä plánovanie a organizáciu sťahovania, vrátane odvozu a likvidácie odpadu, manipulačné práce, demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore.

Sťahovacie služby budú vykonávané v rôznych časových etapách na základe harmonogramu a môžu zahŕňať aj práce cez víkendy a sviatky.

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť bezpečnú manipuláciu s predmetmi sťahovania, zároveň aj ich bezpečné uloženie počas prevozu tak, aby počas celej doby manipulácie s predmetmi sťahovania nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu, rozsypaniu alebo vysypaniu z obalov, sprístupneniu, zneužitiu alebo odcudzeniu.

Rozpis budovy po poschodiach :

Prízemie:

- 1 kancelária
- 1 Archív

8. poschodie

- 21 kancelárií (cca zamestnancov)
- 1 Zasadačka
- 1 nahliadacia miestnosť
- 1 serverovňa

9. poschodie

- 23 kancelárií (cca zamestnancov)
- 1 Zasadačka

10. poschodie

- 9 kancelárií
- 1 serverovňa
- Knižnica
- 1 sklad



Objekt na Drieňovej 24 z ktorého sa bude Protimonopolný úrad SR sťahovať má 10 poschodí ( 3 výťahy z toho jeden nákladný).

Budova do ktorej sa bude Protimonopolný úrad SR sťahovať sa nachádza na ulici Plátennícka 2, 821 09 Bratislava – Office Klingerka. V budove je k dispozícii 1 nákladný výťah. Protimonopolný úrad SR sa bude nachádzať na 7 a 8 poschodí. Nákladné sťahovacie vozidlo je možné pristaviť pri vstupe do garáží budovy s tým, že k nákladnému výťahu sa dostane cez predmetný garážový vstup. Vozidlo, ktoré má výšku do 2,1 m môže vojsť aj priamo do garáže k vstupu nákladného výťahu.

**Predmet sťahovania :**

- Sťahovanie a súvisiace služby spočívajúce v presťahovaní Objednávateľa z objektu nachádzajúcich sa v Bratislave : Drieňová 24, 826 03 Bratislava
- príprava vypracovania podrobného harmonogramu prípravy a realizácie sťahovania,
- sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie (personálna a mzdová agenda Objednávateľa, dokumentácia jednotlivých odborov) príručnej registratúry a archívnych materiálov,
- sťahovanie kancelárskeho nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, skladov a regálov,
- sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, multifunkčné tlačiarne a pod.),
- sťahovanie ťažkých bremien (trezor),
- ostatné služby, manipulačné práce, demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore,
- doprava v rámci Bratislavy.

**Tabuľka č. 1**

**Kancelársky nábytok, tlačiarne, ľahšie bremená**

Por. č.	Položka do 100 kg	Odhadované množstvo	Jednotka množstva	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR spolu s DPH	CELKOVA cena v EUR bez DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR bez DPH)	CELKOVA cena v EUR s DPH ( počet kusov x jednotková cena v EUR s DPH)
1	Tlačiareň multifunkčná	3	ks	45	9	135	162
2	Tlačiareň stolová	60	ks	15	3	900	1 080
3	Monitor	105	ks	5	1	525	630
4	PC	22	ks	3	0,60	66	79,20
5	telefóny stolové + fax	60	ks	2	0,40	120	144
6	Dokovacia stanica/klávesnica/myš	100	ks	2	0,40	200	240
7	Projektor	2	ks	10	2	20	24
8	Archivačná skriňa plechová	23	ks	15	3	345	414
9	Chladnička	8	ks	15	3	120	144
10	Laminovací stroj	2	ks	6	1,20	12	14,40
11	hrebeňovka	2	ks	6	1,20	12	14,40

12	tepelná väzba 2 ks	2	ks	6	1,20	12	14,40
13	Sedačka - zostava	1	ks	100	20	100	120
15	Kreslo	75	ks	8	1,60	600	720
16	Kancelárska stolička	120	ks	6	1,20	720	864
17	Rokovacia stolička	75	ks	5	1	375	376,20
18	Stolík konferenčný	35	ks	8	1,60	280	336
19	stôl nastaviteľný	20	ks	18	3,60	360	432
20	Kanvica rýchlovarná	40	ks	3	0,60	120	144
21	Kávovar	12	ks	10	2	120	144
22	TV	1	ks	30	6	30	36
23	Mikrovlnná rúra	3	ks	8	1,60	24	28,80
25	korkové / magnetické tabule	25	ks	5	1	125	150
26	flipčarty	10	ks	5	1	50	60
27	stojan na vlajky	3	ks	5	1	15	18
28	Vešiak stojanový	16	ks	5	1	80	96
29	trezor malý do 100 kg	4	ks	35	7	140	168
30	skartovací stroj	25	ks	8	1,60	200	240
31	Regále vrátane demontáže a montáže (	50	ks	45	9	2 250	2 700
32	rebríky	5	ks	4	0,80	20	24
33	kancelársky papier	100	krabíc	3	0,40	200	240
35	čistička vzduchu	2	ks	5	1	10	12
36	ohrievače	20	ks	5	1	100	120
<b>Celková cena v EUR s DPH</b>							<b>10 063,20€</b>

Nábytok, ktorý bude predmetom sťahovania sa bude nachádzať v kanceláriách či na chodbách bude označený etiketou (ktorú dodá úspešný uchádzač) s číslom poschodia a číslom kancelárie, kam má byť nábytok presťahovaný. Označovanie si zabezpečí verejný obstarávateľ vo svojej réžii.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetka kancelárska technika a vybavenie bolo pred sťahovaním ošetrené tak, aby bola zabezpečená základná ochrana pred poškodením pri sťahovaní.

V prípade potreby úspešný uchádzač nábytok demontuje (napr. rohové kancelárske stoly, regály a pod.) a po presťahovaní znovu zmontuje do pôvodného stavu. Regál je v rozmeroch 100x30x240 – 7 políc. Regály v miestnosti ukotví. Rozmiestnenie kancelárskeho nábytku zabezpečí úspešný uchádzač podľa schváleného plánu organizácie sťahovania.

Baliaci materiál nevyhnutný na zabezpečenie ochrany majetku pred poškodením pri sťahovaní a manipulácii, t. j. kartónové krabice, bublinkovú fóliu, lepiace pásky, etikety na označenie nábytku, dokumentácie a pod. zabezpečí úspešný uchádzač. Verejný obstarávateľ si vo svojej réžii zabezpečí kartónové krabice na spisy, ktoré budú následne archivované.

Tabuľka č. 2

Bremená – trezory nad 100 kg

Por. č	Položka nad 100 kg do 250 kg	Odhadované množstvo	Jednotka množstva	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR spolu s DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH (počet kusov x jednotková cena v EUR bez DPH)	CELKOVÁ cena v EUR s DPH (počet kusov x jednotková cena v EUR s DPH)
1	Trezor nad 100 kg do 250 kg	3	ks	50	10	150	180
Celková cena v EUR s DPH							180€

Tabuľka č. 3

Dokumentácia a osobné veci zamestnancov

Por. č	Položka	Odhadované množstvo	Jednotka množstva	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR spolu s DPH	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH (počet kusov x jednotková cena v EUR bez DPH)	CELKOVÁ cena v EUR s DPH (počet kusov x jednotková cena v EUR s DPH)
1	Cena za sťahovanie krabíc náklad/výklad - osobné veci zamestnaca	400	ks krabíc	4	0,8	1 600	3 120
2	Knižnica	500	ks krabíc	4	0,8	2 000	2 400
3	Cena za sťahovanie krabíc náklad/výklad - spisy a archív (vlastné krabice)	650	ks krabíc	4	0,8	2 600	3 120
Celková cena v EUR s DPH							7 440€

Pracovné veci pre cca 80 zamestnancov (5 krabíc na zamestnanca). Balenie a označenie si zabezpečí verejný obstarávateľ.

Archívna dokumentácia – bude balená verejným obstarávateľom do jeho vlastných krabíc.

**Cenová kalkulácia : (sčítanie CP tabuľka 1 + 2 + 3)**

Por.č	Položka	CELKOVÁ cena v EUR bez DPH	CELKOVÁ cena v EUR s DPH
1	Tabuľka č. 1	8 386	10 063,20
2	Tabuľka č. 2	150	180
3	Tabuľka č. 3	6 200	7 440
4	Preprava do 3,5 tony v rámci Bratislavy (približne 400 km) spolu s likvidáciou odpadu	1 600	1 920
<b>CENA SPOLU za predmet zákazky</b>		<b>16 336€</b>	<b>19 603,20€</b>

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu v zložení navrhovaná celková cena za položku, navrhovaná celková cena, ktorá je daná súčtom celkových cien za jednotlivé položky.

Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač upozorní v ponuke, Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihlíadať.

Verejný obstarávateľ vzhľadom na predmet zákazky odporúča záujemcom zúčastniť sa obhliadky miesta dodania predmetu zákazky.

1. Identifikačné údaje uchádzača/názov: PLUSIM spol. s r. o.
2. Sídlo: Kopčianska 92, 852 03 Bratislava
3. IČO: 35818565
4. Som/nie som platcom DPH: sme platcami DPH
5. Kontaktná osoba:
6. Email: [info@plusim.sk](mailto:info@plusim.sk)
7. Telefonický kontakt: 021 712 11 11
10. Podpis a pečiatka uchádzača:

Dátum: 11.11.2024

