

- účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku, ako aj pomernú časť dojednanej odmeny vo výške 30 (slovom tridsať) násobku základného poplatku.
- 2.4 Mandant prehlasuje, že s dohodnutou výškou odmeny súhlasí, jej výšku nepovažuje za neprimeranú a udeľuje mandatárovi splnomocnenie, aby všetky plnenia získané z titulu plnenia tejto zmluvy prijímal na svoj bankový účet a aby si z týchto plnení uhradil svoju odmenu.
- Mandant sa zaväzuje, že poskytne Mandatárovi dojednané potrebné spolupôsobenie resp. súčinnosť, zahŕňajúce aj súčinnosť zúčastnených osôb, odbornú pomoc prevezme a za poskytnutie služieb zaplatí Mandatárovi dohodnutú odmenu.
- 2.5 V prípade súhlasu Mandanta podľa prílohy č. 1 resp. č. 2, bude spôsob zasielania faktúr elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ak ďalej nie je uvedená iná e-mailová adresa.
- 2.6 Faktúra musí obsahovať číslo tejto Zmluvy, lehotu splatnosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 14 dní od vystavenia faktúry a všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Mandatár nie je povinný podpísať elektronickú faktúru kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- Mandant má možnosť určiť v prílohe č. 1 a č. 2, na koľko rovnakých častí – faktúr, bude rozdelená suma predstavujúca zmluvnú odmenu, ak tak urobí má možnosť ich nasledovných pravidelných mesačných splatností, najviac v takto určenej lehote od vystavenia faktúry.
- 2.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, je mandant oprávnený zaslať ju v lehote splatnosti mandatárovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry neplynie a začína plynúť znova od opätovného vystavenia riadne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.
- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra je uhradená dňom, kedy je fakturovaná suma pripísaná na účet mandatára.
- 2.9 V prípade omeškania s úhradou faktúry má mandatár nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

### Článok III

#### Práva a povinnosti

- 3.1 Mandatár je povinný vykonávať mandátnu činnosť podľa písomných pokynov mandanta (osobitné požiadavky), s vynaložením odbornej starostlivosti a tak, aby boli chránené práva a oprávnené záujmy mandanta. Mandant je povinný v termíne päť pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy a/alebo termíne neskôr určenom Mandatárom vydať mandatárovi záväzné pokyny (osobitné požiadavky) písomne, t.j. buď listinne alebo elektronicky na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Mandatár je v prípade pochybností o obsahu pokynu mandanta povinný vyžiadať si jednoznačné stanovisko mandanta. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.