

# Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov č. 5/2024

uzatvorená podľa §51 Občianskeho zákonníka a Všeobecného záväzného nariadenia Obce Makov č. 8/2008 o podmienkach poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Obce Makov pre účely podpory všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti

medzi týmito zmluvnými stranami:

**POSKYTOVATEĽ: OBEC MAKOV**

Makov č.60, 023 56 Makov  
zastúpená: Ing. Stanislavom Gašparíkom, starostom obce  
v zastúpení: Ing. Irena Valičková, vo veciach administratívy tejto zmluvy  
IČO: 00314129  
DIČ: 2020553128  
Bankové spojenie: SLSP a. s., filiálka Turzovka  
číslo účtu: SK27 0900 0000 0003 1185 5487  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**PRIJÍMATEĽ (Obchodné meno, názov): RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV**

**Farnosť svätého Petra a Pavla Makov**  
023 56 Makov č. 56  
zastúpená: Mgr. Stanislav VNUK, administrátor farnosti  
IČO: 31926835  
DIČ:  
Bankové spojenie: SLSP a. s., č. ú.: SK3509000000000311465112  
(ďalej len „prijímateľ“)

v tomto znení:

## Článok 1 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov – dotácie (ďalej len “dotácia“) z vlastných prostriedkov poskytovateľa – Obce Makov na základe schváleného rozpočtu Obce Makov na rok 2024 uznesením OZ v Makove č.185/2024 zo dňa 4.3.2024.

## Článok 2 Výška, účel použitia a spôsob vyúčtovania dotácie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške **1 000 €** (slovom: Tisíc eur) na nové osvetlenie Rímskokatolíckeho kostola s. Petra a Pavla v Makove. Dotáciu poskytovateľ poskytne prijímateľovi na číslo účtu IBAN: SK3509000000000311465112 v lehote do 5 dní od podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prijímateľ dotáciu prijíma a zaväzuje sa poskytnutú dotáciu použiť len na účel uvedený v bode 1. tohto článku a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
3. Dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ ju môže použiť do 31.12.2024 na úhradu, resp. refundáciu nákladov definovaných v žiadosti o dotáciu, okrem prípadov nižšie uvedených v bode tohto článku.  
Prijímateľ nesmie dotáciu použiť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch alebo v čase mimo realizácie činnosti

4. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vyúčtovať dotáciu v lehote do **16.1.2025**.
5. Vyúčtovanie podľa bodu 4. tohto článku musí obsahovať samostatné časti:
  - a) finančné vyúčtovanie dotácie vrátane minimálneho spolufinancovania projektu prijímateľom dotácie,
  - b) záverečnú hodnotiacu správu minimálne ½ strany formátu A4, ktorá obsahuje:
    - informáciu o naplnení cieľa podpory,
    - termín realizácie v rámci podpory,
    - informáciu o prínose pre realizátora podpory,
    - fotodokumentáciu alebo CD, DVD nosiče a pod., ktoré dokumentujú priebeh podpory a splnenie si povinností podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.
6. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje príslušná legislatíva SR ( napr. zákon o účtovníctve), ako aj prílohy k účtovným dokladom ( napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdavky a pod.). Zároveň predloží fotokópie peňažného, resp. účtovného denníka preukazujúce čerpanie dotácie a spolufinancovania.
7. Vyúčtovanie podľa bodu 5. až 6. tohto článku je prijímateľ povinný predložiť Obci Makov, Ing. Irene Valičkovej, zamestnankyni obce na úseku rozpočtu a účtovníctva.
8. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa spojené s akciou ( účelom), na ktoré bola dotácia poskytnutá aj pred uzatvorením tejto zmluvy, len v tom prípade, ak boli vynaložené v príslušnom kalendárnom roku a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
9. Prijemca je povinný na financovaní projektu (akcie) sa podieľať spolufinancovaním minimálne 10% z poskytnutej dotácie a toto dokladovať poskytovateľovi vo vyúčtovaní.
10. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu:
  - a) v plnej výške v prípade, že nebude realizovať akciu, na ktorú bola dotácia poskytnutá,
  - b) v plnej výške v prípade, že použije dotáciu na iný účel, na ktorý bola poskytnutá,
  - c) v plnej výške v prípade, ak nepredloží vyúčtovanie dotácie,
  - d) v časti, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
  - e) v časti, ktorú prijímateľ nevyúčtoval alebo neodstránil nedostatky zistené v predložennom vyúčtovaní v lehote, ktorú mu určí Obec Makov vo výzve na odstránenie nedostatkov.
11. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na jej vyúčtovanie uvedenej v bode 4. tohto článku na účet poskytovateľa č. IBAN: SK2709000000000311855487.  
O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.

### **Článok 3**

#### **Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. od podpísania zmluvy do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

### **Článok 4**

#### **Kontrola a sankcie za porušenie zmluvy**

1. Kontrolu dodržiavania dohodnutých zmluvných podmienok sú u prijímateľa oprávnení vykonať:
  - úsek rozpočtu a účtovníctva Obce Makov
  - obecný kontrolór
2. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov (dotácie) osobám podľa bodu 1. tohto článku, uchovávať všetky originály

- dokladov a ich prílohy vzťahujúce sa na dotáciu a tieto poskytnúť k nahliadnutiu poskytovateľovi v lehote 5 rokov od roku poskytnutia dotácie.
3. Poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak prijímateľ:
    - neumožní resp. nevytvorí podmienky pre vykonanie kontroly podľa bodu 2. tohto článku,
    - nesplní povinností dohodnuté v bode 2. článku 4 tejto zmluvy.
  4. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
  5. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 5**

### **Odstúpenie od zmluvy**

Poskytovateľ dotácie je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ neplní dohodnuté podmienky v tejto zmluve. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od počiatku ruší a prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi tejto zmluvy v lehote stanovenej poskytovateľom.

## **Článok 6**

### **Ostatné dojednania**

1. Žiadosť o poskytnutí dotácie bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Makove uznesením č. 185/2024 zo dňa 4.3.2024.
2. Prijímateľ je povinný primerane k podporenému projektu ( ak je to možné):
  - a) uviesť na tlačенých výstupoch a v tlačových mediálnych výstupoch podporeného projektu erb Obce Makov s názvom „ Obec Makov“ a text: „ Vydané s finančnou podporou Obce Makov“,
  - b) uverejniť vždy na podporenom podujatí text „ Podujatie s podporou Obce Makov“,
  - c) zabezpečiť dokumentáciu, najmä fotografický materiál, CD,DVD nosiče alebo iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podporeného projektu a splnenia si povinností žiadateľa podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, VZN Obce Makov č. 8/2008 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Makov pre účely podpory všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3. Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie.

V Makove dňa .....

V Makove dňa .....

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

-----  
Ing. Stanislav Gašparík  
starosta obce

-----  
Mgr. Stanislav Vnuk  
správca farnosti.