

Z M L U V A
o zverení nehnuteľného majetku do správy
č. 2024-053-OÚ
(ďalej len ako „zmluva“)

uzatvorená medzi:

vlastníkom:	Trnavský samosprávny kraj
v zastúpení:	Mgr. Jozef Viskupič
	predseda
sídlo:	Starohájska ulica 6868/10
	917 01 Trnava
IČO:	37 836 901
DIČ:	2021628367
(ďalej tiež ako „vlastník“)	

a

správcom:	Domov sociálnych služieb pre
	deti a dospelých Galanta
v zastúpení:	Mgr. Veronika Fazekas
	riaditeľka
sídlo:	Krásna 1083/31
	924 01 Galanta
IČO:	00 354 961
DIČ:	2021197354
(ďalej tiež ako „správca“)	

(ďalej spoločne vlastník a správca aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Čl. 1

1. Trnavský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nehnuteľného majetku, a to:
 - Technického zhodnotenia budovy – Modernizácia zdrojov tepla s využitím OZE v objekte Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Galante, bližšie špecifikovaného v Prílohe č. 2 (inventárna karta č. 1/814/37), v ktorej je uvedená aj hodnota zvereného majetku podľa účtovnej evidencie.

Čl. 2

Vlastník na základe Uznesenia Zastupiteľstva č. 296/2024/14 zo dňa 4. septembra 2024 zveruje majetok opísaný v Čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.

Správca uhrádza náklady spojené s užívaním zvereného majetku priamo tretím osobám. Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení neskorších dodatkov a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v Prílohe č.1 k tejto zmluve.
2. Správca sa súčasne zaväzuje:
 - a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve,
 - b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku,
 - c) zabezpečovať údržbu a opravu zvereného majetku,
 - d) zabezpečovať predpísané kontroly zvereného majetku.

Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v Čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, a to dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

Vlastník sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa Čl. 4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v Čl. 1 zmluvy správcovi a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme.

Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 5 exemplároch, z ktorých tri obdrží vlastník a dva správca.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi

predpismi, ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.

4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria Prílohy č. 1 až č. 2.

V Galante, dňa 15.11.2024

V Trnave, dňa 12.11.2024

v. r.

.....

správca

v. r.

.....

vlastník

Príloha č. 1

k Zmluve o zverení nehnuteľného majetku do správy uzatvorenej
medzi Trnavským samosprávnym krajom a
Domovom sociálnych služieb pre deti a dospelých v Galante

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

1. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
2. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
3. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
4. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
5. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
6. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
7. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
8. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
9. Viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 12.11.2024

v. r.

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK