

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ustanovenia § 527 a nasl. Obchodného zákonníka
a § 23 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len **zmluva**)

medzi

Zhotoviteľ: **F.M. Servis, s.r.o.**
Sídlo: Ulica Rudolfa Mocka 1B, 841 04 Bratislava
IČO: 35 764 350
IČ DPH: SK 2020231906
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu
Bratislava III, Odd. Sro, vl. č. 18857/B
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]
Zastúpená: Mgr. Valašik Peter, konateľ
(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

a

Objednávateľ: **JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov**
Sídlo: Pod Hájkom č.36/A, 90901 Skalica
IČO: 42292468
DIČ: 2023708940
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]
Zastúpená: PhDr. Štepanovská Martina, PhD.
(ďalej len „**objednávateľ**“)

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 1.1. V súlade s predmetom činnosti zapísanom v Obchodnom registri je zhotoviteľ spoločnosťou oprávnenou poskytovať služby správy registratúry a automatizovaného spracovania dát.
- 1.2. Pri realizácii zmluvy bude zhotoviteľ dodržiavať všetky povinnosti stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, najmä v zákone NRSR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon), vo vykonávacích predpisoch k tomuto zákonu, v zákone NRSR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v zákone NRSR č. 222/2002 o dani z pridanej hodnoty, ako aj v zákone NRSR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je prevezenie registratúrnych záznamov objednávateľa do strediska zhotoviteľa, odborné spracovanie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ , bez znaku hodnoty „A“, zastupovanie na MV SR a dôverná skartácia registratúry objednávateľa.

III. CENA

- 3.1. Zmluvné strany dohodli na tom, že zhotoviteľ bude fakturovať náklady za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v súlade s dohodnutými cenami podľa ods. 3.2 tejto zmluvy, a to faktúrou, ktorú vystaví po ukončení diela.
- 3.2. Cenník dohodnutých služieb:

A) Prvotné prevzatie registratúrnych záznamov	Cena bez DPH
Preprava registratúry do strediska FMS Bratislava-Skalica Bratislava	40,00 €/jazda
Manipulácia s registratúrou, naloženie, vyloženie v BA	15,00 €/hodina/osoba
B) Odborné spracovanie registratúrnych záznamov podľa platného registratúrneho plánu ZpS Skalica	Cena bez DPH
Spracovanie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“, bez znaku hodnoty „A“, vypracovanie návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“, bez znaku hodnoty „A“ a zastupovanie na MV SR v procese vyraďovacieho konania	15,00 €/hodina/osoba
C) Dôverná ekologická skartácia záznamov	Cena bez DPH
Dôverná ekologická skartácia záznamov so stupňom utajenia 3, vytvorenie potvrdenia o dôvernej skartácii záznamov	0,55 €/kg

- 3.3. Ceny sú uvedené bez DPH.
- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli na 14 - dňovej lehote splatnosti faktúry.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli, že podkladom pre úhradu dohodnutej ceny bude faktúra vyhotovená zhotoviteľom po ukončení predmetu diela, ktorá bude zaslaná na emailovú adresu: javornicka@zps.si.sk. Zhotoviteľ má právo fakturovať cenu diela aj čiastkovo počas realizácie predmetu zmluvy.

IV. SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať práce včas, v dohodnutom rozsahu a kvalite stanovenej objednávateľom, v súlade so zákonom 395/2002 Zb. o archívoch a registratúrach.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi pri plnení zmluvy potrebnú spoluprácu a súčinnosť. Všetky materiály, ktoré majú byť spracované podľa tejto zmluvy, musia byť dané k dispozícii.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- dodržiavať všetky všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa spracovania registratúrnych záznamov (zákon 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a jeho vykonávacie predpisy)
 - zabezpečiť náležité personálne obsadenie odbornými pracovníkmi
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri realizácii diela pre objednávateľa
 - zodpovedať za stratu alebo zničenie registratúrnych záznamov, ktoré boli zverené na realizáciu diela
 - zodpovedať za formu utajenia, podľa inštrukcií objednávateľa pri odovzdávaní registratúrnych záznamov
 - okamžite informovať objednávateľa pri zistení straty zverených písomností podľa bodu 1.1.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje :

a) platiť riadne a včas cenu za predmet diela v zmysle čl. III. zmluvy

**VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

6.1. Zmluva o dielo sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z toho jeden je určený pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.

6.2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

6.3. Zmluvu o dielo možno meniť len po dohode zmluvných strán písomnou formou.


6.4. Všetky ostatné právne vzťahy medzi účastníkmi zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Skalici, dňa 20.11.2024


V BRATISLAVE dňa 19.11.2024

Objednávateľ:

JESÉNIA SKALICA
zariadenie pre seniorov
Pod hájkom 2824/36A [4]
909 01 Skalica


.....
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
riaditeľka

Zhotoviteľ:


.....
Mgr. Peter Valašik
konateľ



[Redacted text block]

[Redacted text block]