

Protokol o zverení majetku do správy

uzatvorený v zmysle zákona NR SR č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 5 ods. 1) písm. a) a ods. 4), a čl. 35 ods. 4) písm. b) bod 20. Zásad hospodárenia s majetkom NSK schválených Zastupiteľstvom NSK dňa 7. februára 2022 uznesením č. 3/2022 v znení dodatku č. 1

1. Odovzdávajúci: **Nitriansky samosprávny kraj**
sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
zastúpený: Ing. Branislav Becík, PhD.,
predseda
IČO: 37 861 298
(v ďalšom texte „odovzdávajúci“)

2. Preberajúci: **Obchodná akadémia, Inovecká 2041, Topoľčany**
sídlo: Inovecká 2041, 955 94 Topoľčany
zastúpený: Ing. Jozefína Šándorová,
riaditeľka
IČO: 00 159 841
(v ďalšom texte „preberajúci“)

čl. I.

1.1 Odovzdávajúci je vlastníkom hnutel'ného majetku, evidovaného na účte 042 Obstaranie dlhodobého hmotného majetku:

Panvica smažiaca elektrická 120 l

obst. cena: 3 755,56 €

spôsob financovania: vlastné zdroje,

Elektrický varný kotol 150 l

obst. cena: 3 479,78 €

spôsob financovania: vlastné zdroje,

ktorý týmto zveruje do správy preberajúceho a preberajúci tento preberá do správy v zmysle zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a platných Zásad hospodárenia s majetkom NSK.

1.2 Preberajúci prehlasuje, že stav uvedeného hnutel'ného majetku pozná a v tomto stave ho preberá do správy.

čl. II.

Odovzdávajúci ako zriaďovateľ a vlastníak zveruje hnutel'ný majetok uvedený v čl. I. tohto protokolu do správy preberajúceho pre účely zabezpečenia a plnenia úloh v rámci predmetu jeho činnosti.

čl. III.

3.1 Hnuteľný majetok uvedený v čl. I. tohto protokolu sa odovzdáva ku dňu **1. december 2024**.

3.2 Odovzdávajúci odporúča zaradenie hnuteľného majetku – účet 022 (samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí), odpisová skupina 1, doba odpisovania 8 rokov.

3.3 Odovzdanie predmetu zverenia uvedeného v čl. I. tohto protokolu preberajúcemu je **bezodplatné**.

čl. IV.

4.1 Preberajúci je povinný v zmysle zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a platných Zásad hospodárenia s majetkom NSK majetok odovzdávajúceho zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať, najmä tento majetok udržiavať, užívať a chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.

Preberajúci je povinný zabezpečiť poistenie zverného majetku.

4.2 Odovzdávajúci a preberajúci prehlasujú, že tento právny úkon je určitý, vyjadrením ich slobodnej, vážnej vôle a nebol uzatvorený v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

4.3 Tento protokol o zverení majetku do správy je vyhotovený v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia sú pre odovzdávajúceho a dve vyhotovenia pre preberajúceho.

4.4 Preberajúci je povinný v deň zaradenia, e-mailom oznámiť odovzdávajúcemu (oddeleniu ekonomických analýz a evidencie majetku na adresu: maria.segenova@unsk.sk) zaradenie zverného majetku do evidencie.

V Topoľčanoch, dňa 7. 11. 2024

V Nitre, dňa 14. 11. 2024



preberajúci:
Ing. Jozefína Šándorová
riaditeľka

odovzdávajúci:
Ing. Branislav Becík, PhD.,
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja