

**DOHODA**  
**o bakalárskej (inžinierskej) praxi študenta**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre  
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra  
Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka  
IČO: 00397482  
Týka sa : Fakulty biotechnológie a potravinárstva zastúpený doc. Ing. Miroslavom Kročkom, PhD., prodekanom pre, vedu , výskum a prax.  
Právna forma: Verejná vysoká škola zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „univerzita“)
  
2. .... Bc. Zuzana Albertiová...../meno,priezvisko študenta/  
Bydlisko: .....  
/ďalej len „študent“/
  
3. .... Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica .....  
(*uviesť obchodné meno organizácie podľa zápisu v obchodnom/živnostenskom registri*)  
Sídlo: ..... Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica .....  
Štatutárny orgán: .....Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka .....  
IČO: .....165 549.....  
Zápis v obchodnom/živnostenskom registri: .....Zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/90-A/II-I z 18.12. 1990 .....  
(ďalej len „organizácia“ a spolu s univerzitou a študentom aj ako „zmluvné strany“)

**Článok II.**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.  
Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti .....laboratórne metódy.....  
*/uviesť konkrétny študijný program/*
2. Organizácia ..... Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica je poprednou spoločnosťou so zameraním na .....

- /uviesť jej základný predmet činnosti, ktorá kladie dôraz aj na rozvoj vedecko-výskumnej činnosti v oblasti/*  
 .....Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.....  
 a na overovanie vedeckých poznatkov v praxi, v dôsledku čoho má vytvorené optimálne
3. podmienky pre uskutočňovanie prevádzkovej/odbornej praxe študentov univerzity  
 v .....Aplikovaná biológia.....  
*/uviesť konkrétny študijný program/.*
  3. Študent študuje študijný program .....Aplikovaná biológia...../názov/ na Fakulte  
 biotechnológie a potravinárstva v .....2..... /uviesť ročník/ v  
 .....externej forme inžinierskeho štúdia..... /uviesť formu štúdia./
  4. Zmluvné strany majú na zreteli svoje vyššie uvedené zameranie uzatvárajú podľa  
 ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých  
 zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník  
 práce v znení neskorších predpisov túto dohodu o prevádzkovej/odbornej praxi študenta.

### **Článok III.**

#### **Predmet a čas trvania prevádzkovej/odbornej praxe**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalej dohodnutých podmienok umožní  
 vykonávať vo svojom pracovisku v .....Centrálom laboratórnom komplexe – CLK */uviesť  
 konkrétnu prevádzku a jej adresu/* študentovi prevádzkovú/odbornú prax v oblasti  
 .....Laboratórne metódy a poskytovanie zdrav. služieb.....*/doplniť oblasť/.*
2. V rámci prevádzkovej/odbornej praxe bude študent vykonávať na pracovisku  
 .....CLK na pracovisku klinickej hematológie, biochémie, mikrobiológii.....  
 .....*/uviesť označenie prevádzky a jej miesta/*, tieto práce  
 .....rutinné a špeciálne vyšetrenia a metódy.....  
*/uviesť presný opis pracovných činností, resp. uviesť, že presný opis pracovných činností tvorí  
 prílohu č. .... tejto dohody/*, pod vedením zodpovedných pracovníkov organizácie, a to  
 .....Bc. Valéria Šúrová, vedúca laborantka CLK.....*/uviesť meno, priezvisko, funkciu/.*
3. Študent absolvuje prevádzkovú/odbornú prax v pracovných dňoch v čase odo dňa  
 ...18.11.2024... do ...3.1.2025... a v pracovnom čase od ...7:00....hod. do ....15:30.... hod.
4. Študent nastúpi na výkon prevádzkovej/odbornej praxe dňa ....18.11.2024..... o ..7:00....  
 hod. ....CLK.....*/uviesť miesto/*, pričom svoj nástup na prax oznámi zodpovednému  
 pracovníkovi organizácie .....FNsP FDR BB, CLK..... */doplniť názov/.*
5. Na výkon prevádzkovej/odbornej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto  
 dohode bude dohliadať poverený pracovník univerzity doc. Ing. Miroslav Kročko, PhD.,  
 ďalej len poverený pracovník univerzity.
6. Organizácia, zastúpená povereným zodpovedným pracovníkom .....Bc. Valéria  
 Šúrová..... */doplniť meno, priezvisko, tituly/*, vydá študentovi v deň skončenia  
 prevádzkovej/odbornej praxe v dvoch vyhotoveniach potvrdenie o jej absolvovaní, z  
 ktorého budú najmä zrejmé tieto skutočnosti:
  - dĺžka trvania praxe
  - druh pracovných činností a zameranie praxe.

**Článok IV.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
  - a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP),
  - b) protipožiarnej ochrany (PO),
  - c) interných predpisov o BOZP a PO,
  - d) prevádzkových predpisov a noriem.

Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia, osobu, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia, podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity.

2. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§ 146 Zákonníka práce), vytvorenie vhodných pracovných podmienok a prijatie opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi: - stravovanie,
  - používanie sociálnych, hygienických zariadení,
  - šatne,
  - parkovanie,
  - /iné/ .....za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

5. Pri výkone prevádzkovej/odbornej praxe študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami, kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ako aj prevádzkových a pracovných predpisov .....  
*/uviesť meno, priezvisko, funkciu/.*

6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.

7. Počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je študent povinný:
  - znášať dopravné/cestovné náklady do miesta výkonu praxe,
  - riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy,
  - dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený,
  - bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výkon praxe,
  - odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní prevádzkovej /odbornej praxe a správu z absolvovanej praxe.

8. Pokiaľ sa študent po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe bezprostredne zúčastní výroby, resp. prevádzkovej činnosti organizácie, má nárok na odmenu za vykonanú prácu a organizácia mu vyplatí odmenu vo výške hodinovej sadzby .....  
*/uviesť hodinové sadzby za pracovné činnosti, resp. všeobecne uviesť „ podľa vlastných zásad odmeňovania“/ .*

9. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe:
  - a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,

- b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.
10. Po dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
  11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
  12. Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.
  13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone prevádzkovej /odbornej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

### **Článok V. Záverečné ustanovenia**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody.
2. Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto dohodou, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Dohoda o prevádzkovej/odbornej praxi študenta sa uzatvára v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nitre dňa .....

V B. Bystrici dňa.....

Za univerzitu:

Za organizáciu:

.....  
Doc. Ing. Miroslav Kročko, PhD.

.....  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA  
riaditeľka

.....  
meno, priezvisko a podpis študenta