

Zmluva o vykonaní prác v správe registratúry

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 podľa zákona č. 513/1991 Zb. (podľa obchodného zákonníka)
v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Organizácia: Základná škola s materskou školou

Adresa: Slovenská Ves 313, 059 02 Slovenská Ves

IČO: 37874187 DIČ: 2021639653

Bankové spojenie: VÚB

číslo účtu (IBAN): SK 51 0200 0000 0016 4199 8151 BIC (SWIFT): SUBASKBX

V zastúpení: riaditeľka Mgr. Janka Hanigovská

Telefón: 052/4593110

E-mail: zs.slovenskaves@gmail.com

Dodávateľ: Mgr. Katarína Barillová

Adresa: Zimná 436/39, 059 01 Spišská Belá

Zaregistrovaná Okresným úradom v Kežmarku, odbor živnostenského podnikania, číslo živnostenského registra 730-13220.

IČO: 47069511 DIČ: 1074021509

Bankové spojenie: VÚB, a. s.

číslo účtu (IBAN): SK89 0200 0000 0046 2191 5455 BIC (SWIFT): SUBASKBX

Mobil:

E-mail: info@admi-sluzby.sk

II. Predmet zmluvy

1.) Príprava interného predpisu o registratúrnom poriadku a pláne na základe platných predpisov, najmä podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach; vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z. v platnom znení a na základe aktuálne platných usmernení Ministerstva vnútra SR.

2.) Vykonanie prác v oblasti správy registratúry v registratúrnom stredisku objednávateľa, a to usporiadanie, označenie a uloženie registratúrnych záznamov podľa registratúrneho plánu.

3.) Príprava návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov a k nemu prináležiacich zoznamov registratúrnych záznamov na vyradenie.

4.) Ďalšie činnosti v správe registratúry objednávateľa podľa pokynov objednávateľa, napríklad asistencia pri vytváraní alebo obnovení osobného prostredia na portáli Ministerstva vnútra SR, asistencia pri podávaní návrhu na vyradenie prostredníctvom elektronických informačných služieb Ministerstva vnútra.

III. Cena

Cena za vypracovanie interného predpisu je 385,00 €. Cena u ostatných služieb je 15,00 € za hodinu vykonanej práce.

IV. Platobné podmienky

Objednávateľ uhradí cenu za dodané služby na účet dodávateľa na základe faktúr, vyhotovených dodávateľom. Jedna faktúra bude vyhotovená po odovzdaní alebo zaslaní pripraveného interného predpisu objednávateľovi; ďalšie faktúry spravidla raz mesačne, ak dodávateľ v príslušnom mesiaci vykoná práce pre objednávateľa. Faktúry budú vyhotovované v priebehu daného mesiaca po poskytnutí poslednej služby v mesiaci alebo do 15 dní od skončenia príslušného mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia.

V. Miesto a čas plnenia

Miestom plnenia tejto zmluvy je registratúrne stredisko objednávateľa.

Termín dokončenia prác je závislý na objeme spracovávaných dokumentov.

VI. Osobitné ustanovenia

Dodávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzťahy v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať po vzájomnej dohode formou písomného dodatku k zmluve.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto zmluvou riadne oboznámili, súhlasia s jej obsahom, uzatvárajú ju slobodne.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluva sa uzatvára na dobu do 31.12.2025.

Slovenská Ves 19.11.2024

[Faint signature and stamp area]

PhDr. Janka Hanigovská
riaditeľka ZŠ s MŠ

Mgr. Katarína Barillová
Zimná 436/39, 059 01 Spišská Belá
www.admi-sluzby.sk
IČO: 47 069 511 DIČ: 1024021500

.....

Mgr. Katarína Barillová
dodávateľ