

2024/87

## Příloha č. 2

### SERVISNÍ PLÁN č.: 055-025

k Servisní smlouvě č.: 202017050 ze dne: 10. 3. 2017

I. Objednatel: *Púchovská kultura, s.r.o.*  
*Hoeningovo námestie 2002, Púchov, 020 01*  
*Slovenská republika*  
zastoupen: *Mária Balážová – jednatel*  
*Eva Masláková - jednatel*  
IČ: 50 648 616

Zástupce objednatele ve věcech technických: *paní Mária Balážová, jednatel*

II. Dodavatel: *XC tech, s.r.o.*  
*Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2*  
*Česká republika*  
zastoupen: *Ondřej Vlášek, jednatel*  
IČ: 055 29 778

společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C složce 265209  
Zástupce dodavatele ve věcech technických: Ondřej Vlášek, tel: 773 551 448, [ondra.vlasek@xctech.cz](mailto:ondra.vlasek@xctech.cz)

#### A. Období platnosti servisního plánu:

Od: 1. 1. 2025

Do: 31. 12. 2025

#### B. Plán obsahuje položky ceníku:

##### 1. Vzdálená správa – jednorázový roční poplatek (A)

- 1.1 Paušální roční poplatek za registraci kina v systému vzdálené správy TeamViewer, monitorování činnosti systému na dispečinku dodavatele.
- 1.2 Vyhodnocování LOG souborů, pravidelných systémových hlášení, informování objednatele o potencionálních problémech zjištěných podrobnou analýzou hlášení v dispečinku.
- 1.3 Napojení projektoru a dalších zařízení v DK (pokud to umožňují) na SNMP automatizovaný monitoring formou:
  - 1.3.1 Offline zpráv do pastí dodavatele (SNMP traps)
  - 1.3.2 Online agenta pro komunikaci s NOC (NOC = Network Operating Center)
- 1.4 Pravidelný vzdálený dispečink zařízení pomocí služeb RDP (Remote DeskTop Protokol).
- 1.5 V případě poruchy či závady **odstranitelné pomocí vzdálené správy** dodavatel zajistí započítání provádění servisního zásahu nejpozději do 4 hodin od písemné výzvy odběratele. Dokončení opravy stanoví dodavatel podle rozsahu a typu závady.
- 1.6 Provedení opravy či technického zásahu **neodstranitelného pomocí vzdálené správy** proběhne na základě dohody mezi servisním technikem a odběratelem. Dodavatel garantuje započítání takového zásahu nejpozději do 48 hodin u závad bránících řádnému provozu díla a do 5-ti pracovních dnů u závad nebránících řádnému provozu díla. Dokončení opravy stanoví dodavatel podle rozsahu a typu závady.

## 2. **Roční asistenční služba vzdálené správy (NOC) (A)**

2.1 Asistenční služba NOC formou telefonické, chatové, emailové podpory ve formě konzultací a asistenční vzdálené správy technologie digitálního kina.

2.2 Tuto zákaznickou podporu mohou využívat zákazníci následujícími způsoby:

2.2.1 Telefonicky denně od 9 do 21 hod. včetně víkendů a svátků

2.2.2 Emailem – bez omezení

2.2.3 Chatem pomocí technologie Skype – bez omezení

2.3 Podpora je poskytována po předchozím nahlášení závady vyplněním zakázkového formuláře na WEBu <https://www.xctech.cz> případně po telefonickém ověření s obsluhou NOC

2.4 Podporu smí využívat pouze řádně proškolená obsluha vlastníci certifikát kategorie **Promítač digitálního kina** nebo **Manager digitálního kina**

## 3. **Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – projektor (B)**

Součástí balíčku jsou pravidelné návštěvy servisního technika **1-krát za 12 měsíců** v předem dohodnutých termínech. Během návštěvy bude provádět činnosti dle následující specifikace:

3.1 Vyčištění popř. výměna vzduchových filtrů projektoru

3.2 Vyčištění větracích mřížek pro LPS, tepelný výměník, elektroniky projektoru a ventilátoru cold mirroru

3.3 Vyčištění krytů a vnitřku projektoru a vyfoukání prachu z boardů.

3.4 Kontrola natlakování a kalibrace chladicího okruhu

3.5 Kontrola stavu vstupní a výstupní čočky objektivu

3.6 Kontrola light pipu a optického hranolu v provozním stavu

3.7 Kontrola funkčnosti a nastavení 3D

3.8 Kontrola Status LED diod, datumu a času

3.9 Kontrola usazení formátů FLAT a SCOPE na plátně.

3.10 Kontrola barevné konvergence + kontrola barevného gamutu

3.11 Kontrola konektorů a kontaktů

## 4. **Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – kinoserver (B)**

4.1 Kontrola stavu disků v diskovém poli kinoserveru

4.2 Vyčištění krytů, ventilátorů a vnitřku kinoserveru a vyfoukání prachu z boardů.

4.3 Kontrola konektorů a kontaktů

**5. Pravidelná údržba SW – kinoserver (C)**

5.1 Upgrade firmware kinoserveru Qube

5.2 Upgrade firmware AJA / IMB boardu

5.3 Upgrade uživatelského rozhraní MAMA

5.4 Kontrola, rozšiřování a nastavení automatizačních značek

5.5 Kontrola Log files

**6. Pravidelná údržba SW – projektor (C)**

6.1 upgrade firmware projektoru Barco OS

6.2 upgrade firmware projektoru TI

6.3 upgrade firmware projektoru ICP

6.4 upgrade uživatelského rozhraní projektoru – Barco Communicator pro PC

6.5 upgrade firmware Touch Panel a SW Communicator pro TP

6.6 Kontrola aktuálních diagnostik a log files

**C. Souhrn dohodnutých částek a podmínek plateb:**

Dohodnutá cena mezi dodavatelem a objednatelem na rok 2025: 1.250 EUR

za Objednatele

za Dodavatele

V Púchově dne 5.11.2024

V Praze dne 1. 11. 2024

Púchovská kultura s. r. o.

002  
0610

Mária Balážová, jednatel

Ondřej Vlášek, jednatel