

**Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania č. 1/2024**  
uzatvorená podľa §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Názov organizácie: Stredná odborná škola automobilová, Moldavská cesta 2, Košice  
Sídlo organizácie: Moldavská cesta 2, Košice  
Štatutárny orgán: RNDr. Jana Vargová, riaditeľka  
IČO: 17078407  
DIČ: 2021189027  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK168180 0000 0070 0018 7735  
Zástupca splnomocnený:  
na rokovanie vo veciach:  
a) zmluvných: RNDr. Jana Vargová  
b) a technických: RNDr. Jana Vargová  
Číslo telefónu: 0910 855 850  
E-mail: jana.vargova@sosake.sk  
Web: www.sosake.sk  
(ďalej ako „klient“)

Názov: Visions Consulting s.r.o.  
Sídlo: Štefánikova 23, 917 01 Trnava  
Štatutárny orgán: Daniel Mikušček, konateľ  
IČO: 45 394 920  
DIČ: 2022 9647 90  
IČ DPH: SK2022 9647 90  
Zapísaná: OR SR Okresného súdu Trnava, Oddiel Sro, vl.č. 25035/T  
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.  
Číslo účtu IBAN: SK9111000000002924831815  
e-mail: mikuscak@visions.cc  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Klient a poskytovateľ ďalej aj ako zmluvná strana alebo zmluvné strany vo všetkých gramatických tvaroch

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“):

## 1 Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj ako „ZoVO“) pri realizácii verejného obstarávania.

## 2 Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, podľa aktuálnych potrieb klienta a to vystavením objednávky na konkrétny postup verejného obstarávania alebo konzultácie.
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní podľa jednotlivých verejných obstarávaní a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

### 3 Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Predmetom zmluvy je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zabezpečení verejného obstarávania pre obstarávanie nadlimitných, podlimitných a zákaziek s nízkou hodnotou spolufinancovaných z fondov EÚ v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a to najmä:

- **realizácia verejného obstarávania zahŕňajúca najmä:**
  - konzultácie pri výbere metódy zadávania zákazky,
  - konzultácie pri vypracovaní súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky verejného obstarávateľa smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
  - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
  - zverejnenie súťažných podkladov v systéme pre elektronické verejné obstarávanie,
  - vedenie zoznamu záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady,
  - vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa,
  - účasť zodpovedného zamestnanca poskytovateľa pri vyhodnocovaní ponúk ako člena komisie bez hlasovacieho práva na základe menovacieho dekrétu člena komisie,
  - spracovanie záznamu z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín a vypracovanie sprievodných listov k zaslaniu záznamu z otvárania ponúk uchádzačom,
  - vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom,
  - účasť na procese hodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk členom komisie,
  - spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk,
  - spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
  - spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietok,
  - vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk,
  - vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
  - spracovanie odpovedí na revízne postupy vrátane odpovede pre príslušné kontrolné orgány,
- **realizácia elektronickej aukcie podľa potreby,**
- **konzultácie k verejnému obstarávaniu** (kontrola postupov verejného obstarávania, vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania, vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov).

### 4 Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ začne s poskytovaním odborných služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy okamihom vystavenia objednávky na konkrétny predmet obstarávania.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta.

- 4.3 Ak by pokyny klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní.
- 4.4 Ak by klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.
- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 4.9 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 4.10 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

## 5 Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške:

	Predmet zákazky	PHZ / bez DPH /	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	Vizualizér	33 511,67 €	100,00 €	120,00 €
2	Nábytok	37 486,14 €	100,00 €	120,00 €
3	Softvér	18 176,00 €	100,00 €	120,00 €
4	Stavebné práce	2 308 954,19 €	3 500,00 €	4 200,00 €
5	Stavebný dozor	57 640,00 €	100,00 €	120,00 €
6	Školenie	26 591,56 €	100,00 €	120,00 €
7	Vybavenie - tovary	642 026,65 €	3 000,00 €	3 600,00 €
	<b>SPOLU</b>		<b>7000,00 €</b>	<b>8 400,00 €</b>

- 5.2 V cene odmeny sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním odborných služieb a uvedená cena je konečná.

## 6 Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby v týchto výškach a lehotách:
- 50 % zmluvnej ceny uvedenej v bode 5.1 deň nasledujúci po dni odoslania výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia do Vestníka VO/ oznámenie do ÚV EÚ;
  - 30% zmluvnej ceny uvedenej v bode 5.1 deň nasledujúci po dni konečného vyhodnotenia predložených ponúk v rámci zadávania nadlimitnej/podlimitnej zákazky a zákazky s nízkou hodnotou;
  - 20 % zmluvnej ceny uvedenej v bode 5.1 deň nasledujúci po dni odoslania informácie o výsledku verejného obstarávania do ÚV EÚ/Vestníka VO.
- V prípade konzultačných hodín bude poskytovateľ fakturovať na základe podpísaného akceptačného protokolu s výkazom hodín maximálne každé 2 mesiace.

- 6.2 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie pomernej časti odmeny uvedenej v bode 5.1 za doposiaľ poskytnuté služby aj v prípade, ak klient z vlastného rozhodnutia verejnú obstarávanie zruší bez zjavného dôvodu alebo požiada o jej zrušenie poskytovateľa.
- 6.3 V prípade zrušenia súťaže z dôvodu nepredloženia ani jednej ponuky alebo z dôvodu vylúčenia všetkých predložených ponúk má poskytovateľ nárok na vyplatenie pomernej výšky odmeny za poskytnuté služby vo výške podľa prvej odrážky bodu 6.1. V prípade, že sa nezmenia podstatným spôsobom podmienky obstarávania, a klient sa rozhodne o opätovnom poskytnutí služieb poskytovateľom, poskytne poskytovateľ služby opakovane v zmysle podmienok tejto zmluvy za 80 % pôvodnej ceny uvedenej v bode 5.1. V prípade ďalších opakovaní verejného obstarávania z tohto dôvodu a za predpokladu, že sa nezmenia podstatným spôsobom podmienky obstarávania, bude týmto spôsobom určená cena za takéto obstarávanie vždy z bezprostredne predchádzajúcej (zníženej) ceny za verejnú obstarávanie.
- 6.4 Nárok na vyplatenie odmeny poskytovateľovi za verejnú obstarávanie nevznikne, ak na jeho zrušenie vyzve klienta kontrolný orgán.
- 6.5 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia klientovi.
- 6.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry klientovi lehota v zmysle bodu 6.4 neplynie.

## 7 Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR. Poskytovateľ predloží doklad o poistení zodpovednosti za Škodu s minimálnym poistným krytím 50 000 eur.

## 8 Zánik zmluvy

- 8.1 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.
  - Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. 5 a čl. 6 tejto zmluvy.
- 8.2 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode b) tohto článku.
  - Poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.
- 8.3 V prípade ukončenia zmluvy výpoveďou sa vyžaduje písomná forma, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Zmluva končí protokolárnym odovzdaním kompletnej dokumentácie k zákazke klientovi.

## 9 Zmluvné pokuty

- 9.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky.
- 9.2 Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.

## 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 10.2 Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží klient a jeden rovnopis poskytovateľ.
- 10.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.
- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Trnave, dňa 11.11.2024

V Košiciach, dňa 8.11.2024

Poskytovateľ – Visions Consulting s.r.o. Klient – Stredná odborná škola automobilová,  
Moldavská cesta 2, Košice

IČO: 43 374 720, IČ DPH: SK 2022 9647 90  
Daniel Mikuščák, konateľ

RNDr. Jana Vargová, riaditeľka