

spolupracovník

## Dohoda o používaní nepridelených vozidiel

### Účastníci dohody

Poskytovateľ: **Slovenská televízia a rozhlas**  
so sídlom v: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
IČO: 56 398 255  
zápis : Obchodný register MS Bratislava III, Oddiel: Po, VI.č.: 8978/B  
štatutárny orgán: Mgr. Igor Slanina, zástupca generálneho riaditeľa  
zastúpený: MgA. Jaroslav Kerner, riaditeľ Štúdia STVR Košice  
(ďalej len „STVR“)

a

Spolupracovník: PhDr. Tatiana Snitková  
trvale bytom/miesto prevádzky/sídlo: XXXXXX  
narodený/IČO: XXXXXX  
č. OP: XXXXXX

(ďalej len „spolupracovník“)  
(spoločne ďalej len „účastníci dohody“)

uzatvárajú túto dohodu:

### I. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri použití/používaní služobného neprideleného motorového vozidla STVR (ďalej len „vozidlo“) spolupracovníkom.

### II. Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Vozidlo môže používať len spolupracovník, ktorý má uzatvorenú „Dohodu o platobnej karte na PHL“.
2. STVR je povinná hradiť príslušné prevádzkové náklady (pohonné hmoty, údržbu, opravy, náhradné diely, atď.) a zabezpečovať vykonávanie predpísanej údržby a ošetrovania, opráv vozidiel, čerpanie pohonných hmôt a vykazovanie spotreby PHL.
3. Spolupracovník zodpovedá za škody spôsobené v súvislosti s vedením neprideleného vozidla a za poškodenie alebo krádež vozidla, jeho príslušenstva, výbavy podľa § 420 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“) resp. § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov.

4. Spolupracovník musí predložiť platný preukaz o povinnom preškolení odbornej spôsobilosti vodičov podľa vyhl. č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel v znení neskorších predpisov. Spolupracovník je povinný bez odkladu nahlásiť Autodoprave (ďalej len „AD“) každú zmenu týkajúcu sa jeho spôsobilosti viesť motorové vozidlo, zadržanie alebo odobratie vodičského oprávnenia.
5. Spolupracovník nie je oprávnený zveriť vozidlo inej osobe na riadenie a používanie bez vedomia zodpovedného zamestnanca AD alebo iného povereného zamestnanca, alebo pri mimoriadnej situácii bez preukázateľného pokynu orgánov Policajného zboru.
6. Spolupracovník je povinný sa o poskytnuté vozidlo riadne starať. Najmä je povinný zabezpečiť ho pred poškodením, zničením, krádežou, prípadne zneužitím cudzou osobou a to ako celku alebo jeho častí. Spolupracovník je povinný pri opustení vozidla použiť všetky elektronické alebo mechanické zabezpečovacie zariadenia, ktorými je vozidlo vybavené.
7. Spolupracovník je oprávnený použiť vozidlo výhradne za účelom poskytnutia zazmluvnenej služby/výkonu.  
Spolupracovník sa zaväzuje využívať vozidlo v súlade s všeobecne platnými právnymi predpismi a dbať najmä na bezpečnosť prípadne prepravovaných osôb, majetku a na hospodárnosť jazdy a zaväzuje sa nevyužívať vozidlo na súkromné účely.
8. Vozidlo môže byť spolupracovníkovi poskytnuté len na základe:
  - a) Žiadanky o prepravu – príkazu na jazdu schválenej príslušným vedúcim útvaru, zodpovedným zamestnancom AD alebo iným povereným zamestnancom.
  - b) Žiadanku o prepravu v prípade použitia vozidla na viac ako 1 deň, alebo na cestu mimo sídla organizácie, schvaľuje zodpovedný zamestnanec AD alebo iný poverený zamestnanec.
 Spolupracovník preberá (odovzdáva) referentské vozidlo s príslušenstvom, výbavou a príslušnými dokladmi na základe Protokolu o prevzatí služobného motorového vozidla.
9. Spolupracovník je povinný čitateľne vyplniť „Záznam o prevádzke vozidla“ (ďalej len ZPV) a presne uviesť čas výjazdu a čas návratu vozidla, pravdivo rozpisat' trasy pohybu vozidla podľa ulíc, resp. navštívených objektov a odjazdené vzdialenosti a tento odovzdať AD. V prípade použitia vozidla presahujúcej 5 pracovných dní, je spolupracovník povinný predkladať ZPV v intervale jedenkrát týždenne podľa pokynov zodpovedného zamestnanca AD alebo iného povereného zamestnanca.
10. Spolupracovník je povinný ihneď po ukončení jazdy nahlásiť zodpovednému zamestnancovi AD alebo inému poverenému zamestnancovi každú závalu na technickom stave vozidla, alebo jeho výbave, ako aj použitie náradia.
11. V prípade účasti na dopravnej nehode, pri krádeži vozidla, alebo jeho časti, alebo ak dôjde k poškodeniu vozidla, je spolupracovník povinný privolať príslušníkov Dopravnej polície a túto skutočnosť ihneď po návrate nahlásiť zodpovednému zamestnancovi AD alebo inému poverenému zamestnancovi. V prípade poruchy vozidla počas jazdy, spolupracovník informuje zodpovedného zamestnanca AD alebo iného povereného zamestnanca na pohotovostnom tel. čísle +421 905 453 624.
12. Spolupracovník je povinný riadiť sa príslušnými internými predpismi STVR, s ktorými bol oboznámený, plniť pokyny zodpovedného zamestnanca AD alebo iného povereného zamestnanca, smerujúce k zabezpečeniu bezpečnosti prevádzky vozidla, jeho hospodárnemu a efektívnemu využívaniu.
13. Spolupracovník je povinný parkovať vozidlo v areáli STVR na určenom mieste. Parkovanie mimo areálu STVR upravuje Dopravná smernica STVR. Schvaľovanie jász, príkazy na jazdu a ďalšie náležitosti sú upravené Dopravnou smernicou STVR.
14. Spolupracovník je povinný odovzdať STVR vozidlo v stave v akom ho prevzal s ohľadom na bežné opotrebovanie, spolu s príslušenstvom a výbavou.

### III.

#### Platnosť a účinnosť dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to počas trvania záväzkového vzťahu medzi STVR a spolupracovníkom.
2. Platnosť dohody končí: podľa bodu 1. dohodou odstúpením.
3. Od tejto dohody môže odstúpiť ktorýkoľvek účastník dohody, ak dôjde k podstatnému porušeniu dohodnutých povinností.  
Za podstatné porušenie dohodnutých povinností sa považuje:
  - a) zo strany spolupracovníka: porušenie ktorejkoľvek jeho povinnosti podľa časti II. tejto dohody,
  - b) zo strany STVR: neplnenie jej povinností podľa časti II. tejto dohody.

4. Účinky odstúpenia od dohody nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od dohody druhému účastníkovi dohody.  
Odstúpením od dohody nie je dotknuté právo odstupujúceho účastníka na náhradu škody, ktorá mu dôvodom odstúpenia vznikla.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania účastníkmi a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

**IV.  
Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy osobitne neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami OZ resp. príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb.(Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov..
2. Akékoľvek zmeny tejto dohody vyžadujú písomnú formu dodatku a súhlas účastníkov dohody.
3. Účastníci dohody vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a na znak súhlasu s ním túto dohodu podpisujú.
4. Súčasťou tejto dohody sú Protokoly o prevzatí služobného motorového vozidla (po uzatvorení dohody a po skončení jej platnosti), ktoré budú tvoriť jej prílohy.
5. Táto dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý účastník obdrží jedno vyhotovenie.

V Košiciach

V Košiciach

---

MgA. Jaroslav Kerner  
riaditeľ Štúdia STVR Košice

---

PhDr. Tatiana Snitková  
spolupracovník