



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DOHODA o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely

Zamestnávateľ:

Názov: Mesto Prievidza
Sídlo: Námestie Slobody 14, 971 01 Prievidza
Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
IČO: 00318442
DIČ: 2021162814
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Titul, meno, priezvisko: RNDr. Andrea Tonhaiserová
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
Občiansky preukaz číslo:
Vodičský preukaz číslo:
(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Dohodu o používaní služobného motorového vozidla (ďalej len „vozidlo“) na služobné účely.

I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je oprávnenie používať služobné motorové vozidlo bližšie špecifikované v bode 3. tohto článku zamestnancom na účel plnenia pracovných úloh súvisiacich s realizáciou projektu „Projekt technickej pomoci pre UMR Prievidza Nováky“, kód projektu ITMS21+: 401701FLU6.
2. Motorové vozidlo bližšie špecifikované v bode 3. je vo vlastníctve mesta Prievidza.
3. Zamestnávateľ umožní zamestnancovi používať služobné motorové vozidlo:

- Typ / Model: TOYOTA COROLLA SD MC23 -1.8L (HEV special) 140 – 1 CVT
- Evidenčné číslo: AA138NO
- VIN: NMTBD3BE40R057935

II.

Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný:

1. vybaviť vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa platných predpisov,
2. zabezpečiť zmluvný servis na údržbu a prevádzku vozidla za účelom udržiavania vozidla v riadnom technickom stave,
3. informovať zamestnanca o mieste vyhradenom na parkovanie vozidla v areáli zamestnávateľa,
4. zaviesť a odovzdať zamestnancovi „Záznam jász vozidla osobnej dopravy“ a všetky doklady potrebné k využívaniu vozidla,
5. zabezpečiť a odovzdať zamestnancovi palivovú kartu na nákup pohonných hmôt,
6. zabezpečovať povinné školenia zamestnancov – administratívnych kapacít v zmysle platnej legislatívy,
7. znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu vozidla okrem škôd, ktoré zamestnanec spôsobil vlastným zavinením alebo nedodržaním ustanovení internej smernice zamestnávateľa IS – 02.

III.

Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec je povinný:

1. používať vozidlo výlučne na plnenie pracovných úloh súvisiacich s realizáciou projektu „Projekt technickej pomoci pre UMR Prievidza – Nováky“, kód projektu ITMS21+: 401701FLU6 a v súlade s internou smernicou zamestnávateľa IS-02 „Využívanie služobných motorových vozidiel Mesta Prievidza,“
2. používať vozidlo na plnenie pracovných úloh uvedených v bode 1. čl. III. výlučne na území SR, a to v mieste výkonu práce alebo mimo miesta výkonu práce,
3. dodržiavať všetky ustanovenia platných predpisov cestnej premávky a dodržiavať pokyny interných predpisov zamestnávateľa,
4. po ukončení plnenia pracovných úloh zaparkovať vozidlo výlučne v areáli zamestnávateľa na vyhradenom parkovacom mieste,
5. chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením alebo zničením,
6. v prípade odcudzenia vozidla bezodkladne nahlásiť túto udalosť zamestnancovi, ktorému bolo vozidlo zverené do starostlivosti, vedúcemu oddelenia pre projekty a investície a polícii,
7. bezodkladne hlásiť zamestnancovi, ktorému bolo vozidlo zverené do starostlivosti, vedúcemu oddelenia pre projekty a investície poruchu vozidla, prípadne všetky poistné udalosti,

8. neprenechať vedenie vozidla inej osobe, okrem prípadov, že z rozhodnutia vedúceho oddelenia pre projekty a investície bude vedením vozidla v súvislosti s plnením pracovných úloh v rámci realizácie aktivít projektu „Projekt technickej pomoci pre UMR Prievidza – Nováky“, kód projektu ITMS21+: 401701FLU6 dočasne poverená iná osoba (iná administratívna kapacita),
9. nepoužívať vozidlo na súkromné účely.

IV. Zodpovednosť za škody

1. Zamestnanec prehlasuje, že si je vedomý rizika vzniku škody a zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnávateľovi pri výkone plnenia pracovných úloh alebo porušením povinností podľa článku III. tejto dohody.
2. Zamestnanec zodpovedá za škody na vozidle, ktoré vzniknú jeho zavinením. Výška náhrady škody zo strany zamestnanca v prípade jeho zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti za ňu, sa riadia príslušnými právnymi predpismi.
3. Zamestnanec v plnom rozsahu zodpovedá za škody vzniknuté neodborným používaním vozidla alebo zanedbaním jeho pravidelnej bežnej údržby.

V. Doba trvania a platnosť dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu do ukončenia realizácie aktivít projektu „Projekt technickej pomoci pre UMR Prievidza – Nováky“, kód projektu ITMS21+: 401701FLU6.
2. Dohoda môže byť ukončená i počas realizácie aktivít projektu „Projekt technickej pomoci pre UMR Prievidza – Nováky“, kód projektu ITMS21+: 401701FLU6, a to:
 - skončením pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom,
 - zmenou pracovného zaradenia zamestnanca,
 - pri hrubom alebo opakovanom porušení pracovnej disciplíny zamestnancom alebo podmienok tejto dohody niektorou zo zmluvných strán dohody,
 - písomnou dohodou,
 - rozhodnutím zamestnávateľa o odobratí prideleného vozidla zamestnancovi.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi v súlade s §13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlas so spracúvaním osobných údajov, a to v rozsahu a v čase potrebnom na plnenie dohody.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

3. Túto dohodu je možné meniť len písomne, po predchádzajúcom súhlase oboch účastníkov dohody.
4. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnanec a tri zostávajú zamestnávateľovi.

V Prievidzi, dňa:

V Prievidzi, dňa:

zamestnávateľ

zamestnanec