

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2024/ZML/0157

Táto Rámcová dohoda (ďalej aj ako „**Dohoda**“) je uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ObZ**“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ZVO**“) nasledovnými zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **IXPERTA s.r.o.**
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo: Líhovarská 1060/12, 190 00 Praha, Česká republika
IČO: 275 99 523
Zápis v: Obchodný register vedený Mestským súdom v Prahe,
Číslo zápisu: C 117991
Štatutárny orgán: Pavel Šipr, konateľ

(ďalej aj ako „**IXPERTA s.r.o.**“)

podnikajúca v Slovenskej republike prostredníctvom organizačnej zložky:

Obchodné meno organizačnej zložky: **IXPERTA s. r. o., organizačná zložka**
Sídlo organizačnej zložky: Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava
IČO: 48 257 591
Zápis v: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
Oddiel: Po, Vložka číslo: 2923/B

Vedúci organizačnej zložky: Mgr. Andrej Kavický, vedúci organizačnej zložky
DIČ: 4020380364
IČ DPH: SK4020380364
Číslo účtu v tvare IBAN: CZ2527000000000513686028

(ďalej aj ako „**IXPERTA s. r. o., organizačná zložka**“; IXPERTA s.r.o. podnikajúca v Slovenskej republike prostredníctvom IXPERTA s. r. o., organizačná zložka ďalej aj ako „**poskytovateľ**“)

Nadobúdateľ:

Názov: **Bratislavské centrum služieb**
Sídlo: Primaciálne námestie 429/1, 811 01 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika
Štatutárny orgán: Ing. Tatiana Kyselová, riaditeľka
IČO: 55 365 493
DIČ: 2121980201
IBAN: SK72 7500 0000 0002 2510 2673
(ďalej aj ako „**Bratislavské centrum služieb**“ alebo „**nadobúdateľ**“; poskytovateľ a nadobúdateľ spoločne ďalej aj ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Táto Dohoda sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania s názvom „**Nákup licencií pre ITSM**“.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou v príslušnom úradnom registri podľa slovenského právneho poriadku a spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Dohode uvedené a je oprávnený túto Dohodu uzatvoriť a riadne a včas plniť všetky záväzky v nej obsiahnuté. Poskytovateľ ďalej prehlasuje, že má právo predmet plnenia podľa tejto Dohody užívať a udeliť nadobúdateľovi oprávnenie na jeho užívanie v súlade s podmienkami tejto Dohody.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že nadobúdateľ v zmysle § 11 ods. 1 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu, ako ani rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov

verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

4. Poskytovateľ prehlasuje, že v prípade, ak sa na neho vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, je a počas celého trvania Dohody zostane zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ZVO. Poskytovateľ zodpovedá za a zaväzuje sa zabezpečiť, aby každý jeho subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení tejto Dohody, bol počas celého trvania tejto Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho povinnosť zápisu vzťahuje.

Článok II.

Účel a predmet Dohody

1. Účelom tejto Dohody je stanovenie rámcových podmienok pre dodanie softvérového produktu zo strany poskytovateľa nadobúdateľovi, ktorý (softvérový produkt) bude spĺňať minimálne funkčné požiadavky a záruky uvedené v Prílohe číslo 1 tejto Dohody - Opis predmetu zákazky (ďalej aj ako „**softvérový produkt**“) a bude slúžiť ako komplexný nástroj na podporu projektového riadenia a poskytovanie služieb zo strany nadobúdateľa tretím osobám, vrátane všetkých licencií potrebných na jeho užívanie nadobúdateľom (ďalej aj ako „**licencie**“), ako aj úprava ďalších práv a povinností zmluvných strán s tým súvisiacich. Licenciou sa na účely tejto Dohody rozumie nevýhradné, časovo obmedzené, územne neobmedzené právo používať licencovaný softvérový produkt, jeho výstupy a súvisiacu dokumentáciu v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Dohode, a to počas celej doby trvania tejto Dohody, minimálne však po dobu trvania licencie.
2. Predmetom tejto Dohody je záväzok poskytovateľa počas trvania tejto Dohody (i) dodať nadobúdateľovi podľa jeho požiadaviek softvérový produkt dostupný 24/7 a poskytnúť mu k nemu všetky licencie potrebné na jeho užívanie nadobúdateľom, s odhadovaným počtom min. 50 používateľov a s dobou trvania licencií 24 mesiacov odo dňa dodania prvej z nich (tzv. dvojročná fixácia), (ii) vykonať inštaláciu/integráciu a spojenie dodaného softvérového produktu s interným systémom identity (ID) nadobúdateľa (ďalej aj ako „**inštalácia**“) (iii) dodať nadobúdateľovi používateľskú dokumentáciu k dodanému softvérovému produktu a všetkých jeho súčastí a príslušenstva v slovenskom alebo anglickom jazyku (ďalej aj ako „**dokumentácia**“), (vi) zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu softvérového produktu uvedením do súladu s vývojom legislatívy a technického pokroku formou medziverzií programu a tieto vývojové vylepšenia poskytovať nadobúdateľovi (ďalej aj ako „**aktualizácia**“), a (v) poskytovať nadobúdateľovi počas celej doby trvania tejto Dohody, minimálne však po dobu trvania licencie servisnú podporu – podľa potreby, minimálne však v rozsahu 8x5 (ďalej aj ako „**servisná podpora**“) (písm. i) až v) spoločne ďalej aj ako „**predmet plnenia**“), a to výlučne na základe doručenia písomnej čiastkovej objednávky nadobúdateľa poskytovateľovi, vystavenej v súlade s a v medziach tejto Dohody (s výnimkou dodania dokumentácie a zabezpečovania aktualizácie, ktoré budú poskytovateľom vykonávané aj bez potreby zadania samostatnej objednávky zo strany nadobúdateľa v zmysle tejto Dohody).
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Dohode dodá nadobúdateľovi predmet plnenia uvedený v bode 1 tohto článku Dohody a nadobúdateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto Dohode objednaný predmet plnenia od poskytovateľa prevziať a zaplatiť za neho poskytovateľovi cenu v súlade s článkom IV. tejto Dohody, zodpovedajúcu splnenému rozsahu Dohody.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pri riadnom plnení záväzkov z tejto Dohody si budú vzájomne poskytovať akúkoľvek objektívne potrebnú a odôvodnenú súčinnosť, ktorú je od druhej zmluvnej strany možné s prihliadnutím na všetky okolnosti spravodlivo požadovať tak, aby bol čo najlepšie a čo najrýchlejšie dosiahnutý cieľ a účel Dohody a splnené všetky záväzky zmluvných strán založené Dohodou a/alebo na základe Dohody.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že licencie zabezpečí minimálne v rozsahu, aký určujú štandardné licenčné podmienky koncového užívateľa licencií určené poskytovateľom licencií, s ktorými sú licencie bežne predávané a/alebo distribuované, a to tak, aby užívacie právo nadobúdateľa ako koncového užívateľa nebolo vo vzťahu k týmto štandardným licenčným podmienkam akokoľvek obmedzené. Poskytovateľ je povinný nadobúdateľovi dodať alebo sprístupniť štandardné licenčné

podmienky koncového užívateľa licencií. Porušenie povinnosti poskytovateľa v zmysle tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie Dohody.

Článok III. Čiastkové objednávky a dodacie podmienky

1. Táto Dohoda predstavuje rámcový záväzok zmluvných strán uzatvárať za podmienok stanovených touto Dohodou čiastkové zmluvy prostredníctvom čiastkových objednávok nadobúdateľa, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu Dohody. Zmluvné strany zhodne konštatujú, že táto Dohoda je dohodou rámcovou a všetky čiastkové zmluvy uzatvorené počas trvania tejto Dohody na jej základe sa spravujú ustanoveniami tejto Dohody.
2. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že predmet plnenia bude objednaný nadobúdateľom v závislosti od skutočných potrieb nadobúdateľa a jeho ekonomických možností. Poskytovateľovi preto nevznikajú žiadne finančné nároky voči nadobúdateľovi, vrátane nárokov na náhradu škody a ušlého zisku z dôvodu, ak stanovený finančný limit uvedený v článku IV. tejto Dohody nebude vyčerpaný vôbec alebo v plnom rozsahu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že k plneniu predmetu Dohody bude dochádzať výlučne na základe čiastkových objednávok zadávaných nadobúdateľom poskytovateľovi tak, ako je uvedené nižšie v tomto článku Dohody (ďalej aj ako „objednávka“).
4. Nadobúdateľ je oprávnený objednávkou na licencie, vrátane inštalácie, zadať a doručiť poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom e-mailu (podľa bodu 6 tohto článku Dohody), a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Dohody. Poskytovateľ je povinný informovať nadobúdateľa prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom) o prijatí objednávky v lehote do jedného (1) pracovného dňa od jej zadania. V prípade časovej tiesne je možné zadanie objednávky urobiť aj telefonicky. V takom prípade musí byť zadanie objednávky dodatočne potvrdené zo strany nadobúdateľa aj e-mailom, a to najneskôr v lehote do jedného (1) pracovného dňa od telefonického zadania objednávky. Poskytovateľ je povinný informovať nadobúdateľa prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom) o prijatí zadanej objednávky v lehote do jedného (1) pracovného dňa od jej zadania.
5. Nadobúdateľ je oprávnený objednávkou na poskytnutie servisnej podpory zadať a doručiť poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom e-mailu (podľa bodu 6 tohto článku Dohody), a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Dohody za rovnakých podmienok, ako sú uvedené v bode 4 vyššie. Poskytovateľ je oprávnený zadať objednávkou na poskytnutie servisnej podpory aj prostredníctvom portálu prevádzkovaného poskytovateľom za týmto účelom, ak je prevádzkovaný, pričom aj v takom prípade sa ustanovenia tejto Dohody primerane vzťahujú na zadanie a potvrdenie objednávky.
6. Zadávanie a prijatie objednávok bude prebiehať písomne. Za písomnú formu sa považuje aj elektronická komunikácia (e-mailom), resp. telefonická komunikácia v súlade s bodom 4 tohto článku Dohody prostredníctvom kontaktných osôb:
 - a) za poskytovateľa: [REDACTED], tel. číslo: [REDACTED], e-mail: [REDACTED];
 - b) za nadobúdateľa: [REDACTED], tel. číslo: [REDACTED], e-mail: [REDACTED](ďalej aj ako „kontaktné osoby“).

V prípade zmeny kontaktnej osoby sú zmluvné strany povinné oznámiť to druhej zmluvnej strane v primeranom časovom predstihu, inak bezodkladne po tom, ako zmena nastane, najneskôr do jedného (1) pracovného dňa.
7. Objednávka predstavuje čiastkovú požiadavku nadobúdateľa adresovanú poskytovateľovi na dodanie určeného predmetu plnenia z možností, ktoré sú súčasťou Prílohy číslo 2 – Návrh na plnenie kritérií. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka bude obsahovať
 - a) špecifikáciu predmetu plnenia v súlade s Prílohou číslo 2 k tejto Dohode (t. j. identifikáciu príslušného softvérového produktu/jeho licencie a jeho požadovaný počet, vrátane inštalácie, a/alebo špecifikáciu záležitosti pre požadovanú servisnú podporu),
 - b) výšku ceny za objednaný predmet plnenia podľa článku IV. tejto Dohody (v prípade softvérového produktu/jeho licencie),

- c) čas a miesto dodania podľa bodu 6 tohto článku Dohody, ak sa má jednáť o dodanie v inom čase a mieste, ako je uvedené v tejto Dohode,
 - d) ďalšie prípadné informácie, ktoré nadobúdateľ považuje za potrebné pre riadne dodanie predmetu plnenia uviesť.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať nadobúdateľovi objednané licencie bezodkladne po zadaní objednávky, najneskôr však v lehote piatich (5) pracovných dní od jej zadania, a v prípade objednania servisnej podpory, najneskôr v lehote jedného (1) pracovného dňa od jej zadania, ak z tejto Dohody alebo z akceptovanej objednávky nebude vyplývať iný termín dodania. Dodaním licencií sa rozumie umožnenie aktivácie požadovaného počtu softvérových licencií v prostredí nadobúdateľa. Dodaním servisnej podpory sa rozumie vyriešenie požiadavky nadobúdateľa na poskytnutie servisnej podpory. Konečný termín pre poskytovanie servisnej podpory je dvadsaťštyri (24) mesiacov počnúc dňom dodania prvej licencie.
 9. Miestom dodania predmetu plnenia je Bratislavské centrum služieb, Suché mýto 1A, Bratislava, ak z tejto Dohody alebo z akceptovanej objednávky nebude vyplývať iné miesto dodania.
 10. Zodpovedným zástupcom nadobúdateľa na prevzatie predmetu plnenia je kontaktná osoba uvedená vyššie v bode 6 tohto článku Dohody. Zodpovedným zástupcom poskytovateľa na odovzdanie predmetu plnenia je kontaktná osoba uvedená vyššie v bode 6 tohto článku Dohody.
 11. V prípade omeškania poskytovateľa s povinnosťou dodať predmet plnenia v termíne v zmysle bodu 8 tohto článku Dohody a v súlade s funkčnou špecifikáciou podľa Prílohy číslo 1 tejto Dohody – Opis predmetu zákazky je nadobúdateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny objednaného a nedodaného predmetu plnenia za každý aj začatý deň omeškania, pričom právo nadobúdateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
 12. Ak poskytovateľ nedodá nadobúdateľovi predmet plnenia riadne a včas, takéto konanie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a zakladá právo nadobúdateľa odstúpiť od Dohody s okamžitou účinnosťou.
 13. Nadobúdateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet plnenia, ak predmet plnenia svojimi vlastnosťami, resp. kvalitou, špecifikáciou nezodpovedá podmienkam podľa Dohody a/alebo jeho objednávke a/alebo minimálnym funkčným požiadavkám a zárukám podľa Prílohy číslo 1 tejto Dohody – Opis predmetu zákazky a cene v súlade s Prílohou číslo 2 tejto Dohody – Návrh na plnenie kritérií. Nadobúdateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet plnenia taktiež aj pre iné, preukázateľné vady dodaného predmetu plnenia.
 14. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) softvérový produkt spĺňa všetky vlastnosti a špecifikácie uvedené v Prílohe číslo 1 tejto Dohody – Opis predmetu zákazky, ako aj všetky aplikovateľné právne predpisy a technické a iné normy a bezpečnostné požiadavky platné na území SR a EÚ,
 - b) je oprávnený so softvérovým produktom, príslušnou dokumentáciou k nemu a jeho licenciami voľne disponovať,
 - c) na žiadnej časti softvérového produktu a jeho dokumentácii, ani licenciách k nemu, neviazu žiadne dlhy, vecné bremená ani iné ťarchy alebo práva tretích osôb,
 - d) nemá vedomosť o žiadnom konaní, ktoré by mohlo ovplyvniť prevod licencií k softvérovému produktu na nadobúdateľa,
 - e) neuzatvoril s nijakou treťou osobou zmluvu o budúcej zmluve, kúpnu zmluvu, nájomnú zmluvu ani žiadnu inú zmluvu, ktorá by mohla ovplyvniť užívanie softvérového produktu nadobúdateľom a/alebo ním určeným používateľom, ako ani prevod licencií k softvérovému produktu a jeho dokumentácii.

Článok IV.

Kúpna cena, platobné podmienky a prevod vlastníckeho práva

1. Jednotkové ceny za predmet plnenia uvedené v Prílohe číslo 2 tejto Dohody (Návrh na plnenie kritérií) sú stanovené v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že jednotkové ceny za predmet plnenia sú maximálne, zahŕňajú všetky súčasti predmetu plnenia podľa bodu 2 článku I. tejto Dohody (t. j. dodanie

- softvérového produktu a jeho dokumentácie, licencie k nemu, inštaláciu, aktualizácie aj servisnú podporu počas dvadsaťštyri (24) mesiacov počnúc dňom dodania prvej licencie nadobúdateľovi) a poskytovateľ nemá právo ich jednostranne zvyšovať. Celková cena za objednaný predmet plnenia bude vždy daná súčtom súčinov jednotkových cien licencií a ich skutočných množstiev.
3. Cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady poskytovateľa v súvislosti s touto Dohodou, vrátane primeraného zisku a v prípade, že bude nutné niektorú časť predmetu plnenia vykonať osobne u nadobúdateľa, tak aj náklady na prepravu a prípadne aj iné s tým spojené náklady. Zmluvné strany potvrdzujú, že pokiaľ táto Dohoda výslovne neustanovuje inak, na cenu za predmet plnenia nemá vplyv inflácia, zmena vstupných nákladov, zmena výmenných kurzov iných mien voči mene euro, ani žiadne iné okolnosti.
 4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že maximálna súhrnná cena za predmet plnenia objednaný za celú dobu trvania tejto Dohody nepresiahne stanovený finančný limit vo výške **43 703,50 eur** (slovom: štyridsaťtritisícšesťdesiat tri eur 50/100) **bez DPH**, čo predstavuje sumu **52 444,20 eur** (slovom: päťdesiatdvatisícštyristoštyridsaťštyri eur 20/100) **s DPH** (ďalej aj ako „**stanovený finančný limit**“).
 5. Cena v zmysle tohto článku Dohody je uvedená so sadzbou DPH platnou v čase uzatvorenia tejto Dohody. Ak dôjde počas trvania tejto Dohody k zmene sadzby DPH, bude cena fakturovaná so sadzbou DPH platnou v čase vzniku daňovej povinnosti.
 6. Nadobúdateľ uhradí poskytovateľovi cenu zodpovedajúcu objednanému predmetu plnenia po jeho riadnom dodaní zo strany poskytovateľa v zmysle tejto Dohody formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku či zálohovej platby. Cena bude nadobúdateľom uhradená na základe predloženej faktúry vystavenej poskytovateľom, s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia nadobúdateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. K faktúre musí byť priložený zoznam objednaných a dodaných licencií. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať chybné údaje, resp. nebude k nej priložený požadovaný zoznam, je nadobúdateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry nadobúdateľovi.
 7. Nadobúdateľ uhradí poskytovateľovi cenu na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody alebo v príslušnej faktúre.
 8. Zmluvné strany sa dohodli, že majiteľom licencie k softvérovému produktu a jeho dokumentácii sa v súlade s ustanovením § 6 ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov stáva zriaďovateľ nadobúdateľa, ktorým je Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, a to okamihom dodania nadobúdateľovi podľa bodu 8 článku III. tejto Dohody. Nadobúdateľ sa okamihom dodania podľa predchádzajúcej vety stáva správcom predmetu plnenia. Tým istým okamihom na nadobúdateľa zároveň prechádza nebezpečenstvo škody na predmete plnenia.

Článok V.

Zodpovednosť za vady a záručná doba

1. Poskytovateľ výslovne zodpovedá za to, že predmet plnenia nemá vady a ku dňu dodania má všetky funkčné vlastnosti a spĺňa záruky popísané v Prílohe číslo 1 tejto Dohody – Opis predmetu zákazky. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na predmet plnenia – záručná doba je v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov a začína plynúť dňom dodania prvej licencie. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba uvedená v predchádzajúcej vete tohto bodu predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.
2. V prípade, že predmet plnenia objektívne nemá funkčnú vlastnosť popísanú v Prílohe číslo 1 tejto Dohody a/alebo je inak v rozpore s touto Dohodou, a/alebo je v rozpore s aplikovateľnými právnymi predpismi, technickými alebo inými normami EÚ a SR a/alebo štandardnými bezpečnostnými požiadavkami, tak je vadný.
3. Nadobúdateľ má právo požadovať od poskytovateľa bezplatné odstránenie každej vady. Vada musí byť objektívne zistená, pričom existenciu funkčnej vlastnosti je povinný preukazovať

poskytovateľ – pokiaľ nie je dohodnuté inak, poskytovateľ preukazuje existenciu funkčnej vlastnosti na softvérovom produkte inštalovanom na zariadení nadobúdateľa.

4. Uplatnenie nároku na odstránenie väd musí byť podané písomne, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj použitie prostriedkov elektronickej komunikácie podľa bodu 7 tohto článku Dohody, a to bezodkladne po zistení väd.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má poskytovateľ povinnosť bezplatne odstrániť vadu (chybu) predmetu plnenia. Poskytovateľ je za týmto účelom povinný začať s odstraňovaním každej vady, na ktorú sa záruka alebo zodpovednosť poskytovateľa vzťahuje, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného (1) pracovného dňa po jej oznámení nadobúdateľom podľa bodu 4 tohto článku Dohody a odstrániť vadu bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní odo dňa jej oznámenia nadobúdateľom podľa bodu 4 tohto článku Dohody. V prípade neodstrániteľnej vady je poskytovateľ povinný dodať nadobúdateľovi bezodkladne, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní odo dňa oznámenia vady nadobúdateľom podľa bodu 4 tohto článku Dohody predmet plnenia rovnakej alebo vyššej špecifikácie a bez väd. Poskytovateľ je oprávnený v každom prípade výskytu vady odstrániť vadu v určených lehotách výmenou za iný predmet plnenia rovnakou špecifikáciou a bez väd. V prípade, ak poskytovateľ poruší niektorú z povinností podľa tohto bodu Dohody, je nadobúdateľ oprávnený zadať odstránenie vady predmetu plnenia tretej osobe v plnom rozsahu na náklady poskytovateľa a poskytovateľ je povinný poskytnúť v takom prípade nadobúdateľom určenej tretej osobe všetku potrebnú súčinnosť pre odstránenie príslušnej vady. Nárok nadobúdateľa na náhradu škody spôsobenej porušením týchto povinností poskytovateľom nie je týmto dotknutý. V prípade, ak softvérový produkt dodaný nadobúdateľovi bude nefunkčný dlhšie ako jeden (1) pracovný deň, nadobúdateľ má popri právu na zadanie odstránenia vady tretej osobe podľa predchádzajúcej vety tohto bodu tohto článku Dohody aj právo voči poskytovateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z jeho ceny (podľa Prílohy číslo 2 tejto Dohody – Návrh na plnenie kritérií) za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením takejto vady.
6. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v okamihu dodania, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Poskytovateľ zodpovedá taktiež za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po uvedenej dobe, ak je spôsobená porušením povinností poskytovateľa podľa tejto Dohody.
7. Spôsob reklamácie väd bude prebiehať najmä telefonicky (s dodatočným potvrdením e-mailom), e-mailom na uvedené kontaktné osoby:
 - a) za poskytovateľa: [REDACTED], tel. číslo: [REDACTED], e-mail: [REDACTED];
 - b) za nadobúdateľa: [REDACTED], tel. číslo: [REDACTED], e-mail: [REDACTED];alebo písomne na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody.

Zmenu kontaktnej osoby sú zmluvné strany povinné oznámiť druhej zmluvnej strane písomne, v dostatočnom časovom predstihu, inak bezodkladne po tom, ako zmena nastane, najneskôr do jedného (1) pracovného dňa.

Článok VI.

Podmienky licencie

1. Nadobúdateľ je oprávnený užívať licenciu poskytnutú mu poskytovateľom na základe tejto Dohody a čiastkovej objednávky v súlade s jej určením a za podmienok v tejto Dohode uvedených.
2. Každá licencia sa udeľuje na dobu trvania 24 mesiacov počnúc dňom dodania prvej licencie (tzv. dvojročná fixácia).
3. Nadobúdateľ nie je oprávnený nad rámec podmienok tejto Dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa akýmkoľvek spôsobom postúpiť, prenechať, zapožičať, umožniť užívanie, či inak dočasne ani trvale poskytnúť oprávnenie tvoriace súčasť licencie alebo licenciu tretím osobám. Nadobúdateľ nie je tiež oprávnený do počítačového programu zasahovať inak, než formou zákazníckeho nastavenia, ktoré dokumentácia k softvérovému produktu pripúšťa.

4. Poskytovateľ poskytuje nadobúdateľovi licenciu k softvérovému produktu ako licenciu nevýhradnú. Nadobúdateľ nie je povinný licenciu k softvérovému produktu využiť.
5. Licencia udelená nadobúdateľovi na základe tejto Dohody prechádza pri zániku jej majiteľa na jeho právneho nástupcu.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany zhodne vyhlasujú a potvrdzujú, že nadobúdateľ je výlučným zhotoviteľom databázy, ktorá vznikne používaním softvérového produktu nadobúdateľom na základe tejto Dohody. Nadobúdateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Dohody databázu upravovať, meniť, stiahnuť, ako aj vytvoriť zálohu z jej obsahu. Pri skončení tejto Dohody poskytovateľ zabezpečí, aby nadobúdateľ bez akéhokoľvek prerušenia vedel využívať databázu aj po skončení tejto Dohody, a to či už prostredníctvom softvérového produktu poskytnutého poskytovateľom alebo akoukoľvek treťou osobu oprávnenou poskytnúť softvérový produkt alebo akýkoľvek iný produkt. Poskytovateľ v žiadnom prípade nie je oprávnený nakladať s obsahom databázy inak než v rámci poskytovania predmetu plnenia v rozsahu stanovenom touto Dohodou.

Článok VII.

Doba trvania Dohody a zánik Dohody

1. Táto Dohoda zaniká splnením záväzkov zmluvných strán, dohodou zmluvných strán alebo okamžitým odstúpením od tejto Dohody oprávnenou zmluvnou stranou z dôvodov uvedených v príslušných právnych predpisoch, v tejto Dohode alebo v § 19 ZVO. Počas doby trvania tejto Dohody môže nadobúdateľ zadávať poskytovateľovi čiastkové zákazky. Zadávanie čiastkových zákaziek v zmysle tejto Dohody sa bude uskutočňovať formou objednávok postupom podľa článku III. tejto Dohody, a to výhradne na základe v tom čase aktuálnych potrieb a finančných možností nadobúdateľa. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany potvrdzujú, že stanovený finančný limit podľa bodu 4 článku IV. tejto Dohody nadobúdateľ nie je povinný vyčerpať, a pre prípad, ak ho vyčerpá, poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať podporu v rozsahu stanovenou touto Dohodou po dobu 24 mesiacov počnúc dňom dodania prvej licencie.
2. Ak poskytovateľ koná v rozpore s touto Dohodou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi, bežnou praxou v oblasti IT, pokynmi nadobúdateľa a/alebo objednávkou zadanou na základe tejto Dohody a na písomnú výzvu nadobúdateľa toto konanie a jeho následky v určenej lehote neodstráni (ak Dohoda neustanovuje, že písomná výzva na nápravu nie je nutná), je nadobúdateľ oprávnený od tejto Dohody odstúpiť s okamžitou účinnosťou ku dňu doručenia odstúpenia poskytovateľovi, a teda nastávajú účinky okamžitého odstúpenia od Dohody v zmysle § 349 a § 351 ObZ.
3. Nadobúdateľ si vyhradzuje právo okamžitého odstúpenia od Dohody aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak poskytovateľ dodá plnenie, ktorý nezodpovedá množstvu, akosti alebo kvalite dohodnutých v tejto Dohode, čiastkových objednávkach a/alebo v súťažných podkladoch k zákazke, ktorej výsledkom je táto Dohoda a tiež v prípade, ak nedodá plnenie včas.
4. Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane v súlade s touto Dohodou. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
5. Zánikom Dohody zaniknú všetky práva a povinnosti zmluvných strán podľa Dohody, s výnimkou tých, ktoré podľa Dohody alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po zániku Dohody (ako napr. nároky týkajúce sa náhrady škody, zmluvnej pokuty, licencie a pod.).

Článok VIII.

Subdodávatelia a iné osoby

1. Nadobúdateľ požaduje od poskytovateľa, aby poskytovateľ v tejto Dohode uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu číslo 3 tejto Dohody len v prípade, ak poskytovateľ ako úspešný uchádzač v rámci predloženia svojej ponuky počas verejného obstarávania na predmet zákazky podľa bodu 1 článku I. tejto Zmluvy uvedie, že na jeho realizácii (predmetu zákazky) sa budú podieľať subdodávatelia.

V prípade, že poskytovateľ bude realizovať predmet zákazky výlučne vlastnými kapacitami, uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa.

2. V prípade, ak počas trvania Dohody dôjde k ukončeniu spolupráce medzi poskytovateľom a jeho subdodávateľom, je poskytovateľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať nadobúdateľa. Subdodávateľ môže byť nahradený len s predchádzajúcim písomným súhlasom nadobúdateľa. Pred zmenou subdodávateľa predloží poskytovateľ nadobúdateľovi písomnú žiadosť o súhlas, ktorej prílohou budú údaje podľa bodu 1 tohto článku Dohody a doklady preukazujúce spôsobilosť nového subdodávateľa, ak sa uplatňuje.
3. Poskytovateľ zodpovedá nadobúdateľovi za plnenie povinností podľa tejto Dohody subdodávateľom tak, ako keby plnenie povinností podľa tejto Dohody realizoval sám poskytovateľ.
4. Plnenie povinností podľa tejto Dohody prostredníctvom iných osôb za poskytovateľa ako osôb určených podľa tohto článku Dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody zo strany poskytovateľa a zakladá právo nadobúdateľa na odstúpenie od tejto Dohody s okamžitou účinnosťou ku dňu doručenia, a to bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.

Článok IX. **Závazok mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Dohody.
2. Na účely plnenia tejto Dohody Zmluvné strany predpokladajú nevyhnutnosť sprístupnenia určitých dôverných informácií nadobúdateľa resp. jeho zriaďovateľa, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva v súlade s § 17 ObZ (spolu ďalej len ako „**Dôverné informácie**“).
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie Dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie nadobúdateľa, resp. jeho zriaďovateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou preto sa zaväzuje akékoľvek sprístupnené Dôverné informácie chrániť pred ich neoprávneným sprístupnením inej osobe.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté nadobúdateľom a/alebo ku ktorým má poskytovateľ prístup. Poskytovateľ nepoužije žiadne z Dôverných informácií na iné účely, ako tie účely, ktoré sú výslovne uvedené v tejto Dohode.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa Dôverných informácií sa vzťahujú aj na zamestnancov, spolupracujúce osoby, obchodných partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Dohody. Poskytnutie Dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je poskytovateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť nadobúdateľovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Dohode pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami poskytovateľa bude považované za porušenie zo strany poskytovateľa, za čo bude poskytovateľ zodpovedný.
7. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť, uvedené vyššie v tejto Dohode, sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia poskytovateľa;
 - b) boli v dispozícii poskytovateľa predtým, ako ich získal na základe tejto Dohody;
 - c) boli vyvinuté poskytovateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto Dohody;
 - d) boli získané poskytovateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť Dôverné informácie;

- e) boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný orgán verejnej moci a/alebo orgán kontroly/dozoru.
8. Všetky Dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Dohody majetkom nadobúdateľa, resp. jeho zriaďovateľa. Poskytnutím Dôverných informácií neprechádza na poskytovateľa vlastnícke ani iné právo alebo licencia k Dôverným informáciám.
9. Nadobúdateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií poskytovateľovi, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Dohody.
10. Žiaden obsah Dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek príslub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú nadobúdateľom poskytovateľovi.

Článok X.

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zaväzujú v prípade, že dôjde k spracúvaniu osobných údajov pri plnení predmetu tejto Dohody, že tieto osobné údaje budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Dohody sa ubezpečujú navzájom, že prijali dostatočné technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík a pravdepodobnosť a závažnosť týchto rizík pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak poskytovateľ príde pri plnení tejto Dohody do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva nadobúdateľ, je povinný prijať všetky opatrenia, na ich ochranu, pričom nie je oprávnený ich v žiadnej forme spracúvať, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto Dohode výslovne stanovené inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu nadobúdateľa, poskytovateľ nesmie sťahovať z nosičov informácií nadobúdateľa ani vynášať z priestorov nadobúdateľa žiadne fyzické alebo elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, CD nosiče, USB a pod.), ktoré obsahujú osobné údaje spracovávané nadobúdateľom a ani vyhotovovať kópie týchto nosičov informácií.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Dohody. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Dohody. Na požiadanie nadobúdateľa je poskytovateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je poskytovateľ povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní všetkých zásad spracúvania osobných údajov v súlade s právnymi predpismi.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci, príp. iné spolupracujúce osoby (subdodávatelia) pri plnení tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v Zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje osobitne poučiť tieto osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z právnych predpisov ako aj z tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo nadobúdateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak poskytovateľ koná nad rámec alebo v rozpore s touto Dohodou. Povinnosť poskytovateľa podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto Dohody sa vzťahuje aj na zamestnancov a subdodávateľov poskytovateľa.

Článok XI. Nelegálne zamestnávanie

1. Poskytovateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok XII. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca z tejto Dohody bude prebiehať prioritne formou e-mailovej komunikácie, a to na e-mailové adresy uvedené nižšie v tomto článku Dohody resp. v iných častiach tejto Dohody podľa konkrétnej situácie. Akékoľvek iné oznámenia alebo iná formálna korešpondencia podľa Dohody sa zasiela na adresy uvedené v záhlaví tejto Dohody alebo na iné adresy, ktoré si zmluvné strany navzájom oznámia doručením na adresu uvedenú záhlaví tejto Dohody v súlade s touto Dohodou.
2. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia Zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „**Adresát**“), aj prípad, keď:
 - a) Adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) Adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu Adresáta uvedenú v záhlaví tejto Dohody, prípadne na poslednú známu adresu Adresáta. Za deň doručenia sa v takom prípade považuje deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená,
 - c) dňom kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaná na adresu Adresáta podľa tejto Dohody alebo na inú, zmluvnou stranou oznámenú adresu.
3. Písomností doručovaných poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
4. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevzala.
5. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú (zodpovednú) osobu, ktorá bude technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Dohody, a ktorou osobou, v prípade ak v tejto Dohode nie je ustanovené inak, je:
 - a) za poskytovateľa: [REDACTED], email [REDACTED], telefón [REDACTED];
 - b) za nadobúdateľa: [REDACTED], email [REDACTED], telefón [REDACTED]
[REDACTED] a [REDACTED], email [REDACTED], telefón [REDACTED].

Zmenu kontaktnej osoby sú zmluvné strany povinné oznámiť druhej zmluvnej strane písomne, v dostatočnom časovom predstihu, inak bezodkladne po tom, ako zmena nastane, najneskôr do jedného (1) pracovného dňa.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky objektívne nevyhnutné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne a včasné plnenie tejto Dohody.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o slobode informácií**“) v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
2. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení Dohody, ktoré netvorí jej podstatnú náležitosť, je neplatné, prípadne bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné vcelku alebo v časti alebo za právne neúčinné, a/alebo právne nevymáhateľné, nemá a ani nebude to mať vplyv na platnosť a/alebo účinnosť, a/alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť uvedené ustanovenie alebo jeho časť novým pravidlom správania sa tak, aby hospodársky účel a význam Dohody zostal v čo najvyššej miere zachovaný. Pokiaľ však akékoľvek dojednanie vyplývajúce z Dohody a tvoriace jej podstatnú náležitosť je alebo sa kedykoľvek stane ako celok alebo čiastočne neplatným, neúčinným a/alebo nevymáhateľným, zmluvné strany nahradia takéto dojednanie v rámci novej zmluvy alebo dohody takým novým platným, účinným a vymáhateľným dojednaním, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného dojednania obsiahnutého v Dohode.
3. Záväzkovoprávne vzťahy založené Dohodou (vrátane akcesorických právnych vzťahov, zodpovednostných právnych vzťahov a právnych vzťahov z bezdôvodného obohatenia), forma Dohody, platnosť Dohody ako aj právne následky jej prípadnej neplatnosti sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky a to bez zreteľa na jeho kolízne normy. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto Dohody, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou.
4. Akékoľvek zmeny jednotlivých ustanovení Dohody je možné vykonať len písomnou formou, po predchádzajúcom súhlase zmluvných strán a len formou vzostupne očíslovaného dodatku k Dohode, ktorý zmluvné strany výslovne za dodatok k Dohode označia, pričom dodatky sa vyhotovujú v rovnakom počte rovnopisov ako Dohoda a musia spĺňať všetky formálne náležitosti Dohody v súlade s § 18 ZoVO.
5. Táto Dohoda je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis a nadobúdateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.
6. Neoddeliteľnou prílohou tejto Dohody sú nasledovné prílohy:
Príloha číslo 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha číslo 2 – Návrh na plnenie kritérií
Príloha číslo 3 – Zoznam subdodávateľov a čestné vyhlásenie.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, že ich vôľa je pri uzatváraní Dohody skutočne daná, slobodná a vážna, nie je dôsledkom nátlaku ani bezprávnej vyhrážky alebo omylu a prejavy vôle obsiahnuté v Dohode považujú zmluvné strany za určité a vzájomne zrozumiteľné.
8. Zmluvné strany bezvýhradne súhlasia s obsahom Dohody a záväzkov zakladaných Dohodou čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi alebo podpismi osôb, ktorými podľa všeobecne záväzných právnych predpisov konajú alebo osôb, ktoré ich zastupujú na základe platne udeleného plnomocenstva.

V [redacted], dňa [redacted]

V [redacted], dňa [redacted]

[redacted]

Poskytovateľ

[redacted]

Nadobúdateľ





Opis predmetu zákazy ITSM nástroja

Vybraný SM nástroj bude slúžiť ako jednotné centrálné riešenie pre poskytovanie IT a non-IT služieb BCS a viacerým organizáciám.

Slovník pojmov

Zadávatel' – osoba, ktorá vytvára požiadavku v systéme

Technik – agent/riešiteľ zodpovedný za riešenie požiadaviek od používateľov

Používateľ – osoba pracujúca v systéme (zadávatelia, technici, administrátori)

Organizácia – BCS resp. rozpočtová a príspevková organizácia, ktorej BCS poskytuje svoje služby

SM – Service Management nástroj

SLA – Service Level Agreement – percentuálne plnenie očakávaných/dohodnutých časov spracovania požiadavky

SM ako hostované riešenie

Preferovaným riešením je umiestnenie SM v hostovanom (cloud) prostredí, kde odpadá potreba starostlivosti najmä o HW infraštruktúru

Požadujeme:

- vysokú úroveň zabezpečenia dát
- optimalizované prostredie pre SM
- dostupnosť systému – 24/7
- servisný dohľad – minimálne 8/5
- prístup cez internet odkiaľkoľvek
- kompletnú správu od jedného dodávateľa
- automatický upgrade komponentov
- kvalifikovaného dodávateľa na implementáciu a správu SM, ktorý prijme plnú zodpovednosť za beh systému a reaguje aj na požadované legislatívne či klientské zmeny bez zbytočného odkladu.
- Prístup pre 50 riešiteľov v rámci systému, prístupy budeme odpoberať postupne v čase

Funkčné požiadavky na SM

Viaceré Tenanty

Požadujeme schopnosť podporovať viaceré tenanty alebo oddelené pracovné priestory pre každú organizáciu. Riešenie musí byť schopné podporovať viaceré organizácie s vlastnými používateľmi, rolami, pravidlami a konfiguráciami. Možnosť izolácie údajov, nastavení procesov a pracovných postupov pre jednotlivé organizácie.

Pre predstavu: schopnosť obsluhovať 40+ organizácií, 150 technikov (spracujúcich zákaznícke požiadavky), 2000+ zadávateľov, s možnosťou navýšenia počtov zadávateľov až do 100,000+ v budúcnosti

Centralizovaná Správa

Požadujeme možnosť centralizovanej správy, globálnych parametrov a funkcionalít, ale aj samostatných pracovných priestorov spravovaných organizácií, ktoré budú využívať nástroj.

Riadenie Oprávnení

Požadujeme:

1. Flexibilné nastavenie oprávnení a prístupových práv pre rôzne úrovne používateľov v rámci každej organizácie. Možnosť zabezpečiť, že každá organizácia má prístup k svojim údajom a funkciám v rozsahu preddefinovaných parametrov. Riešenie musí umožňovať rozdelenie práv medzi jednotlivých používateľov alebo používateľských skupín. To znamená, že každý používateľ musí mať prístup iba k tým informáciám a funkciám, ktoré sú pre neho potrebné.
2. V spravovaných organizáciách mať možnosť pre používateľov rozlišovať medzi rolou „zadávateľ“, ktorý vidí iba sebou zadané požiadavky, a rolou „zadávateľ-manažér“, ktorý vidí všetky požiadavky za oddelenie alebo za celú organizáciu. (Segmentácia oprávnení a viditeľnosť údajov na základe vopred nadefinovanej roly.)
3. Mať rolu „manažér pre technikov“, aby iba on mohol priradovať technikov na požiadavky a meniť priradeného technika v čase, resp. vidieť nejaký špecifický typ reportov a pod. (pozn.: táto požiadavka nevylučuje iné spôsoby priradovania/preberania požiadaviek technikmi).
4. Mať možnosť nastaviť na úrovni organizácie, používateľskej roly, ale aj na úrovni konkrétneho používateľa viditeľnosť iba konkrétnych služieb z katalógu poskytovaných služieb
5. Mať možnosť vytvárať skupiny technikov, resp. priradzovať technikom špecifické profily ("čo môžu robiť") a/alebo roly ("čo môžu vidieť").
6. Mať možnosť, aby si technik do systému zadal svoju nedostupnosť a vtedy mu nebudú môcť byť priradené požiadavky.
7. Možnosť sprístupniť požiadavku - view & comment only (nie editovanie polí) - aj inému technikovi, ako tomu, ktorý ju primárne rieši.

Podpora ITIL

Riešenie musí poskytovať funkcie a prispôsobenia, ktoré uľahčujú organizácii implementáciu ITIL frameworku.

- Procesy: Musí podporovať napríklad incident manažment, problémový manažment, zmenový manažment a požiadavku na službu. Riešenie musí poskytnúť preddefinované šablóny a postupy, ktoré uľahčujú organizácii implementáciu týchto procesov.

- Správa: Musí ponúkať funkcie správy, ktoré pomáhajú organizácii sledovať výkon ITIL procesov. Tieto funkcie zahŕňajú reportovanie, analýzu a riadenie dát.

Incident manažment

Riešenie musí umožňovať správu incidentov, ktoré sa vyskytnú napr. v IT systémoch. To zahŕňa evidenciu incidentov, ich analýzu a riešenie.

Problém manažment

Riešenie musí umožňovať správu problémov, ktoré sú príčinou incidentov. To zahŕňa evidenciu problémov, ich analýzu a riešenie.

Zmenový manažment

Riešenie musí umožňovať správu zmien, ktoré sa vykonávajú napr. v IT systémoch. To zahŕňa evidenciu zmien, ich schvaľovanie a implementáciu.

Request fulfillment manažment

Riešenie musí umožňovať správu požiadaviek na nové alebo zmenené IT služby.

Konfiguračný manažment

Požadujeme funkčnú a centralizovanú správu konfigurácií, ktorá umožňuje sledovanie a riadenie všetkých aktív (IT aj non-IT) separátne pre všetky spravované organizácie.

Resource management

Požadujeme kľúčové funkcie z pohľadu správy ľudských a iných zdrojov v rámci projektov.

- vytváranie a spravovanie používateľských profilov, ktoré obsahujú informácie o ľuďoch v tíme, ich schopnosti, pracovné skúsenosti a ďalšie relevantné údaje.
- plánovanie kapacity jednotlivých členov tímu na základe ich pracovnej doby, dovolení a iných obmedzení.
- Spravovať kalendár a plánovať dovolenky pre jednotlivých agentov

Znalostná databáza

Súčasťou riešenia musí byť aj znalostná databáza, t. j. databáza, ktorá obsahuje a organizuje vedomosti alebo informácie. Tieto vedomosti môžu byť vo forme faktov, postupov, pravidiel alebo iných informácií.

Time tracking (sledovanie času)

Požadujeme funkcionality, ktorá umožňuje sledovať, koľko času členovia tímu vynakladajú na rôzne úlohy, projekty alebo iné typy pracovných položiek.

Forma:

- správou pracovného času, ktorá zobrazuje, ako sa časové záznamy rozkladajú medzi rôznymi členmi tímu a úlohami. Tieto správy umožňujú detailný pohľad na to, ako sa čas strávil v rámci projektu alebo iterácie.
- agregáciou a zobrazovaním vynaloženého času v rôznych pohľadoch, napríklad v rámci projektu, filtra alebo pre jednotlivé používateľské profily. Vedúci tímu tak vie sledovať celkový časový rozpočet a sledovať, ako sa čas distribuuje medzi rôznymi úlohami.
- Používatelia môžu manuálne logovať čas, ktorý vynakladajú na konkrétnu úlohu alebo projekt.

Požadovaná funkcionality na manažment požiadaviek

1. Možnosť vyhľadávania / filtrovania podľa zadaných parametrov (napr. podľa dátumu vytvorenia požiadavky, stavu požiadavky, priority, technika, zadávateľa, organizácie, katalógovej služby, a iné); možnosť vybratia viacerých možností parametra naraz.
2. Filtre by mali zohľadňovať oprávnenia používateľa.
3. Možnosť zlúčiť dve požiadavky do jednej.
4. Možnosť vytvárať súvisiace požiadavky. Zadávatel súvisiacej požiadavky musí mať prístup (min. view & comment) k zadanej súvisiacej požiadavke, aj keď ako technik nemá prístup (rolu), ktorý by mu umožňoval ju riešiť.
5. Možnosť nastavovať viditeľnosť požiadaviek medzi skupinami technikov.

Požadovaná funkcionality na spracovanie požiadavky

6. V detaile požiadavky možnosť vidieť časové značky toho, čo sa s požiadavkou dialo (kto, kedy a čo robil, vrátane informácie o zlúčení požiadaviek a pod.)
7. Na jednej požiadavke musia vedieť spolupracovať technici z rôznych oddelení.
8. Systém umožňuje technikom komunikovať v požiadavke tak, aby zadávateľ ich komunikáciu nevidel.
9. Možnosť uložiť draft / rozpracovanú verziu požiadavky, vrátane príloh a dokončiť ju neskôr (aj o niekoľko dní).
10. Nulová chybovosť pri prikladaní príloh (zero drop rate) - pri vytváraní novej požiadavky spracovať všetky postupne prikladané prílohy, t.j. neprísť o/nedropnúť prílohy, ktoré boli priložené/vložené dávnejšie.
11. Technik má možnosť upraviť zadávateľom zvolenú službu na požiadavke.
12. Technik má možnosť upraviť zadávateľom zvolenú prioritu na požiadavke.
13. Ak používateľ zmení hodnotu v ktoromkoľvek poli, musí o tejto zmene byť log.
14. Možnosť pre rolu manažéra v organizáciách, technikov a adminov meniť zadávateľa na požiadavke.
15. Možnosť pre rolu manažéra technikov, technikov a pre admina meniť technikov na požiadavke

16. Mať možnosť automaticky priradovať technika na požiadavku na základe kategórie služby resp. podľa vyťaženia.
17. Mať možnosť pre jedného používateľa rozlišovať, či vystupuje v roli zadávateľa alebo technika. Týka sa to interných požiadaviek, ktoré budeme tiež spracovávať cez tento systém. Potrebujeme, aby v audit trail bolo jasné, v ktorej role vystupuje pre danú požiadavku.
18. Potrebujeme zabezpečiť, aby jedna osoba nemohla byť zároveň zadávateľom aj technikom na požiadavke (separation of duties).

Požadovaná funkcionálnosť v administrátorskom rozhraní

1. Mať možnosť, aby administrátor nastavil limit na veľkosť príloh v požiadavkách pri vytváraní požiadavky, resp. počas jej života, nie aby tento limit bol nastavený defaultne SM nástrojom.
2. Katalóg poskytovaných služieb musí byť flexibilný do počtu úrovní (min. 3 úrovne).
3. Mať možnosť si pre každú službu z katalógu služieb vytvárať/doplňať do zadávacieho formuláru požiadavky vlastné polia (povinné aj voliteľné) rôzneho typu: výber z možností, voľný text, áno/nie, checkbox, atď.
4. Možnosť pre každú službu z katalógu služieb nastaviť originálny workflow, vrátane notifikácií, statusov, polí.
5. Možnosť na zadávacom formulári navzájom podmieňovať vlastné polia, napr., že ak odpoveď na prvé pole je Áno, tak sa objaví druhé povinné pole, inak sa druhé pole vôbec nezobrazuje.
6. Mať možnosť definovať si vlastné stavy (statusy) požiadavky, resp. aj nepracovať s niektorými štandardnými stavmi, ktoré už v systéme natívne sú, ak nám nebudú vyhovovať.
7. Mať možnosť nastaviť vlastné úrovne priority požiadaviek.
8. Nice-to-have: schopnosť systému ku každej požiadavke automaticky zriadiť interný pracovný priečinok (napr. na Sharepointe) s preddefinovanou štruktúrou a naplňať ho priebežne obsahom (prílohami) z danej požiadavky.
9. Možnosť automatizácie – nastavenia akcií, ktoré systém vykoná, ak sú splnené konkrétne podmienky, napr. zasielanie emailových notifikácií pre každú novovytvorenú požiadavku, pri zmene stavu požiadavky, pri aktualizácii informácií na požiadavke, a pod. Možnosť navoliť si prijímateľov týchto notifikácií – napr. či iba zadávateľ, alebo iba technik, alebo obaja, alebo manažér, alebo ešte niekto ďalší, a pod.
10. Možnosť nastaviť rôzne úrovne prístupov na požiadavkách pre rôzne skupiny zadávateľov a technikov

Workflow manažment (dizajn, implementácia a monitoring)

Požadujeme:

1. Mať možnosť nadefinovať vlastnú cestu spracovania požiadavky čo sa týka rolí a stavov.
2. Umožniť sekvenčné aj paralelné spracovanie požiadaviek.
3. Mať možnosť využívať iba vlastné stavy požiadaviek, t. j. možnosť nevyužívať natívne stavy systému, ak v ňom nejaké sú.
4. Umožniť nastavovať si preddefinované poradie stavov, cez ktoré požiadavka prechádza (workflow management).

5. Mať možnosť definovať pre jednotlivé stavy požiadaviek, ktorá rola ich iniciuje/prepína (iba technik, iba zadávateľ, obaja).
6. Mať možnosť nastaviť si pre rôzne typy služieb rôzne polia, rôzne automatizácie, rôzne stavy a ich poradie.
7. Mať možnosť, aby technik resp. zadávateľ dostal notifikáciu, ak druhá strana zmení hodnotu v nejakom poli (napr. keď niekto zmení prioritu požiadavky).
8. Mať možnosť vybrať si, pre zmenu hodnoty ktorých polí notifikácia pôjde a pre ktoré nie je potrebná.

Správa SLA (Service Level Agreement)

Požadujeme:

1. Možnosť definovať a sledovať plnenie SLA pre každú organizáciu a poskytovať prehľad o úrovniach služieb.
2. Možnosť zadať očakávaný čas spracovania požiadavky pre každú službu a každý jej stav a prioritu samostatne.
3. Systém vie vyrátať predpokladaný termín vyriešenia požiadavky.
4. Systém vie vyrátať termín vypršania času riešenia požiadavky v aktuálnom stave – tento termín je viditeľný na požiadavke
5. Systém automaticky ráta skutočný čas, ktorý požiadavka strávila v konkrétnom stave.
6. Možnosť reagovať automatizovanou akciou, ak je očakávaný čas spracovania požiadavky prekročený (napr. sa pošle email), resp. na požiadavky s prekročeným očakávaným časom spracovania mať osobitný filter.

Analytika a Reporting

Požadujeme:

1. Možnosť pre používateľa nastaviť si vlastný pracovný dashboard (pridávať / uberať stĺpce (napr. dodať organizáciu zadávateľa)).
2. Nice-to-have: Analytické a reporting nástroje, ktoré umožňujú sledovanie výkonnosti služieb a procesov každej organizácie, aj celkový prehľad.
3. Nice-to-have: Systém umožňuje technikom manuálne zaznamenávať reálny čas strávený riešením požiadavky (prácnosť).

Dôverné požiadavky

Nice to have: Systém umožňuje nastaviť jednotlivé požiadavky ako dôverné, t. j. môžu ich otvoriť a spracovávať len oprávnení technici z tímu, prípadne aj to, aby takéto požiadavky mali nastavený odlišný workflow.

Šifrovanie

Systém musí umožňovať šifrovanie príloh v požiadavkách pre konkrétnych technikov a tak, aby ich mohli otvoriť iba konkrétni používatelia.

Integrácia s externými systémami

Schopnosť integrácie s externými systémami a nástrojmi, ktoré organizácie používajú (napr. CRM, ERP a pod.)

Rozšíriteľnosť

Nice-to-have: Riešenie umožňuje prispôsobenie sa doteraz neidentifikovaným užívateľským požiadavkám

Nefunkčné požiadavky na SM

Odolnosť voči chybám

Požadujeme, aby bol systém napísaný (kódovaný) tak, aby v maximálnej možnej miere zvládal zlyhania súvisiace s cloudovými službami.

Replikácia – optional / nice to have

Všetky údaje sa musia replikovať v reálnom čase na sekundárne umiestnenie, aby sa znížilo riziko straty údajov.

Obnova po havárii

Riešenie musí byť navrhnuté tak, aby sa dalo ľahko zotaviť z výpadku s minimálnym zásahom človeka napr. pomocou automatických skriptov.

Údržba

Systém sa musí dať ľahko udržiavať a aktualizovať.

Prenosnosť

Systém musí byť schopný bežať na rôznych platformách bez dopadov na funkčnosť.



Súlady

Systém musí spĺňať všetky príslušné zákony a predpisy. Počas celého trvania zmluvy musí byť zabezpečený súlad s IT legislatívou a legislatívou GDPR.

Systém musí spĺňať IT štandardy podľa vyhlášky č.78/2020 napr. v prípade webovej služby - § 11 Middleware protokoly sieťovej komunikácie. Pre integračné účely: Štandardy integrácie dát - § 12 Opisný jazyk dátových prvkov, § 13 Prenos dátových prvkov. Pre dátové štandardy - § 31 Centrálny repozitár zdrojových kódov.

- Zákon o kybernetickej bezpečnosti
- ISO27001

Bezpečnosť

Dokumentácia pre manažment systému musí obsahovať vyhradenú časť, ktorá podrobne popisuje bezpečnostné požiadavky na systém a poskytuje informácie o tom, ako ich rieši. Systém musí byť chránený pred neoprávneným prístupom. Systém musí používať šifrovaný kanál pre komunikáciu. Všetky dôverné údaje musia byť uložené v zašifrovanom formáte. Konfigurácia cloudovej infraštruktúry tak, aby zatvorila všetky nepotrebné sieťové porty pomocou brány firewall. Všetky výpočtové inštalácie v cloude musia byť zabezpečené kľúčmi SSH.

Ďalšie nefunkčné požiadavky

1. Objednávateľ nemusí na zabezpečenie prevádzky riešenia disponovať iným personálom, ako používatelia administrátori zabezpečujúci správu konfigurovateľných prvkov riešenia.
2. Integrácia na MS Active Directory/Azure AD
3. Single Sign-On
4. nice-to-have: možnosť stanoviť čas, po ktorom bude používateľ odhlásený zo systému (chceme predísť situácii, že bude odhlasovaný prirýchlo)
5. nastavenie oprávnení/rolí používateľských účtov na základe parametrov z MS AAD
6. Štandardizované rozhrania API na integráciu s inými informačnými systémami:
 - a. MS Sharepoint online - výmena súborov a údajov
 - b. MS PowerBI – reporting
 - c. ďalšie podľa potreby
7. Logovanie a uchovávanie histórie aktivít pre účely auditu, vrátane informácií, kedy bolo používateľské konto založené a kedy zrušené, resp. vidieť log zmien oprávnení pre používateľa.
8. Technická podpora 24/7
9. Používateľská podpora - min. 8/5
10. Užívateľské prostredie v SK jazyku, admin prostredie v SK, CZ alebo EN jazyku
11. Užívateľské návody v SK príp. EN jazyku pre všetky typy používateľov
12. Testovacie prostredie, z ktorého sa dajú zvolené nastavenia preniesť do produkčného prostredia

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača:	IXPERTA s.r.o., organizačná zložka
Sídlo uchádzača:	Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava
štatutárny zástupca:	Andrej Kavický
IČO:	48257591
IČ DPH:	SK4020380364
Telefónne číslo:	902 142 991
E-mailová adresa:	zakazky.sk@ixperta.com
Daňový stav:	platiteľ DPH

Kritérium K1 - Cena za predmet zákazky - váha kritéria 75						
Uchádzač vyplňa iba zelenou podfarbené bunky						
P.č.	Názov položky*	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom za požadovaný počet v EUR bez DPH	Sadzba DPH	Cena celkom za požadovaný počet v EUR s DPH
1	Confluence standard alebo ekvivalent	50	92,48	4 624,00	924,80	5 548,80
2	Jira Service Management premium alebo ekvivalent	50	682,21	34 110,50	6 822,10	40 932,60
3	Atlassian Access standard alebo ekvivalent	50	60,64	3 032,00	606,40	3 638,40
4	Refined Sites for JSM Theme ITSM alebo ekvivalent	50	38,74	1 937,00	387,40	2 324,40
Cena za celý predmet zákazky:				52 444,20		
*Vlastný návrh uchádzača zmení uchádzač v prípade, že predkladá ekvivalent.						

Kritérium K 2* (kvalitatívne) - Asset management funkcionality - váha kritéria 5	
	počet bodov
ponúkaná platforma disponuje/nedisponuje natívnou funkcionalitou asset manažmentu	disponuje = 5 bodov; nedisponuje = 0 bodov
disponuje	

* platí pre položku 2
** vyberte jednu z dvoch možností

Kritérium K 3* (kvalitatívne) - Funkcionality kontroly prístupu - váha kritéria 5	
	počet bodov
ponúkaná platforma disponuje/nedisponuje funkciami kontroly prístupu MFA	disponuje funkciou kontroly prístupu minimálne v rozsahu MFA = 5 bodov; disponuje jednou z uvedených funkcionalít = 2 body; nedisponuje = 0 bodov
disponuje všetkými funkciami	

* platí pre položku 3
** vyberte jednu z troch možností

Kritérium K 4* (kvalitatívne) - Funkcionality kontroly prístupu - váha kritéria 5	
	počet bodov

ponúkaná platforma disponuje/nedisponuje funkciami kontroly prístupu API token controls	disponuje funkciou kontroly prístupu minimálne v rozsahu API token controls = 5 bodov; disponuje jednou z uvedených funkcionalít = 2 body; nedisponuje = 0 bodov
disponuje všetkými funkciami	

* platí pre položku 1, položku 2

** vyberte jednu z troch možností

Kritérium K 5* (kvalitatívne) - Flexibilita systému - váha kritéria 5	
	počet bodov
ponúkaná platforma disponuje/nedisponuje počtom doplnkov	disponuje minimálnym počtom 1500 pluginov = 5 bodov; disponuje počtom doplnkov vyšším ako 1000 a zároveň nižším ako 1500 = 3 body; disponuje počtom doplnkov nižším ako 1000 = 0 bodov.
disponuje počtom doplnkov minimálne 1500	

* platí pre položku 2

** vyberte jednu z troch možností

Kritérium K 6 (kvalitatívne) - ITIL procesy - váha kritéria 5	
	počet bodov
ponúkaná platforma umožňuje/neumožňuje implementáciu a riadenie procesov ITIL praktikami	umožňuje = 5 bodov; neumožňuje = 0 bodov
umožňuje	

* vyberte jednu z dvoch možností

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní		
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem , že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívatelia výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.		☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem , že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.		☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem , že som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania, neposkytol som a neposkytnem akékoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky, budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.		☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html		☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem , že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.		☒

V Bratislave	dňa: 	 Podpis zástupcu uchádzača
--------------	--	--



Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie k subdodávateľom

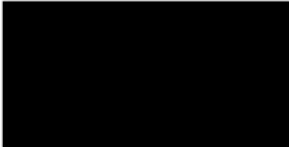
Ja, dolu podpísaný Mgr. Andrej Kavický, vedúci organizačnej zložky,
ako zástupca uchádzača (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO) XPERTA s. r. o., organizačná zložka, Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava,
IČO 48 257 591
oprávnený konať v jeho mene, týmto vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky

„Nákup licencií pre ITSM“

- ☒ sa nebudú podieľať subdodávateľia podľa § 41 ZVO
- ☐ sa budú podieľať subdodávateľia podľa § 41 ZVO:

P. č.	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet plnenie	Rozsah plnenia v Eur /%
1.						
2.						

Pozn.: V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.



1

2

3

4