

**Objednávka**

4601003591 / 08.11.2024

Kontaktná osoba/Telefón**Dodávateľ:**

VaV plus s.r.o.

Most pri Bratislave 755

900 46 Most pri Bratislave

Vaše číslo dodávateľa u nás

45596794

Termín dodávky 30.11.2024**Faktúru zašlite len elektronicky na: fakturyPC@vszp.sk**

Vo faktúre uveďte číslo našej objednávky: 4601003591

Splatnosť faktúry: 30 dní odo dňa jej doručenia do VŠZP, a.s.

nie je platca DPH

Na základe cenových ponúk objednávame odvoz a likvidáciu vyradeného
nepotrebného majetku v budovách Bratislavského kraja

- Mamateyova 17 - kontaktná osoba

- Panónska cesta 2 -

- Ondavská 3 -

K objednávke prosíme zaslať tri samostatné faktúry na základe cenových ponúk.

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku s DPH	Cena s DPH
10	90000136 1	Služba	Mamateyova 17- likvid vyr maj 650,00	650,00
20	90000136 1	Služba	Panónska cesta 2-likvid vyr maj 980,00	980,00
30	90000136 1	Služba	Ondavská 3- likvid vyr maj 940,00	940,00

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku s DPH	Cena s DPH
------	-------------------------	----------	-------------------------------------	------------

Celková hodnota EUR s DPH

2.570,00

"VŠZP odstúpi od objednávky, ak zistí, že dodávateľ neplní vlastnú daňovú povinnosť v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. Objednávka zanikne dorúčením písomného odstúpenia dodávateľovi."

"Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, poskytnutie služby resp. zhotovenia diela najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, poskytnutí služby, resp. zhotovení diela."

"Faktúru žiadame vyhotoviť v súlade s § 73 zákona o DPH, t. j. najneskôr do 15 dní od dátumu zdaniteľného plnenia a bezodkladne ju doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade vyhotovenia faktúry v zmysle §69 ods.12 písm. j) bez DPH s prenesením daňovej povinnosti, žiadame faktúru bezodkladne doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., najneskôr však do 18. dňa od dátumu zdaniteľného plnenia."

"K faktúre žiadame priložiť dodací list, preberací protokol alebo iný doklad preukazujúci realizáciu objednaného. V prípade, ak faktúra slúži ako dodací list, uveďte túto skutočnosť vo faktúre."

Dátum: 11.11.2024

Za VŠZP:

Pavol Čery
riaditeľ odboru správy majetku